	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACION	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	CHRISTOPHER ALANDETE PINEDA R.C 1.012.475.971

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-23	Testigo documental	1	2025-01-27	Daniela Torres	https://subeweb.sdis.gov.co
2		Documentos de identidad del participante y padre	2-4	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Física
3		Certificado vinculación seguridad social	5	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Física
4		Recibo Público	6	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Física
5	2025-01-27	Formalización del cupo	7	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Física
6	2025-01-27	Autorización para el tratamiento y uso de datos	8-9	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Física
7	2025-01-27	Consentimiento Informado	10	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Física
8	2025-01-27	Carné de vacunación	11	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Física
9	2025-01-27	Curvas de crecimiento y desarrollo	12	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Física
10	2025-01-27	Certificación Odontología	13	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Física
11	2025-01-27	Documento de autorizado	14	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Física
12	2025-01-31	Registro de novedades del 29 al 28 de Enero	15	2025-01-31	Daniela Torres	Ubicación Física
13	2025-01-31	Observador del niño Enero	16	2025-02-05	Daniela Torres	Ubicación Física
14	2025-02-28	Registro de novedades del 24 al 25 de Febrero	17	2025-02-28	Daniela Torres	Ubicación Física
15	2025-02-28	Observador del niño febrero	18	2025-03-05	Daniela Torres	Ubicación Física
16	2025-03-25	Indicaciones medicas	19	2025-03-25	Daniela Torres	Ubicación Física
17	2025-03-31	Registro de novedades del 25 de Marzo	20	2025-03-31	Daniela Torres	Ubicación Física
18	2025-03-31	Observador del niño Marzo	21	2025-04-04	Daniela Torres	Ubicación Física
19	2025-03-31	Primer Informe trimestral del desarrollo	22	2025-04-04	Daniela Torres	Ubicación Física
20	2025-04-07	Carta Solicitud de permiso	23	2025-04-07	Daniela Torres	Ubicación Física

Scanned with CamScanner

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	expediente (AAAA-MM-DD)	documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
21	2025-04-28	Registro de novedades del 07 al 28 Abril	29	2025-04-28	Daniela Torres	Ubicación Física
22	2025-04-30	Observador del niño Abril	25	2025-05-05	Daniela Torres	Ubicación Física
23	2025-05-16	Indicaciones medicas	26	2025-05-16	Daniela Torres	Ubicación Física
24	2025-05-30	Registro de novedades del 16 de Mayo	27	2025-05-30	Daniela Torres	Ubicación Física
25	2025-05-30	Observador del niño Mayo	28	2025-05-30	Daniela Torres	Ubicación Física
26	2025-06-03	Compromisos documentación	29	2025-06-03	Daniela Torres	Ubicación Física
27	2025-06-03	Consentimiento Informado	30	2025-06-03	Daniela Torres	Ubicación Física
28	2025-06-27	Observador del niño Junio	31	2025-07-04	Daniela Torres	Ubicación Física
29	2025-06-27	Segundo Informe trimestral del desarrollo	32	2025-07-04	Daniela Torres	Ubicación Física
30	2025-07-04	Carta de autorización de acudientes	33	2025-07-04	Daniela Torres	Ubicación Física
31	2025-07-04	Documento de identidad de acutorizados	34-35	2025-07-04	Daniela Torres	Ubicación Física
32	2025-07-31	Registro de novedades del 04 de Julio	36	2025-07-31	Daniela Torres	Ubicación Física
33	2025-07-31	Observador del niño Julio	37	2025-08-06	Daniela Torres	Ubicación Física
34	2025-08-29	Observador del niño Agosto	38	2025-09-05	Daniela Torres	Ubicación Física
35	2025-09-30	Observador del niño Septiembre	39	2025-10-03	Daniela Torres	Ubicación Física
36	2025-09-30	Tercer Informe trimestral del desarrollo	40	2025-10-03	Daniela Torres	Ubicación Física
37	2025-10-14	Certificado Odontologico	41	2025-10-14	Daniela Torres	Ubicación Física
38	2025-10-27	Indicaciones medicas	42	2025-10-27	Daniela Torres	Ubicación Física
39	2025-10-27	Laboratorio Clinico	43	2025-10-27	Daniela Torres	Ubicación Física
40	2025-10-27	Laboratorio Clinico	44	2025-10-27	Daniela Torres	Ubicación Física
41	2025-10-27	Laboratorio clinico	45	2025-10-27	Daniela Torres	Ubicación Física

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Daniela Torres Soche	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional en atención a Primera Infancia.	Cargo:	Responsable del Servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando Interno 2023029041 el formato de novedades sera archivado el último dia habil de cada mes.

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	CHRISTOPHER ALANDETE PINEDA RC 1012475971

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-10-27	Laboratorio clinico	46	2025-10-27	Daniela Torres	
2	2025-10-27	Laboratorio clinico	47	2025-10-27	Daniela Torres	
3	2025-10-31	Registro de novedades del 14 al 27 de Octubre	48	2025-10-31	Daniela Torres	
4	2025-10-31	Observador del niño Octubre	49	2025-11-04	Daniela Torres	
5	2025-11-04	Compromisos documentación	50	2025-11-04	Daniela Torres	
6	2025-11-11	Carta de autorización de acudiente	51	2025-11-11	Daniela Torres	
7	2025-11-11	Documento de identidad de autorizado	52	2025-11-11	Daniela Torres	
8	2025-11-18	Informe pedagógico	53-54	2025-11-18	Daniela Torres	
9	2025-11-19	Carta de solicitud de permiso	55	2025-11-19	Daniela Torres	
10	2025-11-28	Registro de novedades del 11 al 27 de noviembre	56	2025-11-28	Daniela Torres	
11	2025-12-05	Autorización de acudientes	57	2025-12-05	Daniela Torres	
12	2025-12-05	Registro de novedades del 01 de Diciembre	58	2025-12-05	Daniela Torres	
13	2025-12-05	Observador del niño Noviembre-Diciembre	59	2025-12-05	Daniela Torres	
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Daniela Torres Soche	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional en atención a primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	LISANDRO GAEL ALCENDRA BELLORIN RC 1032515101

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-23	Testigo documental	1	2025-01-27	Daniela Torres	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y núcleo	2-5	2025-01-27	Daniela Torres	
3		Recibo público	6	2025-01-27	Daniela Torres	
4	2025-01-27	Formalización del cupo	7	2025-01-27	Daniela Torres	
5	2025-01-27	Autorización para el tratamuento y uso de datos	8-9	2025-01-27	Daniela Torres	
6	2025-01-27	Consentimiento informado	10	2025-01-27	Daniela Torres	
7	2025-01-27	Carné de vacunación	11	2025-01-27	Daniela Torres	
8	2025-01-27	Documento de autorizado	12	2025-01-27	Daniela Torres	
9	2025-01-27	Constancia medica	13	2025-01-27	Daniela Torres	
10	2025-01-27	Consulta externa	14	2025-01-27	Daniela Torres	
11	2025-01-27	carne de seguridad social	15	2025-01-27	Daniela Torres	
12	2025-01-31	Registro de novedades del 27 de Enero	16	2025-01-31	Daniela Torres	
13	2025-01-31	Observador del niño Enero	17	2025-02-05	Daniela Torres	
14	2025-02-28	Registro de novedades del 14 al 17 Febrero	18	2025-02-28	Daniela Torres	
15	2025-02-28	Observador del niño Febrero	19	2025-03-05	Daniela Torres	
16	2025-03-31	Registro de novedades del 25 al 26 de Marzo	20	2025-03-31	Daniela Torres	
17	2025-03-31	Observador del niño Marzo	21	2025-04-04	Daniela Torres	
18	2025-03-31	Primer informe trimestral del desarrollo	22	2025-04-04	Daniela Torres	
19	2025-04-30	Registro de novedades del 21 al 22 de Abril	23	2025-04-30	Daniela Torres	
20	2025-04-30	Observador del niño Abril	24	2025-05-05	Daniela Torres	

21	2025-05-30	Observador del niño Mayo	25	2025-05-30	Daniela Torres	
22	2025-06-03	Compromisos documentación	26	2025-06-03	Daniela Torres	
23	2025-06-03	Consentimiento informado	27	2025-06-03	Daniela Torres	
24	2025-06-27	Registro de novedades del 16 al 17 de Junio	28	2025-06-27	Daniela Torres	
25	2025-06-27	Observador del niño Junio	29	2025-07-04	Daniela Torres	
26	2025-06-27	Segundo informe trimestral del desarrollo	30	2025-07-04	Daniela Torres	
27	2025-07-28	compromiso de corresponsabilidad	31	2025-07-28	Daniela Torres	
28	2025-07-31	Registro de novedades del 24 de Julio	32	2025-07-31	Daniela Torres	
29	2025-07-31	Observador del niño Julio	33	2025-08-06	Daniela Torres	
30	2025-08-04	Certificado vinculación seguridad social	34	2025-08-06	Daniela Torres	
31	2025-08-04	Certificado Odontología	35	2025-08-06	Daniela Torres	
32	2025-08-29	Registro de novedades del 04 al 27 de Agosto	36	2025-08-29	Daniela Torres	
33	2025-08-29	Observador del niños Agosto	37	2025-09-05	Daniela Torres	
34	2025-09-04	Indicación medica	38	2025-09-05	Daniela Torres	
35	2025-09-04	Curvas de crecimiento y desarrollo	39	2025-09-05	Daniela Torres	
36	2025-09-04	Plan de manejo externo servicios	40	2025-09-05	Daniela Torres	
37	2025-09-30	Registro de novedades del 04 de Septiembre	41	2025-09-03	Daniela Torres	
38	2025-09-30	Observador del niño Septiembre	42	2025-10-03	Daniela Torres	
39	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	43	2025-10-03	Daniela Torres	
40	2025-10-01	Compromisos documentación	44	2025-10-03	Daniela Torres	
41	2025-10-31	Registro de novedades del 06 al 07 de Octubre	45	2025-10-31	Daniela Torres	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Daniela Torres Soche	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional en atención a primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	LISANDRO GAEL ALCENDRA BELLORIN RC 1032515101

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-10-31	Observador del niño Octubre	46	2025-11-04	Daniela Torres	
2	2025-11-18	Informe pedagógico	47-48	2025-11-18	Daniela Torres	
3	2025-12-05	Autorización de acudientes	49	2025-12-05	Daniela Torres	
4	2025-12-05	Observador del niños Noviembre-Diciembre	50	2025-12-05	Daniela Torres	
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						

22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Daniela Torres Soche	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional en atención a primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JUAN ESTEBAN ANGEL GARCIA R.C 1.031.189.127

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-23	Testigo documental	1	2025-01-27	Daniela Torres	https://sirbeweb.sdis.gov.co
2		Documentos de identidad Participante y su madre	2-4	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Física
3		Certificado Vinculación Seguridad social	5	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Física
4		Recibo Público	6	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Física
5	2025-01-27	Formalización del cupo	7	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Física
6	2025-01-27	Autorización para el tratamiento y uso de datos	8-9	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Física.
7	2025-01-27	Consentimiento Informado	10	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Física.
8	2025-01-27	Carné de vacunación	11	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Física.
9	2025-01-27	Documento de autorizado	12	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Física
10	2025-01-27	Documento de autorizado	13	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Física
11	2025-01-27	Documento de autorizado	14	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Física
12	2025-01-31	Registro de novedades del 27 de Enero	15	2025-01-31	Daniela Torres	Ubicación Física
13	2025-01-31	Observador del niño Enero	16	2025-02-05	Daniela Torres	Ubicación Física
14	2025-02-24	Curvas de crecimiento y desarrollo	17-19	2025-02-24	Daniela Torres	Ubicación Física
15	2025-02-24	Certificado medico	20	2025-02-24	Daniela Torres	Ubicación Física
16	2025-02-24	Interconsulta	21	2025-02-24	Daniela Torres	Ubicación Física
17	2025-02-28	Registro de novedades del 24 de febrero	22	2025-02-28	Daniela Torres	Ubicación Física.
18	2025-02-28	Observador del niño febrero	23	2025-03-05	Daniela Torres	Ubicación Física
19	2025-03-04	Audiometría	24	2025-03-05	Daniela Torres	Ubicación Física
20	2025-03-31	Registro de novedades del 04 de Marzo	25	2025-03-31	Daniela Torres	Ubicación Física

Scanned with CamScanner

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	expediente (AAAA-MM-DD)	documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
21	2025-03-31	Observador del niño Marzo	26	2025-04-04	Daniela Torres	Ubicación Física
22	2025-03-31	Primer Informe trimestral del desarrollo	27	2025-04-04	Daniela Torres	Ubicación Física
23	2025-04-16	Certificado medico	28	2025-04-16	Daniela Torres	Ubicación Física
24	2025-04-30	Registro de novedades del 04 al 16 de Abril	29	2025-04-30	Daniela Torres	Ubicación Física
25	2025-04-30	Observador del niño Abril	30	2025-05-05	Daniela Torres	Ubicación Física
26	2025-05-29	Certificado medico odontologico	31	2025-05-29	Daniela Torres	Ubicación Física
27	2025-05-30	Registro de novedades del 29 de Mayo	32	2025-05-30	Daniela Torres	Ubicación Física
28	2025-05-30	Observador del niño Mayo	33	2025-05-30	Daniela Torres	Ubicación Física
29	2025-06-03	Compromisos documentación	34	2025-06-03	Daniela Torres	Ubicación Física
30	2025-06-03	Consentimiento Informado	35	2025-06-03	Daniela Torres	Ubicación Física
31	2025-06-24	Carta Solicitud de Permiso	36	2025-06-24	Daniela Torres	Ubicación Física
32	2025-06-27	Registro de novedades del 24 al 26 de Junio	37	2025-06-27	Daniela Torres	Ubicación Física
33	2025-06-27	Observador del niño Junio	38	2025-07-04	Daniela Torres	Ubicación Física
34	2025-06-27	Segundo Informe trimestral del desarrollo	39	2025-07-04	Daniela Torres	Ubicación Física
35	2025-07-31	Registro de novedades del 01 de Julio	40	2025-07-31	Daniela Torres	Ubicación Física
36	2025-07-31	Observador del niño Julio	41	2025-08-06	Daniela Torres	Ubicación Física
37	2025-08-29	Observador del niño Agosto	42	2025-09-05	Daniela Torres	Ubicación Física
38	2025-09-30	Observador del niño Septiembre	43	2025-10-03	Daniela Torres	Ubicación Física
39	2025-09-30	Tercer Informe trimestral del desarrollo	44	2025-10-03	Daniela Torres	Ubicación Física
40	2025-10-31	Observador del niño Octubre	45	2025-11-04	Daniela Torres	Ubicación Física
41	2025-11-04	Compromisos documentación	46	2025-11-04	Daniela Torres	Ubicación Física

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Daniela Torres Soche	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional en atención a primera Infancia	Cargo:	Responsable del Servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas	De acuerdo al memorando Interno 2023029041 el formato de novedades sera archivado el último dia habil de cada mes.		

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	JUAN ESTEBAN ANGEL GARCIA RC 1031189127

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-11-18	Informe pedagógico	47-48	2025-11-18	Daniela Torres	
2	2025-12-05	Autorización de acudientes	49	2025-12-05	Daniela Torres	
3	2025-12-05	Observador del niños Noviembre-Diciembre	50	2025-12-05	Daniela Torres	
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						

22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Daniela Torres Soche	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional en atención a primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	EVA BORJA PINZON R.C 1146151123

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-23	Testigo documental	1	2025-01-27	Daniela Torres	https://subeweb.sdis.gov.co/
2		Documentos de identidad del participante y su nucleo	2-6	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Fisica
3		Certificación Vinculación Seguridad Social	7	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Fisica
4		Recibo publico	8	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Fisica
5	2025-01-27	Formalización del cupo	9	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Fisica
6	2025-01-27	Autorización para el tratamiento y uso de datos	10-11	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Fisica
7	2025-01-27	Consentimiento Informado	12	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Fisica
8	2025-01-27	Carne de vacunación	13	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Fisica
9	2025-01-31	Registro de novedades del 27 de Enero	14	2025-01-31	Daniela Torres	Ubicación Fisica
10	2025-01-31	Observador del niño Enero	15	2025-02-05	Daniela Torres	Ubicación Fisica
11	2025-02-28	Observador del niño Febrero	16	2025-03-05	Daniela Torres	Ubicación Fisica
12	2025-03-31	Observador del niño Marzo	17	2025-04-04	Daniela Torres	Ubicación Fisica
13	2025-03-31	Primer Informe trimestral del desarrollo	18	2025-04-04	Daniela Torres	Ubicación Fisica
14	2025-04-30	Observador del niño Abril	19	2025-05-05	Daniela Torres	Ubicación Fisica
15	2025-05-22	Certificado escolar	20	2025-05-22	Daniela Torres	Ubicación Fisica
16	2025-05-30	Registro de novedades del 22 de Mayo	21	2025-05-30	Daniela Torres	Ubicación Fisica
17	2025-05-30	Observador del niño Mayo	22	2025-05-30	Daniela Torres	Ubicación Fisica
18	2025-06-03	Compromisos documentación	23	2025-06-03	Daniela Torres	Ubicación Fisica

Scanned with CamScanner

19	2025-06-03	Consentimiento Informado	24	2025-06-03	Daniela Torres	Ubicación Física
20	2025-06-16	Certificación medica	25	2025-06-16	Daniela Torres	Ubicación Física
21	2025-06-16	Certificación medica Odontológica	26	2025-06-16	Daniela Torres	Ubicación Física
22	2025-06-27	Registro de novedades del 16 al 17 de Junio	27	2025-06-27	Daniela Torres	Ubicación Física
23	2025-06-27	Observador del niño Junio	28	2025-07-04	Daniela Torres	Ubicación Física
24	2025-06-27	Segundo Informe trimestral del desarrollo	29	2025-07-04	Daniela Torres	Ubicación Física
25	2025-07-01	Compromisos documentación	30	2025-07-04	Daniela Torres	Ubicación Física
26	2025-07-31	Observador del niño Julio	31	2025-08-06	Daniela Torres	Ubicación Física
27	2025-08-29	Observador del niño Agosto	32	2025-09-05	Daniela Torres	Ubicación Física
28	2025-09-30	Observador del niño Septiembre	33	2025-10-03	Daniela Torres	Ubicación Física
29	2025-09-30	Tercer Informe trimestral del desarrollo	34	2025-10-03	Daniela Torres	Ubicación Física
30	2025-10-31	Observador del niño Octubre	35	2025-11-04	Daniela Torres	Ubicación Física
31	2025-11-18	Informe Pedagógico	36-37	2025-11-18	Daniela Torres	Ubicación Física
32	2025-12-05	Autorización de acudientes	38	2025-12-05	Daniela Torres	Ubicación Física
33	2025-12-05	Observador del niño Noviembre- Diciembre	39	2025-12-05	Daniela Torres	Ubicación Física

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y	Daniela Torres Soche	Nombres y apellido	Nancy Haya
Cargo:	Profesional en atención a primera Infancia.	Cargo:	Responsable del Servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: De acuerdo al memorando Interno 2023029041 el formato de novedades sera archivado el ultimo dia habil de cada mes.

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	KAREN SOFIA CARREÑO CARDOSO R.C 1146151496

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-23	Testigo documental	1	2025-01-27	Daniela Torres	https://sirbe.veeduriadistrital
2		Documentos de identidad del participante y su nucleo	2-4	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Fisica
3		Recibo Publico	5	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Fisica
4	2025-01-27	Formalización del cupo	6	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Fisica
5	2025-01-27	Autorización para el tratamiento y uso de datos	7-8	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Fisica
6	2025-01-27	Consentimiento Informado	9	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Fisica
7	2025-01-27	Carné de vacunación	10	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Fisica
8	2025-01-27	Curvas de Crecimiento y desarrollo	11-15	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Fisica
9	2025-01-27	Documento de Autorizado	16	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Fisica
10	2025-01-27	Documento de Autorizado	17	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Fisica
11	2025-01-27	Constancia medica	18	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Fisica
12	2025-01-27	Constancia Odontologica	19	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Fisica
13	2025-01-31	Registro de novedades del 27 al 28 de Enero	20	2025-01-31	Daniela Torres	Ubicación Fisica
14	2025-01-31	Observador del niño Enero	21	2025-02-05	Daniela Torres	Ubicación Fisica
15	2025-02-28	Registro de novedades del 07 de febrero	22	2025-02-28	Daniela Torres	Ubicación Fisica
16	2025-02-28	Observador del niño febrero	23	2025-03-05	Daniela Torres	Ubicación Fisica
17	2025-03-03	Compromisos documentación	24	2025-03-05	Daniela Torres	Ubicación Fisica
18	2025-03-04	Certificado Vinculación Seguridad Social	25	2025-03-05	Daniela Torres	Ubicación Fisica

Scanned with CamScanner

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
19	2025-03-31	Registro de novedades del 04 de Marzo	26	2025-03-31	Daniela Torres	Ubicación Fisica
20	2025-03-31	Observador del niño Marzo	27	2025-04-04	Daniela Torres	Ubicación Fisica
21	2025-03-31	Primer Informe trimestral del desarrollo	28	2025-04-04	Daniela Torres	Ubicación Fisica
22	2025-04-30	Observador del niño Abril	29	2025-05-05	Daniela Torres	Ubicación Fisica
23	2025-05-30	Observador del niño Mayo	30	2025-05-30	Daniela Torres	Ubicación Fisica
24	2025-06-03	Consentimiento Informado	31	2025-06-03	Daniela Torres	Ubicación Fisica
25	2025-06-27	Observador del niño Junio	32	2025-07-04	Daniela Torres	Ubicación Fisica
26	2025-06-27	Segundo Informe trimestral del desarrollo	33	2025-07-04	Daniela Torres	Ubicación Fisica
27	2025-07-31	Registro de novedades del 01 al 14 de Julio	34	2025-07-31	Daniela Torres	Ubicación Fisica
28	2025-07-31	Observador del niño Julio	35	2025-08-06	Daniela Torres	Ubicación Fisica
29	2025-08-26	Indicaciones medicas	36	2025-08-26	Daniela Torres	Ubicación Fisica
30	2025-08-26	Curvas de crecimiento y desarrollo	37-38	2025-08-26	Daniela Torres	Ubicación Fisica
31	2025-08-29	Registro de novedades del 21 al 26 de Agosto	39	2025-08-29	Daniela Torres	Ubicación Fisica
32	2025-08-29	Observador del niño Agosto	40	2025-09-05	Daniela Torres	Ubicación Fisica
33	2025-09-25	Certificado medico	41	2025-09-25	Daniela Torres	Ubicación Fisica
34	2025-09-30	Registro de novedades del 25 de Septiembre	42	2025-09-30	Daniela Torres	Ubicación Fisica
35	2025-09-30	Observador del niño Septiembre	43	2025-10-03	Daniela Torres	Ubicación Fisica
36	2025-09-30	Tercer Informe trimestral del desarrollo	44	2025-10-03	Daniela Torres	Ubicación Fisica
37	2025-10-31	Observador del niño Octubre	45	2025-11-04	Daniela Torres	Ubicación Fisica
38	2025-11-04	Compromisos documentación	46	2025-11-04	Daniela Torres	Ubicación Fisica

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Daniela Torres Soche	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional en atención a la primera Infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: De acuerdo al memorando Interno 20230290411 el formato de novedades seran archivados el ultimo dia habil de cada mes.

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	KAREN SOFIA CARREÑO CARDOSO RC 1146151496

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-11-18	Informe pedagógico	47-48	2025-11-18	Daniela Torres	
2	2025-12-05	Autorización de acudientes	49	2025-12-05	Daniela Torres	
3	2025-12-05	Observador del niños Noviembre-Diciembre	50	2025-12-05	Daniela Torres	
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Daniela Torres Soche	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional en atención a primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	CARLOS MILAN CORRECHA AFANADOR R.C 1.012.476.165

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-23	Testigo documental	1	2025-01-27	Daniela Torres	https://sirbeweb.sdis.gov.co
2		Documentos de identidad del participante y su nucleo	2-4	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Física
3		Certificación vinculación seguridad social	5	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Física
4		Recibo publico	6	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Física
5	2025-01-27	Formalización del cupo	7	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Física
6	2025-01-27	Autorización para el tratamiento y uso de datos	8-9	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Física
7	2025-01-27	Consentimiento Informado	10	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Física
8	2025-01-27	Carné de vacunación	11	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Física
9	2025-01-27	Información Cita	12	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Física
10	2025-01-27	Información Cita	13	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Física
11	2025-01-27	Información Cita	14	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Física
12	2025-01-27	Documento de autorizado	15	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Física
13	2025-01-27	Documento de autorizado	16	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Física
14	2025-01-27	Documento de autorizado	17	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Física
15	2025-01-31	Registro de novedades del 27 al 31 de Enero	18	2025-01-31	Daniela Torres	Ubicación Física
16	2025-02-10	Registro de novedades del 03 al 10 de febrero	19	2025-02-10	Daniela Torres	Ubicación Física
17	2025-02-17	Registro de novedades del 10 al 17 de febrero	20	2025-02-17	Daniela Torres	Ubicación Física
18	2025-02-28	Observador de niño febrero	21	2025-03-05	Daniela Torres	Ubicación Física

Scanned with CamScanner

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
19	2025-03-04	Certificado odontologico	22	2025-03-05	Daniela Torres	Ubicación Fisica
20	2025-03-06	Registro de novedades del 04 al 06 de Marzo	23	2025-03-06	Daniela Torres	Ubicación Fisica
21	2025-03-31	Observador del niño Marzo	24	2025-04-04	Daniela Torres	Ubicación Fisica
22	2025-03-31	Primer Informe trimestral del desarrollo	25	2025-04-04	Daniela Torres	Ubicación Fisica
23	2025-04-15	Certificado medico	26	2025-04-15	Daniela Torres	Ubicación Fisica
24	2025-04-30	Registro de novedades del 15 de Abril	27	2025-04-30	Daniela Torres	Ubicación Fisica
25	2025-04-30	Observador del niño Abril	28	2025-05-05	Daniela Torres	Ubicación Fisica
26	2025-05-02	Compromisos documentación	29	2025-05-05	Daniela Torres	Ubicación Fisica
27	2025-05-30	Observador del niño Mayo	30	2025-05-30	Daniela Torres	Ubicación Fisica
28	2025-06-03	Consentimiento Informado	31	2025-06-03	Daniela Torres	Ubicación Fisica
29	2025-06-19	Incapacidad	32	2025-06-19	Daniela Torres	Ubicación Fisica
30	2025-06-27	Registro de novedades del 16 al 19 de Junio	33	2025-06-27	Daniela Torres	Ubicación Fisica
31	2025-06-27	Observador del niño Junio	34	2025-07-04	Daniela Torres	Ubicación Fisica
32	2025-06-27	Segundo Informe trimestral del desarrollo	35	2025-07-04	Daniela Torres	Ubicación Fisica
33	2025-07-31	Registro de novedades del 04 al 31 de Julio	36	2025-07-31	Daniela Torres	Ubicación Fisica
34	2025-07-31	Observador del niño Julio	37	2025-08-06	Daniela Torres	Ubicación Fisica
35	2025-08-29	Observador del niño Agosto	38	2025-09-05	Daniela Torres	Ubicación Fisica
36	2025-09-09	Certificado odontologico	39	2025-09-09	Daniela Torres	Ubicación Fisica
37	2025-09-18	Certificado de asistencia odontologia	40	2025-09-18	Daniela Torres	Ubicación Fisica
38	2025-09-23	Certificado medico	41	2025-09-23	Daniela Torres	Ubicación Fisica

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Daniela Torres Soche	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional en atención a primera Infancia	Cargo:	Responsable del Servicio.
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas	De acuerdo al memorando Interno 2023029041 el formato de novedades sera archivado el ultimo dia habil de cada mes.		

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	CARLOS MILAN CORRECHA AFANADOR RC 1012476165

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-09-23	Certificado medico	41	2025-09-23	Daniela Torres	
2	2025-09-30	Registro de novedades del 09 al 23 de Septiembre	42	2025-09-30	Daniela Torres	
3	2025-09-30	Observador del niño Septiembre	43	2025-10-03	Daniela Torres	
4	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	44	2025-10-03	Daniela Torres	
5	2025-10-31	Observador del niño Octubre	45	2025-11-04	Daniela Torres	
6	2025-11-04	Compromisos documentación	46	2025-11-04	Daniela Torres	
7	2025-11-18	Informe pedagógico	47-48	2025-11-18	Daniela Torres	
8	2025-12-05	Autorización de acudientes	49	2025-12-05	Daniela Torres	
10	2025-12-05	Observador del niños Noviembre-Diciembre	50	2025-12-05	Daniela Torres	
11						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						

23						
24						
25						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Daniela Alejandra Montoya Pertuz	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Contratista	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	EMILY REICHELL GUERRERO SANCHEZ R.C 1.012.477.335

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-03-13	Ficha SIRBE	1-5	2025-03-17	Daniela Torres	Ubicación Fisica
2		Documentos de Identidad del Participante y su nucle	6-9	2025-03-17	Daniela Torres	Ubicación Fisica
3		Certificado vinculación Seguridad social	10	2025-03-17	Daniela Torres	Ubicación Fisica
4		Recibo Publico	11	2025-03-17	Daniela Torres	Ubicación Fisica
5	2025-03-17	Formalización del cupo	12	2025-03-17	Daniela Torres	Ubicación Fisica
6	2025-03-17	Autorización para el tratamiento y uso de datos	13-14	2025-03-17	Daniela Torres	Ubicación Fisica
7	2025-03-17	Consentimiento Informado	15	2025-03-17	Daniela Torres	Ubicación Fisica
8	2025-03-17	Carné de vacunación	16	2025-03-17	Daniela Torres	Ubicación Fisica
9	2025-03-17	SISBÉN	17	2025-03-17	Daniela Torres	Ubicación Fisica
10	2025-03-17	Soporte citas medicas	18	2025-03-17	Daniela Torres	Ubicación Fisica
11	2025-03-17	Documentos de Identidad autorizados	19-20	2025-03-17	Daniela Torres	Ubicación Fisica
12	2025-03-20	Indicación medica	21	2025-03-20	Daniela Torres	Ubicación Fisica
13	2025-03-31	Registro de novedades del 18 al 31 de Marzo	22	2025-03-31	Daniela Torres	Ubicación Fisica
14	2025-03-31	Observador del niño Marzo	23	2025-04-04	Daniela Torres	Ubicación Fisica
15	2025-04-01	Certificado Odontologico	24	2025-04-04	Daniela Torres	Ubicación Fisica
16	2025-04-01	Constancia medica	25	2025-04-04	Daniela Torres	Ubicación Fisica
17	2025-04-01	Compromisos documentación	26	2025-04-04	Daniela Torres	Ubicación Fisica
18	2025-04-30	Registro de novedades del 01 al 21 Abril	27	2025-04-30	Daniela Torres	Ubicación Fisica
19	2025-04-30	Observador del niño Abril	28	2025-05-05	Daniela Torres	Ubicación Fisica
20	2025-05-30	Registro de novedades del 19 al 26 Mayo	29	2025-05-30	Daniela Torres	Ubicación Fisica

Scanned with CamScanner

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y Apellidos)	Observaciones
21	2025-05-30	Observador del niño Mayo	30	2025-05-30	Daniela Torres	Ubicación Física
22	2025-06-03	Consentimiento Informado	31	2025-06-03	Daniela Torres	Ubicación Física
23	2025-06-27	Registro de novedades del 16 al 27 Junio	32	2025-06-27	Daniela Torres	Ubicación Física
24	2025-06-27	Observador del niño Junio	33	2025-06-27	Daniela Torres	Ubicación Física
25	2025-06-27	Segundo Informe trimestral del desarrollo	34	2025-06-27	Daniela Torres	Ubicación Física
26	2025-07-01	Registro de novedades del 01 de Julio	35	2025-07-01	Daniela Torres	Ubicación Física
27	2025-07-01	Carta Solicitud de retiro	36	2025-07-01	Daniela Torres	Ubicación Física
28	2025-07-03	Respuesta solicitud de egreso	37-39	2025-07-03	Daniela Torres	Ubicación Física
29	2025-07-11	Ficha SIRBE Generica	40-41	2025-07-11	Daniela Torres	Ubicación Física
30	2025-07-11	Acta de cierre de expediente de historia social	42	2025-07-11	Daniela Torres	Ubicación Física

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Daniela Torres Soche	Nombres y apellidos:	Nancy Maya
Cargo:	Contratista	Cargo:	Contratista
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	2025-07-11		
Notas	De acuerdo al memorando interno 2023029011 el formato de novedades sera archivado el ultimo dia habil de cada mes.		

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	EMILY REICHELL GUERRERO SANCHEZ RC 1012477335

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-08-14	Formalización del cupo	43	2025-08-14	Daniela Torres	
2	2025-08-29	Registro de novedades del 14 de Agosto	44	2025-08-29	Daniela Torres	
3	2025-08-29	Observador del niño Agosto	45	2025-09-05	Daniela Torres	
4	2025-09-30	Observador del niño Septiembre	46	2025-10-03	Daniela Torres	
5	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	47	2025-10-03	Daniela Torres	
6	2025-10-31	Registro de novedades del 31 de Octubre	48	2025-10-31	Daniela Torres	
7	2025-10-31	Observador del niños Octubre	49	2025-11-04	Daniela Torres	
8	2025-11-04	Compromisos documentación	50	2025-11-04	Daniela Torres	
10	2025-11-11	Certificado odontológico	51	2025-11-11	Daniela Torres	
11	2025-11-11	Indicaciones medicas	52	2025-11-11	Daniela Torres	
13	2025-11-11	Certificado nutrición	53	2025-11-11	Daniela Torres	
14	2025-11-18	Informe pedagógico	54-55	2025-11-18	Daniela Torres	
15	2025-11-28	Registro de novedades del 11 de noviembre	56	2025-11-28	Daniela Torres	
16	2025-12-05	Autorización de acudientes	57	2025-12-05	Daniela Torres	
17	2025-12-05	Observador del niños Noviembre-Diciembre	58	2025-12-05	Daniela Torres	
18						
19						
20						
21						
22						

23						
24						
25						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Daniela Alejandra Montoya Pertuz	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Contratista	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ADHARA MARIA FONSECA PEÑA RC 1098336682

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-07-09	Testigo documental	1	2025-07-07	Daniela Torres	https://sirbewebs.dis.gov.co/
2		Documentos de Identidad Participante y Acudiente	2-4	2025-07-07	Daniela Torres	
3		Recibo Publico	5	2025-07-07	Daniela Torres	
4	2025-07-07	Formalización del cupo	6	2025-07-07	Daniela Torres	
5	2025-07-07	Autorización para el tratamiento y uso de datos	7-8	2025-07-07	Daniela Torres	
6	2025-07-07	Consentimiento Informado	9	2025-07-07	Daniela Torres	
7	2025-07-31	Registro de novedades del 08 al 31 de Julio	10	2025-07-31	Daniela Torres	
8	2025-07-31	Observador del niño Julio	11	2025-08-06	Daniela Torres	
9	2025-08-29	Registro de novedades del 22 al 29 de Agosto	12	2025-08-29	Daniela Torres	
10	2025-08-29	Observador del niño Agosto	13	2025-09-05	Daniela Torres	
11	2025-09-11	Carta solicitud de permiso	14	2025-09-11	Daniela Torres	
12	2025-09-17	Registro de novedades del 01 al 17 Septiembre	15	2025-09-17	Daniela Torres	
13	2025-09-30	Registro de novedades del 22 al 29 Septiembre	16	2025-09-30	Daniela Torres	
14	2025-09-30	Tercer Informe trimestral del desarrollo	17	2025-10-03	Daniela Torres	
15	2025-10-31	Registro de novedades del 01 al 08 Octubre	18	2025-10-31	Daniela Torres	
16	2025-10-31	Observador del niño Octubre	19	2025-11-04	Daniela Torres	
17	2025-11-04	Compromisos documentación	20	2025-11-04	Daniela Torres	
18	2025-11-18	Informe Pedagógico	21-22	2025-11-18	Daniela Torres	

Scanned with CamScanner

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD)	Nombres y apellidos del responsable del documento	Observaciones
19	2025-11-28	Registro de novedades del 20 al 21 Noviembre	23	2025-11-28	Daniela Torres	
20	2025-12-05	Autorización de acudientes	24	2025-12-05	Daniela Torres	
21	2025-12-05	Observador del niño Noviembre-Diciembre	25	2025-12-05	Daniela Torres	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Daniela Torres Soche	Nombres y apellidos:	Nancy Maya
Cargo:	Profesional en atención a Primera Infancia.	Cargo:	Responsable del Servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades sera archivado el ultimo día habil de cada mes.

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 3
Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024
Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JESUS ADRIAN MARCANO TIQUE RC 1 012 478 427

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA/MM/DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA/MM/DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observacion
1	2025-01-23	Testigo documental	1	2025-01-27	Daniela Torres	https://sibeweb.
2		Documentos de identidad del Participante y nucleo	2-3	2025-01-27	Daniela Torres	
3		Recibo Publico	4	2025-01-27	Daniela Torres	
4	2025-01-27	Formalización del cupo	5	2025-01-27	Daniela Torres	
5	2025-01-27	Autorización para el tratamiento y uso de datos	6-7	2025-01-27	Daniela Torres	
6	2025-01-27	Consentimiento Informado	8	2025-01-27	Daniela Torres	
7	2025-01-27	Carné de vacunación	9-10	2025-01-27	Daniela Torres	
8	2025-01-27	Documento de Autorizado	11	2025-01-27	Daniela Torres	
9	2025-01-27	Certificado Vinculación a EPS	12	2025-01-27	Daniela Torres	
10	2025-01-27	Tabla control de citas	13	2025-01-27	Daniela Torres	
11	2025-01-27	Curvas de crecimiento y desarrollo	14-16	2025-01-27	Daniela Torres	
12	2025-01-31	Registro de novedades del 27 de Enero	17	2025-01-31	Daniela Torres	
13	2025-01-31	Observador del niño Enero	18	2025-02-05	Daniela Torres	
14	2025-02-25	Carta de autorización de acudiente	19	2025-02-25	Daniela Torres	
15	2025-02-25	Documento de Identidad de autorizado	20	2025-02-25	Daniela Torres	
16	2025-02-28	Registro de novedades del 24 al 28 de febrero	21	2025-02-28	Daniela Torres	
17	2025-02-28	Observador del niño febrero	22	2025-03-05	Daniela Torres	
18	2025-03-31	Registro de novedades del 03 al 31 de Marzo	23	2025-03-31	Daniela Torres	

Scanned with CamScanner

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	expediente (AAAA-MM-DD)	documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
19	2025 -03- 31	Observador del niño Mayo	24	2025- 04- 04	Daniela Torres	
20	2025 - 03-31	Primer Informe trimestral del desarrollo	25	2025- 04-04	Daniela Torres	
21	2025- 04- 10	Documentos de Identidad de nucleo actualizados	26-27	2025 - 04-10	Daniela Torres	
22	2025- 04 - 30	Registro de novedades del 01 al 10 Abril	28	2025 - 04-30	Daniela Torres	
23	2025 -04 - 30	Observador del niño Abril	29	2025 - 05 -05	Daniela Torres	
24	2025 - 05 - 14	Carta de autorizacion de acudientes	30	2025 - 05 - 14	Daniela Torres	
25	2025 - 05- 14	Documentos de Identidad autorizados	31-32	2025 -05- 14	Daniela Torres	
26	2025 - 05-30	Registro de novedades del 02 al 14 de Mayo	33	2025 - 05- 30	Daniela Torres	
27	2025 - 05 - 30	Observador del niño Mayo	34	2025 - 05- 30	Daniela Torres	
28	2025 - 06 - 03	Compromisos documentacion	35	2025 - 06 - 03	Daniela Torres	
29	2025 - 06 - 03	Consentimiento Informado	36	2025- 06 - 03	Daniela Torres	
30	2025 - 06 - 19	Certificacion vinculacion Seguridad social	37	2025 - 06 - 19	Daniela Torres	
31	2025 - 06 - 19	Curvas de Crecimiento y desarrollo	38 - 40	2025 - 06 - 19	Daniela Torres	
32	2025 - 06 - 19	Certificado medico crecimiento y desarrollo	41	2025 - 06 - 19	Daniela Torres	
33	2025 - 06 - 19	Certificado visual	42	2025 - 06 - 19	Daniela Torres	
34	2025 - 06 - 19	Indicaciones medicas certificado odontologico	43	2025 - 06 - 19	Daniela Torres	
35	2025 - 06 - 27	Registro de novedades del 16 al 19 de Junio	44	2025 - 06 - 27	Daniela Torres	
36	2025 - 06 - 27	Observador del niño Junio	45	2025 - 07 - 04	Daniela Torres	
37	2025 - 06 - 27	Segundo Informe trimestral del desarrollo	46	2025 - 07 - 04	Daniela Torres	
38	2025 - 07 - 03	Indicaciones medicas audicion	47	2025 - 07 - 04	Daniela Torres	
39	2025 - 07 - 31	Registro de novedades del 03 al 15 de Julio	48	2025 - 07 - 31	Daniela Torres	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Daniela Torres Soche	Nombres y apellidos:	Nancy Maya
Cargo:	Profesional en atencion a primera Infancia.	Cargo:	Responsable del Servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando Interno 20230290411 el formato de novedades sera archivado el último dia habil de cada mes.

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES EN PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	JESUS ADRIAN MARCANO TIQUE RC 1012 478 427

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA/MM/DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA/MM/DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-07-31	Observador del niño Julio	49	2025-08-06	Daniela Torres	
2	2025-08-01	Compromisos documentación	50	2025-08-06	Daniela Torres	
3	2025-08-29	Observador del niño Agosto	51	2025-09-05	Daniela Torres	
4	2025-09-02	Indicaciones medicas	52	2025-09-05	Daniela Torres	
5	2025-09-30	Registro de novedades del 02 al 25 Septiembre	53	2025-09-30	Daniela Torres	
6	2025-09-30	Observador del niño Septiembre	54	2025-10-03	Daniela Torres	
7	2025-09-30	Tercer Informe trimestral del desarrollo	55	2025-10-03	Daniela Torres	
8	2025-10-31	Registro de novedades del 06 al 30 Octubre	56	2025-10-31	Daniela Torres	
9	2025-10-31	Observador del niño Octubre	57	2025-11-04	Daniela Torres	
10	2025-11-18	Informe pedagógico	58-59	2025-11-18	Daniela Torres	
11	2025-11-28	Registro de novedades del 06 al 25 Noviembre	60	2025-11-28	Daniela Torres	
12	2025-12-05	Autorización de acudientes	61	2025-12-05	Daniela Torres	
13	2025-12-05	Observador del niño Noviembre-Diciembre	62	2025-12-05	Daniela Torres	

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACION	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	HANNY JHOJANA REYES CABRERA RC 1300002955

CONTENIDO

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2025-07-02	Testigo documental	1	2025-07-03	Daniela Torres	HTTPS://sisbenweb.sdis.gov.co/
2		Documentos de identidad Participante y madre	2-7	2025-07-03	Daniela Torres	
3		Certificado Vinculación Seguridad Social	8	2025-07-03	Daniela Torres	
4		Recibo Publico	9	2025-07-03	Daniela Torres	
5	2025-07-03	Formalización del cupo	10	2025-07-03	Daniela Torres	
6	2025-07-03	Autorización para el tratamiento y uso de datos	11-12	2025-07-03	Daniela Torres	
7	2025-07-03	Consentimiento Informado	13	2025-07-03	Daniela Torres	
8	2025-07-03	Sisben	14	2025-07-03	Daniela Torres	
9	2025-07-03	Carne de vacunación	15	2025-07-03	Daniela Torres	
10	2025-07-03	Citas asignadas	16	2025-07-03	Daniela Torres	
11	2025-07-03	Certificado de optometria	17-18	2025-07-03	Daniela Torres	
12	2025-07-03	Certificado examen Audiologico	19	2025-07-03	Daniela Torres	
13	2025-07-03	Certificado medico	20	2025-07-03	Daniela Torres	
14	2025-07-03	Documento de autorizado	21	2025-07-03	Daniela Torres	
15	2025-07-31	Registro de novedades del 03 al 31 Julio	22	2025-07-31	Daniela Torres	
16	2025-07-31	Observador del niño Julio	23	2025-08-06	Daniela Torres	
17	2025-08-29	Registro de novedades del 19 al 20 Agosto	24	2025-08-29	Daniela Torres	
18	2025-08-29	Observador del niño Agosto	25	2025-09-05	Daniela Torres	
19	2025-09-09	Certificado Psicologia-atencion ambulatoria	26	2025-09-09	Daniela Torres	
20	2025-09-30	Registro de novedades del 09 al 29 Septiembre	27	2025-09-30	Daniela Torres	

Scanned with CamScanner

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
21	2025 - 09 - 30	Observador del niño Septiembre	28	2025 - 10 - 03	Daniela Torres	
22	2025 - 09 - 30	Tercer Informe trimestral del desarrollo	29	2025 - 10 - 03	Daniela Torres	
23	2025 - 10 - 01	Certificado odontologico	30	2025 - 10 - 03	Daniela Torres	
24	2025 - 10 - 31	Registro de novedades del 01 de Octubre	31	2025 - 10 - 31	Daniela Torres	
25	2025 - 10 - 31	observador del niño Octubre	32	2025 - 11 - 04	Daniela Torres	
26	2025 - 11 - 04	Compromisos documentación	33	2025 - 11 - 04	Daniela Torres	
27	2025 - 11 - 18	Informe Pedagogico	34 - 35	2025 - 11 - 18	Daniela Tares	
28	2025 - 12 - 05	Autorizacion de acudientes	36	2025 - 12 - 05	Daniela Torres	
29	2025 - 12 - 05	Observador del niño Noviembre - Diciembre	37	2025 - 12 - 05	Daniela Torres	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Daniela Torres Soche	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional en atención a Primera Infancia	Cargo:	Responsable del Servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: De acuerdo al memorando Interno 2023029041 el formato de novedades sera archivado el ultimo dia habil de cada mes.

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ANDER STIVEN SANCHEZ TOVAR RC 1 012 478 133

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA/MM/DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA/MM/DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-23	Testigo documental	1	2025-01-27	Daniela Torres	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documentos de identificación de participante y madre	2-6	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Física
3		Recibo Público	7	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Física
4	2025-01-27	Formalización del cupo	8	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Física
5	2025-01-27	Autorización para el tratamiento y uso de datos	9-10	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Física
6	2025-01-27	Consentimiento Informado	11	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Física
7	2025-01-27	Carne de vacunación	12	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Física
8	2025-01-27	Tabla control de citas	13	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Física
9	2025-01-31	Registro de novedades del 27 de Enero	14	2025-01-31	Daniela Torres	Ubicación Física
10	2025-01-31	Observador del niño Enero	15	2025-02-05	Daniela Torres	Ubicación Física
11	2025-02-04	Certificado Vinculación Seguridad Social	16	2025-02-05	Daniela Torres	Ubicación Física
12	2025-02-04	Certificado odontologico	17	2025-02-05	Daniela Torres	Ubicación Física
13	2025-02-12	Certificado medico	18	2025-02-12	Daniela Torres	Ubicación Física
14	2025-02-12	Indicaciones medicas	19	2025-02-12	Daniela Torres	Ubicación Física
15	2025-02-28	Registro de novedades del 03 al 27 de febrero	20	2025-02-28	Daniela Torres	Ubicación Física
16	2025-02-28	Observador del niño febrero	21	2025-03-05	Daniela Torres	Ubicación Física
17	2025-03-03	Compromisos documentación	22	2025-03-05	Daniela Torres	Ubicación Física
18	2025-03-04	Incapacidad médica	23	2025-03-05	Daniela Torres	Ubicación Física

Scanned with CamScanner

Item	Fecha (AAAA-MM-DD)	Descripción				
19	2025-03-01	Resumen de atención	24-25	2025-03-05	Daniela Torres	Ubicación Física
20	2025-03-27	Registro de novedades del 03 al 27 de Marzo	26	2025-03-27	Daniela Torres	Ubicación Física
21	2025-03-31	Registro de novedades del 27 al 31 de Marzo	27	2025-03-31	Daniela Torres	Ubicación Física
22	2025-03-31	Observador del niño Mar20	28	2025-04-01	Daniela Torres	Ubicación Física
23	2025-03-31	Primer Informe trimestral del desarrollo	29	2025-04-01	Daniela Torres	Ubicación Física
24	2025-04-30	Carta de autorización de acudiente	30	2025-04-30	Daniela Torres	Ubicación Física
25	2025-04-30	Documento de Identidad de autorizado	31	2025-04-30	Daniela Torres	Ubicación Física
26	2025-04-30	Registro de novedades del 02 al 30 de Abril	32	2025-04-30	Daniela Torres	Ubicación Física
27	2025-04-30	Observador del niño Abril	33	2025-05-05	Daniela Torres	Ubicación Física
28	2025-05-30	Registro de novedades del 20 al 21 de Mayo	34	2025-05-30	Daniela Torres	Ubicación Física
29	2025-05-30	Observador del niño Mayo	35	2025-05-30	Daniela Torres	Ubicación Física
30	2025-06-03	Consentimiento Informado	36	2025-06-03	Daniela Torres	Ubicación Física
31	2025-06-27	Observador del niño Junio	37	2025-07-04	Daniela Torres	Ubicación Física
32	2025-06-27	Segundo Informe trimestral del desarrollo	38	2025-07-04	Daniela Torres	Ubicación Física
33	2025-07-31	Observador del niño Julio	39	2025-08-06	Daniela Torres	Ubicación Física
34	2025-08-28	Certificado odontológico	40	2025-08-28	Daniela Torres	Ubicación Física
35	2025-08-29	Registro de novedades del 28 de Agosto	41	2025-08-29	Daniela Torres	Ubicación Física
36	2025-08-29	Observador del niño Agosto	42	2025-09-05	Daniela Torres	Ubicación Física
37	2025-09-03	Certificado medico	43	2025-09-05	Daniela Torres	Ubicación Física
38	2025-09-03	Indicaciones medicas	44	2025-09-05	Daniela Torres	Ubicación Física.
39	2025-09-30	Registro de novedades del 05 de Septiembre	45	2025-09-30	Daniela Torres	Ubicación Física

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Daniela Torres Soche	Nombres y apellidos:	Nancy Maya
Cargo:	Profesional en atención a primera Infancia	Cargo:	Responsable del Servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas	De acuerdo al memorando Interno 2023029041 el formato de novedades sera archivado el último dia habil de cada mes.		

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	ANDER STIVEN SANCHEZ TOVAR RC 1012478133

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-10-21	Indicaciones medicas	49	2025-10-21	Daniela Torres	
2	2025-10-31	Registro de novedades del 01 de octubre	50	2025-10-31	Daniela Torres	
3	2025-10-31	Observador del niño Octubre	51	2025-11-04	Daniela Torres	
4	2025-11-12	Carta de autorización de acudiente	52	2025-11-12	Daniela Torres	
5	2025-11-12	Documento de identidad de autorizado	53	2025-11-12	Daniela Torres	
6	2025-11-18	Informe pedagógico	54-55	2025-11-18	Daniela Torres	
7	2025-11-28	Registro de novedades del 10 al 12 de noviembre	56	2025-11-28	Daniela Torres	
8	2025-12-05	Autorización de acudientes	57	2025-12-05	Daniela Torres	
9	2025-12-05	Observador del niños Noviembre-Diciembre	58	2025-12-05	Daniela Torres	
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Daniela Torres Soche	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional en atención a primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ELIAN DAREK SANCHEZ SALINAS RC 1141379758

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA/MM/DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA/MM/DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-23	Testigo documental	1	2025-01-27	Daniela Torres	https://sirbe.web.sdis.gov.co/
2		Documentos de Identidad Participante y Su nucleo	2-5	2025-01-27	Daniela Torres	
3		Certificado Vinculacion Seguridad social	6	2025-01-27	Daniela Torres	
4		Recibo Publico	7	2025-01-27	Daniela Torres	
5	2025-01-27	Formalizacion del cupo	8	2025-01-27	Daniela Torres	
6	2025-01-27	Autorizacion para tratamiento y uso de datos	9-10	2025-01-27	Daniela Torres	
7	2025-01-27	Consentimiento Informado	11	2025-01-27	Daniela Torres	
8	2025-01-27	Carné de vacunacion	12	2025-01-27	Daniela Torres	
9	2025-01-27	Curvas de crecimiento y desarrollo	13-16	2025-01-27	Daniela Torres	
10	2025-01-27	Certificado medico	17	2025-01-27	Daniela Torres	
11	2025-01-27	Certificado Odontologico	18	2025-01-27	Daniela Torres	
12	2025-01-31	Registro de novedades del 27 al 28 Enero	19	2025-01-31	Daniela Torres	
13	2025-01-31	Observador del niño Enero	20	2025-02-05	Daniela Torres	
14	2025-02-28	Registro de novedades del 07 al 14 de febrero	21	2025-02-28	Daniela Torres	
15	2025-02-28	Observador del niño febrero	22	2025-03-05	Daniela Torres	
16	2025-03-03	Compromisos documentacion	23	2025-03-05	Daniela Torres	
17	2025-03-31	Registro de novedades del 11 al 17 de Marzo	24	2025-03-31	Daniela Torres	
18	2025-03-31	Observador del niño Marzo	25	2025-04-04	Daniela Torres	

Scanned with CamScanner

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
19	2025-03-31	Primer Informe trimestral del desarrollo	26	2025-04-09	Daniela Torres	
20	2025-04-21	Carta de autorización de acudiente	27	2025-04-21	Daniela Torres	
21	2025-04-21	Documento de identidad de autorizado	28	2025-04-21	Daniela Torres	
22	2025-04-30	Registro de novedades del 16 al 21 de Abril	29	2025-04-30	Daniela Torres	
23	2025-04-30	Observador del niño Abril	30	2025-05-05	Daniela Torres	
24	2025-05-30	Registro de novedades del 12 al 13 de Mayo	31	2025-05-30	Daniela Torres	
25	2025-05-30	Observador del niño Mayo	32	2025-05-30	Daniela Torres	
26	2025-06-03	Consentimiento Informado	33	2025-06-03	Daniela Torres	
27	2025-06-27	Observador del niño Junio	34	2025-07-04	Daniela Torres	
28	2025-06-27	Segundo Informe trimestral del desarrollo	35	2025-07-04	Daniela Torres	
29	2025-07-01	Carta Solicitud de permiso	36	2025-07-04	Daniela Torres	
30	2025-07-31	Registro de novedades del 01 al 08 de Julio	37	2025-07-31	Daniela Torres	
31	2025-07-31	Observador del niño Julio	38	2025-08-06	Daniela Torres	
32	2025-08-29	Observador del niño Agosto	39	2025-09-05	Daniela Torres	
33	2025-09-18	Carta, solicitud de permiso	40	2025-09-18	Daniela Torres	
34	2025-09-30	Registro de novedades del 18 al 25 Septiembre	41	2025-09-30	Daniela Torres	
35	2025-09-30	Observador del niño Septiembre	42	2025-10-03	Daniela Torres	
36	2025-09-30	Tercer Informe trimestral del desarrollo	43	2025-10-03	Daniela Torres	
37	2025-10-01	Certificado medico	44	2025-10-03	Daniela Torres	
38	2025-10-01	Certificado odontologico	45	2025-10-03	Daniela Torres	
39	2025-10-01	Compromisos documentación	46	2025-10-03	Daniela Torres	

Responsables			
Elaborado por	Daniela Torres Soche	Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Daniela Torres Soche	Nombres y apellidos:	Nancy Maya
Cargo:	Profesional en atención a Primera Infancia	Cargo:	Responsable del Servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando Interno 2023029041 el formato de novedades Sera archivado el último dia habil de cada mes.

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	ELIAN DAREK SANCHEZ SALINAS RC 1141379758

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-10-31	Registro de novedades del 01 de octubre	47	2025-10-31	Daniela Torres	
2	2025-10-31	Observador del niño Octubre	48	2025-11-04	Daniela Torres	
3	2025-11-18	Informe pedagógico	49-50	2025-11-18	Daniela Torres	
4	2025-11-21	Carta de solicitud de permiso	51	2025-11-21	Daniela Torres	
5	2025-11-28	Registro de novedades del 21 al 27 de noviembre	52	2025-11-28	Daniela Torres	
6	2025-12-05	Autorización de acudientes	53	2025-12-05	Daniela Torres	
7	2025-12-05	Registro de novedades del 01 al 05 de Diciembre	54	2025-12-05	Daniela Torres	
8	2025-12-05	Observador del niño Noviembre-Diciembre	55	2025-12-05	Daniela Torres	
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Daniela Torres Soche	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional en atención a primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	DYLAN MATHIAS SERNA BEJARANO R.C 1300002847

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-24	Testigo documental	1	2025-01-27	Daniela Torres	https://sirbeweb.sdis.gov
2		Documentos de Identidad de Participante y su nucleo	2-4	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Fisica
3		Recibo Publico	5	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Fisica
4	2025-01-27	Formalización del cupo	6	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Fisica
5	2025-01-27	Autorización para el tratamiento y uso de datos	7-8	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Fisica
6	2025-01-27	Consentimiento Informado	9	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Fisica
7	2025-01-27	Carné de vacunación	10	2025-01-27	Daniela Torres	Ubicación Fisica
8	2025-01-31	Registro de novedades del 27 al 28 de Enero	11	2025-01-31	Daniela Torres	Ubicación Fisica
9	2025-01-31	Observador del niño Enero	12	2025-02-05	Daniela Torres	Ubicación Fisica
10	2025-02-28	Registro de novedades del 07 al 28 de febrero	13	2025-02-28	Daniela Torres	Ubicación fisica
11	2025-02-28	Observador del niño febrero	14	2025-03-05	Daniela Torres	Ubicación fisica.
12	2025-03-10	Constancia medica	15	2025-03-10	Daniela Torres	Ubicación Fisica
13	2025-03-10	Incapacidad médica	16	2025-03-10	Daniela Torres	Ubicación Fisica
14	2025-03-31	Registro de novedades del 03 al 10 de Marzo	17	2025-03-31	Daniela Torres	Ubicación Fisica
15	2025-03-31	Observador del niño Marzo	18	2025-04-04	Daniela Torres	Ubicación Fisica
16	2025-03-31	Primer Informe trimestral del desarrollo	19	2025-04-04	Daniela Torres	Ubicación Fisica
17	2025-04-30	Observador del niño Abril	20	2025-05-05	Daniela Torres	Ubicación Fisica
18	2025-05-26	Certificación vinculación Seguridad Social	21	2025-05-26	Daniela Torres	Ubicación Fisica.

Scanned with CamScanner

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	expediente (AAAA-MM-DD)	documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
19	2025-05-26	Constancia medica Odontologia	22	2025-05-26	Daniela Torres	Ubicación Fisica
20	2025-05-30	Registro de novedades del 26 de Mayo	23	2025-05-30	Daniela Torres	Ubicación Fisica
21	2025-05-30	Observador del niño Mayo	24	2025-05-30	Daniela Torres	Ubicación Fisica
22	2025-06-03	Compromisos documentación	25	2025-06-03	Daniela Torres	Ubicación Fisica
23	2025-06-03	Consentimiento Informado	26	2025-06-03	Daniela Torres	Ubicación Fisica
24	2025-06-27	Observador del niño Junio	27	2025-07-04	Daniela Torres	Ubicación Fisica
25	2025-06-27	Segundo Informe trimestral del desarrollo	28	2025-07-04	Daniela Torres	Ubicación Fisica
26	2025-07-31	Observador del niño Julio	29	2025-08-06	Daniela Torres	Ubicación Fisica
27	2025-08-25	Indicación medica	30	2025-08-25	Daniela Torres	Ubicación Fisica
28	2025-08-29	Registro de novedades del 11 al 25 de Agosto	31	2025-08-29	Daniela Torres	Ubicación Fisica
29	2025-08-29	Observador del niño Agosto	32	2025-09-05	Daniela Torres	Ubicación Fisica
30	2025-09-01	Compromisos documentación	33	2025-09-05	Daniela Torres	Ubicación Fisica
31	2025-09-30	Observador del niño septiembre	34	2025-10-03	Daniela Torres	Ubicación Fisica
32	2025-09-30	Tercer Informe trimestral del desarrollo	35	2025-10-03	Daniela Torres	Ubicación Fisica
33	2025-10-31	Registro de novedades del 20 al 21 Octubre	36	2025-10-31	Daniela Torres	Ubicación Fisica
34	2025-10-31	Observador del niño Octubre	37	2025-11-04	Daniela Torres	Ubicación Fisica
35	2025-11-18	Informe Pedagógico	38-39	2025-11-18	Daniela Torres	Ubicación Fisica
36	2025-12-05	Autorización de acudientes	40	2025-12-05	Daniela Torres	Ubicación Fisica
37	2025-12-05	Observador del niño Noviembre-Diciembre	41	2025-12-05	Daniela Torres	Ubicación Fisica

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y	Daniela Torres Soche	Nombres y apellido	Nancy Moya
Cargo:	Profesional en atención a primera Infancia	Cargo:	Responsable del Servicio.
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas	De acuerdo al memorando interno 2023029011 el formato de novedades sera archivado el último dia hábil de cada mes.		

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	HIAN ARTURO BARRERO FRANCO RC 1012478005

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-03-19	Ficha SIRBE	1-5	2025-03-25	Sandra Milena Paredes	Ubicaicón física
2		Documento de identidad del participante y núcleo	6-8	2025-03-25	Sandra Milena Paredes	Ubicaicón física
3		Recibo público	9	2025-03-25	Sandra Milena Paredes	Ubicaicón física
4	2025-03-25	Formalización del cupo	10	2025-03-25	Sandra Milena Paredes	Ubicaicón física
5	2025-03-25	Autorización para el tratamiento y uso de datos	11-12	2025-03-25	Sandra Milena Paredes	Ubicaicón física
6	2025-03-25	Consentimiento informado	13	2025-03-25	Sandra Milena Paredes	Ubicaicón física
7	2025-03-25	Carné de vacunación	14	2025-03-25	Sandra Milena Paredes	Ubicaicón física
8	2025-03-31	Registro de novedades del 27 al 31 de marzo	15	2025-03-31	Sandra Milena Paredes	Ubicaicón física
9	2025-03-31	Observador del niño marzo	16	2025-04-04	Sandra Milena Paredes	Ubicaicón física
10	2025-04-10	Registro de novedades del 01 al 10 de abril	17	2025-04-10	Sandra Milena Paredes	Ubicaicón física
11	2025-04-30	Observador del niño abril	18	2025-05-05	Sandra Milena Paredes	Ubicaicón física
12	2025-05-30	Registro de novedades del 13 al 21 de mayo	19	2025-05-30	Sandra Milena Paredes	Ubicaicón física
13	2025-05-30	Observador del niño mayo	20	2025-05-30	Sandra Milena Paredes	Ubicaicón física
14	2025-06-03	Consentimiento informado	21	2025-06-03	Sandra Milena Paredes	Ubicaicón física
15	2025-06-27	Observador del niño junio	22	2025-07-04	Sandra Milena Paredes	Ubicaicón física
16	2025-06-27	Segundo informe trimestral del desarrollo	23	2025-07-04	Sandra Milena Paredes	Ubicaicón física
17	2025-07-31	Registro de novedades del 9 al 29 de julio	24	2025-07-31	Sandra Milena Paredes	Ubicaicón física
18	2025-07-31	Observador del niño julio	25	2025-08-06	Sandra Milena Paredes	Ubicaicón física
19	2025-08-01	Compromisos documentación	26	2025-08-06	Sandra Milena Paredes	Ubicaicón física
20	2025-08-29	Observador del niño agosto	27	2025-09-05	Sandra Milena Paredes	Ubicaicón física

21	2025-09-30	Registro de novedades del 9 al 22 de septiembre	28	2025-09-30	Sandra Milena Paredes	Ubicaicón física
22	2025-09-30	Observador del niño septiembre	29	2025-10-03	Sandra Milena Paredes	Ubicaicón física
23	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	30	2025-10-03	Sandra Milena Paredes	Ubicaicón física
24	2025-10-31	Observador del niño octubre	31	2025-11-04	Sandra Milena Paredes	Ubicaicón física
25	2025-11-04	Compromisos documentación	32	2025-11-04	Sandra Milena Paredes	Ubicaicón física
26	2025-11-19	Informe pedagógico	33-34	2025-11-19	Sandra Milena Paredes	Ubicaicón física
27	2025-12-05	Observador del niño noviembre-diciembre	35	2025-12-05	Sandra Milena Paredes	Ubicaicón física
28	2025-12-05	Autorización de acudientes	36	2025-12-05	Sandra Milena Paredes	Ubicaicón física

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	SANDRA MILENA PAREDES JIMÉNEZ	Nombres y apellidos:	MARIA NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	HANNA ISABELLA BRIÑEZ CABIATIVA RC 1024613088

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-24	Testigo documental	1	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	https://sirbeweb.sdis.gov.co
2		Documento de identidad del participante y su núcleo	2-4	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
3		Certificado de vinculación a seguridad social	5	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
4		Recibo público	6	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
5	2025-01-27	Formalización del cupo	7	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
6	2025-01-27	Autorización para el tratamiento y uso de datos	8-9	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
7	2025-01-27	Consentimiento informado	10	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
8	2025-01-27	Carné de vacunación	11	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
9	2025-01-27	Certificado médico	12	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
10	2025-01-27	Consultas de salud	13	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
11	2025-01-27	Certificado de salud visual	14	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
12	2025-01-27	Documento de identidad de autorizados	15-17	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
13	2025-01-31	Registro de novedades del 27 al 29 de enero	18	2025-01-31	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
14	2025-01-31	Observador del niño enero	19	2025-02-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
15	2025-02-03	Certificado médico y valoración integral del desarrollo	20	2025-02-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
16	2025-02-28	Registro de novedades del 03 al 28 de febrero	21	2025-02-28	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
17	2025-02-28	Observador del niño Febrero	22	2025-03-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
18	2025-03-31	Registro de novedades del 03 al 13 de marzo	23	2025-03-31	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
19	2025-03-31	Observador de la niña marzo	24	2025-04-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
20	2025-03-31	Primer informe trimestral del desarrollo	25	2025-04-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física

21	2025-04-30	Observador del niño abril	26	2025-05-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
22	2025-05-30	Registro de novedades del 13 al 14 de mayo	27	2025-05-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
23	2025-05-30	Observador del niño mayo	28	2025-05-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
24	2025-06-03	Consentimiento informado	29	2025-06-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
25	2025-06-03	Compromisos de documentación	30	2025-06-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
26	2025-06-27	Observador del niño junio	31	2025-07-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
27	2025-06-27	Segundo informe integral del desarrollo	32	2025-07-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
28	2025-07-31	Observador del niño julio	33	2025-08-06	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
29	2025-08-26	Carta autorización cambio de autorizado	34	2025-08-26	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
30	2025-08-26	Documento de identidad autorizado	35	2025-08-26	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
31	2025-08.29	Registro de novedades del 26 de agosto	36	2025-08-29	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
32	2025-08-29	Observador del niño agosto	37	2025-09-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
33	2025-09-30	Observador del niño septiembre	38	2025-10-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
34	2025-09-30	Tercer informe integral del desarrollo	39	2025-10-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
35	2025-10-31	Observador del niño octubre	40	2025-11-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
36	2025-11-04	Compromisos de documentación	41	2025-11-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
37	2025-11-19	Informe pedagógico	42-43	2025-11-19	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
38	2025-12-05	Observador del niño noviembre-diciembre	44	2025-12-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
39	2025-12-05	Autorización de acudientes	45	2025-12-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	SANDRA MILENA PAREDES JIMÉNEZ	Nombres y apellidos:	MARIA NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	DIVANIS ANDREA CARBONEL CHAMORRO RC 1044942619

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-24	Testigo documental	1	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	https://sirbeweb.sdis.gov.co
2		Documento de identidad del participante y su núcleo	2-4	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
3		Recibo público	5	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
4	2025-01-27	Formalización del cupo	6	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
5	2025-01-27	Autorización para el tratamiento y uso de datos	7-8	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
6	2025-01-27	Consentimiento informado	9	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
7	2025-01-27	Carné de vacunación	10	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
8	2025-01-27	Certificado médico y valoración integral del desarrollo	11	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
9	2025-01-31	Registro de novedades 27 de enero	12	2025-01-31	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
10	2025-01-31	Observador del niño enero	13	2025-02-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
11	2025-02-17	Incapacidad médica	14	2025-02-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
12	2025-02-18	Certificado de vinculación a seguridad social	15	2025-02-18	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
13	2025-02-28	Registro de novedades del 03 al 18 de febrero	16	2025-02-28	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
14	2025-02-28	Observador del niño febrero	17	2025-03-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
15	2025-03-31	Observador del niño marzo	18	2025-04-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
16	2025-04-04	Primer informe trimestral del desarrollo	19	2025-04-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
17	2025-04-08	Solicitud de permiso	20	2025-04-08	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
18	2025-04-08	Carta autorizado	21	2025-04-08	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
19	2025-04-08	Documento de identidad de autorizado	22	2025-04-08	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
20	2025-04-28	Registro de novedades del 8 al 28 de abril	23	2025-04-28	Sandra Milena Paredes	Ubicación física

21	2025-04-30	Observador del niño abril	24	2025-05-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
22	2025-05-30	Observador del niño mayo	25	2025-05-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
23	2025-06-03	Consentimiento informado	26	2025-06-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
24	2025-06-03	Compromisos de documentación	27	2025-06-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
25	2025-06-27	Observador del niño junio	28	2025-07-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
26	2025-06-27	Segundo informe integral del desarrollo	29	2025-07-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
27	2025-07-04	Certificado de estado de salud oral	30	2025-07-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
28	2025-07-31	Registro de novedades del 3 al 4 de julio	31	2025-07-31	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
29	2025-07-31	Observador del niño julio	32	2025-08-06	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
30	2025-08-29	Registro de novedades del 28 al 29 de agosto	33	2025-08-29	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
31	2025-08-29	Observador del niño agosto	34	2025-09-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
32	2025-09-30	Registro de novedades del 30 de septiembre	35	2025-09-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
33	2025-09-30	Observador del niño septiembre	36	2025-10-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
34	2025-09-30	Tercer informe integral del desarrollo	37	2025-10-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
35	2025-10-31	Registro de novedades del 01 de octubre	38	2025-10-31	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
36	2025-10-31	Observador del niño octubre	39	2025-11-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
37	2025-11-04	Compromisos de documentación	40	2025-11-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
38	2025-11-19	Informe pedagógico	41-42	2025-11-19	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
39	2025-11-28	Registro de novedades del 06 al 21 de noviembre	43	2025-11-28	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
40	2025-12-05	Observador del niño noviembre-diciembre	44	2025-12-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
41	2025-12-05	Autorización de acudientes	45	2025-12-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
42						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	SANDRA MILENA PAREDES JIMÉNEZ	Nombres y apellidos:	MARIA NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ISABELLA CASTRO OSORIO RC 1146151540

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-24	Testigo documental	1	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	https://sirbeweb.sdis.gov.co
2		Documento de identidad del participante y su núclaeo	2-3	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
3		Certificado de vinculación a seguridad social	4	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
4		Recibo público	5	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
5	2025-01-27	Formalización del cupo	6	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
6	2025-01-27	Autorización para el tratamiento y uso de datos	7-8	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
7	2025-01-27	Consentimiento informado	9	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
8	2025-01-27	Carné de vacunación	10	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
9	2025-01-27	Curva de crecimiento y desarrollo	11-12	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
10	2025-01-27	Certificado odontológico	13	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
11	2025-01-27	Carta solicitud de cupo	14	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
12	2025-01-27	Documento de identidad de autorizados	15-16	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
13	2025-01-28	Documento de identidad de autorizados	17-18	2025-01-28	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
14	2025-01-31	Registro de novedades del 27 al 28 de enero	19	2025-01-31	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
15	2025-01-31	Observador del niño enero	20	2025-02-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
16	2025-02-28	Observador del niño febrero	21	2025-03-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
17	2025-03-31	Registro de novedades del 19 al 20 de marzo	22	2025-03-31	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
18	2025-03-31	Observador del niño marzo	23	2025-04-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
19	2025-03-31	Primer informe trimestral del desarrollo	24	2025-04-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
20	2025-04-30	Observador del niño abril	25	2025-05-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física

21	2025-05-30	Registro de novedades del 02 al 26 de mayo	26	2025-05-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
22	2025-05-30	Observador del niño mayo	27	2025-05-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
23	2025-06-03	Consentimiento informado	28	2025-06-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
24	2025-06-03	Compromisos de documentación	29	2025-06-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
25	2025-06-27	Observador del niño junio	30	2025-07-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
26	2025-06-27	Segundo informe integral del desarrollo	31	2025-07-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
27	2025-07-31	Registro de novedades del 21al 22 de julio	32	2025-07-31	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
28	2025-07-31	Observador del niño julio	33	2025-08-06	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
29	2025-08-29	Registro de novedades del 27al 29 de agosto	34	2025-08-29	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
30	2025-08-29	Observador del niño agosto	35	2025-09-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
31	2025-09-30	Registro de novedades del 25 al 29 de septiembre	36	2025-09-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
32	2025-09-30	Observador del niño septiembre	37	2025-10-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
33	2025-09-30	Tercer informe integral del desarrollo	38	2025-10-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
34	2025-10-28	Certificado de valoración integra del desarrollo	39	2025-10-28	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
35	2025-10-31	Registro de novedades del 01 al 28 de octubre	40	2025-10-31	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
36	2025-10-31	Observador del niño octubre	41	2025-11-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
37	2025-11-04	Compromisos de documentación	42	2025-11-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
38	2025-11-19	Informe pedagógico	43-44	2025-11-19	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
39	2025-12-05	Observador del niño noviembre-diciembre	45	2025-12-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
40	2025-12-05	Autorización de acudientes	46	2025-12-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
41						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	SANDRA MILENA PAREDES JIMÉNEZ	Nombres y apellidos:	MARIA NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	LIAM JESUS GALBAN RAMIREZ RC 1012476191

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-24	Testigo documental	1	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	https://sirbeweb.sdis.gov.co
2		Documento de identidad del participante y su núclaeo	2-3	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
3		Recibo público	4	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
4	2025-01-27	Formalización del cupo	5	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
5	2025-01-27	Autorización para el tratamiento y uso de datos	6-7	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
6	2025-01-27	Consentimiento informado	8	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
7	2025-01-27	Carné de vacunación	9	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
8	2025-01-27	Certificado médico y valoración integral del desarrollo	10	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
9	2025-01-27	Carta de solicitud de cupo	11	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
10	2025-01-27	Documento de identidad de autorizados	12	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
11	2025-01-31	Registro de novedades del 27 al 28 de enero	13	2025-01-31	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
12	2025-01-31	Observador del niño enero	14	2025-02-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
13	2025-02-12	Certificado de intervención terapéutica	15	2025-02-12	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
14	2025-02-13	Certificado de vinculación a seguridad social	16	2025-02-13	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
15	2025-02-27	Indicación médica	17-18	2025-02-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
16	2025-02-28	Registro de novedades del 07 al 27 de febrero	19	2025-02-28	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
17	2025-02-28	Observador del niño febrero	20	2025-03-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
18	2025-03-04	Epicrisis	21	2025-03-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
19	2025-03-12	Tamizaje auditivo	22	2025-03-12	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
20	2025-03-14	Indicación médica odontología	23	2025-03-14	Sandra Milena Paredes	Ubicación física

21	2025-03-14	Indicación médica	24	2025-03-14	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
22	2025-03-31	Registro de novedades del 04 al 14 de marzo	25	2025-03-31	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
23	2025-03-31	Observador del niño marzo	26	2025-04-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
24	2025-03-31	Primer informe trimestral del desarrollo	27	2025-04-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
25	2025-04-01	Compromisos de documentación	28	2025-04-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
26	2025-04-30	Observador del niño abril	29	2025-05-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
27	2025-05-30	Observador del niño mayo	30	2025-05-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
28	2025-06-03	Consentimiento informado	31	2025-06-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
29	2025-06-27	Registro de novedades del 19 al 24 de junio	32	2025-06-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
30	2025-06-27	Observador del niño junio	33	2025-07-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
31	2025-06-27	Segundo informe integral del desarrollo	34	2025-07-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
32	2025-07-31	Registro de novedades del 10 al 21 de julio	35	2025-07-31	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
33	2025-07-31	Observador del niño julio	36	2025-08-06	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
34	2025-08-29	Observador del niño agosto	37	2025-09-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
35	2025-09-30	Observador del niño septiembre	38	2025-10-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
36	2025-09-30	Tercer informe integral del desarrollo	39	2025-10-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
37	2025-10-31	Registro de novedades del 20 al 28 de octubre	40	2025-10-31	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
38	2025-10-31	Observador del niño octubre	41	2025-11-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
39	2025-11-04	Compromisos de documentación	42	2025-11-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
40	2025-11-19	Informe pedagógico	43-44	2025-11-19	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
41	2025-12-05	Observador del niño noviembre-diciembre	45	2025-12-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	SANDRA MILENA PAREDES JIMÉNEZ	Nombres y apellidos:	MARIA NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	LIAM JESUS GALBAN RAMIREZ RC 1012476191

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-12-05	Autorización acudientes	46	2025-12-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	SANDRA MILENA PAREDES JIMÉNEZ	Nombres y apellidos:	MARIA NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	EHYDAN JAIMES SICHACA RC 1030713044

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-23	Testigo documental	1	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	https://sirbeweb.sdis.gov.co
2		Documento de identidad del participante y su núcleo	2-5	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
3		Certificado de vinculación a seguridad social	6	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
4		Recibo público	7	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
5	2025-01-27	Formalización del cupo	8	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
6	2025-01-27	Autorización para el tratamiento y uso de datos	9-10	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
7	2025-01-27	Consentimiento informado	11	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
8	2025-01-27	Carné de vacunación	12	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
9	2025-01-27	Orden médica alteraciones del neurodesarrollo	13	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
10	2025-01-27	Certificado de valoración integral del desarrollo	14	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
11	2025-01-27	Curvas de crecimiento	15	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
12	2025-01-27	Cuadro hemático	16	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
13	2025-01-27	Uroanalisis automatizado	17-18	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
14	2025-01-27	Ficha audiologia pediatrica	19-20	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
15	2025-01-27	Estudio polisomnográfico completo	21-25	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
16	2025-01-27	Reporte de tratamiento terapéutico	26-28	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
17	2025-01-27	Solicitud de procedimientos	29	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
18	2025-01-27	Orden médica otorinolaringología	30	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
19	2025-01-27	Historia clínica -control	31-34	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
20	2025-01-27	Historia clínica ronca	35-36	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física

21	2025-01-27	Solicitud de procedimientos resonancia mágnetica	37	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
22	2025-01-27	Solicitud de procedimientos Amonio, Creatin, Quinosa	38	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
23	2025-01-27	Solicitud de procedimientos ácidos orgánicos	39	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
24	2025-01-27	Solicitud de procedimientos medición de gases	40	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
25	2025-01-28	Registro de novedades del 27 al 28 de enero	41	2025-01-28	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
26	2025-01-31	Registro de novedades del 29 al 31 de enero	42	2025-01-31	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
27	2025-01-31	Observador del niño enero	43	2025-02-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
28	2025-02-10	Acta educadora especial	44	2025-02-10	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
29	2025-02-10	Caracterización inicial	45-47	2025-02-10	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
30	2025-02-11	Orden médica	48-50	2025-02-11	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
31	2025-02-11	Historia clínica	51-52	2025-02-11	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
32	2025-02-27	Acompañamiento educación especial local	53	2025-02-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
33	2025-02-27	Ficha SIRBE genérica	54-55	2025-02-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
34	2025-02-10	Registro de novedades del 03 al 10 de febrero	56	2025-02-10	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
35	2025-02-14	Registro de novedades del 10 al 14 de febrero	57	2025-02-14	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
36	2025-02-24	Registro de novedades del 17 al 24 de febrero	58	2025-02-24	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
37	2025-02-28	Registro de novedades del 25 al 28 de febrero	59	2025-02-28	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
38	2025-02-28	Observador del niño febrero	60	2025-03-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
39	2025-03-10	Remisisón de pacientes odontológicos	61	2025-03-10	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
40	2025-03-10	Estudio electrofisiológico	62-63	2025-03-10	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
41	2025-03-10	Inmunoserología medición de gases en sangre venosa	64-65	2025-03-10	Sandra Milena Paredes	Ubicación física

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	SANDRA MILENA PAREDES JIMÉNEZ	Nombres y apellidos:	MARIA NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	EHYDAN JAIMES SICHACA RC 1030713044

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-03-19	Registro de novedades del 03 al 19 de marzo	66	2025-03-19	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
2	2025-03-28	Acta educadora especial	67	2025-03-28	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
3	2025-03-31	Registro de novedades del 20 al 31 de marzo	68	2025-03-31	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
4	2025-03-31	Observador del niño marzo	69	2025-04-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
5	2025-03-31	Primer informe trimestral del desarrollo	70	2025-04-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
6	2025-04-01	Compromisos documentación	71	2025-04-01	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
7	2025-04-02	Acta visita domiciliaria	72-73	2025-04-02	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
8	2025-04-03	Carta autorización	74	2025-04-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
9	2025-04-21	Resonancia mágnetica del cerebro	75	2025-04-21	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
10	2025-04-28	Acompañamiento educación especial	76-77	2025-04-28	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
11	2025-04-30	Registro de novedades del 01 al 21 de abril	78	2025-04-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
12	2025-04-30	Observador del niño abril	79	2025-05-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
13	2025-05-02	Caracterización de apoyos en relación al desarrollo	80-83	2025-05-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
14	2025-05-07	Acompañamiento educación especial	84	2025-05-07	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
15	2025-05-06	Acompañamiento educación especial	85	2025-05-06	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
16	2025-05-30	Registro de novedades del 02 al 19 de mayo	86	2025-05-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
17	2025-05-30	Observador del niño mayo	87	2025-05-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
18	2025-06-03	Consentimiento informado	88	2025-06-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
19	2025-06-09	Acompañamiento educación especial	89	2025-06-09	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
20	2025-06-27	Observador del niño junio	90	2025-07-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física

21	2025-06-27	Segundo informe trimestral del desarrollo	91	2025-07-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
22	2025-07-09	Acompañamiento educación especial	92	2025-07-09	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
23	2025-07-14	Acompañamiento y orientación pedagógica disciplinar	93-94	2025-07-14	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
24	2025-07-21	Informe de superación de barreras	95	2025-07-21	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
25	2025-07-23	Acompañamiento educación especial	96	2025-07-23	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
26	2025-07-31	Observador del niño julio	97	2025-08-06	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
27	2025-08-29	Observador del niño agosto	98	2025-09-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
28	2025-09-01	Certificado médico de valoración integral del desarrollo	99	2025-09-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
29	2025-09-01	Curvas de crecimiento	100	2025-09-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
30	2025-09-30	Solicitud de interconsulta	101	2025-09-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
31	2025-09-30	Test de vocabulario en imágenes PPVT-III PEABODY	102-104	2025-09-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
32	2025-09-30	Registro de novedades del 01 al 30 de septiembre	105	2025-09-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
33	2025-09-30	Observador del niño septiembre	106	2025-10-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
34	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	107	2025-10-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
35	2025-10-31	Observador del niño octubre	108	2025-11-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
36	2025-11-04	Compromisos documentación	109	2025-11-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
37	2025-11-19	Informe pedagógico	110-111	2025-11-19	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
38	2025-12-05	Observador del niño noviembre-diciembre	112	2025-12-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
39	2025-12-05	Autorización de acudientes	113	2025-12-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	SANDRA MILENA PAREDES JIMÉNEZ	Nombres y apellidos:	MARIA NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	HENDERSSON NARVAEZ ARNACHE RC 1012477078

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-24	Testigo documental	1	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	https://sirbeweb.sdis.gov.co
2		Documento de identidad del participante y su núcleo	2-5	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
3		Recibo público	6	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
4	2025-01-27	Formalización del cupo	7	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
5	2025-01-27	Autorización para el tratamiento y uso de datos	8-9	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
6	2025-01-27	Consentimiento informado	10	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
7	2025-01-27	Carné de vacunación	11	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
8	2025-01-31	Registro de novedades del 27 al 28 de enero	12	2025-01-31	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
9	2025-01-31	Observador del niño enero	13	2025-02-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
10	2025-02-18	Incapacidad médica	14	2025-02-18	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
11	2025-02-18	Registro de novedades del 03 al 18 de febrero	15	2025-02-18	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
12	2025-02-28	Registro de novedades del 18 al 28 de febrero	16	2025-02-28	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
13	2025-02-28	Observador del niño febrero	17	2025-03-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
14	2025-03-05	Documento de identidad de autorizado	18	2025-03-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
15	2025-03-05	Carta autorizado	19	2025-03-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
16	2025-03-31	Registro de novedades del 05 al 26 de marzo	20	2025-03-31	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
17	2025-03-31	Observador del niño marzo	21	2025-04-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
18	2025-03-31	Primer informe trimestral del desarrollo	22	2025-04-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
19	2025-04-15	Carta de autorizado	23	2025-04-15	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
20	2025-04-15	Documento de identidad autorizado	24	2025-04-29	Sandra Milena Paredes	Ubicación física

21	2025-04-29	Carta autorizado	25	2025-04-29	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
22	2025-04-29	Documento de identidad autorizado	26	2025-04-29	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
23	2025-04-30	Registro de novedades del 11 al 29 de abril	27	2025-04-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
24	2025-04-30	Observador del niño abril	28	2025-05-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
25	2025-05-30	Registro de novedades del 26 al 27 de mayo	29	2025-05-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
26	2025-05-30	Observador del niño mayo	30	2025-05-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
27	2025-06-03	Consentimiento informado	31	2025-06-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
28	2025-06-03	Compromisos de documentación	32	2025-06-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
27	2025-06-27	Observador del niño junio	33	2025-07-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
28	2025-06-27	Segundo informe integral del desarrollo	34	2025-07-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
29	2025-17-07	Curvas de desarrollo	35-36	2025-17-07	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
30	2025-07-28	Compromiso de corresponsabilidad	37	2025-07-28	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
31	2025-07-31	Registro de novedades del 17 al 24 de julio	38	2025-07-31	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
32	2025-07-31	Observador del niño julio	39	2025-08-06	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
33	2025-08-12	Carta autorizado	40	2025-08-12	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
34	2025-08-12	Documento de identidad autorizado	41	2025-08-12	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
35	2025-08-29	Certidicado de afiliación a salud	42	2025-08-29	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
36	2025-08-29	Constancia odontología	43	2025-08-29	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
37	2025-08-29	Curvas de desarrollo	44-46	2025-08-29	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
38	2025-08-29	Registro de novedades del 12 al 29 de agosto	47	2025-08-29	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
39	2025-08-29	Observador del niño agosto	48	2025-09-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
40	2025-09-16	Carta autorizado	49	2025-09-16	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
41	2025-09-16	Documento de identidad autorizado	50	2025-09-16	Sandra Milena Paredes	Ubicación física

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	SANDRA MILENA PAREDES JIMÉNEZ	Nombres y apellidos:	MARIA NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	HENDERSSON NARVAEZ ARNACHE RC 1012477078

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-09-30	Registro de novedades del 16 de septiembre	51	2025-09-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
2	2025-09-30	Observador del niño septiembre	52	2025-10-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
3	2025-09-30	Tercer informe integral del desarrollo	53	2025-10-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
4	2025-10-31	Observador del niño octubre	54	2025-11-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
5	2025-11-04	Compromisos documentación	55	2025-11-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
6	2025-11-19	Informe pedagógico	56-57	2025-11-19	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
7	2025-11-28	Registro de novedades del 27 de noviembre	58	2025-11-28	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
8	2025-12-05	Observador del niño noviembre-diciembre	59	2025-12-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
9	2025-12-05	Registro de novedades del 1 al 2 de diciembre	60	2025-12-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
11	2025-12-05	Autorización de acudientes	61	2025-12-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	SANDRA MILENA PAREDES JIMÉNEZ	Nombres y apellidos:	MARIA NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ISAAK ANDRES OTALORA OVALLE RC 1026604802

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-24	Testigo documental	1	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	https://sirbeweb.sdis.gov.co
2		Documento de identidad del participante y su núcleo	2-3	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
3		Recibo público	4	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
4	2025-01-27	Formalización del cupo	5	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
5	2025-01-27	Autorización para el tratamiento y uso de datos	6-7	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
6	2025-01-27	Consentimiento informado	8	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
7	2025-01-27	Carné de vacunación	9	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
8	2025-01-27	Certificado odontológico	10	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
9	2025-01-28	Documento de identidad autorizados	11-12	2025-01-28	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
10	2025-01-31	Registro de novedades del 27 al 28 de enero	13	2025-01-31	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
11	2025-01-31	Observador del niño enero	14	2025-02-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
12	2025-02-06	Certificado médico y valoración integral del desarrollo	15	2025-02-06	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
13	2025-02-20	Registro de novedades del 05 al 20 de febrero	16	2025-02-20	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
14	2025-02-28	Registro de novedades del 28 febrero	17	2025-02-28	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
15	2025-02-28	Observador del niño febrero	18	2025-03-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
16	2025-03-31	Registro de novedades del 04 al 07 de marzo	19	2025-03-31	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
17	2025-03-31	Observador del niño marzo	20	2025-04-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
18	2025-03-31	Primer informe trimestral del desarrollo	21	2025-04-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
19	2025-04-30	Observador del niño abril	22	2025-05-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
20	2025-05-30	Registro de novedades del 08 al 12 de mayo	23	2025-05-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física

21	2025-05-30	Observador del niño mayo	24	2025-05-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
22	2025-06-03	Consentimiento informado	25	2025-06-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
23	2025-06-03	Compromisos de documentación	26	2025-06-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
24	2025-06-27	Observador del niño junio	27	2025-07-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
25	2025-06-27	Segundo informe integral del desarrollo	28	2025-07-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
26	2025-07-31	Registro de novedades del 16 al 17 de julio	29	2025-07-31	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
27	2025-07-31	Observador del niño julio	30	2025-08-06	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
28	2025-08-29	Observador del niño agosto	31	2025-09-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
29	2025-09-30	Observador del niño septiembre	32	2025-10-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
30	2025-09-30	Tercer informe integral del desarrollo	33	2025-10-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
31	2025-10-31	Observador del niño octubre	34	2025-11-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
32	2025-11-04	Compromisos de documentación	35	2025-11-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
33	2025-11-19	Informe pedagógico	36-37	2025-11-19	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
34	2025-12-05	Observador del niño noviembre-diciembre	38	2025-12-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
35	2025-12-05	Registro de novedades del 1 al 2 de diciembre	39	2025-12-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
36	2025-12-05	Autorización de acudientes	40	2025-12-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	SANDRA MILENA PAREDES JIMÉNEZ	Nombres y apellidos:	MARIA NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	AXEL SANTIAGO PIÑA CORONA RC 1030713309

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-24	Testigo documental	1	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	https://sirbeweb.sdis.gov.co
2		Documento de identidad del participante y su núclaeo	2-4	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
3		Certificado de vinculación a seguridad social	5	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
4		Recibo público	6	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
5	2025-01-27	Formalización del cupo	7	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
6	2025-01-27	Autorización para el tratamiento y uso de datos	8-9	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
7	2025-01-27	Consentimiento informado	10	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
8	2025-01-27	Carné de vacunación	11	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
9	2025-01-29	Registro de novedades del 27 al 29 de enero	12	2025-01-29	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
10	2025-01-30	Certificado médico	13	2025-01-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
11	2025-01-31	Registro de novedades del 30 al 31 de enero	14	2025-01-31	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
12	2025-01-31	Observador del niño enero	15	2025-02-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
13	2025-02-05	Certificado visual	16	2025-02-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
14	2025-02-07	Indicaciones médicas odontología	17	2025-02-07	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
15	2025-02-28	Registro de novedades del 05 al 14 de febrero	18	2025-02-28	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
16	2025-02-28	Observador del niño febrero	19	2025-03-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
17	2025-03-31	Registro de novedades del 19 al 20 de marzo	20	2025-03-31	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
18	2025-03-31	Observador del niño marzo	21	2025-04-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
19	2025-03-31	Primer informe trimestral del desarrollo	22	2025-04-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
20	2025-04-01	Compromisos de documentación	23	2025-04-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física

21	2025-04-07	Control valoración integral del desarrollo	24	2025-04-07	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
22	2025-04-30	Registro de novedades 7 de abril	25	2025-04-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
23	2025-04-30	Observador del niño abril	26	2025-05-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
24	2025-05-30	Observador del niño mayo	27	2025-05-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
25	2025-06-03	Consentimiento informado	28	2025-06-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
26	2025-06-27	Observador del niño junio	29	2025-07-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
27	2025-06-27	Segundo informe integral del desarrollo	30	2025-07-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
28	2025-07-31	Observador del niño julio	31	2025-08-06	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
29	2025-08-29	Registro de novedades del 4 al 5 de agosto	32	2025-08-29	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
30	2025-08-29	Observador del niño agosto	33	2025-09-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
31	2025-09-30	Observador del niño septiembre	34	2025-10-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
32	2025-09-30	Tercer informe integral del desarrollo	35	2025-10-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
33	2025-10-31	Observador del niño octubre	36	2025-11-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
34	2025-11-04	Compromisos de documentación	37	2025-11-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
35	2025-11-19	Informe pedagógico	38-39	2025-11-19	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
36	2025-11-24	Solicitud de permiso	40	2025-11-24	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
37	2025-11-28	Registro de novedades del 20 al 27 de noviembre	41	2025-11-28	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
38	2025-12-05	Observador del niño noviembre-diciembre	42	2025-12-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
39	2025-12-05	Registro de novedades del 1 al 5 de diciembre	43	2025-12-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
40	2025-12-05	Autorización de acudientes	44	2025-12-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	SANDRA MILENA PAREDES JIMÉNEZ	Nombres y apellidos:	MARIA NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ETHAM ANTUAM REYES DANGELO RC 1012476467

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-24	Testigo documental	1	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	https://sirbeweb.sdis.gov.co
2		Documento de identidad del participante y su núcleo	2-3	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
3		Recibo público	4	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
4	2025-01-27	Formalización del cupo	5	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
5	2025-01-27	Autorización para el tratamiento y uso de datos	6-7	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
6	2025-01-27	Consentimiento informado	8	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
7	2025-01-27	Carné de vacunación	9	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
8	2025-01-27	Documento de identidad de autorizados	10-12	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
9	2025-01-28	Registro de novedades del 27 al 28 de enero	13	2025-01-31	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
10	2025-01-31	Observador del niño enero	14	2025-02-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
11	2025-02-20	Registro de novedades del 03 al 20 de febrero	15	2025-02-28	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
12	2025-02-28	Registro de novedades del 27 al 28 de febrero	16	2025-02-28	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
13	2025-02-28	Observador del niño febrero	17	2025-03-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
14	2025-03-31	Observador del niño marzo	18	2025-04-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
15	2025-03-31	Primer informe trimestral del desarrollo	19	2025-04-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
16	2025-04-30	Observador del niño abril	20	2025-05-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
17	2025-05-30	Registro de novedades del 02 al 05 de mayo	21	2025-05-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
18	2025-05-30	Observador del niño mayo	22	2025-05-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
19	2025-06-03	Consentimiento informado	23	2025-06-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
20	2025-06-03	Compromisos de documentación	24	2025-06-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física

	21	2025-06-25	Indicación médica	25	2025-06-25	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
	22	2025-06-27	Registro de novedades del 02 al 05 de mayo	26	2025-06-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
	23	2025-06-27	Observador del niño junio	27	2025-07-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
	24	2025-06-27	Segundo informe integral del desarrollo	28	2025-07-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
	25	2025-07-28	Compromiso de corresponsabilidad	29	2025-07-28	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
	26	2025-07-31	Registro de novedades del 01 al 24 de julio	30	2025-07-31	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
	27	2025-07-31	Observador del niño julio	31	2025-08-06	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
	28	2025-08-29	Observador del niño agosto	32	2025-09-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
	29	2025-09-30	Observador del niño septiembre	33	2025-10-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
	30	2025-09-30	Tercer informe integral del desarrollo	34	2025-10-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
	31	2025-10-31	Registro de novedades del 31 de octube	35	2025-10-31	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
	32	2025-10-31	Observador del niño octubre	36	2025-11-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
	33	2025-11-04	Compromisos de documentación	37	2025-11-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
	34	2025-11-19	Informe pedagógico	38-39	2025-11-19	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
	35	2025-11-28	Registro de novedades del 04 de noviembre	40	2025-11-28	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
	36	2025-12-05	Observador del niño noviembre-diciembre	41	2025-12-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
	37	2025-12-05	Autorización de acudientes	42	2025-12-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	SANDRA MILENA PAREDES JIMÉNEZ	Nombres y apellidos:	MARIA NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	EYTHAN JOEL RICARDO MARTIN RC 1024614523

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-23	Testigo documental	1	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	https://sirbeweb.sdis.gov.co
2		Documento de identidad del participante y su núcleo	2-4	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
3		Certificado de vinculación a seguridad social	5	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
4		Recibo público	6	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
5	2025-01-27	Formalización del cupo	7	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
6	2025-01-27	Autorización para el tratamiento y uso de datos	8-9	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
7	2025-01-27	Consentimiento informado	10	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
8	2025-01-27	Carné de vacunación	11	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
9	2025-01-27	Documento de identidad de autorizados	12-14	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
10	2025-01-31	Registro de novedades del 27 al 31 de enero	15	2025-01-31	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
11	2025-01-31	Observador del niño enero	16	2025-02-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
12	2025-02-03	Certificado médico	17	2025-02-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
13	2025-02-19	Admisión Triage	18	2025-02-19	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
14	2025-02-20	Certificado médico	19	2025-02-20	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
15	2025-02-28	Registro de novedades del 03 al 28 de febrero	20	2025-02-28	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
16	2025-02-28	Observador del niño febrero	21	2025-03-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
17	2025-03-26	Incapacidad médica	22	2025-03-26	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
18	2025-03-31	Registro de novedades del 10 al 26 de marzo	23	2025-03-31	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
19	2025-03-31	Observador del niño marzo	24	2025-04-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
20	2025-03-31	Primer informe trimestral del desarrollo	25	2025-04-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física

21	2025-04-30	Observador del niño abril	26	2025-05-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
22	2025-05-02	Certificado médico y valoración integral	27	2025-05-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
23	2025-05-02	Compromisos de documentación	28	2025-05-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
24	2025-05-30	Registro de novedades del 20 al 22 de mayo	29	2025-05-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
25	2025-05-30	Observador del niño mayo	30	2025-05-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
26	2025-06-03	Consentimiento informado	31	2025-06-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
27	2025-06-27	Observador del niño junio	32	2025-07-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
28	2025-06-27	Segundo informe trimestral del desarrollo	33	2025-07-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
29	2025-07-31	Registro de novedades del 01 al 09 de julio	34	2025-07-31	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
30	2025-07-31	Observador del niño julio	35	2025-08-06	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
31	2025-08-29	Registro de novedades del 04 al 05 de agosto	36	2025-08-29	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
32	2025-08-29	Observador del niño agosto	37	2025-09-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
33	2025-09-29	Incapacidad médica	38	2025-09-29	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
34	2025-09-30	Registro de novedades del 25 al 29 de septiembre	39	2025-09-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
35	2025-09-30	Observador del niño septiembre	40	2025-10-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
36	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	41	2025-10-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
37	2025-10-31	Registro de novedades del 17 al 20 de octubre	42	2025-10-31	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
38	2025-10-31	Observador del niño octubre	43	2025-11-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
39	2025-11-04	Compromisos de documentación	44	2025-11-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
40	2025-11-19	Informe pedagógico	45-46	2025-11-19	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
41	2025-11-28	Registro de novedades del 28 de noviembre	47	2025-11-28	Sandra Milena Paredes	Ubicación física

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	SANDRA MILENA PAREDES JIMÉNEZ	Nombres y apellidos:	MARIA NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	EYTHAN JOEL RICARDO MARTIN RC 1024614523

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-12-05	Observador del niño noviembre-diciembre	48	2025-12-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
2	2025-12-05	Registro de novedades del 1 al 3 de diciembre	49	2025-12-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
3	2025-12-05	Autorización de acudientes	50	2025-12-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	SANDRA MILENA PAREDES JIMÉNEZ	Nombres y apellidos:	MARIA NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ANDRES SANTIAGO ROMERO TAPIERO RC 1023422880

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-24	Testigo documental	1	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	https://sirbeweb.sdis.gov.co
2		Documento de identidad del participante y su núcleo	2-6	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
3		Certificado de vinculación a seguridad social	7	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
4		Recibo público	8	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
5	2025-01-27	Formalización del cupo	9	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
6	2025-01-27	Autorización para el tratamiento y uso de datos	10-11	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
7	2025-01-27	Consentimiento informado	12	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
8	2025-01-27	Carné de vacunación	13	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
9	2025-01-27	Certificado médico	14	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
10	2025-01-27	Curva de crecimiento	15	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
11	2025-01-27	Certificado odontológico	16	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
12	2025-01-27	Documento de identidad de autorizados	17-19	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
13	2025-01-31	Registro de novedades del 27 al 28 de enero	20	2025-01-31	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
14	2025-01-31	Observador del niño enero	21	2025-02-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
15	2025-02-11	Carta cambio de autorizado	22	2025-02-11	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
16	2025-02-11	Documento de identidad autorizado	23	2025-02-11	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
17	2025-02-28	Registro de novedades del 07 al 19 de febrero	24	2025-02-28	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
18	2025-02-28	Observador del niño febrero	25	2025-03-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
19	2025-03-31	Observador de la niña marzo	26	2025-04-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
20	2025-03-31	Primer informe trimestral del desarrollo	27	2025-04-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física

21	2025-04-01	Compromisos de documentación	28	2025-04-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
22	2025-04-30	Observador del niño abril	29	2025-05-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
23	2025-05-30	Registro de novedades del 02 al 20 de mayo	30	2025-05-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
24	2025-05-30	Observador del niño mayo	31	2025-05-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
25	2025-06-03	Consentimiento informado	32	2025-06-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
26	2025-06-03	Registro de novedades del 25 al 27 de junio	33	2025-06-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
27	2025-06-27	Observador del niño junio	34	2025-07-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
28	2025-06-27	Segundo informe trimestral del desarrollo	35	2025-07-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
29	2025-07-31	Registro de novedades del 28 al 31 de julio	36	2025-07-31	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
30	2025-07-31	Observador del niño julio	37	2025-08-06	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
31	2025-08-29	Observador del niño agosto	38	2025-09-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
32	2025-09-30	Registro de novedades del 15 al 16 de septiembre	39	2025-09-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
33	2025-09-30	Observador del niño septiembre	40	2025-10-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
34	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	41	2025-10-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
35	2025-10-31	Registro de novedades del 27 al 30 de octubre	42	2025-10-31	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
36	2025-10-31	Observador del niño octubre	43	2025-11-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
37	2025-11-04	Compromisos de documentación	44	2025-11-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
38	2025-11-19	Informe pedagógico	45-46	2025-11-19	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
39	2025-12-05	Observador del niño noviembre-diciembre	47	2025-12-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
40	2025-12-05	Autorización de acudientes	48	2025-12-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	SANDRA MILENA PAREDES JIMÉNEZ	Nombres y apellidos:	MARIA NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ANGEL SAMUEL SANCHEZ OVIEDO RC 1024614184

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-24	Testigo documental	1	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	https://sirbeweb.sdis.gov.co
2		Documento de identidad del participante y su núcleo	2-4	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
3		Certificado de vinculación a seguridad social	5	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
4		Recibo público	6	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
5	2025-01-27	Formalización del cupo	7	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
6	2025-01-27	Autorización para el tratamiento y uso de datos	8-9	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
7	2025-01-27	Consentimiento informado	10	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
8	2025-01-27	Carné de vacunación	11	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
9	2025-01-27	Carné programa madre canguro	12-13	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
10	2025-01-27	Curvas de crecimiento	14	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
11	2025-01-27	Documento de identidad de autorizados	15-17	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
12	2025-01-27	Certificado médico visual	18	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
13	2025-01-27	Certificado de odontología	19	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
14	2025-01-28	Certificado médico de valoración integral	20	2025-01-28	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
15	2025-01-31	Registro de novedades del 27 al 28 de enero	21	2025-01-31	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
16	2025-01-31	Observador del niño enero	22	2025-02-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
17	2025-02-28	Registro de novedades del 07 al 28 de febrero	23	2025-02-28	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
18	2025-02-28	Observador del niño febrero	24	2025-03-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
19	2025-03-31	Registro de novedades del 03 al 10 de marzo	25	2025-03-31	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
20	2025-03-31	Observador del niño marzo	26	2025-04-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física

21	2025-03-31	Primer informe trimestral del desarrollo	27	2025-04-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
22	2025-04-01	Compromisos de documentación	28	2025-04-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
23	2025-04-30	Observador del niño abril	29	2025-05-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
24	2025-05-30	Registro de novedades del 19 al 26 de mayo	30	2025-05-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
25	2025-05-30	Observador del niño mayo	31	2025-05-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
26	2025-06-03	Consentimiento informado	32	2025-06-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
27	2025-06-27	Observador del niño junio	33	2025-07-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
28	2025-06-27	Segundo informe trimestral del desarrollo	34	2025-07-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
29	2025-07-31	Observador del niño julio	35	2025-08-06	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
30	2025-08-29	Registro de novedades del 12 al 14 de agosto	36	2025-08-29	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
31	2025-08-29	Observador del niño agosto	37	2025-09-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
32	2025-09-30	Observador del niño septiembre	38	2025-10-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
33	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	39	2025-10-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
34	2025-10-27	Certificado de valoración integral del desarrollo	40	2025-10-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
35	2025-10-31	Registro de novedades del 27 de octubre	41	2025-10-31	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
36	2025-10-31	Observador del niño octubre	42	2025-11-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
37	2025-11-04	Compromisos de documentación	43	2025-11-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
38	2025-11-19	Informe pedagógico	44-45	2025-11-19	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
39	2025-12-05	Observador del niño noviembre-diciembre	46	2025-12-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
40	2025-12-05	Autorización de acudientes	47	2025-12-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	SANDRA MILENA PAREDES JIMÉNEZ	Nombres y apellidos:	MARIA NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	DYLAN VARON OSPINA RC 1012476348

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-24	Testigo documental	1	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	https://sirbeweb.sdis.gov.co
2		Documento de identidad del participante y su núcleo	2-5	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
3		Recibo público	6	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
4	2025-01-27	Formalización del cupo	7	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
5	2025-01-27	Autorización para el tratamiento y uso de datos	8-9	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
6	2025-01-27	Consentimiento informado	10	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
7	2025-01-27	Carné de vacunación	11	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
8	2025-01-27	Certificado médico	12	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
9	2025-01-27	Documento de identidad de autorizados	13-14	2025-01-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
10	2025-01-31	Registro de novedades del 27 al 28 de enero	15	2025-01-31	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
11	2025-01-31	Observador del niño enero	16	2025-02-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
12	2025-02-04	Carta autorizado	17	2025-02-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
13	2025-02-04	Documento de identidad autorizado	18	2025-02-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
14	2025.02-28	Registro de novedades del 03 al 14 de febrero	19	2025.02-28	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
15	2025.02-28	Observador del niño febrero	20	2025-03-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
16	2025-03-31	Observador del niño marzo	21	2025-04-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
17	2025-03-31	Primer informe trimestral del desarrollo	22	2025-04-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
18	2025-04-29	Comprobante de cita	23	2025-04-29	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
19	2025-04-30	Registro de novedades del 28 al 29 de abril	24	2025-04-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
20	2025-04-30	Observador del niño abril	25	2025-05-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física

21	2025-05-16	Observador del niño mayo	26	2025-05-16	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
22	2025-05-20	Incapacidad médica	27	2025-05-20	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
23	2025-05-30	Registro de novedades del 14 al 27 de mayo	28	2025-05-30	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
24	2025-06-03	Compromisos documentación	29	2025-06-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
25	2025-06-25	Certificado de vinculación a seguridad social	30	2025-06-25	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
26	2025-06-25	Certificado odontopediatria	31	2025-06-25	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
27	2025-06-27	Registro de novedades del 03 al 27 de junio	32	2025-06-27	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
28	2025-06-27	Segundo informe trimestral del desarrollo	33	2025-07-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
29	2025-07-11	Consentimiento informado	34	2025-07-11	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
30	2025-07-11	Informe médico previo	35-37	2025-07-11	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
31	2025-07-11	Historia clínica	38-40	2025-07-11	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
32	2025-07-11	Informe previo hematoloigia	41	2025-07-11	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
33	2025-07-11	Certificado médico	42	2025-07-11	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
34	2025-07-17	Indicaciones médicas control por odontopediatria	43	2025-07-17	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
34	2025-07-17	Certificado valoración integral nutricionista	44	2025-07-17	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
35	2025-07-23	Indicaciones médicas control por odontopediatria	45	2025-07-23	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
36	2025-07-23	Constancia de incapacidad médica	46	2025-07-23	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
37	2025-07-21	Registro de novedades del 01 al 21 de julio	47	2025-07-21	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
38	2025-07-31	Registro de novedades del 23 al 31 de julio	48	2025-07-31	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
39	2025-07-31	Observador del niño julio	49	2025-08-06	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
40	2025-08-01	Indicaciones médicas control por odontopediatria	50	2025-08-01	Sandra Milena Paredes	Ubicación física

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	SANDRA MILENA PAREDES JIMÉNEZ	Nombres y apellidos:	MARIA NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	DYLAN VARON OSPINA RC 1012476348

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-08-01	Constancia optomotria pediatrica	51	2025-08-01	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
2	2025-08-01	Compromisos documentación	52	2025-08-01	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
3	2025-08-29	Registro de novedades del 01 de agosto	53	2025-08-29	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
4	2025-08-29	Observador del niño agosto	54	2025-09-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
5	2025-09-30	Observador del niño septiembre	55	2025-10-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
6	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	56	2025-10-03	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
7	2025-10-31	Observador del niño octubre	57	2025-11-04	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
8	2025-11-19	Informe pedagógico	58-59	2025-11-19	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
9	2025-11-28	Registro de novedades del 04 al 05 de noviembre	60	2025-11-28	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
10	2025-12-05	Observador del niño noviembre-diciembre	61	2025-12-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física
11	2025-12-05	Autorización de acudientes	62	2025-12-05	Sandra Milena Paredes	Ubicación física

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	SANDRA MILENA PAREDES JIMÉNEZ	Nombres y apellidos:	MARIA NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Version: 3 Fecha: Memo 120240038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	HANNA CHARLOTTE AMAYA RAMIREZ RC 1141126423

CONTENIDO

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2025-02-10	Testigo documental	1	2025-02-11	Shirley Ortiz	https://carbonweb.sdis.g
2		Documentos de identidad del participante y su nucleo	2-4	2025-02-11	Shirley Ortiz	Ubicacion fis
3		Recibo publico	5	2025-02-11	Shirley Ortiz	ubicacion fis
4	2025-02-11	Formalizacion del cupo	6	2025-02-11	Shirley Ortiz	ubicacion fis
5	2025-02-11	Autorizacion para el tratamiento y uso de datos	7-8	2025-02-11	Shirley Ortiz	Ubicacion fis
6	2025-02-11	Consentimiento informado	9	2025-02-11	Shirley Ortiz	Ubicacion fis
7	2025-02-11	Carne de vacunacion	10	2025-02-11	Shirley Ortiz	Ubicacion fis
8	2025-02-27	Registro de novedades del 12 al 21 de Febrero	11	2025-02-27	Shirley Ortiz	Ubicacion fis
9	2025-02-28	Registro de novedad del 25 de febrero	12	2025-02-28	Shirley Ortiz	Ubicacion fis
10	2025-02-28	Observador del niño febrero	13	2025-03-05	Shirley Ortiz	ubicacion fis
11	2025-03-31	Observador del niño marzo	14	2025-04-04	Shirley Ortiz	Ubicacion fisi
12	2025-03-31	primer informe trimestral del desarrollo	15	2025-04-04	Shirley Ortiz	ubicacion fisi
13	2025-04-30	observador del niño abril	16	2025-05-05	Shirley Ortiz	ubicacion fi
14	2025-05-30	Observador del niño mayo	17	2025-05-30	Shirley Ortiz	ubicacion fis
15	2025-06-03	Compromisos documentacion	18	2025-06-03	Shirley Ortiz	ubicacion
16	2025-06-03	consentimiento informado	19	2025-06-03	Shirley Ortiz	ubicacion fis
17	2025-06-27	Observador del niño junio	20	2025-07-04	Shirley Ortiz	Ubicacion fis
18	2025-06-27	Segundo informe trimestral	21	2025-07-04	Shirley Ortiz	ubicacion fi

Powered by CamSc

Powered by CamScanner

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	expediente	documento	Observaciones
19	2025- 07- 31	Observador del niño Julio	22	2025- 08- 00	Shirley Ortiz	ubicacion fisi
20	2025- 08- 29	observador del niño agosto	23	2025- 09- 05	Shirley Ortiz	ubicacion fisic
21	2025- 09- 30	observador del niño septiembre	24	2025- 10- 03	Shirley Ortiz	ubicacion fisi
22	2025- 09- 30	Tercer informe trimestral del desarrollo	25	2025- 10- 03	Shirley Ortiz	ubicacion fi
23	2025- 10- 31	Observador del niño octubre	26	2025- 11- 04	Shirley Ortiz	ubicacion fis
24	2025- 11- 04	compromisos de documentacion	27	2025- 11- 04	Shirley Ortiz	ubicacion f
25	2025- 11- 20	Informe Pedagógico	28.29	2025- 11- 20	Shirley Ortiz	ubicacion
26	2025- 12- 05	Autorizacion de acudientes	30	2025- 12- 05	Shirley Ortiz	ubicacion f
27	2025- 12- 05	Observador del niño noviembre- diciembre	31	2025- 12- 05	Shirley Ortiz	ubicacion f

Responsables

Elaboraco por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Shirley ortiz castro	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional atencion Primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas De acuerdo al memorando interno 20230290411 el formato de novedades será archivado el ultimo día h de cada mes.

Powered by CamSc

Powered by CamScanner

PROCESO GESTION DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Pagina 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Codigo y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Codigo y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Codigo y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Codigo y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	YASSIR SAMUEL AREVALO MOLANO RC 1012477277

CONTENIDO

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2025- 01 - 30	Testigo documental	1	2025 - 01- 30	Shirly Ortit	https//sibeweb.sdis.gov.co
2		Documento de identidad del participante	2	2025- 01- 30	Shirly Ortit	Ubicacion Fisica
3		Constancia certificación notificación personal	3-5	2025 - 01- 30	Shirly Ortit	Ubicacion Fisica
4		Documentos de identidad del nucleo	6-7	2025 - 01- 30	Shirly Ortit	Ubicacion Fisica
5		Certificado vinculación seguridad social	8	2025 - 01- 30	Shirly Ortit	Ubicacion Fisica
6		Recibo Publico	9	2025- 01- 30	Shirly Ortit	Ubicacion Fisica
7	2025 - 01 - 30	Formalitacion del cupo	10	2025 - 01- 30	Shirly Ortit	Ubicacion Fisica
8	2025 - 01 - 30	Autoritación para el tratamiento y uso de datos	11-12	2025 - 01- 30	Shirly Ortit	Ubicacion Fisica
9	2025 - 01- 30	Consentimiento informado	13	2025 - 01- 30	Shirly Ortit	Ubicacion Fisica
10	2025 - 01- 30	Documento de identidad del autoritado	14	2025 - 01- 30	Shirly Ortit	Ubicacion Fisica
11	2025 - 01- 30	Carné de vacunacion	15-16	2025- 01- 30	Shirly Ortit	Ubicacion Fisica
12	2025 - 01- 30	Indicacion medica valoracion integral	17	2025 - 01- 30	Shirly ortit	Ubicacion Fisica
13	2025 - 01- 30	Indicación medica certificacion médica	18	2025 - 01- 30	Shirly Ortit	Ubicacion Fisica
14	2025 - 01 - 31	Registro de novedades del 31 de enero	19	2025 - 01- 31	Shirly Ortit	Ubicacion Fisica
15	2025 - 01 - 31	Observador del niño enero	20	2025 - 02 - 05	Shirly Ortit	Ubicacion Fisica
16	2025 - 02 - 28	Registro de novedades del 10 de Febero	21	2025 - 02 - 28	Shirly Ortit	Ubicacion Fisica
17	2025 - 02 - 28	Observador del niño febero	22	2025 - 03 - 05	Shirly Ortiz	Ubicacion Fisica
18	2025 - 03 - 31	Registro de novedades del 25 al 31 de marzo	23	2025 - 03 - 31	Shirly Ortit	Ubicacion Fisica
19	2025 - 03 - 31	Observador del niño marzo	24	2025 - 04 - 04	Shirly Ortit	Ubicacion Fisica
20	2025 - 03 - 31	primer informe trimestral del desarrollo	25	2025 - 04 - 04	Shirly Ortit	Ubicacion Fisica

Powered by CamScanner

21	2025-04-21	Acta reunión con familia	26	2025-04-21	Shirley Ortiz	Ubicación Física
22	2025-04-21	Visita domiciliaria	27	2025-04-21	Shirley Ortiz	Ubicación Física
23	2025-04-22	Reporta activación de ruta comisaría	28-29-30	2025-04-22	Shirley Ortiz	Ubicación Física
24	2025-04-22	Reporta activación de ruta ICBF	31-32-33-34	2025-04-22	Shirley Ortiz	Ubicación Física
25	2025-04-22	Respuesta ICBF reporta activación de ruta	35-36-37	2025-04-22	Shirley Ortiz	Ubicación Física
26	2025-04-22	Informe al subdirector activación de ruta	38	2025-04-22	Shirley Ortiz	Ubicación Física
27	2025-04-23	Memorando al subdirector con activación de ruta	39-40-41	2025-04-23	Shirley Ortiz	Ubicación Física
28	2025-04-30	Registro de novedades del 21 al 30 de abril	42	2025-04-30	Shirley Ortiz	Ubicación Física
29	2025-04-30	observador del niño abril	43	2025-05-05	Shirley Ortiz	Ubicación Física
30	2025-05-08	Seguimiento activación de ruta ICBF-comisaría	44	2025-05-08	Shirley Ortiz	Ubicación Física
31	2025-05-08	Citación acudiente proceso seguimiento	45	2025-05-08	Shirley Ortiz	Ubicación Física
32	2025-05-08	Seguimiento a caso presunta violencia intrafamiliar	46	2025-05-08	Shirley Ortiz	Ubicación Física
33	2022-05-08	plan de manejo externo servicios	47	2025-05-08	Shirley Ortiz	Ubicación Física
34	2025-05-08	Ordenes de servicio	48	2025-05-08	Shirley Ortiz	Ubicación Física
35	2025-05-14	Acta seguimiento activación de ruta	49	2025-05-14	Shirley Ortiz	Ubicación Física
36	2025-05-14	Seguimiento a caso presunta violencia intrafamiliar	50	2025-05-14	Shirley Ortiz	Ubicación Física
37	2025-05-16	Respuesta comisario de Familia Busca 3	51	2025-05-16	Shirley Ortiz	Ubicación Física
38	2025-05-30	Registro de novedades del 8 al 29 de mayo	52	2025-05-30	Shirley Ortiz	Ubicación Física
39	2025-05-30	Observador del niño mayo	53	2025-05-30	Shirley Ortiz	Ubicación Física
40	2025-06-03	Compromisos documentación	54	2025-06-05	Shirley Ortiz	Ubicación Física
41	2025-06-03	consentimiento informado	55	2025-06-03	Shirley Ortiz	Ubicación Física

Responsables

Elaborado por		Responsable de área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Shirley Ortiz castro	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional atención primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: De acuerdo al memorando interno 20230290411 el formato de novedades será archivado el ultimo día habil de cada mes.

Powered by CamScanner

FORMATO HOJA DE CONTROL

Fecha: Marzo (2024) 5/03/2024

Página 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre de expediente	4/ASSIR SAMUEL ARCILA MOLANO RC 1012477277

CONTENIDO

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2025-06-06	Acta con tramiva	56	2025-06-06	Shirley Ortiz	
2	2025-06-09	Asistencia citación comisaria	57	2025-06-09	Shirley ortiz	
3	2025-06-11	Asistencia citación ICBF	58	2025-06-11	Shirley Ortiz	
4	2025-06-12	Acta con tramiva	59	2025-06-12	Shirley Ortiz	
5	2025-06-13	Seguimiento de caso	60	2025-06-13	Shirley Ortiz	
6	2025-06-19	Informe circular ICBF	61	2025-06-19	Shirley ortiz	
7	2025-06-19	Respuesta ICBF	62	2025-06-19	Shirley ortiz	
8	2025-06-25	Respuesta comisaria de tramiva	63	2025-06-25	Shirley Ortiz	
9	2025-06-27	Registro de novedades del 9 al 27 de junio	64	2025-06-27	Shirley Ortiz	
10	2025-06-27	Observador del niño junio	65	2025-07-04	Shirley Ortiz	
11	2025-06-27	Segundo informe trimestral del desarrollo	66	2025-07-04	Shirley Ortiz	
12	2025-07-08	Acta atencion tramiva	67	2025-07-08	Shirley Ortiz	
13	2025-07-08	Plan de acciones y orientacion	68-69	2025-07-08	Shirley Ortiz	
14	2025-07-21	Carta autorizado	70	2025-07-21	Shirley Ortiz	
15	2025-07-21	Documento autorizado	71	2025-07-21	Shirley Ortiz	
16	2025-07-31	Registro de novedades del 21 al 30 de julio	72	2025-07-31	Shirley Ortiz	
17	2025-07-31	Observador del niño julio	73	2025-08-06	Shirley Ortiz	
18	2025-08-11	Carta citación atencion tramiva.	74	2025-08-11	Shirley Ortiz	

CONTENIDO

Powered by CamScanner

19	2025 - 08 - 12	Visita domiciliaria fallida	75	2025 - 08 - 12	Shirley Ortiz
20	2025 - 08 - 13	Acta visita domiciliaria	76 - 77	2025 - 08 - 13	Shirley Ortiz
21	2025 - 08 - 14	Registro de novedad del 19 de agosto	78	2025 - 08 - 14	Shirley Ortiz
22	2025 - 08 - 14	Acta orientación psicosocial	79	2025 - 08 - 14	Shirley Ortiz
23	2025 - 08 - 14	Solicitud informe alcance comisaria	80 - 81 - 82	2025 - 08 - 14	Shirley Ortiz
24	2025 - 08 - 14	Solicitud informe alcance ICBF	83 - 84 - 85	2025 - 08 - 14	Shirley Ortiz
25	2025 - 08 - 15	Informe alcance ICBF	86	2025 - 08 - 15	Shirley Ortiz
26	2025 - 08 - 15	Informe alcance comisaria	87	2025 - 08 - 15	Shirley ortiz
27	2025 - 08 - 15	Informe alcance adicción de ruta	88	2025 - 08 - 15	Shirley ortiz
28	2025 - 08 - 15	Informe alcance SDIS	89 - 90 - 91 - 92	2025 - 08 - 15	Shirley ortiz
29	2025 - 08 - 15	Respuesta ICBF	93	2025 - 08 - 15	Shirley Ortiz
30	2025 - 08 - 19	Informe alcance nuevos hechos comisaria	94 - 95 - 96	2025 - 08 - 19	Shirley Ortiz
31	2025 - 08 - 19	Informe alcance nuevos hechos ICBF	97 - 98 - 99	2025 - 08 - 19	Shirley Ortiz
32	2025 - 08 - 19	Certificado odontologico	100	2025 - 08 - 19	Shirley Ortiz
33	2025 - 08 - 20	Respuesta ICBF	101 - 102	2025 - 08 - 20	Shirley Ortiz
34	2025 - 08 - 20	Respuesta comisaria	103	2025 - 08 - 20	Shirley ortiz
35	2025 - 08 - 21	Acta nuevos hechos	104	2025 - 08 - 21	Shirley Ortiz
36	2025 - 08 - 21	Informe alcance nuevos hechos	105 - 106	2025 - 08 - 21	Shirley Ortiz
37	2025 - 08 - 21	Informe alcance nuevos hechos	107 - 108	2025 - 08 - 21	Shirley Ortiz
38	2025 - 08 - 21	Acta mesa de trabajo	109	2025 - 08 - 21	Shirley ortiz
39	2025 - 08 - 22	consentimiento informado acompañamiento	110	2025 - 08 - 22	Shirley ortiz

Responsables			
Elaborado por:		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Shirley Ortiz Castro	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional atención primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas	De acuerdo al memorando interno 20230240941 el formato de novedades será archivado el ultimo dia habil de cada mes.		

Powered by CamScanner

Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	YASSIR SAMUEL AREVALO MOLANO RC 1012477277

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-08-22	Plan manejo externo servicios	111	2025-09-22	Shirley Ortiz	
2	2025-08-22	Historia clinica consulta de Psicologia	112	2025-08-22	Shirley Ortiz	
3	2025-08-27	Registro de novedades del 14 al 27 de agosto	113	2025-08-27	Shirley Ortiz	
4	2025-08-27	Plan Manejo externo servicios	114	2025-08-27	Shirley Ortiz	
5	2025-08-27	Historia clinica consulta externa	115	2025-08-27	Shirley Ortiz	
6	2025-08-29	Registro de novedades del 29 de agosto	116	2025-08-29	Shirley Ortiz	
7	2025-08-29	Observador del niño agosto	117	2025-09-05	Shirley Ortiz	
8	2025-09-02	Acta individual a familia	118	2025-09-05	Shirley Ortiz	
9	2025-09-02	Radicado PGR Superintendencia	119	2025-09-05	Shirley Ortiz	
10	2025-09-02	Seguimiento a caso Comisaria	120	2025-09-05	Shirley Ortiz	
11	2025-09-02	Respuesta Comisaria	121	2025-09-05	Shirley Ortiz	
12	2025-09-02	Seguimiento a caso ICBF	122	2025-09-05	Shirley Ortiz	
13	2025-09-03	Respuesta ICBF	123	2025-09-05	Shirley Ortiz	
14	2025-09-09	Carta solicitud de permiso de viaje	124	2025-09-09	Shirley Ortiz	
15	2025-09-15	Registro de novedades del 1 al 15 de septiembre	125	2025-09-15	Shirley Ortiz	
16	2025-09-23	Acta atencion integral comisaria familia	126-127	2025-09-23	Shirley Ortiz	
17	2025-09-30	Registro de novedades del 18 al 23 de septiembre	128	2025-09-30	Shirley Ortiz	
18	2025-09-30	Observador del niño Septiembre	129	2025-10-03	Shirley Ortiz	
19	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	130	2025-10-03	Shirley Ortiz	
20	2025-10-06	Carta citacion atencion individual a familia	131	2025-10-06	Shirley Ortiz	

Powered by CamScanner

21	2025 - 10 - 14	Solicitud al ICBF seguimiento	132	2025 - 10 - 14	Shirley Ortiz	
22	2025 - 10 - 27	Seguimiento a caso	133	2025 - 10 - 27	Shirley Ortiz	
23	2025 - 10 - 31	Monitoreo y seguimiento al caso	134 - 135	2025 - 10 - 31	Shirley Ortiz	
24	2025 - 10 - 31	Seguimiento a caso informe para comisaria	136	2025 - 10 - 31	Shirley Ortiz	
25	2025 - 10 - 31	Registro de novedades del 1 al 9 de octubre	137	2025 - 10 - 31	Shirley Ortiz	
26	2025 - 10 - 31	observador del niño octubre	138	2025 - 11 - 04	Shirley Ortiz	
27	2025 - 11 - 04	compromisos documentación	139	2025 - 11 - 04	Shirley Ortiz	
28	2025 - 11 - 13	Registro de procesos de acompañamiento psicosocial	140 - 143	2025 - 11 - 13	Shirley Ortiz	
29	2025 - 11 - 20	Informe pedagógico	144 - 145	2025 - 11 - 20	Shirley Ortiz	
30	2025 - 11 - 20	Solicitud información comisaria	146	2025 - 11 - 20	Shirley Ortiz	
31	2025 - 11 - 25	Registro de procesos de acompañamiento psicosocial	147 - 150	2025 - 11 - 25	Shirley Ortiz	
32	2025 - 11 - 28	Registro de novedades del 28 de noviembre	151	2025 - 11 - 28	Shirley Ortiz	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Shirley Ortiz Castro	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional atención primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas	De acuerdo al memorando interno 20230279041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.		

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR.GD.013

Versión: 3

Fecha Memo [20240398858 - 31/12/2024

Página 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la Unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ERICK JESUS ESPINOZA ANACONA RC 1012476046

CONTENIDO

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2025-01-30	Testigo documental	1	2025-01-30	Shirly Ortiz	https://airbeweb.s
2		Documentos de identidad del participante y su nucleo	2-4	2025-01-30	Shirly Ortiz	Ubicacion f
3		Certificacion vinculación seguridad social	5	2025-01-30	Shirly Ortiz	Ubicacion Fis
4		Recibo público	6	2025-01-30	Shirly Ortiz	Ubicacion f
5	2025-01-30	Formalización del cupo	7	2025-01-30	Shirly Ortiz	Ubicacion Fi
6	2025-01-30	Autorizacion para el tratamiento y uso de datos	8-9	2025-01-30	Shirly Ortiz	Ubicacion f
7	2025-01-30	consentimiento informado	10	2025-01-30	Shirly Ortiz	Ubicacion Fis
8	2025-01-30	Carné de vacunacion	11	2025-01-30	Shirly Ortiz	Ubicacion Fis
9	2025-01-30	certificacion odontologia pediatrica	12	2025-01-30	Shirly Ortiz	Ubicacion Fis
10	2025-01-30	certificado visual	13	2025-01-30	Shirly Ortiz	Ubicacion fisi
11	2025-01-31	Registro de novedades del 30 de enero	14	2025-01-31	Shirly Ortiz	Ubicacion fisica
12	2025-01-31	observador del niño Enero	15	2025-02-05	Shirly Ortiz	Ubicacion Fis
13	2025-02-10	certificacion crecimiento y desarrollo	16	2025-02-10	Shirly Ortiz	Ubicacion fisi
14	2025-02-17	Registro de novedades del 1 al 17 de febrero	17	2025-02-17	Shirly Ortiz	Ubicacion fisic
15	2025-02-24	Fotocopias medicas incapacidad medica	18	2025-02-24	Shirly Ortiz	Ubicacion fisi
16	2025-02-28	Certificacion Tamizaje visual y auditivo	19	2025-02-28	Shirly Ortiz	Ubicacion fisi
17	2025-02-24	Registro de novedades del 18 al 24 de febrero	20	2025-02-26	Shirly Ortiz	Ubicacion fisic
18	2025-02-28	observador del niño febrero	21	2025-03-05	Shirly Ortiz	Ubicacion fisica

Powered by CamSc

Powered by CamScanner

			Folios	expediente	documento	Observaciones
19	2025-03-05	Compromiso de documentacion	22	2025-03-05	Shirly Ortiz	Ubicacion F
20	2025-03-31	Observador del niño marzo	23	2025-04-04	Shirly Ortiz	Ubicacion F
21	2025-03-31	primer informe trimestral del desarrollo	24	2025-04-04	Shirly Ortiz	Ubicacion F
22	2025-04-30	observador del niño abril	25	2025-05-05	Shirly ortiz	ubicacion
23	2025-05-30	Registro de novedades del 21 al 21 de mayo	26	2025-05-30	Shirly ortiz	ubicacion F
24	2025-05-30	Observador del niño mayo	27	2025-05-30	Shirly ortiz	ubicacion F
25	2025-06-03	consentimiento informado	28	2025-06-03	Shirly ortiz	ubicacion
26	2025-06-27	Observador del niño junio	29	2025-07-04	Shirly ortiz	Ubicacion
27	2025-06-27	Segundo informe trimestral	30	2025-07-04	Shirly ortiz	Ubicacion
28	2025-07-31	Registro de novedades del 30 al 31 de julio	31	2025-07-31	Shirly ortiz	Ubicacion
29	2025-07-31	Observador del niño julio	32	2025-08-06	Shirly ortiz	ubicacion
30	2025-08-14	Registro de novedades del 4 al 14 de agosto	33	2025-08-14	Shirly ortiz	ubicacion
31	2025-08-21	Incapacidad medica	34	2025-08-21	Shirly ortiz	ubicacion
32	2025-08-29	Registro de novedades del 19 al 29 de agosto	35	2025-08-29	Shirly ortiz	Ubicacion F
33	2025-08-29	observador del niño agosto	36	2025-09-05	Shirly ortiz	ubicacion
34	2025-09-30	Registro de novedades del 1 de septiembre	37	2025-09-30	Shirly ortiz	ubicacion
35	2025-09-30	observador del niño septiembre	38	2025-10-03	Shirly ortiz	ubicacion
36	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	39	2025-10-03	Shirly ortiz	ubicacion
37	2025-10-31	Registro de novedades del 29 al 31 de octubre	40	2025-10-31	Shirly ortiz	ubicacion
38	2025-10-31	observador del niño octubre	41	2025-11-04	Shirly ortiz	ubicacion F
39	2025-11-04	Compromisos de documentacion	42	2025-11-04	Shirly ortiz	ubicacion F

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos	Shirly Ortiz castro	Nombres y apellidos:	
Cargo	personal atencion primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD)			
Notas	De acuerdo al memorando interno 20230290 41 el formato de novedades sera archivado el ultimo dia habil de cada mes.		

Powered by CamSc

Powered by CamScanner

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARIA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA L A INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES EN PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	ERICK JESÚS ESPINOZA ANACONA RC 1012476046

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	4/11/2025	Certificado médico	43	4/11/2025	Shirly Ortiz Castro	
2	2025-11-20	Informe pedagógico	44-45	2025-11-20	Shirly Ortiz Castro	
3	2025-11-28	Registro de novedades del 4 de noviembre	46	2025-11-28	Shirly Ortiz Castro	
4	2025-12-05	Autorización de acudientes	47	2025-12-05	Shirly Ortiz Castro	
5	2025-12-05	Observador del niño noviembre .- diciembre	48	2025-12-05	Shirly Ortiz Castro	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Shirly Ortiz Catro	Nombres y apellidos:	Nancy Noya
Cargo:	Profesional atención a primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas
De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RAFAEL ISAI GALÁN CASTRO RC 1221989591

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-29	Testigo documental	1	2025-01-29	Shirly Ortiz Castro	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documentos de identidad del participante y su núcleo	2-4	2025-01-29	Shirly Ortiz Castro	Ubicación fisica
3		Certificación seguridad social	5	2025-01-29	Shirly Ortiz Castro	Ubicación fisica
4		Recibo público	6	2025-01-29	Shirly Ortiz Castro	Ubicación fisica
5	2025-01-29	Formalización del cupo	7	2025-01-29	Shirly Ortiz Castro	Ubicación fisica
6	2025-01-29	Autorización para el tratamiento y uso de datos	8-9	2025-01-29	Shirly Ortiz Castro	Ubicación fisica
7	2025-01-29	Consentimiento informado	10	2025-01-29	Shirly Ortiz Castro	Ubicación fisica
8	2025-01-29	Documentos de identidad de autorizados	11-12	2025-01-29	Shirly Ortiz Castro	Ubicación fisica
9	2025-01-29	Carné de vacunación	13	2025-01-29	Shirly Ortiz Castro	Ubicación fisica
10	2025-01-31	Registro de novedades del 30 de enero	14	2025-01-31	Shirly Ortiz Castro	Ubicación fisica
11	2025-01-31	Observador del niño enero	15	2025-02-05	Shirly Ortiz Castro	Ubicación fisica
12	2025-02-28	Certificado odontológico	16	2025-02-28	Shirly Ortiz Castro	Ubicación fisica
13	2025-02-28	Certificado valoración integral	17	2025-02-28	Shirly Ortiz Castro	Ubicación fisica
14	2025-02-28	Registro de novedades del 7 al 28 de febrero	18	2025-02-28	Shirly Ortiz Castro	Ubicación fisica
15	2025-02-28	Observador del niño febrero	19	2025-03-05	Shirly Ortiz Castro	Ubicación fisica
16	2025-03-03	Compromisos documentación	20	2025-03-05	Shirly Ortiz Castro	Ubicación fisica
17	2025-03-28	Registro de novedades del 19 al 28 de marzo	21	2025-03-28	Shirly Ortiz Castro	Ubicación fisica
18	2025-03-31	Observador del niño de marzo	22	2025-04-04	Shirly Ortiz Castro	Ubicación fisica
19	2025-03-31	Primer informe trimestral del desarrollo	23	2025-04-04	Shirly Ortiz Castro	Ubicación fisica
20	2025-04-30	Registro de novedades del 10 al 29 de abril	24	2025-04-30	Shirly Ortiz Castro	Ubicación fisica

21	2025-04-30	Observador del niño abril	25	2025-05-05	Shirly Ortiz Castro	Ubicación fisica
22	2025-05-30	Registro de novedades del 2 al 22 de mayo	26	2025-05-30	Shirly Ortiz Castro	Ubicación fisica
23	2025-05-30	Observador del niño mayo	27	2025-05-30	Shirly Ortiz Castro	Ubicación fisica
24	2025-06-03	Consentimiento informado	28	2025-06-03	Shirly Ortiz Castro	Ubicación fisica
25	2025-06-27	Observador del niño junio	29	2025-07-04	Shirly Ortiz Castro	Ubicación fisica
26	2025-06-27	Segundo informe trimestral del desarrollo	30	2025-07-04	Shirly Ortiz Castro	Ubicación fisica
27	2025-07-31	Registro de novedades del 4 al 24 de julio	31	2025-07-31	Shirly Ortiz Castro	Ubicación fisica
28	2025-07-31	Observador del niño julio	32	2025-08-06	Shirly Ortiz Castro	Ubicación fisica
29	2025-08-29	Registro de novedades del 1 al 20 de agosto	33	2025-08-29	Shirly Ortiz Castro	Ubicación fisica
30	2025-08-29	Observador del niño agosto	34	2025-09-05	Shirly Ortiz Castro	Ubicación fisica
31	2025-09-26	Registro de novedades del 5 al 26 de septiembre	35	2025-09-26	Shirly Ortiz Castro	Ubicación fisica
32	2025-09-30	Registro de novedades del 29 al 30 de septiembre	36	2025-09-30	Shirly Ortiz Castro	Ubicación fisica
33	2025-09-30	Observador del niño septiembre	37	2025-10-03	Shirly Ortiz Castro	Ubicación fisica
34	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	38	2025-10-03	Shirly Ortiz Castro	Ubicación fisica
35	2025-10-31	Registro de novedades del 1 al 28 de octubre	39	2025-10-31	Shirly Ortiz Castro	Ubicación fisica
36	2025-10-31	Observador del niño octubre	40	2025-11-04	Shirly Ortiz Castro	Ubicación fisica
37	2025-11-20	Informe pedagógico	41-42	2025-11-20	Shirly Ortiz Castro	Ubicación fisica
38	2025-11-28	Registro de novedades del 14 al 28 de noviembre	43	2025-11-28	Shirly Ortiz Castro	Ubicación fisica
39	2025-12-05	Autorización de acudicentes	44	2025-12-05	Shirly Ortiz Castro	Ubicación fisica
40	2025-12-05	observador del niño noviembre- diciembre	45	2025-12-05	Shirly Ortiz Castro	Ubicación fisica
41	2025-12-05	Registro de novedades del 1 de diciembre	46	2025-12-05	Shirly Ortiz Castro	Ubicación fisica

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Shirly Oriz Castro	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional en atención a la pirmera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 3
Fecha: Memo 20240388858 - 31/12/2024
Pagina: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	AXELL MATTEO GONZALEZ RAMIREZ RC 1012478440

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Persona y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-29	Testigo documental	1	2025-01-29	Shirly Ortiz	https://ibcweb.sdis
2		Documentos de identidad del participante y nucleo	2-4	2025-01-29	Shirly Ortiz	
3		Certificación seguridad social	5	2025-01-29	Shirly Ortiz	
4		Recibo público	6	2025-01-29	Shirly Ortiz	
5	2025-01-29	Formalización del cupo	7	2025-01-29	Shirly Ortiz	
6	2025-01-29	Autorización para el tratamiento y uso de datos	8-9	2025-01-29	Shirly Ortiz	
7	2025-01-29	Consentimiento informado	10	2025-01-29	Shirly Ortiz	
8	2025-01-29	Carné de vacunación	11	2025-01-29	Shirly Ortiz	
9	2025-01-31	Registro de novedades del 30 de enero	12	2025-01-31	Shirly Ortiz	
10	2025-01-31	observador del niño de enero	13	2025-02-05	Shirly Ortiz	
11	2025-02-24	Incapacidad medica	14	2025-02-24	Shirly Ortiz	
12	2025-02-28	Registro de novedades del 7 al 14 de Febrero	15	2025-02-28	Shirly Ortiz	
13	2025-02-28	observador del niño febrero	16	2025-03-05	Shirly Ortiz	
14	2025-03-31	Registro de novedades del 5 al 31 de marzo	17	2025-03-31	Shirly Ortiz	
15	2025-03-31	observador del niño marzo	18	2025-04-04	Shirly ortiz	
16	2025-03-31	Primer informe trimestral del desarrollo	19	2025-04-04	Shirly Ortiz	
17	2025-04-30	observador del niño abril	20	2025-05-05	Shirly Ortiz	
18	2025-05-30	Registro de novedades del 19 al 25 de mayo	21	2025-05-30	Shirly Ortiz	

Powered by CamSc

Powered by CamScanner

Item			Folios	expediente	documento	Observacion
19	2025 - 05 - 30	Observador del niño mayo	22	2025 - 05 - 30	Shirley Ortiz	
20	2025 - 06 - 03	compromisos documentación	23	2025 - 06 - 03	Shirley Ortiz	
21	2025 - 06 - 03	consentimiento informado	24	2025 - 06 - 03	Shirley Ortiz	
22	2025 - 06 - 27	observador del niño junio	25	2025 - 07 - 04	Shirley Ortiz	
23	2025 - 06 - 27	Segundo informe trimestral del desarrollo	26	2025 - 07 - 04	Shirley Ortiz	
24	2025 - 07 - 31	Registro de novedad 24 de julio	27	2025 - 07 - 31	Shirley ortiz	
25	2025 - 07 - 31	observador del niño julio	28	2025 - 08 - 06	Shirley ortiz	
26	2025 - 08 - 14	certificado medico pediatria	29	2025 - 08 - 14	Shirley ortiz	
27	2025 - 08 - 29	Registro de novedades del 13 al 14 de agosto	30	2025 - 08 - 29	Shirley ortiz	
28	2025 - 08 - 29	observador del niño agosto	31	2025 - 09 - 05	Shirley ortiz	
29	2025 - 09 - 30	observador del niño septiembre	32	2025 - 10 - 03	Shirley ortiz	
30	2025 - 09 - 30	Tercer informe trimestral del desarrollo	33	2025 - 10 - 03	Shirley ortiz	
31	2025 - 10 - 31	Registro de novedades del 20 al 21 de octubre	34	2025 - 10 - 31	Shirley Ortiz	
32	2025 - 10 - 31	Observador del niño octubre	35	2025 - 11 - 04	Shirley Ortiz	
33	2025 - 11 - 04	compromisos documentacion	36	2025 - 11 - 04	shirley ortiz	
34	2025 - 11 - 20	Informe pedagógico	37 - 38	2025 - 11 - 20	Shirley ortiz	
35	2025 - 12 - 05	Autorización de acudientes	39	2025 - 12 - 05	Shirley ortiz	
36	2025 - 12 - 05	Observador del niño noviembre - diciembre	40	2025 - 12 - 05	Shirley ortiz	

Responsables

Elaboraco por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Shirley Ortiz Castro	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Contratista	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: De acuerdo al memorando interno 20230290941 el formato de novedades será archivado el ultimo d
habil de cada mes.

Powered by CamSc

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	THIAGO ALESSANDRO HUERTAS TELLEZ RC 1022451934

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-30	Testigo documental	1	2025-01-30	Shirly Ortiz Castro	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documentos de identidad del participante y su núcleo	2-6	2025-01-30	Shirly Ortiz Castro	Ubicación fisica
3		Certificación seguridad social	7	2025-01-30	Shirly Ortiz Castro	Ubicación fisica
4		Recibo público	8	2025-01-30	Shirly Ortiz Castro	Ubicación fisica
5	2025-01-30	Formalización del cupo	9	2025-01-30	Shirly Ortiz Castro	Ubicación fisica
6	2025-01-30	Autorización para el tratamiento y uso de datos	10-11	2025-01-30	Shirly Ortiz Castro	Ubicación fisica
7	2025-01-30	Consentimiento informado	12	2025-01-30	Shirly Ortiz Castro	Ubicación fisica
8	2025-01-30	Documento autorizado	13-14	2025-01-30	Shirly Ortiz Castro	Ubicación fisica
9	2025-01-30	Carné de vacunación	15	2025-01-30	Shirly Ortiz Castro	Ubicación fisica
10	2025-01-31	Registro de novedades del 31 de enero	16	2025-01-31	Shirly Ortiz Castro	Ubicación fisica
11	2025-01-31	Observador del niño de enero	17	2025-02-05	Shirly Ortiz Castro	Ubicación fisica
12	2025-02-27	Incapacidad médica	18	2025-02-27	Shirly Ortiz Castro	Ubicación fisica
13	2025-02-28	Rehgistro de novedades del 24 al 27 de febrero	19	2025-02-28	Shirly Ortiz Castro	Ubicación fisica
14	2025-02-28	Observador del niño febrero	20	2025-03-05	Shirly Ortiz Castro	Ubicación fisica
15	2025-03-19	Incapacidad médica	21	2025-03-19	Shirly Ortiz Castro	Ubicación fisica
16	2025-03-31	Registro de novedades del 17 al 31 de marzo	22	2025-03-31	Shirly Ortiz Castro	Ubicación fisica
17	2025-03-31	Observador del niño marzo	23	2025-04-04	Shirly Ortiz Castro	Ubicación fisica
18	2025-03-31	Primer informe trimestral del desarrollo	24	2025-04-04	Shirly Ortiz Castro	Ubicación fisica

19	2025-04-30	Observador del niño abril	25	2025-05-05	Shirly Ortiz Castro	Ubicación fisica
20	2025-05-30	Registro de novedades del 2 al 5 de mayo	26	2025-05-30	Shirly Ortiz Castro	Ubicación fisica
21	2025-05-30	Obsevador del niño mayo	27	2025-05-30	Shirly Ortiz Castro	Ubicación fisica
22	2025-06-03	Compromiso documentación	28	2025-06-03	Shirly Ortiz Castro	Ubicación fisica
23	2025-06-03	Consentimiento informado	29	2025-06-03	Shirly Ortiz Castro	Ubicación fisica
24	2025-06-27	Observador del niño junio	30	2025-07-04	Shirly Ortiz Castro	Ubicación fisica
25	2025-06-27	Segudno infoorme trimestral del desarrollo	31	2025-07-04	Shirly Ortiz Castro	Ubicación fisica
26	2025-07-31	Registro de novedades del 9 al 24 de julio	32	2025-07-31	Shirly Ortiz Castro	Ubicación fisica
27	2025-07-31	Observador del niño julio	33	2025-08-06	Shirly Ortiz Castro	Ubicación fisica
28	2025-08-06	Certificado médico	34	2025-08-06	Shirly Ortiz Castro	Ubicación fisica
29	2025-08-13	Certificado odontologico	35	2025-08-13	Shirly Ortiz Castro	Ubicación fisica
30	2025-08-29	Registro de novedades del 6 al 13 de agosto	36	2025-08-29	Shirly Ortiz Castro	Ubicación fisica
31	2025-08-29	Obervador del niño de agosto	37	2025-09-05	Shirly Ortiz Castro	Ubicación fisica
32	2025-09-01	Compromiso documentación	38	2025-09-01	Shirly Ortiz Castro	Ubicación fisica
33	2025-09-30	Observador del niño septiembre	39	2025-10-03	Shirly Ortiz Castro	Ubicación fisica
34	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	40	2025-10-03	Shirly Ortiz Castro	Ubicación fisica
35	2025-10-31	Observador del niño de octubre	41	2025-11-04	Shirly Ortiz Castro	Ubicación fisica
36	2025-11-20	Informe pedagógioco	42-43	2025-11-20	Shirly Ortiz Castro	Ubicación fisica
37	2025-11-28	Registro de novedades del 21 al 24 de noviembre	43	2025-11-28	Shirly Ortiz Castro	Ubicación fisica
38	2025-12-05	Autorización de acudientes	44	2025-12-05	Shirly Ortiz Castro	Ubicación fisica
39	2025-12-05	Observador del niño noviembre- diciembre	45	2025-12-05	Shirly Ortiz Castro	Ubicación fisica

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Shirly Oriz Castro	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA L A INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES EN PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	LIAM SANTIAGO JIMENEZ ARIAS RC 1012475613

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2024-09-03	Viisita domicilairia	1-4	2024-10-18	Madeleine Gutierrez	Ubicación física
2	2024-10-17	Ficha Sirbe	5-9	2024-10-18	Madeleine Gutierrez	Ubicación física
3	2024-10-17	Documentos del participante y su nucleo familiar	10-12	2024-10-18	Madeleine Gutierrez	Ubicación física
4		Grupo sisben	13	2024-10-18	Madeleine Gutierrez	Ubicación física
5		Recibo público	14	2024-10-18	Madeleine Gutierrez	Ubicación física
6	2024-10-18	Formalización del cupo	15	2024-10-18	Madeleine Gutierrez	Ubicación física
7		Ficha médica	16	2024-10-18	Madeleine Gutierrez	Ubicación física
8		Carné de vacunas	17	2024-10-18	Madeleine Gutierrez	Ubicación física
9		Certificado médico	18	2024-10-18	Madeleine Gutierrez	Ubicación física
10		Certificado de asistencia odontologica	19	2024-10-18	Madeleine Gutierrez	Ubicación física
11		Curva de crecimiento y desarrollo	20-23	2024-10-18	Madeleine Gutierrez	Ubicación física
12		Aitoización de registro audiovisual	24	2024-10-18	Madeleine Gutierrez	Ubicación física
13		Certificado de afiliación a eps	25	2024-10-18	Madeleine Gutierrez	Ubicación física
14		Autorización de acudientes	26	2024-10-18	Madeleine Gutierrez	Ubicación física
15		Documento de identidad de la acudiente Angie Lorena Arias Rincón	27	2024-10-18	Madeleine Gutierrez	Ubicación física
16		Autorización de acudientes	28	2024-10-18	Madeleine Gutierrez	Ubicación física
17		Documento de iidentidad Lilia María Rincón Giraldo	29	2024-10-18	Madeleine Gutierrez	Ubicación física
18		Compromiso a familias	30	2024-12-02	Giosmary Rojas	Ubicación física
19	2025-10-22	Reporte puesto de atención básica	31	2024-12-02	Giosmary Rojas	Ubicación física
20	2024-10-28	Novedades del 22 al 28 de octubre	32	2024-12-02	Giosmary Rojas	Ubicación física

21	2025-10-31	Novedades del 29 al 31 de octubre	33	2024-12-02	Giosmary Rojas	Ubicación física
22	2025-10-31	Observando el desarrollo	34	2024-12-02	Giosmary Rojas	Ubicación física
23	2024-11-05	Reporte puesto de atención básica	35	2024-12-02	Giosmary Rojas	Ubicación física
24	2024-11-05	Incapacidad médica	36	2024-12-02	Giosmary Rojas	Ubicación física
25	2024-11-05	Carta de justificación de inasistencia	37	2024-12-02	Giosmary Rojas	Ubicación física
26	2025-11-15	Socialización clasificación nutricional primera toma	38	2024-12-02	Giosmary Rojas	Ubicación física
27	2024-11-20	Informe pedagógico	39-40	2024-12-02	Giosmary Rojas	Ubicación física
28	2024-11-29	Carta de justificación de inasistencia	41	2024-12-02	Giosmary Rojas	Ubicación física
29	2024-11-29	Formalización del cupo	42	2024-12-02	Giosmary Rojas	Ubicación física
30	2024-11-29	Autorización de uso registro audiovisual	43	2024-12-02	Giosmary Rojas	Ubicación física
31	2024-11-29	Autorización acudientes	44	2024-12-02	Giosmary Rojas	Ubicación física
32	2024-11-29	Documemto de identidad Angie Lorena Arias Rincón	45	2024-12-02	Giosmary Rojas	Ubicación física
33	2024-11-29	Autorizción acudientes	46	2024-12-02	Giosmary Rojas	Ubicación física
34	2024-11-29	Documento de identidad acudiente Lilia María Rincón Giraldo	47	2024-12-02	Giosmary Rojas	Ubicación física
35	2024-12-02	Novedades del 01 de noveimbre al 02 de diciembre	48	2024-12-02	Giosmary Rojas	Ubicación física
36	2024-12-02	Novedades del 02 de diciembre	49	2024-12-02	Giosmary Rojas	Ubicación física
37	2025-02-10	Autorización acudientes	50	2025-02-10	Diana Suarez	Ubicación física
38	2025-02-18	Solicitud de traslado	51	2025-02-18	Diana Suarez	Ubicación física
39	2025-02-18	Novedades de febrero	52	2025-02-18	Diana Suarez	Ubicación física
40	2025-02-21	Ficha sirbe genérica	53-54	2025-02-21	Shirly Ortiz	Ubicación física
41	2025-02-24	Formalización del cupo	55	2025-02-24	Shirly Ortiz	Ubicación física
42		Consentimiento informado	56	2025-02-24	Shirly Ortiz	Ubicación física
43		Autorización para el tratamiento y uso de datos personales	57-58	2025-02-24	Shirly Ortiz	Ubicación física
44		Autorización de acudientes	59-60	2025-02-24	Shirly Ortiz	Ubicación física
45		Recibo público actualizado	61	2025-02-24	Shirly Ortiz	Ubicación física
46	2025-02-28	Registro de novedades del 25 de febrero	62	2025-02-28	Shirly Ortiz	Ubicación física
47	2025-02-28	Observando del niño mes febrero	63	2025-03-05	Shirly Ortiz	Ubicación física
48	2025-03-19	Incapacidad médica	64	2025-03-19	Shirly Ortiz	Ubicación física
49	2025-03-31	Certificado de valoración integral	65	2025-03-31	Shirly Ortiz	Ubicación física
50	2025-03-31	Registro de novedades del 5 al 31 de marzo	66	2025-03-31	Shirly Ortiz	Ubicación física
51	2025-03-31	Observador del niño del mes de marzo	67	2025-04-04	Shirly Ortiz	Ubicación física
52	2025-04-30	Registro de novedades del 16 al 21 de abril	68	2025-04-30	Shirly Ortiz	Ubicación física
53	2025-04-30	Observador del niño del mes de abril	69	2025-05-05	Shirly Ortiz	Ubicación física
54	2025-05-30	Registro de novedades del 2 al 5 de mayo	70	2025-05-30	Shirly Ortiz	Ubicación física
55	2025-05-30	Observador del niño mayo	71	2025-05-30	Shirly Ortiz	Ubicación física
56	2025-06-05	Compromisos documentación	72	2025-06-03	Shirly Ortiz	Ubicación física
57	2025-06-05	Consentimiento informado	73	2025-06-03	Shirly Ortiz	Ubicación física
58	2025-06-24	Carta solicitud de permiso	74	2025-06-24	Shirly Ortiz	Ubicación física
59	2025-06-27	Registro de novedades del 24 al 27 de junio	75	2025-06-27	Shirly Ortiz	Ubicación física
60	2025-06-27	Observador del niño junio	76	2025-07-04	Shirly Ortiz	Ubicación física
61	2025-06-27	Segundo informe trimestral del desarrollo	77	2025-07-04	Shirly Ortiz	Ubicación física
62	2025-07-15	Registro de novedades del 1 al 15 d ejulio	78	2025-07-15	Shirly Ortiz	Ubicación física
63	2025-07-31	Registro de novedades del 16 de julio	79	2025-07-31	Shirly Ortiz	Ubicación física

64	2025-07-31	Observador del niño julio	80	2025-08-06	Shirly Ortiz	Ubicación física
65	2025-08-29	Observador del niño agosto	81	2025-09-05	Shirly Ortiz	Ubicación física
66	2025.09-30	Observador del niño septiembre	82	2025-10-03	Shirly Ortiz	Ubicación física
67	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	83	2025-10-03	Shirly Ortiz	Ubicación física
68	2025-10-31	Registro de novedades del 20 al 21 de octubre	84	2025-10-31	Shirly Ortiz	Ubicación física
69	2025-10-31	Observador del niño octubre	85	2025-11-04	Shirly Ortiz	Ubicación física
70	2025-11-04	Compromisos documentación	86	2025-11-04	Shirly Ortiz	Ubicación física
71	2025-11-20	Informe pedagógico	87-88	2025-11-20	Shirly Ortiz	Ubicación física
72	2025-12-05	Autorización acudientes	89	2025-12-05	Shirly Ortiz	Ubicación física
73	2025-12-05	Observador del niño noviembre - diciembre	90	2025-12-05	Shirly Ortiz	Ubicación física

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Shirly Ortiz Catro	Nombres y apellidos:	Nancy M oya
Cargo:	Profesional en atención a primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio

Notas

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Version 3
	FORMATO HOJA DE CONTROL	Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024
		Pagina: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	BRITTANY SOFIA OCHOA RUIZ RC 1050286672

CONTENIDO

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observacione
1	2025-02-04	Testigo documental	1	2025-02-04	Shirly Ortiz	
2		Documento de identidad del Participante y madre	2-3	2025-02-04	Shirly Ortiz	Ubicación Fis
3		Certificado a seguridad social	4	2025-02-04	Shirly Ortiz	Ubicación Fisi
4		Recibo publico	5	2025-02-04	Shirly Ortiz	Ubicación Fis
5	2025-02-04	Formalización del cupo	6	2025-02-04	Shirly Ortiz	Ubicación Fis
6	2025-02-04	Autorización para el tratamiento y uso de datos	7-8	2025-02-04	Shirly Ortiz	Ubicación Fis
7	2025-02-04	consentimiento informado	9	2025-02-04	Shirly Ortiz	Ubicación Fis
8	2025-02-04	Documento de identidad autorizado	10	2025-02-04	Shirly Ortiz	Ubicación F
9	2025-02-04	Carné de vacunación	11	2025-02-04	Shirly Ortiz	Ubicación Fis
10	2025-02-17	Registro de novedades del 04 al 17 de Febrero	12	2025-02-17	Shirly Ortiz	Ubicación Fis
11	2025-02-28	Registro de novedades del 19 de febrero	13	2025-02-28	Shirly Ortiz	Ubicación Fis
12	2025-02-28	Observador del niño Febrero	14	2025-03-05	Shirly Ortiz	Ubicación Fis
13	2025-03-26	Documento de identidad autorizado	15	2025-03-26	Shirly Ortiz	Ubicación Fis
14	2025-03-31	Registro de novedades del 19 al 31 de marzo	16	2025-03-31	Shirly Ortiz	Ubicación Fis
15	2025-03-31	Observador del niño marzo	17	2025-04-04	Shirly Ortiz	Ubicación fis
16	2025-03-31	Primer informe trimestral del desarrollo	18	2025-04-04	Shirly Ortiz	Ubicación fis
17	2025-04-30	Observador del niño abril	19	2025-05-05	Shirly Ortiz	Ubicación Fisi
18	2025-05-13	Indicaciones medicas	20	2025-05-13	Shirly Ortiz.	Ubicación fis

Powered by CamSc

Powered by CamScanner

19	2025-05-30	Registro de novedades del 25 de mayo	21	2025-05-30	Shirly Ortiz	Ubicación
20	2025-05-30	Observador del niño mayo	22	2025-05-30	Shirly Ortiz	Ubicación
21	2025-06-03	Compromiso documentación	23	2025-06-03	Shirly Ortiz	Ubicación
22	2025-06-03	Consentimiento informado	24	2025-06-03	Shirly Ortiz	Ubicación
23	2025-06-24	Carta de autorizado	25	2025-06-24	Shirly Ortiz	Ubicación
24	2025-06-24	Documento de identidad autorizado	26	2025-06-24	Shirly Ortiz	Ubicación
25	2025-06-27	Registro novedades 24 de Junio	27	2025-06-27	Shirly Ortiz	Ubicación
26	2025-06-27	Observador del niño Junio	28	2025-07-04	Shirly Ortiz	Ubicación
27	2025-06-27	Seguimiento informe trimestral	29	2025-07-04	Shirly Ortiz	Ubicación
28	2025-07-17	Carta de autorizado	30	2025-07-17	Shirly Ortiz	Ubicación
29	2025-07-17	Documento de identidad autorizado	31	2025-07-17	Shirly Ortiz	Ubicación
30	2025-07-31	Registro de novedades del 17 al 30 de julio	32	2025-07-31	Shirly Ortiz	Ubicación
31	2025-07-31	Observador del niño Julio	33	2025-08-06	Shirly Ortiz	Ubicación
32	2025-08-08	Carta de autorizado	34	2025-08-08	Shirly Ortiz	Ubicación
33	2025-08-08	Documento de identidad autorizado	35	2025-08-08	Shirly Ortiz	Ubicación
34	2025-08-29	Registro de novedades del 8 al 14 agosto	36	2025-08-29	Shirly Ortiz	Ubicación
35	2025-08-29	Observador del niño agosto	37	2025-09-03	Shirly Ortiz	Ubicación
36	2025-09-30	Registro de novedades del 1al 2 de septiembre	38	2025-09-30	Shirly Ortiz	Ubicación
37	2025-09-30	Observador del niño septiembre	39	2025-10-03	Shirly Ortiz	Ubicación
38	2025-09-30	Taller informe trimestral del desarrollo	40	2025-10-03	Shirly Ortiz	Ubicación
39	2025-10-31	Registro de novedades 31 de octubre.	41	2025-10-31	Shirly Ortiz	Ubicación

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Shirly Ortiz Castro	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional atención Primera Infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: De acuerdo al memorando interno 20230290411 el formato de novedades será archivado el ultimo dia habil de cada mes.

Powered by CamSc

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTION DOCUMENTAL	Versión 3
	FORMATO HOJA DE CONTROL	Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024
		Página 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	BRITTANY SOFIA OCHOA RUIZ RC 1050286672

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-10-31	Observador del niño Octubre	41	2025-11-04	Shirley Ortiz	
2	2025-11-04	Compromisos de documentación	43	2025-11-04	Shirley Ortiz	
3	2025-11-04	Incapacidad medica	44	2025-11-04	Shirley ortiz	
4	2025-11-20	Informe pedagogico	45-46	2025-11-20	Shirley ortiz	
5	2025-11-28	Registro de novedades del 4 al 12 noviembre	47	2025-11-28	Shirley Ortiz	
6	2025-12-05	Autorizacion de acudientes	48	2025-12-05	Shirley Ortiz	
7	2025-12-05	Observador del niño noviembre-diciembre	49	2025-12-05	Shirley Ortiz	

Powered by CamSc

Powered by CamScanner

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO: HOJA DE CONTROL

Codigo: FOR-GD-013

Version: 3

Fecha: Memo: 20240038358 - 31/12/2024

Pagina: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO

Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

DIRECCION POBLACIONAL

SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA

HISTORIAS SOCIALES

HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA

IVANNA LUCIA ROJAS RAMIREZ RC 1030713570

CONTENIDO

	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable de ingresar el documento	Datos adicionales
1	2025-02-17	Testigo documental	1	2025-02-17	Shirley Ortiz	https://storibewich.sdis.gov.co/
2		Documentos de identidad del participante y núcleo	2-4	2025-02-17	Shirley Ortiz	Ubicacion Fisica
3		certificado vinculación seguridad social	5	2025-02-17	Shirley Ortiz	Ubicacion Fisica
4		Recibo Publico	6	2025-02-17	Shirley Ortiz	Ubicacion Fisica
5	2025-02-17	formalización del cupo	7	2025-02-17	Shirley ortiz	Ubicacion Fisica
6	2025-02-17	Autorización para el tratamiento y uso de datos	8-9	2025-02-17	Shirley Ortiz	Ubicación Fisica
7	2025-02-17	Consentimiento informado	10	2025-02-17	Shirley Ortiz	Ubicación Fisica
8	2025-02-17	Carné de vacunación	11	2025-02-17	Shirley Ortiz	Ubicacion Fisica
9	2025-02-28	Registro de novedad del 18 de Febrero	12	2025-02-28	Shirley Ortiz	Ubicacion Fisica
10	2025-02-25	observador del niño febrero	13	2025-03-05	Shirley Ortiz	Ubicacion Fisica
11	2025-03-05	Constancia crecimiento y desarrollo	14	2025-05-05	Shirley Ortiz	Ubicacion fisica
12	2025-03-05	Constancia odontologica	15	2025-03-05	Shirley ortiz	Ubicacion Fisica
13	2025-03-31	Registro de novedades del 01 al 31 de marzo	16	2025-03-31	Shirley ortiz	Ubicacion Fisica
14	2025-03-31	observador del niño marzo	17	2025-04-04	Shirley Ortiz	Ubicacion Fisica
15	2025-03-31	primer informe trimestral del desarrollo	18	2025-04-04	Shirley Ortiz	Ubicación Fisica
16	2025-04-30	Registro de novedades del 01 al 01 de abril	19	2025-04-30	Shirley Ortiz	Ubicacion Fisica
17	2025-04-30	observador del niño abril	20	2025-05-05	Shirley Ortiz	ubicacion fisica
18	2025-05-30	Registro de novedades del 19 al 30 de mayo	21	2025-05-30	Shirley ortiz	Ubicacion Fisica

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013

Versión: 3

Fecha: Memo 12024038858 - 31/12/2024

Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES.
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	CAROLAIN RUIZ VILLAIBA RC 1300002905

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA/MM/DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA/MM/DD)	Responsable que ingresa el documento (Primero y apellido)	Observacio
1	2025-01-30	Testigo documental	1	2025-01-30	Shirly Ortiz	https\\subeweb
2		Documentos de identidad del participante y nucleo	2-4	2025-01-30	Shirly Ortiz	
3		Certificación Vinculación Seguridad Social	5	2025-01-30	Shirly Ortiz	
4		Recibo publico	6	2025-01-30	Shirly Ortiz	
5	2025-01-30	Formalización del cupo	7	2025-01-30	Shirly Ortiz	
6	2025-01-30	Autorización para el tratamiento y uso de datos	8-9	2025-01-30	Shirly Ortiz	
7	2025-01-30	Consentimiento informado	10	2025-01-30	Shirly Ortiz	
8	2025-01-30	Documento de identidad del autorizado	11	2025-01-30	Shirly Ortiz	
9	2025-01-30	Carne de Vacunación	12	2025-01-30	Shirly Ortiz	
10	2025-01-31	Registro de novedades del 31 de enero	13	2025-01-31	Shirly Ortiz	
11	2025-01-31	Observador del niño enero	14	2025-02-05	Shirly Ortiz	
12	2025-02-12	Certificado odontologico	15	2025-02-12	Shirly Ortiz	
13	2025-02-28	Registro de novedades del 3 al 17 de Febrero	16	2025-02-28	Shirly Ortiz	
14	2025-02-28	Observador del niño Febrero	17	2025-03-05	Shirly Ortiz	
15	2025-03-31	Observador del niño Marzo	18	2025-04-04	Shirly Ortiz	
16	2025-03-31	Primer informe trimestral del desarrollo	19	2025-04-04	Shirly Ortiz	
17	2025-04-28	Registro de novedades del 02 al 28 de Abril	20	2025-04-28	Shirly Ortiz	
18	2025-04-30	Registro de novedad del 28 de Abril	21	2025-04-30	Shirly Ortiz	

Powered by CamSc

Powered by CamScanner

		Tipo documental	Folios	expediente	documento	Observacio
19	2025-04-30	Observador del niño Abril	22	2025-05-05	Shirly Ortiz	
20	2025-05-30	Registro de novedades del 14 al 20 de may	23	2025-05-30	Shirly Ortiz	
21	2025-05-30	Observador del niño Mayo	24	2025-05-30	Shirly Ortiz	
22	2025-06-03	Compromisos documentacion	25	2025-06-03	Shirly Ortiz	
23	2025-06-03	Consentimiento informado	26	2025-06-03	Shirly Ortiz	
24	2025-06-09	Carta de autorizado	27	2025-06-09	Shirly Ortiz	
25	2025-06-09	Documentos de identidad de autorizados	28-29	2025-06-09	Shirly Ortiz	
26	2025-06-27	Registro de novedades del 9 al 24 de junio	30	2025-06-27	Shirly Ortiz	
27	2025-06-27	Observador del niño Junio	31	2025-07-09	Shirly Ortiz	
28	2025-06-27	Segundo informe trimestral del desarrollo	32	2025-07-09	Shirly Ortiz	
29	2025-07-17	Certificado de vacunacion integral	33	2025-07-17	Shirly Ortiz	
30	2025-07-31	Registro de novedades del 1 al 15 de julio	34	2025-07-31	Shirly ortiz	
31	2025-07-31	observador del niño julio	35	2025-08-06	Shirly ortiz	
32	2025-08-29	observador del niño agosto	36	2025-09-05	Shirly Ortiz	
33	2025-09-30	observador del niño septiembre	37	2025-10-03	Shirly ortiz	
34	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	38	2025-10-03	Shirly Ortiz	
35	2025-10-31	Registro de novedades del 20 al 29 de octubre	39	2025-10-31	Shirly ortiz	
36	2025-10-31	observador del nino octubre	40	2025-11-04	Shirly Ortiz	
37	2025-11-04	Compromisos documentación	41	2025-11-04	Shirly ortiz	
38	2025-11-20	Informe pedagógico	42-43	2025-11-28	Shirly Ortiz	
39	2025-12-05	Autorizacion de acudientes	44	2025-12-05	Shirly Ortiz	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos	Shirly Ortiz Castro	Nombres y apellidos	
Cargo	Contratista	Cargo	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA MM DD)			

Notas De acuerdo al memorando interno 20230290911 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes

Powered by CamSc

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA L A INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES EN PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	CAROLAIN RUIZ VILLALBA RC 1300002905

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-12-05	Observador del niño noviembre- diciembre	45	2025-12-05	Shirly Ortiz	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Shirly Ortiz Catro	Nombres y apellidos:	Nancy Noya
Cargo:	Profesional atención a primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	EMILY ARIANA QUINTERO PEREZ RC 1013700016

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	55	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-07-04	Formalización del cupo	37	2025-07-04	Shirly Ortiz Castro	
2		Autorización para el tratamiento y uso de datos	38-39	2025-07-04	Shirly Ortiz Castro	
3		Consentimiento informado	40	2025-07-04	Shirly Ortiz Castro	
4	2025-07-21	Incapacidad médica	41	2025-07-21	Shirly Ortiz Castro	
5	2025-07-31	Registro de novedades del 4 al 31 de julio	42	2025-07-31	Shirly Ortiz Castro	
6	2025-07-31	Registro de novedades del 31 de julio	43	2025-07-31	Shirly Ortiz Castro	
7	2025-07-31	Obseravdor del niño del mes de julio	44	2025-08-06	Shirly Ortiz Castro	
8	2025-08-25	Registro de novedades del 1 al 25 de agosto	45	2025-08-25	Shirly Ortiz Castro	
9	2025-08-29	Registro de novedades del 28 al 29 de agosto	46	2025-08-29	Shirly Ortiz Castro	
10	2025-08-29	Obseravdor del niño del mes de agosto	47	2025-09-05	Shirly Ortiz Castro	
11	2025-09-30	Registro de novedades del 1 al 10 de septiembe	48	2025-09-30	Shirly Ortiz Castro	
12	2025-09-30	Obseravdor del niño del mes de septiembre	49	2025-10-03	Shirly Ortiz Castro	
13	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	50	2025-10-03	Shirly Ortiz Castro	
14	2025-10-31	Registro de novedades del 27 al 28 de octubre	51	2025-10-31	Shirly Ortiz Castro	
15	2025-10-31	Observador del niño octubre	52	2025-11-04	Shirly Ortiz Castro	
16	2025-11-20	Informe pedagógico	53-54	2025-11-20	Shirly Ortiz Castro	
17	2025-11-28	Registro de novedadesdel 12 al 21 de noviembre	55	2025-11-28	Shirly Ortiz Castro	
18	2025-12-05	Autorización de acudientes	56	2025-12-05	Shirly Ortiz Castro	
19	2025-12-05	Observador del niño noviembre-diciembre	57	2025-12-05	Shirly Ortiz Castro	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Shirly Ortiz Castro	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas
De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA L A INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES EN PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	BRIANNA ANTHONELLA BRIJALBA MORA RC 1146151360

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-10-31	Testigo documemtal	1	2025-11-04	Shirly Ortiz Castro	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documentos de identidad del participante y su núcleo	2-5	2025-11-04	Shirly Ortiz Castro	
3		Recibo público	6	2025-11-04	Shirly Ortiz Castro	
4		Formalización del cupo	7	2025-11-04	Shirly Ortiz Castro	
5	2025-11-04	Autorización para el tratamiento y uso de datos	8-9	2025-11-04	Shirly Ortiz Castro	
6	2025-11-04	Consentimiento informado	10	2025-11-04	Shirly Ortiz Castro	
7	2025-11-04	Certificado de afiliación eps	11	2025-11-04	Shirly Ortiz Castro	
8	2025-11-04	Carné de vacunación	12	2025-11-04	Shirly Ortiz Castro	
9	2025-11-04	Documentos de identidad de autorizado	13	2025-11-04	Shirly Ortiz Castro	
10	2025-11-04	Compromisos de documentación	14	2025-11-04	Shirly Ortiz Castro	
11	2025-11-07	Certificado médico	15	2025-11-07	Shirly Ortiz Castro	
12	2025-11-07	Orden médica Fonoaudiologia	16	2025-11-07	Shirly Ortiz Castro	
13	2025-11-20	Informe pedagógico	17-18	2025-11-20	Shirly Ortiz Castro	
14	2025-11-28	Registro de novedades del 4 al 7 de noviembre	19	2025-11-28	Shirly Ortiz Castro	
15	2025-12-04	Recomendaciones nutricionales	20-21	2025-12-04	Shirly Ortiz Castro	
16	2025-12-05	Autorización de acudientes	22	2025-12-05	Shirly Ortiz Castro	
17	2025-12-05	Observador del niño noviembre- diciembre	23	2025-12-05	Shirly Ortiz Castro	
18 0	2025-12-05	Registro de novedades del 4 de diciembre	24	2025-12-05	Shirly Ortiz Castro	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Shirly Ortiz Catro	Nombres y apellidos:	Nancy Noya
Cargo:	Profesional atención a primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	MARIANA ARANDA USAQUEN R.C 1141381118

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-24	Testigo documental	1	2025-01-27	Angela Segura	https://sicbeweb.sdis.gov.co
2		Documento de identidad del participante y padres	2-6	2025-01-27	Angela Segura	
3		Certificado de vinculación Seguridad Social	7	2025-01-27	Angela Segura	
4		Recibo Publico	8	2025-01-27	Angela Segura	
5	2025-01-27	Formalizacion cupo	9	2025-01-27	Angela Segura	
6	2025-01-27	Consentimiento informado	10	2025-01-27	Angela Segura	
7	2025-01-27	Autorizacion para el tratamiento y uso de datos	11-12	2025-01-27	Angela Segura	
8	2025-01-27	Carne de vacunacion	13	2025-01-27	Angela Segura	
9	2025-01-27	Documento de identidad autorizados	14-16	2025-01-27	Angela Segura	
10	2025-01-27	Consulta de crecimiento y desarrollo	17	2025-01-27	Angela Segura	
11	2025-01-27	Certificado odontologico	18	2025-01-27	Angela Segura	
12	2025-01-31	Registro de novedades 27 enero	19	2025-01-31	Angela Segura	
13	2025-01-31	observador del niño enero	20	2025-02-05	Angela Segura	
14	2025-02-28	Registro de novedades 3-17 febrero	21	2025-02-28	Angela Segura	
15	2025-02-28	observador del niño febrero	22	2025-03-05	Angela Segura	
16	2025-03-03	Compromiso documentacion	23	2025-03-05	Angela Segura	
17	2025-03-31	observador del niño marzo	24	2025-04-04	Angela Segura	
18	2025-03-31	Primer informe trimestral del desarrollo	25	2025-04-04	Angela Segura	

Scanned with CamScanner

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	expediente (AAAA-MM-DD)	documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
19	2025-04-30	Registro de novedades 2-21 abril	26	2025-04-30	Angela Segura	
20	2025-04-30	observador del niño abril	27	2025-05-05	Angela Segura	
21	2025-05-30	Registro de novedades 2-22 mayo	28	2025-05-30	Angela Segura	
22	2025-05-30	observador del niño mayo	29	2025-05-30	Angela Segura	
23	2025-06-03	Consentimiento informado	30	2025-06-03	Angela Segura	
24	2025-06-27	Registro de novedades 24 Junio	31	2025-06-27	Angela Segura	
25	2025-06-27	observador del niño Junio	32	2025-07-04	Angela Segura	
26	2025-06-27	Segundo informe trimestral del desarrollo	33	2025-07-04	Angela Segura	
27	2025-07-31	Registro de novedades 15-31 Julio	34	2025-07-31	Angela Segura	
28	2025-07-31	Observador del niño Julio	35	2025-08-06	Angela Segura	
29	2025-08-29	Registro de novedades 19-29 Agosto	36	2025-08-29	Angela Segura	
30	2025-08-29	observador del niño Agosto	37	2025-09-05	Angela Segura	
31	2025-09-30	Registro de novedades 1-23 Septiembre	38	2025-09-30	Angela Segura	
32	2025-09-30	Observador del niño Septiembre	39	2025-10-03	Angela Segura	
33	2025-09-30	tercer informe trimestral del desarrollo	40	2025-10-03	Angela Segura	
34	2025-10-21	Registro de novedades 6-21 octubre	41	2025-10-21	Angela Segura	
35	2025-10-31	Registro de novedades 27-31 octubre	42	2025-10-31	Angela Segura	
36	2025-10-31	observador del niño octubre	43	2025-11-04	Angela Segura	
37	2025-11-04	Compromiso documentación	44	2025-11-04	Angela Segura	
38	2025-11-21	Informe pedagogico	45-46	2025-11-21	Angela Segura	
39	2025-11-28	Registro de novedades 4-19 noviembre	47	2025-11-28	Angela Segura	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Angela Patricia Segura Rodriguez	Nombres y apellidos:	Nancy Maya
Cargo:	Contratista	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 20230290941 el formato de novedades se archivara a corte del ultimo dia habil del mes.

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	MARIANA ARANDA USAQUEN RC 1141381118

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-12-05	Autorizacion acudientes	48	2025-12-05	Angela Segura	
2	2025-12-05	observador de la mañana noviembre-diciembre	49	2025-12-05	Angela Segura	

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Versión: 8 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	LIAM STEVEN GARZON VARGAS RC 1012475908

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-23	Testigo documental	1	2025-01-27	Angela Segura	https://srcbeweb.sdis.gov.co
2		Documento de identidad del participante y padres	2-3	2025-01-27	Angela Segura	
3		Recibo Publico	4	2025-01-27	Angela Segura	
4	2025-01-27	Formalizacion cupo	5	2025-01-27	Angela Segura	
5	2025-01-27	Consentimiento informado	6	2025-01-27	Angela Segura	
6	2025-01-27	Autorizacion para el tratamiento y uso de datos	7-8	2025-01-27	Angela Segura	
7	2025-01-27	Carne de vacunación	9	2025-01-27	Angela Segura	
8	2025-01-27	Documento identidad autorizados	10-12	2025-01-27	Angela Segura	
9	2025-01-31	Registro de novedades 27 enero	13	2025-01-31	Angela Segura	
10	2025-01-31	Observador del niño enero	14	2025-02-05	Angela Segura	
11	2025-02-18	Rectificacion vinculacion Seguridad Social	15	2025-02-18	Angela Segura	
12	2025-02-20	Indicacion medica valoracion integral del desarrollo	16	2025-02-20	Angela Segura	
13	2025-02-28	Registro de novedades 18-20 febrero	17	2025-02-28	Angela Segura	
14	2025-02-28	Observador del niño febrero	18	2025-03-05	Angela Segura	
15	2025-03-31	Observador del niño marzo	19	2025-04-04	Angela Segura	
16	2025-03-31	Primer informe trimestral del desarrollo	20	2025-04-04	Angela Segura	
17	2025-04-30	Observador del niño abril	21	2025-05-05	Angela Segura	
18	2025-05-06	Constancia valoracion odontologia	22	2025-05-06	Angela Segura	
19	2025-05-30	Registro de novedades 6 mayo	23	2025-05-30	Angela Segura	
20	2025-05-30	Observador del niño mayo	24	2025-05-30	Angela Segura	

Scanned with CamScanner

21	2025-06-03	Consentimiento informado	25	2025-06-03	Angela Segura
22	2025-06-03	Compromiso de documentación	26	2025-06-03	Angela Segura
23	2025-06-27	Registro de novedades 12-29 Junio	27	2025-06-27	Angela Segura
24	2025-06-27	Observador del niño Junio	28	2025-07-04	Angela Segura
25	2025-06-27	Segundo informe trimestral del desarrollo	29	2025-07-04	Angela Segura
26	2025-07-10	Autorizacion acudiente	30	2025-07-10	Angela Segura
27	2025-07-10	Documento de identidad autorizados	31	2025-07-10	Angela Segura
28	2025-07-31	Registro de novedades 10 Julio	32	2025-07-31	Angela Segura
29	2025-07-31	Observador del niño Julio	33	2025-08-06	Angela Segura
30	2025-08-29	Registro de novedades 1-29 Agosto	34	2025-08-29	Angela Segura
31	2025-08-29	Observador del niño Agosto	35	2025-09-05	Angela Segura
32	2025-09-30	observador del niño Septiembre	36	2025-10-03	Angela Segura
33	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	37	2025-10-03	Angela Segura
34	2025-10-31	Registro de novedades 31 octubre	38	2025-10-31	Angela Segura
35	2025-10-31	Observador del niño Octubre	39	2025-11-04	Angela Segura
36	2025-11-04	Documentacion Pendiente-compromiso	40	2025-11-04	Angela Segura
37	2025-11-21	Informe pedagogico	41-42	2025-11-21	Angela Segura
38	2025-11-28	Registro de novedades 4-28 Noviembre	43	2025-11-28	Angela Segura
39	2025-12-05	Autorizacion acudientes	44	2025-12-05	Angela Segura
40	2025-12-05	Registro de novedades 1	45	2025-12-05	Angela Segura
41	2025-12-05	observador del niño noviembre diciembre	46	2025-12-05	Angela Segura

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Angela Patricia Segura Rodriguez	Nombres y apellidos:	Nancy Maya
Cargo:	Contratista	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el Formato de novedades se archivará a corte del ultimo dia habil del mes.

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 12024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ANNY VIOLETA HENAO VILLALBA RC 1249968381

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-23	Testigo documental	1	2025-01-27	Angela Segura	https://birdeweb.sdis.gov.co
2		Documento identidad del participante y padre	2-5	2025-01-27	Angela Segura	
3		Certificado vinculacion seguridad social	6	2025-01-27	Angela Segura	
4		Recibo publico	7	2025-01-27	Angela Segura	
5	2025-01-27	Formalizacion cupo	8	2025-01-27	Angela Segura	
6	2025-01-27	Consentimiento informado	9	2025-01-27	Angela Segura	
7	2025-01-27	Autorizacion para el tratamiento y uso de datos	10-11	2025-01-27	Angela Segura	
8	2025-01-27	Carne de vacunacion	12	2025-01-27	Angela Segura	
9	2025-01-27	Documento de identidad autorizados	13	2025-01-27	Angela Segura	
10	2025-01-31	Registro de novedades 27 enero	14	2025-01-31	Angela Segura	
11	2025-01-31	Observador del niño enero	15	2025-02-05	Angela Segura	
12	2025-02-18	Registro de novedades 3-18 febrero	16	2025-02-18	Angela Segura	
13	2025-02-26	Certificado medico	17	2025-02-26	Angela Segura	
14	2025-02-26	Certificado medico visual y auditiva	18	2025-02-26	Angela Segura	
15	2025-02-26	Certificado odontologico	19	2025-02-26	Angela Segura	
16	2025-02-26	Registro de novedades 19-26 febrero	20	2025-02-26	Angela Segura	
17	2025-02-28	Observador del niño Febrero	21	2025-03-05	Angela Segura	
18	2025-03-03	Compromiso documentacion	22	2025-03-05	Angela Segura	
19	2025-03-31	observador del niño marzo	23	2025-04-04	Angela Segura	
20	2025-03-31	Primer informe trimestral del desarrollo	24	2025-04-04	Angela Segura	

Scanned with CamScanner

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	expediente (AAAA-MM-DD)	documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
21	2025-04-30	Registro de novedades 2-3 abril	25	2025-04-30	Angela Segura	
22	2025-04-30	Observador del niño abril	26	2025-05-05	Angela Segura	
23	2025-05-30	Registro de novedades 2-22 mayo	27	2025-05-30	Angela Segura	
24	2025-05-30	Observador del niño mayo	28	2025-05-30	Angela Segura	
25	2025-06-03	Consentimiento informado	29	2025-06-03	Angela Segura	
26	2025-06-27	Registro de novedades 24 Junio	30	2025-06-27	Angela Segura	
27	2025-06-27	Observador del niño Junio	31	2025-07-04	Angela Segura	
28	2025-06-27	Segundo informe trimestral del desarrollo	32	2025-07-04	Angela Segura	
29	2025-07-01	Carta autorizados	33	2025-07-04	Angela Segura	
30	2025-07-01	Documento de identidad autorizados	34	2025-07-04	Angela Segura	
31	2025-07-31	Registro de novedades 1-16 Julio	35	2025-07-31	Angela Segura	
32	2025-07-31	Observador del niño Julio	36	2025-08-06	Angela Segura	
33	2025-08-29	Registro de novedades 4-29 Agosto	37	2025-08-29	Angela Segura	
34	2025-08-29	Observador del niño Agosto.	38	2025-09-05	Angela Segura	
35	2025-09-30	Registro de novedades 1-2 Septiembre	39	2025-09-30	Angela Segura	
36	2025-09-30	Observador del niño Septiembre	40	2025-10-03	Angela Segura	
37	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	41	2025-10-03	Angela Segura	
38	2025-10-31	Registro de novedades 14-31 Octubre	42	2025-10-31	Angela Segura	
39	2025-10-31	Observador del niño Octubre	43	2025-11-04	Angela Segura	
40	2025-11-04	Documentación pendiente-compromiso	44	2025-11-04	Angela Segura	
41	2025-11-21	Informe Pedagogico	45-46	2025-11-21	Angela Segura	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Angela Patricia Segura Rodriguez	Nombres y apellidos:	Nancy Moya.
Cargo:	Contratista	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 20230290 41 el Formato de novedades se archivará a corte del ultimo dia habil del mes.

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ANNY VIOLETA HENAO VILLALBA RC 1249968381

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-11-28	Registro de novedades 4-21 noviembre	47	2025-11-28	Angela Segura	
2	2025-12-05	Autorizacion acudientes	48	2025-12-05	Angela Segura	
3	2025-12-05	observador del niño noviembre-diciembre	49	2025-12-05	Angela Segura	

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	EMNA LUCIANA HENAO PORTELA RC 1300420388

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAAMMDD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAAMMDD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-23	Testigo documental	1	2025-01-27	Angela Segura	https://bicbowebsdiz.gov.co
2		Documento de identidad del participante y madre	2-6	2025-01-27	Angela Segura	Ubicacion fisica
3		Recibo publico	7	2025-01-27	Angela Segura	Ubicacion fisica
4	2025-01-27	Formalizacion de cupo	8	2025-01-27	Angela Segura	Ubicacion fisica
5	2025-01-27	Consentimiento informado	9	2025-01-27	Angela Segura	Ubicacion fisica
6	2025-01-27	Autorizacion para el tratamiento y uso de datos	10-11	2025-01-27	Angela Segura	Ubicacion fisica
7	2025-01-27	Carne de vacunacion	12	2025-01-27	Angela Segura	Ubicacion fisica
8	2025-01-27	Documento de identidad autorizados	13	2025-01-27	Angela Segura	Ubicacion fisica
9	2025-01-27	Certificado medico	14	2025-01-27	Angela Segura	Ubicacion fisica
10	2025-01-27	Certificado escolar odontologia	15	2025-01-27	Angela Segura	Ubicacion fisica
11	2025-01-31	Registro de novedades 27 enero	16	2025-01-31	Angela Segura	Ubicacion fisica
12	2025-01-31	Observador del niño enero	17	2025-02-05	Angela Segura	Ubicacion fisica
13	2025-02-10	Carta de autorizacion acudiente	18	2025-02-10	Angela Segura	Ubicacion fisica
14	2025-02-10	Documeto de identidad autorizado	19	2025-02-10	Angela Segura	Ubicacion fisica
15	2025-02-28	Certificado vinculacion seguridad social	20	2025-02-28	Angela Segura	Ubicacion fisica
16	2025-02-28	Registro de novedades 10-28 febrero	21	2025-02-28	Angela Segura	Ubicacion fisica
17	2025-02-28	Observador del niño febrero	22	2025-03-05	Angela Segura	Ubicacion fisica
18	2025-03-03	Compromiso documentacion	23	2025-03-05	Angela Segura	Ubicacion fisica

Scanned with CamScanner

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
19	2025-03-31	observador del niño marzo	24	2025-04-04	Angela Segura	Ubicacion Fisica
20	2025-03-31	Primer informe trimestral del desarrollo	25	2025-04-04	Angela Segura	Ubicacion fisica
21	2025-04-30	observador del niño abril	26	2025-0505	Angela Segura	ubicacion fisica
22	2025-05-30	observador del niño mayo	27	2025-05-30	Angela Segura	ubicacion fisica
23	2025-06-03	Consentimiento informado	28	2025-06-03	Angela Segura	Ubicacion fisica
24	2025-06-27	observador del niño junio	29	2025-07-04	Angela Segura	Ubicacion fisica
25	2025-06-27	Segundo informe trimestral del desarrollo	30	2025-07-04	Angela Segura	Ubicacion fisica
26	2025-07-31	Observador del niño Julio	31	2025-08-06	Angela Segura	Ubicacion fisica
27	2025-08-29	Observador del niño Agosto	32	2025-09-05	Angela Segura	Ubicacion Fisica
28	2025-09-30	observador del niño Septiembre	33	2025-10-03	Angela Segura	Ubicacion fisica
29	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	34	2025-10-03	Angela Segura	Ubicacion Fisica
30	2025-10-31	Observador del niño Octubre	35	2025-11-04	Angela Segura	Ubicacion Fisica
31	2025-11-04	Compromiso documentacion	36	2025-11-04	Angela Segura	Ubicacion fisica
32	2025-11-06	Certificado de salud	37	2025-11-06	Angela Segura	Ubicacion fisica
33	2025-11-21	Informe pedagogico	38-39	2025-11-21	Angela Segura	Ubicacion Fisica
34	2025-11-28	Registro de novedades 6 noviembre	40	2025-11-28	Angela Segura	Ubicacion Fisica
35	2025-12-05	Autorizacion accidentes	41	2025-12-05	Angela Segura	Ubicacion fisica
36	2025-12-05	observador del niño noviembre diciembre	42	2025-12-05	Angela Segura	Ubicacion Fisica

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Angela Patricia Segura Rodriguez	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Contratista.	Cargo:	Responsable del servicio

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

Notas

De acuerdo al memorando interno 20230290491 el formato de novedades se archivara a corte del ultimo dia habil del mes.

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Versión: 3

Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024

Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	LOHEN SOFIA HERNANDEZ ARRIETA RC 1146547142

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-23	Testigo documental	1	2025-01-27	Angela Segura	https://sichenweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y madre	2-5	2025-01-27	Angela Segura	
3		Recibo publico	6	2025-01-27	Angela Segura	
4	2025-01-27	Formalizacion cupo	7	2025-01-27	Angela Segura	
5	2025-01-27	Consentimiento informado	8	2025-01-27	Angela Segura	
6	2025-01-27	Autorizacion para tratamiento y uso de datos	9-10	2025-01-27	Angela Segura	
7	2025-01-27	Carne de vacunacion	11	2025-01-27	Angela Segura	
8	2025-01-27	Certificado de vacunacion	12	2025-01-27	Angela Segura	
9	2025-01-31	Registro de novedades 27-28 enero	13	2025-01-31	Angela Segura	
10	2025-01-31	observador del niño enero	14	2025-02-05	Angela Segura	
11	2025-02-27	Certificado vinculacion Seguridad social	15	2025-02-27	Angela Segura	
12	2025-02-28	Registro de novedades 27 febrero	16	2025-02-28	Angela Segura	
13	2025-02-28	observador del niño febrero	17	2025-03-05	Angela Segura	
14	2025-03-31	Registro de novedades 14-17 marzo	18	2025-03-31	Angela Segura	
15	2025-03-31	observador del niño marzo	19	2025-04-04	Angela Segura	
16	2025-03-31	Primer informe trimestral del desarrollo	20	2025-04-04	Angela Segura	
17	2025-04-30	observador del niño abril	21	2025-05-05	Angela Segura	
18	2025-05-06	Certificado de crecimiento y desarrollo	22	2025-05-06	Angela Segura	

Scanned with CamScanner

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	expediente (AAAA-MM-DD)	documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
19	2025-05-19	Certificado de antecedentes	23	2025-05-19	Angela Segura	
20	2025-05-30	Registro de novedades 6-30 mayo	24	2025-05-30	Angela Segura	
21	2025-05-30	observador del niño	25	2025-05-30	Angela Segura	
22	2025-06-03	Consentimiento informado	26	2025-06-03	Angela Segura	
23	2025-06-03	Compromiso de documentación	27	2025-06-03	Angela Segura	
24	2025-06-27	Registro de novedades 3 Junio	28	2025-06-27	Angela Segura	
25	2025-06-27	Observador del niño Junio	29	2025-07-04	Angela Segura	
26	2025-06-27	Segundo informe trimestral del desarrollo	30	2025-07-04	Angela Segura	
27	2025-07-31	Observador del niño Julio	31	2025-08-06	Angela Segura	
28	2025-08-29	observador del niño Agosto	32	2025-09-05	Angela Segura	
29	2025-09-30	observador del niño Septiembre	33	2025-10-03	Angela Segura	
30	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	34	2025-10-03	Angela Segura	
31	2025-10-31	Observador del niño Octubre	35	2025-11-04	Angela Segura	
32	2025-11-21	Informe Pedagogico	36-37	2025-11-21	Angela Segura	
33	2025-12-05	Autorizacion asistentes	38	2025-12-05	Angela Segura	
34	2025-12-05	observador del niño noviembre-diciembre	39	2025-12-05	Angela Segura	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Angela Patricia Segura Rodriguez	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Contratista	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 20230290 41 el formato de novedades se archivara a corte del ultimo dia habil del mes.

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	THIAGO LEON JIMENEZ RC 1243764442

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-23	Testigo documental	1	2025-01-27	Angela Segura	https://bichewebstg.sdis.gov.co
2		Documento de identidad del participante y padres	2-5	2025-01-27	Angela Segura	
3		Certificado vinculacion seguridad social	6	2025-01-27	Angela Segura	
4	2025-01-27	Recibo publico	7	2025-01-27	Angela Segura	
5	2025-01-27	Formalizacion cupo	8	2025-01-27	Angela Segura	
6	2025-01-27	Consentimiento informado	9	2025-01-27	Angela Segura	
7	2025-01-27	Autorizacion para el tratamiento y uso de datos	10-11	2025-01-27	Angela Segura	
8	2025-01-27	Carne de vacunacion	12	2025-01-27	Angela Segura	
9	2025-01-27	Documento de identidad autorizados	13-14	2025-01-27	Angela Segura	
10	2025-01-31	Registro de novedades 27 enero	15	2025-01-31	Angela Segura	
11	2025-01-31	Observador del niño enero	16	2025-02-05	Angela Segura	
12	2025-02-11	Certificado medico	17	2025-02-11	Angela Segura	
13	2025-02-26	Certificado odontológico	18	2025-02-26	Angela Segura	
14	2025-02-28	Registro de novedades 28 Febrero	19	2025-02-28	Angela Segura	
15	2025-02-28	Observador del niño Febrero	20	2025-03-05	Angela Segura	
16	2025-03-03	Compromiso documentacion	21	2025-03-05	Angela Segura	
17	2025-03-31	Observador del niño marzo	22	2025-04-04	Angela Segura	
18	2025-03-31	Primer informe trimestral del desarrollo	23	2025-04-04	Angela Segura	

Scanned with CamScanner

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
19	2025-04-30	Observador del niño abril	24	2025-05-05	Angela Segura	
20	2025-05-30	Observador del niño mayo	25	2025-05-30	Angela Segura	
21	2025-06-03	Consentimiento informado	26	2025-06-03	Angela Segura	
22	2025-06-27	Observador del niño Junio	27	2025-07-04	Angela Segura	
23	2025-06-27	Segundo informe trimestral del desarrollo	28	2025-07-04	Angela Segura	
24	2025-07-31	Registro de novedades 30-31 Julio	29	2025-07-31	Angela Segura	
25	2025-07-31	Observador del niño Julio	30	2025-08-06	Angela Segura	
26	2025-08-29	Registro de novedades 1-4 agosto	31	2025-08-29	Angela Segura	
27	2025-08-29	Observador del niño agosto	32	2025-09-05	Angela Segura	
28	2025-09-30	Observador del niño Septiembre	33	2025-10-03	Angela Segura	
29	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	34	2025-10-03	Angela Segura	
30	2025-10-16	Certificado Valoración integral	35	2025-10-16	Angela Segura	
31	2025-10-31	Registro de novedades 16 octubre	36	2025-10-31	Angela Segura	
32	2025-10-31	Observador del niño octubre	37	2025-11-04	Angela Segura	
33	2025-11-04	Compromiso documentación	38	2025-11-04	Angela Segura	
34	2025-11-21	Informe pedagogico	39-40	2025-11-21	Angela Segura	
35	2025-12-05	Autorizacion accidentes	41	2025-12-05	Angela Segura	
36	2025-12-05	Observador del niño noviembre-diciembre	42	2025-12-05	Angela Segura	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Angela Patricia Segura Rodriguez.	Nombres y apellidos:	Nancy Mora
Cargo:	Contratista.	Cargo:	Responsable del Servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 20230290411 el Formato de novedades se archivara a corte del ultimo dia habil del mes.

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	CELESTE MARTINEZ FUENTES R.C 1019485841

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-03-13	Ficha Sicbe	1-5	2025-03-17	Angela Segura	Ubicacion fisica
2		Documento de identidad del participante y madre	6-9	2025-03-17	Angela Segura	Ubicacion fisica
3		Recibo Publico	10	2025-03-17	Angela Segura	Ubicación fisica
4	2025-03-17	Formalizacion Supo	11	2025-03-17	Angela Segura	Ubicacion fisica
5	2025-03-17	Consentimiento informado	12	2025-03-17	Angela Segura	Ubicación fisica
6	2025-03-17	Autorización para el tratamiento y uso de datos	13-14	2025-03-17	Angela Segura	Ubicación fisica
7	2025-03-17	Carne de vacunación	15	2025-03-17	Angela Segura	Ubicacida fisica
8	2025-03-17	Documento de identidad de autorizados	16-17	2025-03-17	Angela Segura	Ubicación fisica
9	2025-03-19	Certificado odontologico	18	2025-03-19	Angela Segura	Ubicación fisica
10	2025-03-27	Certificado de vinculación a seguridad social	19	2025-03-27	Angela Segura	Ubicacion fisica
11	2025-03-31	Registro de novedades 18-27 marzo	20	2025-03-31	Angela Segura	Ubicacion fisica
12	2025-03-31	observador del niño marzo	21	2025-04-04	Angela Segura	Ubicacion fisica
13	2025-04-30	Registro de novedades 1-16 abril	22	2025-04-30	Angela Segura	Ubicacion fisica
14	2025-04-30	observador del niño abril	23	2025-05-05	Angela Segura	Ubicacion fisica
15	2025-05-16	Certificado medico	24	2025-05-16	Angela Segura	ubicacion fisica
16	2025-05-30	Registro de novedades 16 mayo	25	2025-05-30	Angela Segura	ubicacion fisica
17	2025-05-30	Observador del niño mayo	26	2025-05-30	Angela Segura	ubicacion fisica
18	2025-06-03	Consentimiento informado	27	2025-06-03	Angela Segura	ubicacion fisica
19	2025-06-03	Compromiso documentacion	28	2025-06-03	Angela Segura	Ubicacion Fisica
20	2025-06-27	Observador del niño Junio	29	2025-07-04	Angela Segura	Ubicacion fisica

Scanned with CamScanner

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	expediente (AAAA-MM-DD)	documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
21	2025-06-27	Segundo informe trimestral del desarrollo	30	2025-07-04	Angela Segura	Ubicación física
22	2025-06-27	Carta solicitud permiso	31	2025-07-04	Angela Segura	Ubicación física
23	2025-07-22	Registro de novedades 1-22 Julio	32	2025-07-22	Angela Segura	Ubicación física
24	2025-07-31	Registro de novedades 23-29 Julio	33	2025-07-31	Angela Segura	Ubicación física
25	2025-07-31	Observador del niño Julio	34	2025-08-06	Angela Segura	Ubicación física
26	2025-08-29	Registro de novedades 4-5 Agosto	35	2025-08-29	Angela Segura	Ubicación física
27	2025-08-29	observador del niño Agosto	36	2025-09-05	Angela Segura	Ubicación física
28	2025-09-30	observador del niño Septiembre	37	2025-10-03	Angela Segura	Ubicación física
29	2025-09-30	tercer informe trimestral del desarrollo	38	2025-10-03	Angela Segura	Ubicación física
30	2025-10-31	observador del niño octubre	39	2025-11-04	Angela Segura	Ubicación física
31	2025-11-04	Compromiso documentación	40	2025-11-04	Angela Segura	Ubicación física
32	2025-11-21	Informe pedagogico	41-42	2025-11-21	Angela Segura	Ubicación física
33	2025-12-05	Autorización acudientes	43	2025-12-05	Angela Segura	Ubicación física
34	2025-12-05	Observador del niño noviembre-diciembre	44	2025-12-05	Angela Segura	Ubicación física

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u *oficina productora*	
Nombres y apellidos:	Angela Patricia Segura Rodriguez	Nombres y apellidos:	Nancy Maya
Cargo:	Contratista	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 20230290 41 el formato de novedades se archivará a corte del último dia habil del mes.

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	SALOME ARIANA MEDINA VILLALBA RC. 1012477509

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA MM DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-23	Testigo documental	1	2025-01-27	Angela Segura	https://sicbcweb.sdp.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y acudi	2-6	2025-01-27	Angela Segura	Ubicación Física
3		Certificado vinculacion seguridad social	7	2025-01-27	Angela Segura	Ubicacion Física
4		Recibo publico	8	2025-01-27	Angela Segura	Ubicacion Física
5	2025-01-27	formalizacion cupo	9	2025-01-27	Angela Segura	Ubicacion Física
6	2025-01-27	Consentimiento informado	10	2025-01-27	Angela Segura	Ubicacion Física
7	2025-01-27	Autorizacion para el tratamiento y uso de datos	11-12	2025-01-27	Angela Segura	Ubicación Física
8	2025-01-27	Carne de vacunacion	13	2025-01-27	Angela Segura	Ubicacion Física
9	2025-01-27	Documento de identidad autorizado	14-17	2025-01-27	Angela Segura	Ubicacion Física
10	2025-01-31	Registro de novedades 27 enero	18	2025-01-31	Angela Segura	Ubicacion Física
11	2025-01-31	observador del niño enero	19	2025-02-05	Angela Segura	Ubicación Física
12	2025-02-27	Historia clinica certificado odontologico	20	2025-02-27	Angela Segura	Ubicacion Física
13	2025-02-27	Certificado medico	21	2025-02-27	Angela Segura	Ubicacion Física
14	2025-02-27	Registro de novedades 27 febrero	22	2025-02-27	Angela Segura	Ubicacion Física
15	2025-02-28	observador del niño febrero	23	2025-03-05	Angela Segura	Ubicacion Física
16	2025-03-03	Compromiso documentacion	24	2025-03-05	Angela Segura	Ubicacion Física
17	2025-03-05	Carta autorizado	25	2025-03-05	Angela Segura	Ubicacion Física
18	2025-03-05	Documento de identidad autorizado	26	2025-03-05	Angela Segura	Ubicacion Física

Scanned with CamScanner

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
19	2025-03-31	Registro de novedades del 5-31 marzo	27	2025-03-31	Angela Segura	Ubicación Física
20	2025-03-31	observador del niño marzo	28	2025-04-04	Angela Segura	Ubicación Física
21	2025-03-31	Primer informe trimestral	29	2025-04-04	Angela Segura	Ubicación Física
22	2025-04-30	Registro de novedades 1-16 abril	30	2025-04-30	Angela Segura	Ubicación Física
23	2025-04-30	Registro de novedades 21 abril	31	2025-04-30	Angela Segura	Ubicación Física
24	2025-04-30	Observador del niño abril	32	2025-05-05	Angela Segura	Ubicación Física
25	2025-05-30	observador del niño mayo	33	2025-05-30	Angela Segura	Ubicación Física
26	2025-06-03	Consentimiento informado	34	2025-06-03	Angela Segura	Ubicación Física
27	2025-06-27	Registro de novedades 12-25 Junio	35	2025-06-27	Angela Segura	Ubicación Física
28	2025-06-27	Observador del niño Junio	36	2025-07-04	Angela Segura	Ubicación Física
29	2025-06-27	Segundo informe trimestral del desarrollo	37	2025-07-04	Angela Segura	Ubicación Física
30	2025-07-15	Registro de novedades 3-15 Julio	38	2025-07-15	Angela Segura	Ubicación Física
31	2025-07-31	Registro de novedades 16-31 Julio	39	2025-07-31	Angela Segura	Ubicación Física
32	2025-07-31	Observador del niño Julio	40	2025-08-06	Angela Segura	Ubicación Física
33	2025-08-29	Registro de novedades 19-29 Agosto	41	2025-08-29	Angela Segura	Ubicación Física
34	2025-08-29	Observador del niño Agosto	42	2025-09-05	Angela Segura	Ubicación Física
35	2025-09-30	Registro de novedades 1-23 Septiembre	43	2025-09-30	Angela Segura	Ubicación Física
36	2025-09-30	Observador del niño Septiembre	44	2025-10-03	Angela Segura	Ubicación Física
37	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	45	2025-10-03	Angela Segura	Ubicación Física
38	2025-10-28	Registro de novedades 7-28 octubre	46	2025-10-28	Angela Segura	Ubicación Física
39	2025-10-31	Registro de novedades 29 octubre	47	2025-10-31	Angela Segura	Ubicación Física

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Angela Patricia Segura Rodriguez	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Contratista.	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 20230290491 el formato de novedades se archivara a corte del ultimo dia habil del mes.

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	SALOME ARIANA MEDINA VILLALBA RC 1012477509

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-10-31	Observador del niño Octubre	48	2025-11-04	Angela Segura	
2	2025-11-04	Compromiso documentacion	49	2025-11-04	Angela Segura	
3	2025-11-21	Informe pedagogico	50-51	2025-11-21	Angela Segura	
4	2025-11-28	Registro de novedades 20-21 Noviembre	52	2025-11-28	Angela Segura	
5	2025-12-05	Autorizacion gaidientes	53	2025-12-05	Angela Segura	
6	2025-12-05	Observador del niño noviembre-diciembre	54	2025-12-05	Angela Segura	

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013	
Versión: 3	
Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024	
Página: 1 de 1	

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	SAMUEL FELIPE PEREZ BARBOSA RC 1011762605

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-23	Testigo documental	1	2025-01-27	Angela Segura	https://sirbe.web.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y nucleo	2-5	2025-01-27	Angela Segura	Ubicacion fisica
3		Certificacion Vinculacion Seguridad social	6	2025-01-27	Angela Segura	Ubicacion fisica
4		Recibo publico	7	2025-01-27	Angela Segura	Ubicacion fisica
5	2025-01-27	Formalizacion cupo	8	2025-01-27	Angela Segura	Ubicacion fisica
6	2025-01-27	Consentimiento informado	9	2025-01-27	Angela Segura	Ubicacion fisica
7	2025-01-27	Autorizacion para el tratamiento y uso de datos	10-11	2025-01-27	Angela Segura	Ubicacion fisica
8	2025-01-27	Carne de vacunacion	12	2025-01-27	Angela Segura	Ubicacion fisica
9	2025-01-27	Documento de identidad autorizados	13	2025-01-27	Angela Segura	Ubicacion fisica
10	2025-01-27	Valoracion integral del desarrollo	14	2025-01-27	Angela Segura	Ubicacion fisica
11	2025-01-27	Curva de crecimiento y desarrollo	15	2025-01-27	Angela Segura	Ubicacion fisica
12	2025-01-27	Certificado odontologia	16	2025-01-27	Angela Segura	Ubicacion fisica
13	2025-01-31	Registro de novedades 27 enero	17	2025-01-31	Angela Segura	Ubicacion fisica
14	2025-01-31	observador del niño enero	18	2025-02-05	Angela Segura	Ubicacion fisica
15	2025-02-28	Registro de novedades 3 febrero	19	2025-02-28	Angela Segura	Ubicacion fisica
16	2025-02-28	Observador del niño febrero	20	2025-03-05	Angela Segura	Ubicacion fisica
17	2025-03-03	Compromiso documentación	21	2025-03-05	Angela Segura	Ubicacion fisica
18	2025-03-10	Incapacidad medica	22	2025-03-10	Angela Segura	Ubicacion fisica

Scanned with CamScanner

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de inicio expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
19	2025-03-31	Registro de novedades del 6-17 marzo	23	2025-03-31	Angela Segura	Ubicacion fisica
20	2025-03-31	observador del niño marzo	24	2025-04-04	Angela Segura	Ubicacion fisica
21	2025-03-31	Primer informe trimestral	25	2025-04-04	Angela Segura	Ubicacion fisica
22	2025-04-11	Registro de novedades 8-11 abril	26	2025-04-11	Angela Segura	Ubicacion fisica
23	2025-04-24	Incapacidad medica	27	2025-04-24	Angela Segura	Ubicacion fisica
24	2025-04-24	Recomendacion egreso	28	2025-04-24	Angela Segura	Ubicacion fisica
25	2025-04-24	Incapacidad	29	2025-04-24	Angela Segura	Ubicacion fisica
26	2025-04-28	Registro de novedades 14-28 abril	30	2025-04-28	Angela Segura	Ubicacion fisica
27	2025-04-30	Registro de novedades 29-30 abril	31	2025-04-30	Angela Segura	Ubicacion fisica
28	2025-04-30	observador del niño abril	32	2025-05-05	Angela Segura	Ubicacion fisica
29	2025-05-30	Registro de novedades 2-13 abril	33	2025-05-30	Angela Segura	Ubicacion fisica
30	2025-05-30	observador del niño mayo	34	2025-05-30	Angela Segura	Ubicacion fisica
31	2025-06-03	Consentimiento informado	35	2025-06-03	Angela Segura	Ubicacion fisica
32	2025-06-27	Registro de novedades 12-Junio	36	2025-06-27	Angela Segura	Ubicacion fisica
33	2025-06-27	Observador del niño Junio	37	2025-07-04	Angela Segura	Ubicacion fisica
34	2025-06-27	Segundo informe trimestral del desarrollo	38	2025-07-04	Angela Segura	Ubicacion fisica
35	2025-07-02	Carta autorizados	39	2025-07-04	Angela Segura	Ubicacion fisica
36	2025-07-02	Documento de identidad autorizados	40-43	2025-07-04	Angela Segura	Ubicacion fisica
37	2025-07-31	Registro de novedades 2 Julio	44	2025-07-31	Angela Segura	Ubicacion fisica
38	2025-07-31	Observador del niño Julio	45	2025-08-06	Angela Segura	Ubicacion fisica

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Angela Patricia Segura Rodriguez	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Contratista.	Cargo:	Responsable del Servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 20230290 41 el formato de novedades se archivara a corte del último dia habil del mes.

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO **HOJA DE CONTROL**

Versión: 3

Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024

Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	SAMUE FELIPE PEREZ BARBOSA R.C 1011262605

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-08-29	Observador del niño agosto	46	2025-09-05	Angela Segura	
2	2025-09-18	Certificado odontologico	47	2025-09-18	Angela Segura	
3	2025-09-30	Registro de novedades 18 Septiembre	48	2025-09-30	Angela Segura	
4	2025-09-30	Observador del niño Septiembre	49	2025-10-03	Angela Segura	
5	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	50	2025-10-03	Angela Segura	
6	2025-10-21	Certificado valoracion integral	51	2025-10-21	Angela Segura	
7	2025-10-31	Registro de novedades 3-21 octubre	52	2025-10-31	Angela Segura	
8	2025-10-31	Observador del niño octubre	53	2025-11-04	Angela Segura	
9	2025-11-04	Compromiso documentacion	54	2025-11-04	Angela Segura	
10	2025-11-21	Informe pedagogico	55-56	2025-11-21	Angela Segura	
11	2025-12-05	Autorizacion acudientes	57	2025-12-05	Angela Segura	
12	2025-12-05	Observador del niño	58	2025-12-05	Angela Segura	

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: FOR-GD-013
	FORMATO HOJA DE CONTROL	Versión: 3
		Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024
		Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ALEX JOSE QUIJADA TORRES RC 1012476789

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-20	Testigo documental	1	2025-01-27	Angela Segura	https://subeweb.sdis.gov.co
2		Documento de identidad del participante y adulto	2-6	2025-01-27	Angela Segura	
3		Certificado vinculacion seguridad social	7	2025-01-27	Angela Segura	
4		Recibo publico	8	2025-01-27	Angela Segura	
5	2025-01-27	Formalizacion cupo	9	2025-01-27	Angela Segura	
6	2025-01-27	Consentimiento informado	10	2025-01-27	Angela Segura	
7	2025-01-27	Autorizacion para el tratamiento y uso de datos	11-12	2025-01-27	Angela Segura	
8	2025-01-27	Carne de vacunacion	13	2025-01-27	Angela Segura	
9	2025-01-27	Documento de identidad autorizados	14	2025-01-27	Angela Segura	
10	2025-01-31	Registro de novedades 27 enero	15	2025-01-31	Angela Segura	
11	2025-01-31	Observador del niño enero	16	2025-02-05	Angela Segura	
12	2025-02-28	Registro de novedades 18-24 Febrero	17	2025-02-28	Angela Segura	
13	2025-02-28	observador del niño febrero	18	2025-03-05	Angela Segura	
14	2025-03-27	Constancia valoracion integral del desarrollo	19	2025-03-27	Angela Segura	
15	2025-03-31	Registro de novedades 3-27 marzo	20	2025-03-31	Angela Segura	
16	2025-03-31	Observador del niño marzo	21	2025-04-04	Angela Segura	
17	2025-03-31	Primer Informe trimestral del desarrollo	22	2025-04-04	Angela Segura	
18	2025-04-04	Constancia odontologia	23	2025-04-04	Angela Segura	

Scanned with CamScanner

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	expediente (AAAA-MM-DD)	documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
19	2025-04-30	Registro de novedades 2-4 abril	24	2025-04-30	Angela Segura	
20	2025-04-30	observador del niño abril	25	2025-05-05	Angela Segura	
21	2025-05-02	Compromiso documentacion	26	2025-05-05	Angela Segura	
22	2025-05-15	Carta autorizado	27	2025-05-15	Angela Segura	
23	2025-05-15	Documento identidad autorizado	28	2025-05-15	Angela Segura	
24	2025-05-30	Registro de novedades 15-26 mayo	29	2025-05-30	Angela Segura	
25	2025-05-30	observador del niño mayo	30	2025-05-30	Angela Segura	
26	2025-06-03	Consentimiento informado	31	2025-06-03	Angela Segura	
27	2025-06-27	observador del niño Junio	32	2025-07-04	Angela Segura	
28	2025-06-27	Segundo informe trimestral del desarrollo	33	2025-07-04	Angela Segura	
29	2025-07-31	observador del niño Julio	34	2025-08-06	Angela Segura	
30	2025-08-04	Carta autorizado	35	2025-08-06	Angela Segura	
31	2025-08-04	Documento de identidad autorizado	36	2025-08-06	Angela Segura	
32	2025-08-27	Carta autorizados	37	2025-08-27	Angela Segura	
33	2025-08-27	Documento de identidad autorizados	38	2025-08-27	Angela Segura	
34	2025-08-29	Registro de novedades 26-27 Agosto	39	2025-08-29	Angela Segura	
35	2025-08-29	Observador del niño Agosto	40	2025-09-05	Angela Segura	
36	2025-09-30	observador del niño Septiembre	41	2025-10-03	Angela Segura	
37	2025-09-30	tercer informe trimestral del desarrollo	42	2025-10-03	Angela Segura	
38	2025-10-31	observador del niño octubre	43	2025-11-04	Angela Segura	
39	2025-11-04	Documentacion pendiente-Compromiso	44	2025-11-04	Angela Segura	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Angela Patricia Segura Rodriguez	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Contratista	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 20230290411 el formato de novedades se archivara a corte del ultimo dia habil del mes.

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ALEX JOSE QUIJADA TORRES RC 1012476789

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-11-21	Informe pedagogico	45-46	2025-11-21	Angela Segura	
2	2025-12-05	Autorizacion acudientes	47	2025-12-05	Angela Segura	
3	2025-12-05	Observador del niño noviembre - diciembre	48	2025-12-05	Angela Segura	

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Versión: 3
Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024
Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RONALD MATHIAS RODRIGUEZ MERCUANE RC 1246848140

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-24	Testigo documental	1	2025-01-27	Angela Segura	https://sicbeweb.sdinpro.c
2		Documento de identidad del participante y madre	2-4	2025-01-27	Angela Segura	
3		Certificacion Vinculacion Seguridad Social	5	2025-01-27	Angela Segura	
4		Recibo Publico	6	2025-01-27	Angela Segura	
5	2025-01-27	Formalizacion cupo	7	2025-01-27	Angela Segura	
6	2025-01-27	Consentimiento informado	8	2025-01-27	Angela Segura	
7	2025-01-27	Autorizacion para el tratamiento y uso de datos	9-10	2025-01-27	Angela Segura	
8	2025-01-27	Carne de vacunacion	11	2025-01-27	Angela Segura	
9	2025-01-27	Documento de identidad autorizados	12-13	2025-01-27	Angela Segura	
10	2025-01-27	Curva de crecimiento y desarrollo	14-15	2025-01-27	Angela Segura	
11	2025-01-27	Soporte asignacion cita odontologica	16	2025-01-27	Angela Segura	
12	2025-01-31	Registro de novedades 27 enero	17	2025-01-31	Angela Segura	
13	2025-01-31	Observador del niño enero	18	2025-07-05	Angela Segura	
14	2025-02-20	Registro de novedades 3-20 febrero	19	2025-07-20	Angela Segura	
15	2025-02-24	Certificado odontologico	20	2025-07-24	Angela Segura	
16	2025-02-28	Registro de novedades 24-28 febrero	21	2025-02-28	Angela Segura	
17	2025-02-28	Observador del niño febrero	22	2025-03-05	Angela Segura	
18	2025-03-07	Certificacion escolar-Valoracion integral	23	2025-03-07	Angela Segura	
19	2025-03-31	Registro de novedades del 7-28 marzo	24	2025-03-31	Angela Segura	
20	2025-03-31	Observador del niño marzo	25	2025-04-04	Angela Segura	

Scanned with CamScanner

Ítem	(AAAA-MM-DD)	(Descripción)	Folios	(AAAA-MM-DD)	(Nombres y apellidos)	
21	2025-03-31	Primer informe trimestral	26	2025-04-04	Angela Segura	
22	2025-04-01	Compromiso documentacion	27	2025-04-04	Angela Segura	
23	2025-04-16	Registro de novedades 2-16 abril	28	2025-04-16	Angela Segura	
24	2025-04-16	Incapacidad	29	2025-04-16	Angela Segura	
25	2025-04-21	Incapacidad	30	2025-04-21	Angela Segura	
26	2025-04-24	Incapacidad	31	2025-04-24	Angela Segura	
27	2025-04-30	Registro de novedades 16-30 abril	32	2025-04-30	Angela Segura	
28	2025-04-30	Observador del niño abril	33	2025-05-05	Angela Segura	
29	2025-05-16	Registro de novedades 2-16 mayo	34	2025-05-16	Angela Segura	
30	2025-05-30	Registro de novedades 19-27 mayo	35	2025-05-30	Angela Segura	
31	2025-05-30	Observador del niño mayo	36	2025-05-30	Angela Segura	
32	2025-06-03	Consentimiento informado	37	2025-06-03	Angela Segura	
33	2025-06-27	Registro de novedades 3-25 junio	38	2025-06-27	Angela Segura	
34	2025-06-27	Observador del niño junio	39	2025-07-04	Angela Segura	
35	2025-06-27	Segundo informe trimestral del servicio	40	2025-07-04	Angela Segura	
36	2025-07-19	Registro de novedades 3-19 julio	41	2025-07-14	Angela Segura	
37	2025-07-31	Registro de novedades 22-31 julio	42	2025-07-31	Angela Segura	
38	2025-07-31	Observador del niño julio	43	2025-08-06	Angela Segura	
39	2025-08-29	Registro de novedades 1-29 agosto	44	2025-08-29	Angela Segura	
40	2025-08-29	Observador del niño agosto	45	2025-09-05	Angela Segura	
41	2025-09-30	Registro de novedades 1-30 Septi.	46	2025-09-30	Angela Segura	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Angela Patricia Segura Rodriguez	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional atencion primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades se archivara a corte del ultimo dia habil del mes.

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 3
Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024
Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RONALD MATHIAS RODRIGUEZ HERECUANE RC 1246848140

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-09-30	Observador del niño Septiembre	47	2025-10-03	Angela Segura	
2	2025-09-30	tercer informe trimestral del desarrollo	48	2025-10-03	Angela Segura	
3	2025-10-31	Registro de novedades 1-29 octubre	49	2025-10-31	Angela Segura	
4	2025-10-31	Observador del niño octubre	50	2025-11-04	Angela Segura	
5	2025-11-04	Compromiso documentación	51	2025-11-04	Angela Segura	
6	2025-11-21	Informe pedagogico	52-53	2025-11-21	Angela Segura	
7	2025-12-05	Autorizacion acudientes	54	2025-12-05	Angela Segura	
8	2025-12-05	Registro de novedades 2-	55	2025-12-05	Angela Segura	
9	2025-12-05	Observador del niño noviembre-diciembre	56	2025-12-05	Angela Segura	

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTION DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JUAN DAVID ROJAS CARO RC 1012477107

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-23	Testigo documental	1	2025-01-27	Angela Segura	https://birbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y padres	2-5	2025-01-27	Angela Segura	Ubicacion fisica
3		Recibo publico	6	2025-01-27	Angela Segura	Ubicacion fisica
4	2025-01-27	Formalizacion cupo	7	2025-01-27	Angela Segura	Ubicacion fisica
5	2025-01-27	Consentimiento informado	8	2025-01-27	Angela Segura	Ubicacion fisica
6	2025-01-27	Autorizacion para el tratamiento y uso de datos	9-10	2025-01-27	Angela Segura	Ubicacion fisica
7	2025-01-27	Carne de vacunacion	11	2025-01-27	Angela Segura	Ubicacion fisica
8	2025-01-27	Documento de identidad autorizados	12-13	2025-01-27	Angela Segura	Ubicacion fisica
9	2025-01-27	Certificado medico pediatria	14	2025-01-27	Angela Segura	Ubicacion fisica
10	2025-01-27	Curva de crecimiento y desarrollo	15-17	2025-01-27	Angela Segura	Ubicacion fisica
11	2025-01-27	Certificado escolar odontologia	18	2025-01-27	Angela Segura	Ubicacion fisica
12	2025-01-31	Registro de novedades 27 enero	19	2025-01-31	Angela Segura	Ubicacion fisica
13	2025-01-31	Observador del niño enero	20	2025-02-05	Angela Segura	Ubicacion fisica
14	2025-02-07	Certificado vinculacion Seguridad Social	21	2025-02-07	Angela Segura	Ubicacion fisica
15	2025-02-17	Incapacidad medica	22	2025-02-17	Angela Segura	Ubicacion fisica
16	2025-02-28	Registro de novedades 7-20 febrero	23	2025-02-28	Angela Segura	Ubicacion fisica
17	2025-02-28	Observador del niño febrero	24	2025-03-05	Angela Segura	Ubicacion fisica
18	2025-03-03	Compromiso documentacion	25	2025-03-05	Angela Segura	Ubicacion fisica

Scanned with CamScanner

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
19	2025-03-18	Recibo de caja Fonoaudiologia	26	2025-03-18	Angela Segura	Ubicacion fisica
20	2025-03-31	Registro de novedades 18 marzo	27	2025-03-31	Angela Segura	Ubicacion fisica
21	2025-03-31	observador del niño marzo	28	2025-04-04	Angela Segura	Ubicacion fisica
22	2025-03-31	Primer informe trimestral del desarrollo	29	2025-04-04	Angela Segura	Ubicacion fisica
23	2025-04-30	Observador del niño abril	30	2025-05-05	Angela Segura	Ubicacion fisica
24	2025-05-30	observador del niño mayo	31	2025-05-30	Angela Segura	ubicacion fisica
25	2025-06-03	Consentimiento informado	32	2025-06-03	Angela Segura	Ubicacion fisica
26	2025-06-27	observador del niño junio	33	2025-07-04	Angela Segura	Ubicacion fisica
27	2025-06-27	Segundo informe trimestral del desarrollo	34	2025-07-04	Angela Segura	Ubicacion fisica
28	2025-06-27	Carta solicitud permiso	35	2025-07-04	Angela Segura	Ubicacion fisica
29	2025-07-25	Certificado escolar odontologia	36	2025-07-25	Angela Segura	Ubicacion fisica
30	2025-07-31	Registro de novedades 1-25 Julio	37	2025-07-31	Angela Segura	Ubicacion fisica
31	2025-07-31	Observador del niño Julio	38	2025-08-06	Angela Segura	Ubicacion fisica
32	2025-08-29	observador del niño Agosto	39	2025-09-05	Angela Segura	Ubicacion fisica
33	2025-09-05	Certificado medico	40	2025-09-05	Angela Segura	Ubicacion fisica
34	2025-09-30	Registro de novedades 9 Septiembre	41	2025-09-30	Angela Segura	Ubicacion fisica
35	2025-09-30	Observador del niño Septiembre	42	2025-10-03	Angela Segura	Ubicacion fisica
36	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	43	2025-10-03	Angela Segura	Ubicacion fisica
37	2025-10-01	Compromiso documentacion	44	2025-10-03	Angela Segura	Ubicacion fisica
38	2025-10-31	observador del niño octubre	45	2025-11-04	Angela Segura	Ubicacion fisica
39	2025-11-21	Informe pedagogico	46-47	2025-11-21	Angela Segura	Ubicacion fisica

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Angela Patricia Segura Rodriguez	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Contratista.	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades se archivara a corte del ultimo dia habil del mes.

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JUAN DAVID ROJAS CARO RC 1012477107

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-12-05	Autorizacion accidentes	48	2025-12-05	Angela Segura	
2	2025-12-05	Observador del niño noviembre-diciembre	49	2025-12-05	Angela Segura	

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	MARIA ALEJANDRA SERRATO RICO RC 1030713296

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-23	Testigo documental	1	2025-01-27	Angela Segura	https://sircheweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y acudi	2-5	2025-01-27	Angela Segura	
3		Certificado de vinculacion a seguridad social	6	2025-01-27	Angela Segura	
4		Recibo Publico	7	2025-01-27	Angela Segura	
5	2025-01-27	Formalizacion cupo	8	2025-01-27	Angela Segura	
6	2025-01-27	Consentimiento informado	9	2025-01-27	Angela Segura	
7	2025-01-27	Autorizacion para el tratamiento y uso de datos	10-11	2025-01-27	Angela Segura	
8	2025-01-27	Carne de vacunacion	12-14	2025-01-27	Angela Segura	
9	2025-01-27	Documento de identidad acudientes	15-17	2025-01-27	Angela Segura	
10	2025-01-27	Curvas de crecimiento y desarrollo	18-19	2025-01-27	Angela Segura	
11	2025-01-27	Certificado odontologico	20	2025-01-27	Angela Segura	
12	2025-01-31	Registro de novedades 27-28 enero	21	2025-01-31	Angela Segura	
13	2025-01-31	Observador del niño enero	22	2025-02-05	Angela Segura	
14	2025-02-28	Registro de novedades 7-14 febrero	23	2025-02-28	Angela Segura	
15	2025-02-28	observador del niño Febrero	24	2025-03-05	Angela Segura	
16	2025-03-31	observador del niño marzo	25	2025-04-04	Angela Segura	
17	2025-03-31	Primer informe trimestral del desarrollo	26	2025-04-04	Angela Segura	
18	2025-04-30	Registro de novedades 4-7 abril	27	2025-04-30	Angela Segura	

Scanned with CamScanner

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
19	2025-04-30	Observador del niño abril	28	2025-05-05	Angela Segura	
20	2025-05-30	observador del niño mayo	29	2025-05-30	Angela Segura	
21	2025-06-03	Consentimiento informado	30	2025-06-03	Angela Segura	
22	2025-06-03	Compromiso documentacion	31	2025-06-03	Angela Segura	
23	2025-06-27	Certificado de crecimiento y desarrollo	32	2025-06-27	Angela Segura	
24	2025-06-27	Registro de novedades 27 Junio	33	2025-06-27	Angela Segura	
25	2025-06-27	Observador del niño Junio	34	2025-07-04	Angela Segura	
26	2025-06-27	Segundo informe trimestral del desarrollo	35	2025-07-04	Angela Segura	
27	2025-07-01	Compromiso documentacion	36	2025-07-04	Angela Segura	
28	2025-07-31	Observador del niño Julio	37	2025-08-06	Angela Segura	
29	2025-08-29	Observador del niño Agosto	38	2025-09-05	Angela Segura	
30	2025-09-30	Observador del niño Septiembre	39	2025-10-03	Angela Segura	
31	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	40	2025-10-03	Angela Segura	
32	2025-10-31	Observador del niño Octubre	41	2025-11-04	Angela Segura	
33	2025-11-04	Compromiso documentación	42	2025-11-04	Angela Segura	
34	2025-11-21	Informe pedagogico	43-44	2025-11-21	Angela Segura	
35	2025-12-05	Autorizacion acudientes	45	2025-12-05	Angela Segura	
36	2025-12-05	Observador del niño noviembre-diciembre	46	2025-12-05	Angela Segura	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Angela Patricia Segura Rodriguez	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Contratista	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 20230204 el formato de novedades se archivara a corte del ultimo dia habil del mes.

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JUAN MIGUEL VILORIA ROA RC 1021403206

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-23	Testigo documental	1	2025-01-27	Angela Segura	https://sicbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y padres	2-6	2025-01-27	Angela Segura	Ubicacion fisica
3		Certificado vinculación Seguridad Social	7	2025-01-27	Angela Segura	Ubicacion fisica
4		Recibo publico	8	2025-01-27	Angela Segura	Ubicacion fisica
5	2025-01-27	Formalizacion cupo	9	2025-01-27	Angela Segura	Ubicacion fisica
6	2025-01-27	Consentimiento informado	10	2025-01-27	Angela Segura	Ubicacion fisica
7	2025-01-27	Autorizacion para el tratamiento y uso de datos	11-12	2025-01-27	Angela Segura	Ubicacion fisica
8	2025-01-27	Carne de vacunación	13	2025-01-27	Angela Segura	Ubicación fisica
9	2025-01-27	Documento de identidad autorizados	14-17	2025-01-27	Angela Segura	Ubicacion fisica
10	2025-01-27	Certificacion auditiva, visual y fortalecimiento y desarrollo	18	2025-01-27	Angela Segura	Ubicacion fisica
11	2025-01-27	Certificación medica	19	2025-01-27	Angela Segura	Ubicacion fisica
12	2025-01-31	Registro de novedades 27 enero	20	2025-01-31	Angela Segura	Ubicacion fisica
13	2025-01-31	observador del niño enero	21	2025-02-05	Angela Segura	Ubicacion fisica
14	2025-02-28	observador del niño febrero	22	2025-03-05	Angela Segura	ubicacion fisica
15	2025-03-03	Compromiso documentacion	23	2025-03-05	Angela Segura	Ubicacion fisica
16	2025-03-04	Certificado odontologico	24	2025-03-05	Angela Segura	ubicacion fisica
17	2025-03-31	Registro de novedades 4 de marzo	25	2025-03-31	Angela Segura	ubicacion fisica
18	2025-03-31	Observador del niño marzo	26	2025-04-04	Angela Segura	Ubicacion fisica

Scanned with CamScanner

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
19	2025-03-31	Primer informe trimestral del desarrollo	27	2025-04-04	Angela Segura	Ubicacion fisica
20	2025-04-01	Certificacion auditivo-visual	28	2025-04-04	Angela Segura	Ubicacion fisica
21	2025-04-01	Certificacion valoracion integral	29	2025-04-04	Angela Segura	Ubicacion fisica
22	2025-04-01	Certificacion crecimiento y desarrollo	30	2025-04-04	Angela Segura	Ubicacion fisica
23	2025-04-30	Registro de novedades el abril	31	2025-04-30	Angela Segura	Ubicacion fisica
24	2025-04-30	observador del niño abril	32	2025-05-05	Angela Segura	Ubicacion fisica
25	2025-05-30	observador del niño mayo	33	2025-05-30	Angela Segura	ubicacion fisica
26	2025-06-03	Consentimiento informado	34	2025-06-03	Angela Segura	ubicacion fisica
27	2025-06-27	observador del niño junio	35	2025-07-04	Angela Segura	Ubicacion fisica
28	2025-06-27	Segundo informe trimestral del desarrollo	36	2025-07-04	Angela Segura	Ubicacion fisica
29	2025-07-31	Observador del niño Julio	37	2025-08-06	Angela Segura	Ubicacion fisica
30	2025-08-29	observador del niño Agosto	38	2025-09-05	Angela Segura	Ubicacion fisica
31	2025-09-25	Certificacion tamizaje auditivo y visual	39	2025-09-25	Angela Segura	Ubicacion fisica
32	2025-09-25	Certificacion valoracion integral	40	2025-09-25	Angela Segura	Ubicacion fisica
33	2025-09-25	Certificacion odontologia	41	2025-09-25	Angela Segura	Ubicacion fisica
34	2025-09-30	Registro de novedades 25 Septiembre	42	2025-09-30	Angela Segura	Ubicacion fisica
35	2025-09-30	Observador del niño Septiembre	43	2025-10-03	Angela Segura	Ubicacion fisica
36	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	44	2025-10-03	Angela Segura	Ubicacion Fisica
37	2025-10-01	Compromiso documentación	45	2025-10-03	Angela Segura	Ubicacion Fisica
38	2025-10-31	Registro de novedades 31 octubre	46	2025-10-31	Angela Segura	Ubicacion fisica
39	2025-10-31	Observador del niño Octubre	47	2025-11-04	Angela Segura	Ubicacion Fisica

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Angela Patricia Segura Rodriguez	Nombres y apellidos:	Nancy Mora
Cargo:	Contratista	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 20230290411 el formato de novedades se archivara a corte del ultimo dia habil del mes

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JUAN MIGUEL VILORIA ROA RC 1021403206

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-11-21	Informe pedagogico	48-49	2025-11-21	Angela Segura	
2	2025-11-28	Registro de novedades 4 noviembre	50	2025-11-28	Angela Segura	
3	2025-12-05	Autorizacion accidentes	51	2025-12-05	Angela Segura	
4	2025-12-05	Observador del niño noviembre-diciembre	52	2025-12-05	Angela Segura	

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JHOSEPH DANIEL ACUÑA BARCO RC 1023422955

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-06-27	Testigo documental	1	2025-07-01	Alejandra Montoya	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y núcleo	2-5	2025-07-01	Alejandra Montoya	
3		Recibo público	6	2025-07-01	Alejandra Montoya	
4	2025-07-01	Formalización cupo	7	2025-07-01	Alejandra Montoya	
5	2025-07-01	Consentimiento informado	8	2025-07-01	Alejandra Montoya	
6	2025-07-01	Autorización para el tratamiento y uso de datos	9-10	2025-07-01	Alejandra Montoya	
7	2025-07-01	Carné de vacunación	11	2025-07-01	Alejandra Montoya	
8	2025-07-01	Documento de identidad autorizados	12	2025-07-01	Alejandra Montoya	
9	2025-07-04	Certificado vinculación seguridad social	13	2025-07-04	Alejandra Montoya	
10	2025-07-04	Certificado médico	14	2025-07-04	Alejandra Montoya	
11	2025-07-31	Certificado odontológico	15	2025-07-31	Alejandra Montoya	
12	2025-07-31	Soporte de control odontológico	16	2025-07-31	Alejandra Montoya	
13	2025-07-31	Registro de novedades 01 al 31 julio	17	2025-07-31	Alejandra Montoya	
14	2025-07-31	Observador del niño julio	18	2025-08-06	Alejandra Montoya	
15	2025-08-28	Certificado odontológico	19	2025-08-28	Alejandra Montoya	
16	2025-08-28	Soporte de cita odontológica	20	2025-08-28	Alejandra Montoya	
17	2025-08-29	Registro de novedades 28 agosto	21	2025-08-29	Alejandra Montoya	
18	2025-08-29	Observador del niño agosto	22	2025-09-05	Alejandra Montoya	
19	2025-09-30	Observador del niño septiembre	23	2025-10-03	Alejandra Montoya	
20	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	24	2025-10-03	Alejandra Montoya	

21	2025-10-01	Compromiso documentación	25	2025-10-03	Alejandra Montoya	
22	2025-10-31	Registro de novedades 20 al 22 octubre	26	2025-10-31	Alejandra Montoya	
23	2025-10-31	Observador del niño octubre	27	2025-11-04	Alejandra Montoya	
24	2025-11-21	Informe pedagógico	28-29	2025-11-21	Alejandra Montoya	
25	2025-11-28	Registro de novedades 24 al 27 noviembre	30	2025-11-28	Alejandra Montoya	
26	2025-12-05	Autorización acudientes	31	2025-12-05	Alejandra Montoya	
27	2025-12-05	Observador del niño noviembre-diciembre	32	2025-12-05	Alejandra Montoya	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Daniela Alejandra Montoya Pertuz	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Contratista	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JESUS ADRIAN JIMENEZ BARROS RC 1043200447

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-07-16	Testigo documental	1	2025-07-17	Alejandra Montoya	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y núcleo	2-5	2025-07-17	Alejandra Montoya	
3		Certificación vinculación seguridad social	6	2025-05-05	Alejandra Montoya	
4		Recibo público	7	2025-07-17	Alejandra Montoya	
5	2025-07-17	Formalización cupo	8	2025-07-17	Alejandra Montoya	
6	2025-07-17	Consentimiento informado	9	2025-07-17	Alejandra Montoya	
7	2025-07-17	Autorización para el tratamiento y uso de datos	10-11	2025-07-17	Alejandra Montoya	
8	2025-07-17	Documento de identidad autorizados	12	2025-07-17	Alejandra Montoya	
9	2025-07-31	Registro de novedades 21 julio	13	2025-07-31	Alejandra Montoya	
10	2025-07-31	Observador del niño julio	14	2025-08-06	Alejandra Montoya	
11	2025-08-29	Observador del niño agosto	15	2025-09-05	Alejandra Montoya	
12	2025-09-30	Observador del niño septiembre	16	2025-10-03	Alejandra Montoya	
13	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	17	2025-10-03	Alejandra Montoya	
14	2025-10-31	Registro de novedades 27 al 28 octubre	18	2025-10-31	Alejandra Montoya	
15	2025-10-31	Observador del niño octubre	19	2025-11-04	Alejandra Montoya	
16	2025-11-04	Compromiso documentación	20	2025-11-04	Alejandra Montoya	
17	2025-11-12	Documento de identidad participante actualizado	21	2025-11-12	Alejandra Montoya	
18	2025-11-21	Informe pedagógico	22-23	2025-11-21	Alejandra Montoya	
19	2025-11-28	Registro de novedades 12 al 28 noviembre	24	2025-11-28	Alejandra Montoya	
20	2025-12-05	Autorización acudientes	25	2025-12-05	Alejandra Montoya	

21	2025-12-05	Registro de novedades 01 diciembre	26	2025-12-05	Alejandra Montoya	
22	2025-12-05	Observador del niño noviembre-diciembre	27	2025-12-05	Alejandra Montoya	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Daniela Alejandra Montoya Pertuz	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Contratista	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ADHARA ISABELLA NEGRO PITO RC 1146151530

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-05-05	Ficha Sirbe	1-5	2025-05-09	Alejandra Montoya	
2	2025-05-07	Registro de diligenciamiento de Ficha Sirbe	6	2025-05-09	Alejandra Montoya	
3		Documento de identidad del participante y núcleo	7-9	2025-05-09	Alejandra Montoya	
4		Certificado vinculación seguridad social	10	2025-05-09	Alejandra Montoya	
5		Recibo público	11	2025-05-09	Alejandra Montoya	
6	2025-05-09	Formalización cupo	12	2025-05-09	Alejandra Montoya	
7	2025-05-09	Consentimiento informado	13	2025-05-09	Alejandra Montoya	
8	2025-05-09	Autorización para el tratamiento y uso de datos	14-15	2025-05-09	Alejandra Montoya	
9	2025-05-09	Carné de vacunación	16	2025-05-09	Alejandra Montoya	
10	2025-05-09	Control médico	17	2025-05-09	Alejandra Montoya	
11	2025-05-09	Documento de identidad autorizados	18-19	2025-05-09	Alejandra Montoya	
12	2025-05-28	Constancia médica	20	2025-05-28	Alejandra Montoya	
13	2025-05-29	Registro de novedades 12 al 29 mayo	21	2025-05-29	Alejandra Montoya	
14	2025-05-30	Registro de novedades 29 al 30 mayo	22	2025-05-30	Alejandra Montoya	
15	2025-05-30	Observador de vinculación de mayo	23	2025-05-30	Alejandra Montoya	
16	2025-06-03	Consentimiento informado	24	2025-06-03	Alejandra Montoya	
17	2025-06-03	Plan de manejo externo	25	2025-06-03	Alejandra Montoya	
18	2025-06-03	Auto de modificación de las medidas provisionales a la medida de protección	26-28	2025-06-03	Alejandra Montoya	
19	2025-06-03	Audiencia de trámite y fallo medida de protección	29-32	2025-06-03	Alejandra Montoya	
20	2025-06-03	Medida de protección	33	2025-06-03	Alejandra Montoya	

21	2025-06-03	Plan de manejo externo servicios	34	2025-06-03	Alejandra Montoya	
22	2025-06-03	Plan de manejo externo servicios	35	2025-06-03	Alejandra Montoya	
23	2025-06-03	Indicación médica	36	2025-06-03	Alejandra Montoya	
24	2025-06-03	Soporte asignación cita médica	37	2025-06-03	Alejandra Montoya	
25	2025-06-03	Soporte asignación cita médica	38	2025-06-03	Alejandra Montoya	
26	2025-06-03	Plan de manejo externo servicios	39	2025-06-03	Alejandra Montoya	
27	2025-06-11	Memorando	40	2025-06-11	Alejandra Montoya	
28	2025-06-13	Acta de atención individual a familia	41	2025-06-13	Alejandra Montoya	
29	2025-06-16	Carta permiso de salida	42	2025-06-16	Alejandra Montoya	
30	2025-06-18	Registro de novedades 09 al 18 de junio	43	2025-06-18	Alejandra Montoya	
31	2025-06-24	Acta visita en medio familiar	44	2025-06-24	Alejandra Montoya	
32	2025-06-24	Visita domiciliaria	45	2025-06-24	Alejandra Montoya	
33	2025-06-24	Radicado PQRD	46-47	2025-06-24	Alejandra Montoya	
34	2025-06-27	Registro de novedades del 19 al 26 de junio	48	2025-06-27	Alejandra Montoya	
35	2025-06-27	Observador del niño junio	49	2025-07-04	Alejandra Montoya	
36	2025-06-27	Segundo informe trimestral del desarrollo	50	2025-07-04	Alejandra Montoya	
37	2025-07-04	Direccionamiento consulta general- valoración intengral	51	2025-07-04	Alejandra Montoya	
38	2025-07-04	Direccionamiento consulta general- consulta por nutrición	52	2025-07-04	Alejandra Montoya	
39	2025-07-04	Direccionamiento odontológia	53	2025-07-04	Alejandra Montoya	
40	2025-07-04	Formula médica	54	2025-07-04	Alejandra Montoya	
41	S/F	Plan de analisis y orientación caso	55	2025-07-07	Alejandra Montoya	
42	2025-07-07	Citación psicologia	56	2025-07-07	Alejandra Montoya	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Daniela Alejandra Montoya Pertuz	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Contratista	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ADHARA ISABELLA NEGRO PITO RC 1146151530

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-07-08	Entrevista interventiva	57-58	2025-07-08	Alejandra Montoya	
2	2025-07-08	Soporte de respuesta de PQRD	59	2025-07-08	Alejandra Montoya	
3	2025-07-08	Registro de acompañamiento de observación en momentos cotidianos	60	2025-07-08	Alejandra Montoya	
4	2025-07-08	Acta atención individual a familia	61	2025-07-08	Alejandra Montoya	
5	2025-07-08	Recomendaciones nutricionales	62	2025-07-08	Alejandra Montoya	
6	2025-07-08	Direccionamiento consulta	63	2025-07-08	Alejandra Montoya	
7	2025-07-08	Curva de crecimiento y desarrollo	64	2025-07-08	Alejandra Montoya	
8	2025-07-10	Incapacidad médica	65	2025-07-10	Alejandra Montoya	
9	2025-07-10	Certificado médico	66	2025-07-10	Alejandra Montoya	
10	2025-07-10	Registro de novedades del 01 al 10 de julio	67	2025-07-10	Alejandra Montoya	
11	2025-07-17	Seguimiento del caso ICBF	68-69	2025-07-17	Alejandra Montoya	
12	2025-07-24	Registro de novedades del 11 al 24 de julio	70	2025-07-24	Alejandra Montoya	
13	2025-07-28	Medida de protección	71-72	2025-07-28	Alejandra Montoya	
14	2025-07-29	Autorización de permiso	73	2025-07-29	Alejandra Montoya	
15	2025-07-31	Certificado escolar odontológia	74	2025-07-31	Alejandra Montoya	
16	2025-07-31	Registro de novedades del 25 al 31 de julio	75	2025-07-31	Alejandra Montoya	
17	2025-07-31	Observador del niño julio	76	2025-08-06	Alejandra Montoya	
18	2025-08-04	Direccionamiento consulta	77-78	2025-08-06	Alejandra Montoya	
19	2025-08-04	Formula médica	79	2025-08-06	Alejandra Montoya	
20	2025-08-04	Certificado de afiliación a EPS	80	2025-08-06	Alejandra Montoya	

21	2025-08-05	Citación psicología	81	2025-08-06	Alejandra Montoya	
22	2025-08-12	Acta atención individual a familia	82	2025-08-12	Alejandra Montoya	
23	2025-08-19	Registro de novedades del 01 al 19 agosto	83	2025-08-19	Alejandra Montoya	
24	2025-08-22	Certificado médico	84	2025-08-22	Alejandra Montoya	
25	2025-08-22	Direccionamiento odontológia	85	2025-08-22	Alejandra Montoya	
26	2025-08-22	Información cita	86-87	2025-08-22	Alejandra Montoya	
27	2025-08-22	Consentimiento informado en el marco de la orientación y acompañamiento psicosocial a familias, cuidadoras y cuidadores en jardines infantiles y casas de pensamiento intercultural.	88	2025-08-22	Alejandra Montoya	
28	2025-08-27	Registro de novedades del 20 al 27 agosto	89	2025-08-27	Alejandra Montoya	
29	2025-08-29	Observador del niño agosto	90	2025-09-05	Alejandra Montoya	
30	2025-09-02	Citación psicología	91	2025-09-05	Alejandra Montoya	
31	2025-09-08	Acta atención individual a familia	92	2025-09-08	Alejandra Montoya	
32	2025-09-09	Auto incidente de incumplimiento	93	2025-09-09	Alejandra Montoya	
33	2025-09-11	Pericial de clínica forense	94	2025-09-11	Alejandra Montoya	
34	2025-09-11	Notificación personal	95	2025-09-11	Alejandra Montoya	
35	2025-09-15	Incapacidad médica	96	2025-09-15	Alejandra Montoya	
36	2025-09-15	Registro de novedades 02 al 15 septiembre	97	2025-09-15	Alejandra Montoya	
37	2025-09-29	Registro de novedades 15 al 29 septiembre	98	2025-09-29	Alejandra Montoya	
38	2025-09-30	Registro de novedades 30 septiembre	99	2025-09-30	Alejandra Montoya	
39	2025-09-30	Observador del niño septiembre	100	2025-10-03	Alejandra Montoya	
40	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	101	2025-10-03	Alejandra Montoya	
41	2025-10-01	Compromiso documentación	102	2025-10-03	Alejandra Montoya	
42	2025-10-28	Registro de novedades 01 al 28 octubre	103	2025-10-28	Alejandra Montoya	
43	2025-10-31	Registro de novedades 29 octubre	104	2025-10-31	Alejandra Montoya	
44	2025-10-31	Observador del niño octubre	105	2025-11-04	Alejandra Montoya	
45	2025-11-04	Compromiso documentación	106	2025-11-04	Alejandra Montoya	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Daniela Alejandra Montoya Pertuz	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Contratista	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ADHARA ISABELLA NEGRO PITO RC 1146151530

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-11-07	Audiencia	107-110	2025-11-07	Alejandra Montoya	
2	2025-11-07	Orden incapacidad	111	2025-11-07	Alejandra Montoya	
3	2025-11-07	Orden medicamentos	112-113	2025-11-07	Alejandra Montoya	
4	2025-11-21	Informe pedagógico	114-115	2025-11-21	Alejandra Montoya	
5	2025-11-27	Registro de novedades 04 al 27 noviembre	116	2025-01-27	Alejandra Montoya	
6	2025-11-28	Registro de novedades 28 noviembre	117	2025-11-28	Alejandra Montoya	
7	2025-12-04	Entrevista interventiva	118-119	2025-12-04	Alejandra Montoya	
8	2025-12-05	Autorización acudientes	120	2025-12-05	Alejandra Montoya	
9	2025-12-05	Registro de novedades 01 al 04 diciembre	121	2025-12-05	Alejandra Montoya	
10	2025-12-05	Registro de procesos de acompañamiento psicosocial individual con familias	122-125	2025-12-05	Alejandra Montoya	
11	2025-12-05	Observador del niño noviembre-diciembre	126	2025-12-05	Alejandra Montoya	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Daniela Alejandra Montoya Pertuz	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional en atención primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	#ISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ANGEL JHOELL PIERNAGORDA GUZMAN R.C 1141379064

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA/MM/DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA/MM/DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y Apellidos)	Observaciones
1	2025-03-27	Testigo documental	1	2025-03-27	Alejandra Montoya	https://sitewebsdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y nucleo	2-6	2025-03-27	Alejandra Montoya	Ubicación física
3		Certificación vinculación seguridad Social	7	2025-03-27	Alejandra Montoya	Ubicación física
4		Recibo público	8	2025-03-27	Alejandra Montoya	Ubicación física
5	2025-03-27	Formalización cupo	9	2025-03-27	Alejandra Montoya	Ubicación física
6	2025-03-27	Consentimiento informado	10	2025-03-27	Alejandra Montoya	Ubicación física
7	2025-03-27	Autorización para el tratamiento y uso de datos	11-12	2025-03-27	Alejandra Montoya	Ubicación física
8	2025-03-27	Carné de vacunación	13	2025-03-27	Alejandra Montoya	Ubicación física
9	2025-03-27	Documento identidad autorizados	14-15	2025-03-27	Alejandra Montoya	Ubicación física
10	2025-03-31	Registro de novedades 28 marzo	16	2025-03-31	Alejandra Montoya	Ubicación física
11	2025-03-31	Observador del niño marzo	17	2025-04-04	Alejandra Montoya	Ubicación física
12	2025-04-30	Observador del niño abril	18	2025-05-05	Alejandra Montoya	Ubicación física
13	2025-05-14	Carta autorizado	19	2025-05-14	Alejandra Montoya	Ubicación física
14	2025-05-14	Documento de identidad autorizado	20	2025-05-14	Alejandra Montoya	Ubicación física
15	2025-05-27	Constancia Valoración Integral del desarrollo	21	2025-05-27	Alejandra Montoya	Ubicación física
16	2025-05-30	Registro de novedades 08 al 27 mayo	22	2025-05-30	Alejandra Montoya	Ubicación física
17	2025-05-30	Observador del niño mayo	23	2025-05-30	Alejandra Montoya	Ubicación física
18	2025-06-03	Consentimiento informado	24	2025-06-03	Alejandra Montoya	Ubicación física

Powered by CamScanner

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
19	2025-06-27	Segundo Informe trimestral del desarrollo	25	2025-07-04	Alejandra Montoya	Ubicación Física
20	2025-06-27	Observador del niño junio	26	2025-07-04	Alejandra Montoya	Ubicación Física
21	2025-07-31	Registro de novedades 10 al 23 Julio	27	2025-07-31	Alejandra Montoya	Ubicación Física
22	2025-07-31	Observador del niño Julio	28	2025-08-06	Alejandra Montoya	Ubicación Física
23	2025-08-01	Compromiso documentación	29	2025-08-06	Alejandra Montoya	Ubicación Física
24	2025-08-21	Constancia odontología	30	2025-08-21	Alejandra Montoya	Ubicación Física
25	2025-08-29	Registro de novedades 21 agosto	31	2025-08-29	Alejandra Montoya	Ubicación Física
26	2025-08-29	Observador del niño agosto	32	2025-09-05	Alejandra Montoya	Ubicación Física
27	2025-09-18	Certificado vinculación Seguridad social	33	2025-09-18	Alejandra Montoya	Ubicación Física
28	2025-09-23	Carta autorización acudiente	34	2025-09-23	Alejandra Montoya	Ubicación Física
29	2025-09-23	Documento de identidad autorizado	35	2025-09-23	Alejandra Montoya	Ubicación Física
30	2025-09-30	Registro de novedades 18 al 23 septiembre	36	2025-09-30	Alejandra Montoya	Ubicación Física
31	2025-09-30	Observador del niño septiembre	37	2025-10-03	Alejandra Montoya	Ubicación Física
32	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	38	2025-10-03	Alejandra Montoya	Ubicación Física
33	2025-10-31	Registro de novedades 31 octubre	39	2025-10-31	Alejandra Montoya	Ubicación Física
34	2025-10-31	Observador del niño octubre	40	2025-11-04	Alejandra Montoya	Ubicación Física
35	2025-11-04	Compromiso documentación	41	2025-11-04	Alejandra Montoya	Ubicación Física
36	2025-11-21	Informe pedagógico	42-43	2025-11-21	Alejandra Montoya	Ubicación Física
37	2025-12-05	Autorización acudientes	44	2025-12-05	Alejandra Montoya	Ubicación Física
38	2025-12-05	Observador del niño noviembre-diciembre	45	2025-12-05	Alejandra Montoya	Ubicación Física

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Daniela Alejandra Montoya Peñuz	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Contratista	Cargo:	Responsable del Servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el Formato de novedades se archivara a corte del ultimo día habil del mes.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	MARIANA PIRA TOLOSA RC 1013159403

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-05-05	Ficha Sirbe	1-5	2025-05-12	Alejandra Montoya	
2	2025-05-09	Registro de diligenciamiento de Ficha Sirbe	6	2025-05-12	Alejandra Montoya	
3		Documento de identidad del participante y núcleo	7-9	2025-05-12	Alejandra Montoya	
4		Certificado vinculación seguridad social	10	2025-05-12	Alejandra Montoya	
5		Recibo público	11	2025-05-12	Alejandra Montoya	
6	2025-05-12	Formalización cupo	12	2025-05-12	Alejandra Montoya	
7	2025-05-12	Consentimiento informado	13	2025-05-12	Alejandra Montoya	
8	2025-05-12	Autorización para el tratamiento y uso de datos	14-15	2025-05-12	Alejandra Montoya	
9	2025-05-12	Carné de vacunación	16	2025-05-12	Alejandra Montoya	
10	2025-05-29	Registro de novedades 14 al 29 mayo	17	2025-05-29	Alejandra Montoya	
11	2025-05-30	Observador del niño mayo	18	2025-05-30	Alejandra Montoya	
12	2025-06-03	Consentimiento informado	19	2025-06-03	Alejandra Montoya	
13	2025-06-25	Registro de novedades 12 al 25 junio	20	2025-06-25	Alejandra Montoya	
14	2025-06-27	Observador del niño junio	21	2025-07-04	Alejandra Montoya	
15	2025-06-27	Segundo informe trimestral del desarrollo	22	2025-07-04	Alejandra Montoya	
16	2025-07-31	Registro de novedades 03 al 15 julio	23	2025-07-31	Alejandra Montoya	
17	2025-07-31	Observador del niño julio	24	2025-08-06	Alejandra Montoya	
18	2025-08-29	Registro de novedades 19 al 21 agosto	25	2025-08-29	Alejandra Montoya	
19	2025-08-29	Observador del niño agosto	26	2025-09-05	Alejandra Montoya	
20	2025-09-30	Observador del niño septiembre	27	2025-10-03	Alejandra Montoya	

21	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	28	2025-10-03	Alejandra Montoya	
22	2025-10-01	Compromiso documentación	29	2025-10-03	Alejandra Montoya	
23	2025-10-31	Registro de novedades 20 al 31 octubre	30	2025-10-31	Alejandra Montoya	
24	2025-10-31	Observador del niño octubre	31	2025-11-04	Alejandra Montoya	
25	2025-11-04	Compromiso documentación	32	2025-11-04	Alejandra Montoya	
26	2025-11-21	Informe pedagógico	33-34	2025-11-21	Alejandra Montoya	
27	2025-11-28	Registro de novedades 04 al 25 noviembre	35	2025-11-28	Alejandra Montoya	
28	2025-12-05	Autorización acudientes	36	2025-12-05	Alejandra Montoya	
29	2025-12-05	Observador del niño noviembre-diciembre	37	2025-12-05	Alejandra Montoya	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Daniela Alejandra Montoya Pertuz	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Contratista	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas
De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo 12023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 2

1. Nombre del expediente		EIDER JOSE QUIJADA GONZALEZ				
2. Nombre de la serie documental		HISTORIAS SOCIALES			3. Código serie documental	
4. Nombre de la subserie documental		HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA			5. Código subserie documental	
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	24/08/2023	Testigo documental	1	28/08/2023	Andrea Olaya	sistema de informacion misional web: https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y su núcleo familiar	2-4	28/08/2023	Andrea Olaya	ubicación fisica
3		Certificado afiliación a salud	5	28/08/2023	Andrea Olaya	ubicación fisica
4		Recibo público	6	28/08/2023	Andrea Olaya	ubicación fisica
5		Solicitud de traslado	7	28/08/2023	Andrea Olaya	ubicación fisica
6	28/08/2023	Formalización del cupo	8	28/08/2023	Andrea Olaya	ubicación fisica
7	28/08/2023	Carnet de vacunación	9	28/08/2023	Andrea Olaya	ubicación fisica
8	28/08/2023	Certificado crecimiento y desarrollo	10	28/08/2023	Andrea Olaya	ubicación fisica
9	28/08/2023	Compromiso documentación faltante	11	28/08/2023	Andrea Olaya	ubicación fisica
10	28/08/2023	Autorización uso de imagen	12	28/08/2023	Andrea Olaya	ubicación fisica
11	28/08/2023	Pacto de corresponsabilidad	13	28/08/2023	Andrea Olaya	ubicación fisica
12	29/08/2023	Novedades 29/08/2023	14	29/08/2023	Andrea Olaya	ubicación fisica
13	31/08/2023	Observador agosto	15	31/08/2023	Andrea Olaya	ubicación fisica
14	11/09/2023	Incapacidad médica	16	13/09/2023	Ximena Diaz	ubicación fisica
15	18/09/2023	Incapacidad médica	17	18/09/2023	Ximena Diaz	ubicación fisica
16	25/09/2023	Novedades 04/09/2023 - 25/09/2023	18	25/09/2023	Ximena Diaz	ubicación fisica
17	26/09/2023	Tercera entrega de informe	19	26/09/2023	Ximena Diaz	ubicación fisica
18	29/09/2023	Observador septiembre	20	29/09/2023	Ximena Diaz	ubicación fisica
19	03/10/2023	Certificado optometria	21	03/10/2023	Andrea Olaya	ubicación fisica
20	03/10/2023	Certificado odontológico	22	03/10/2023	Andrea Olaya	ubicación fisica
21	04/10/2023	Incapacidad médica	23	04/10/2023	Andrea Olaya	ubicación fisica
22	17/10/2023	Novedades 03/10/2023 - 17/10/2023	24	17/10/2023	Andrea Olaya	ubicación fisica
23	23/10/2023	Historia clinica	25	23/10/2023	Andrea Olaya	ubicación fisica
24	23/10/2023	Novedades 23/10/2023	26	23/10/2023	Andrea Olaya	ubicación fisica
25	31/10/2023	Observador octubre	27	31/10/2023	Andrea Olaya	ubicación fisica

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo 12023023863 - 14/08/2023 Página: 2 de 2

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de Incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
26	15/11/2023	Incapacidad médica	28	15/11/2023	Ximena Diaz	ubicación fisica
27	16/11/2023	Informe pedagógico	29-30	16/11/2023	Ximena Diaz	ubicación fisica
28	30/11/2023	Novedades 03/11/2023 - 30/11/2023	31	30/11/2023	Ximena Diaz	ubicación fisica
29	01/12/2023	Observador diciembre	32	01/12/2023	Ximena Diaz	ubicación fisica
30	22/01/2024	Memorando traslado	33	22/01/2024	Andrea Olaya	ubicación fisica
31	22/01/2024	Formalización del cupo	34	22/01/2024	Andrea Olaya	ubicación fisica
32	26/01/2024	Certificado médico	35	26/01/2024	Andrea Olaya	ubicación fisica
33	26/01/2024	Actualización carnet de vacunas	36	26/01/2024	Andrea Olaya	ubicación fisica
34	31/01/2024	Novedades 22/01/2024 - 31/01/2024	37	31/01/2024	Andrea Olaya	ubicación fisica
35	02/02/2024	Certificado crecimiento y desarrollo	38	02/02/2024	Ximena Diaz	ubicación fisica
36	14/02/2024	Incapacidad médica	39	14/02/2024	Ximena Diaz	ubicación fisica
37	29/02/2024	Novedades 05/02/2024 - 29/02/2024	40	29/02/2024	Ximena Diaz	ubicación fisica
38	29/02/2024	Observador febrero	41	29/02/2024	Ximena Diaz	ubicación fisica
39	21/03/2024	Carta de autorización acudiente	42	21/03/2024	Andrea Olaya	ubicación fisica
40	21/03/2024	Fotocopia cédula acudiente	43	21/03/2024	Andrea Olaya	ubicación fisica
41	22/03/2024	Novedades 07/03/2024 - 22/03/2024	44	22/03/2024	Andrea Olaya	ubicación fisica
42	22/03/2024	Pacto de corresponsabilidad	45	22/03/2024	Andrea Olaya	ubicación fisica
43	22/03/2024	Observador marzo	46	22/03/2024	Andrea Olaya	ubicación fisica
44	12/04/2024	Certificado de hospitalización	47	12/04/2024	Ximena Diaz	ubicación fisica
45	15/04/2024	Incapacidad médica	48	15/04/2024	Ximena Diaz	ubicación fisica
46	26/04/2024	Primer informe trimestral	49	30/04/2024	Ximena Diaz	ubicación fisica
47	30/04/2024	Novedades 01/04/2024 - 30/04/2024	50	30/04/2024	Ximena Diaz	ubicación fisica
48	30/04/2024	Observador abril	51	30/04/2024	Ximena Diaz	ubicación fisica

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Ximena Diaz - Andrea Olaya	Fabiola Martinez	Fabiola Martinez
14. Cargo/Rol	Maestras profesionales		
15. Fecha			
16. Notas			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 2

1. Nombre del expediente	EIDER JOSE QUIJADA GONZALEZ R.C 1012477456						
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES					3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA					5. Código subserie documental	10
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones	
1	24/05/2024	Actualización carnet de vacunas	52	31/05/2024	Andrea Olaya	Ubicación física	
2	24/05/2024	Certificado odontológico	53	31/05/2024	Andrea Olaya	Ubicación física	
3	31/05/2024	Novedades 02/05/2024-31/05/2024	54	31/05/2024	Andrea Olaya	Ubicación física	
4	31/05/2024	Observador mayo	55	31/05/2024	Andrea Olaya	Ubicación física	
5	17/06/2024	Certificado médico	56	17/06/2024	Ximena Diaz	Ubicación física	
6	28/06/2024	Novedades 04/06/2024-28/06/2024	57	28/06/2024	Ximena Diaz	Ubicación física	
7	28/06/2024	Observador junio	58	28/06/2024	Ximena Diaz	Ubicación física	
8	02/07/2024	Certificado crecimiento y desarrollo	59	02/07/2024	Andrea Olaya	Ubicación física	
9	25/07/2024	Segundo informe trimestral	60	26/07/2024	Andrea Olaya	Ubicación física	
10	30/07/2024	Novedades 03/07/2024-30/07/2024	61	30/07/2024	Andrea Olaya	Ubicación física	
11	31/07/2024	Observador julio	62	31/07/2024	Andrea Olaya	Ubicación física	
12	30/08/2024	Novedades 01/08/2024-30/08/2024	63	30/08/2024	Ximena Diaz	Ubicación física	
13	30/08/2024	Observador agosto	64	30/08/2024	Ximena Diaz	Ubicación física	
14	30/09/2024	Novedades 02/09/2024-30/09/2024	65	30/09/2024	Andrea Olaya	Ubicación física	
15	30/09/2024	Observador septiembre	66	30/09/2024	Andrea Olaya	Ubicación física	
16	21/10/2024	Novedades 02/10/2024-21/10/2024	67	21/10/2024	Ximena Diaz	Ubicación física	
17	22/10/2024	Incapacidad medica	68	22/10/2024	Ximena Diaz	Ubicación física	
18	24/10/2024	Tercer informe trimestral	69	24/10/2024	Ximena Diaz	Ubicación física	
19	28/10/2024	Historia clinica	70-74	28/10/2024	Ximena Diaz	Ubicación física	
20	31/10/2024	Novedades 22/10/2024-31/10/2024	75	31/10/2024	Ximena Diaz	Ubicación física	
21	31/10/2024	Observador octubre	76	31/10/2024	Ximena Diaz	Ubicación física	
22	18/11/2024	Novedades 07/11/2024-18/11/2024	77	18/11/2024	Andrea Olaya	Ubicación física	
23	22/11/2024	Informe pedagógico	78-80	25/11/2024	Andrea Olaya	Ubicación física	

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 2 de 2

1. Nombre del expediente	EIDER JOSE QUIJADA GONZALEZ R.C. 1012477456						
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES					3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA					5. Código subserie documental	10
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones	
24	29/11/2024	Novedades 21/11/2024 - 29/11/2024	81	29/11/2024	Andrea Olaya	Ubicación física	
25	29/11/2024	Observador noviembre	82	29/11/2024	Andrea Olaya	Ubicación física	
26	02/12/2024	Novedades 02/12/2024	83	02/12/2024	Ximena Diaz	Ubicación física	
27	24/01/2025	Formalización de cupo	84	24/01/2025	Ana Pico	Ubicación física	
28	24/01/2025	Autorización uso de imagen	85	24/01/2025	Ana Pico	Ubicación física	
29	24/01/2025	Ficha sirbe genérica	86-87	24/01/2025	Ana Pico	Ubicación física	
30	30/01/2025	Certificado medico	88	30/01/2025	Ana Pico	Ubicación física	
31	30/01/2025	Certificado odontológico	89	30/01/2025	Ana Pico	Ubicación física	
32	31/01/2025	Novedades 21/01/2025 - 31/01/2025	90	31/01/2025	Ana Pico	Ubicación física	
33	17/02/2025	Certificado de crecimiento y desarrollo	91	17/02/2025	Ana Pico	Ubicación física	
34	25/02/2025	Certificado médico	92	25/02/2025	Ana Pico	Ubicación física	
35	25/02/2025	Registro de novedades 03 al 25 febrero	93	28/02/2025	Ana Pico	Ubicación física	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Ana Pico - Andrea Olaya		
14. Cargo/Rol	Maestras profesionales		
15. Fecha			

16. Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades se archivara a corte del ultimo día hábil del mes.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	EIDER JOSE QUIJADA GONZALEZ R.C. 1012477456

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-02-28	Observador del niño febrero	94	2025-02-28	Ana pico	Ubicación física
2	2025-03-13	Carta solicitud traslado	95	2025-03-13	Ana pico	Ubicación física
3	2025-03-19	Registro de novedades 04 al 19 marzo	96	2025-03-19	Ana pico	Ubicación física
4	2025-03-20	Ficha sirbe genérica	97-98	2025-03-20	Alejandra Montoya	Ubicación física
5	2025-03-25	Formalización de cupo	99	2025-03-25	Alejandra Montoya	Ubicación física
6	2025-03-25	Consentimiento informado	100	2025-03-25	Alejandra Montoya	Ubicación física
7	2025-03-25	Autorización para tratamiento y uso de datos	101-102	2025-03-25	Alejandra Montoya	Ubicación física
8	2025-03-25	Recibo público actualización	103	2025-03-25	Alejandra Montoya	Ubicación física
9	2025-03-25	Documento de identidad autorizado	104	2025-03-25	Alejandra Montoya	Ubicación física
10	2025-03-31	Registro de novedades 28 al 31 marzo	105	2025-03-31	Alejandra Montoya	Ubicación física
11	2025-03-31	Observador del niño marzo	106	2025-04-04	Alejandra Montoya	Ubicación física
12	2025-04-07	Certificado de vinculación a seguridad social	107	2025-04-07	Alejandra Montoya	Ubicación física
13	2025-04-30	Registro de novedades 01 al 07 abril	108	2025-04-30	Alejandra Montoya	Ubicación física
14	2025-04-30	Observador del niño abril	109	2025-05-05	Alejandra Montoya	Ubicación física
15	2025-05-06	Certificado medicina general	110	2025-05-06	Alejandra Montoya	Ubicación física
16	2025-05-30	Registro de novedades 06 al 20 mayo	111	2025-05-30	Alejandra Montoya	Ubicación física
17	2025-05-30	Observador del niño mayo	112	2025-05-30	Alejandra Montoya	Ubicación física
18	2025-06-03	Consentimiento informado	113	2025-06-03	Alejandra Montoya	Ubicación física
19	2025-06-03	Compromiso documentación	114	2025-06-03	Alejandra Montoya	Ubicación física
20	2025-06-27	Observador del niño junio	115	2025-07-04	Alejandra Montoya	Ubicación física

Powered by CamScanner

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
21	2025-06-27	Segundo Informe trimestral del desarrollo	116	2025-07-04	Alejandra Montoya	Ubicación Física
22	2025-07-31	Registro de novedades 21 al 24 julio	117	2025-07-31	Alejandra Montoya	Ubicación Física
23	2025-07-31	Observador del niño julio	118	2025-08-06	Alejandra Montoya	Ubicación Física
24	2025-08-29	Certificado odontológico	119	2025-08-29	Alejandra Montoya	Ubicación Física
25	2025-08-29	Registro de novedades 28 al 29 agosto	120	2025-08-29	Alejandra Montoya	Ubicación Física
26	2025-08-29	Observador del niño agosto	121	2025-09-05	Alejandra Montoya	Ubicación Física
27	2025-09-30	Observador del niño septiembre	122	2025-10-03	Alejandra Montoya	Ubicación Física
28	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	123	2025-10-03	Alejandra Montoya	Ubicación Física
29	2025-10-01	Compromiso documentación	124	2025-10-03	Alejandra Montoya	Ubicación Física
30	2025-10-31	Registro de novedades 06 al 21 octubre	125	2025-10-31	Alejandra Montoya	Ubicación Física
31	2025-10-31	Observador del niño octubre	126	2025-11-04	Alejandra Montoya	Ubicación Física
32	2025-11-21	Informe pedagógico	127-128	2025-11-21	Alejandra Montoya	Ubicación Física
33	2025-12-05	Autorización acudientes	129	2025-12-05	Alejandra Montoya	Ubicación Física
34	2025-12-05	Observador del niño noviembre-diciembre	130	2025-12-05	Alejandra Montoya	Ubicación Física

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Daniela Alejandra Montoya Pertuz	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Contratista	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades se archivara a corte del último día hábil del mes.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES EN PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	BRIANA LUCIA SOLORZANO TAMARA RC 1012476693

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-09-16	Testigo documental	1	2025-09-16	Alejandra Montoya	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y núcleo	2-5	2025-09-16	Alejandra Montoya	
3		Recibo público	6	2025-09-16	Alejandra Montoya	
4	2025-09-16	Formalización cupo	7	2025-09-16	Alejandra Montoya	
5	2025-09-16	Consentimiento informado	8	2025-09-16	Alejandra Montoya	
6	2025-09-16	Autorización para el tratamiento y uso de datos	9-10	2025-09-16	Alejandra Montoya	
7	2025-09-16	Carné de vacunas	11	2025-09-16	Alejandra Montoya	
8	2025-09-16	Documento de identidad autorizados	12	2025-09-16	Alejandra Montoya	
9	2025-09-24	Certificado vinculación a seguridad social	13	2025-09-24	Alejandra Montoya	
10	2025-09-24	Certificado escolar odontológia	14	2025-09-24	Alejandra Montoya	
11	2025-09-24	Certificado médico pediatría	15	2025-09-24	Alejandra Montoya	
12	2025-09-30	Registro de novedades 16 al 24 septiembre	16	2025-09-30	Alejandra Montoya	
13	2025-09-30	Observador del niño septiembre	17	2025-10-03	Alejandra Montoya	
14	2025-10-01	Compromiso documentación	18	2025-10-01	Alejandra Montoya	
15	2025-10-31	Registro de novedades 16 al 24 octubre	19	2025-10-31	Alejandra Montoya	
16	2025-10-31	Observador del niño octubre	20	2025-11-04	Alejandra Montoya	
17	2025-11-21	Informe pedagógico	21-22	2025-11-21	Alejandra Montoya	
18	2025-11-28	Registro de novedades 28 noviembre	23	2025-11-28	Alejandra Montoya	
19	2025-12-05	Autorización acudientes	24	2025-12-05	Alejandra Montoya	
20	2025-12-05	Registro de novedades 01 diciembre	25	2025-12-05	Alejandra Montoya	

21	2025-12-05	Observador del niño noviembre-diciembre	26	2025-12-05	Alejandra Montoya	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Daniela Alejandra Montoya Pertuz	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Contratista	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	YERAY STIVEN RAVELES PAREDES RC 1300003437

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-07-10	Testigo documental	1	2025-07-11	Alejandra Montoya	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y núcleo	2-4	2025-07-11	Alejandra Montoya	
3		Certificado vinculación seguridad social	5	2025-07-11	Alejandra Montoya	
4		Recibo público	6	2025-07-11	Alejandra Montoya	
5	2025-07-11	Formalización cupo	7	2025-07-11	Alejandra Montoya	
6	2025-07-11	Consentimiento informado	8	2025-07-11	Alejandra Montoya	
7	2025-07-11	Autorización para el tratamiento y uso de datos	9-10	2025-07-11	Alejandra Montoya	
8	2025-07-11	Carné de vacunación	11	2025-07-11	Alejandra Montoya	
9	2025-07-11	Control del tamizaje nutricional	12	2025-07-11	Alejandra Montoya	
10	2025-07-11	Documento de identidad autorizados	13	2025-07-11	Alejandra Montoya	
11	2025-07-30	Registro de novedades 14 al 30 julio	14	2025-07-30	Alejandra Montoya	
12	2025-07-31	Registro de novedades 31 julio	15	2025-07-31	Alejandra Montoya	
13	2025-07-31	Observador del niño julio	16	2025-08-06	Alejandra Montoya	
14	2025-08-29	Registro de novedades 01 al 29 agosto	17	2025-08-29	Alejandra Montoya	
15	2025-08-29	Observador del niño agosto	18	2025-09-05	Alejandra Montoya	
16	2025-09-30	Registro de novedades 01 septiembre	19	2025-09-30	Alejandra Montoya	
17	2025-09-30	Observador del niño septiembre	20	2025-10-03	Alejandra Montoya	
18	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	21	2025-10-03	Alejandra Montoya	
19	2025-10-31	Registro de novedades 20 al 31 octubre	22	2025-10-31	Alejandra Montoya	
20	2025-10-31	Observador del niño octubre	23	2025-11-04	Alejandra Montoya	

21	2025-11-04	Compromiso documentación	24	2025-11-04	Alejandra Montoya	
22	2025-11-21	Informe pedagógico	25-26	2025-11-21	Alejandra Montoya	
23	2025-11-28	Registro de novedades 04 al 28 noviembre	27	2025-11-28	Alejandra Montoya	
24	2025-12-05	Autorización acudientes	28	2025-12-05	Alejandra Montoya	
25	2025-12-05	Registro de novedades 01 diciembre	29	2025-12-05	Alejandra Montoya	
26	2025-12-05	Observador del niño noviembre-diciembre	30	2025-12-05	Alejandra Montoya	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Daniela Alejandra Montoya Pertuz	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Contratista	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	VALENTIN VILLAMIL LONDOÑO RC 1141381936

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-04-14	Testigo documental	1	2025-04-15	Alejandra Montoya	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y núcleo	2-4	2025-04-15	Alejandra Montoya	
3		Certificación vinculación seguridad social	5	2025-04-15	Alejandra Montoya	
4		Recibo público	6	2025-04-15	Alejandra Montoya	
5	2025-04-15	Formalización cupo	7	2025-04-15	Alejandra Montoya	
6	2025-04-15	Consentimiento informado	8	2025-04-15	Alejandra Montoya	
7	2025-04-15	Autorización para el tratamiento y uso de datos	9-10	2025-04-15	Alejandra Montoya	
8	2025-04-15	Carné de vacunación	11	2025-04-15	Alejandra Montoya	
9	2025-04-30	Registro de novedades 16 al 29 abril	12	2025-04-30	Alejandra Montoya	
10	2025-04-30	Obserservador del niño abril	13	2025-05.05	Alejandra Montoya	
11	2025-05-30	Registro de novedades 02 al 29 mayo	14	2025-05-30	Alejandra Montoya	
12	2025-05-30	Observador del niño mayo	15	2025-05-30	Alejandra Montoya	
13	2025-06-03	Consentimiento informado	16	2025-06-03	Alejandra Montoya	
14	2025-06-25	Registro de novedades 11 al 25 junio	17	2025-06-25	Alejandra Montoya	
15	2025-06-27	Observador del niño junio	18	2025-07-04	Alejandra Montoya	
16	2025-06-27	Segundo informe trimestral del desarrollo	19	2025-07-04	Alejandra Montoya	
17	2025-07-31	Registro de novedades 15 al 17 julio	20	2025-07-31	Alejandra Montoya	
18	2025-07-31	Observador dle niño julio	21	2025-08-06	Alejandra Montoya	
19	2025-08-01	Compromiso documentación	22	2025-08-06	Alejandra Montoya	
20	2025-08-29	Registro de novedades 19 al 29 agosto	23	2025-08-29	Alejandra Montoya	

21	2025-08-29	Observador del niño agosto	24	2025-09-05	Alejandra Montoya	
22	2025-09-30	Registro de novedades 22 al 29 septiembre	25	2025-09-30	Alejandra Montoya	
23	2025-09-30	Observador del niño septiembre	26	2025-10-03	Alejandra Montoya	
24	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	27	2025-10-03	Alejandra Montoya	
25	2025-10-31	Registro de novedades 20 al 29 octubre	28	2025-10-31	Alejandra Montoya	
26	2025-10-31	Observador del niño octubre	29	2025-11-04	Alejandra Montoya	
27	2025-11-04	Compromiso documentación	30	2025-11-04	Alejandra Montoya	
28	2025-11-21	Informe pedagógico	31-32	2025-11-21	Alejandra Montoya	
29	2025-11-28	Registro de novedades 18 al 21 noviembre	33	2025-11-28	Alejandra Montoya	
30	2025-12-05	Autorización acudientes	34	2025-12-05	Alejandra Montoya	
31	2025-12-05	Observador del niño noviembre-diciembre	35	2025-12-05	Alejandra Montoya	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Daniela Alejandra Montoya Pertuz	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Contratista	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	LIAM MARTIN VARGAS CARDENAS RC 114151600

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-27	Testigo documental	1	2025-02-21	Luz Nelly Contreras	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y núcleo	2-6	2025-02-21	Luz Nelly Contreras	
3		Resultado consulta	7	2025-02-21	Luz Nelly Contreras	
4		Certificado sisben	8	2025-02-21	Luz Nelly Contreras	
5		Recibo publico	9	2025-02-21	Luz Nelly Contreras	
6	2025-01-31	Formalización de cupo	10	2025-02-21	Luz Nelly Contreras	
7	2025-01-31	Autorización acudiente	11	2025-02-21	Luz Nelly Contreras	
8	2025-01-31	Autorización de imagen	12	2025-02-21	Luz Nelly Contreras	
9	2025-01-31	Carné de vacunas	13	2025-02-21	Luz Nelly Contreras	
10	2025-02-19	Carta inasistencia	14	2025-02-24	Heidy Diaz	
11	2025-02-28	Registro de novedades 19 al 28 febrero	15	2025-02-28	Heidy Diaz	
12	2025-02-28	Observador febrero	16	2025-02-28	Heidy Diaz	
13	2025-03-31	Registro de novedades 04 al 20 marzo	17	2025-04-01	Ligia Gutierrez	
14	2025-03-28	Pacto de corresponsabilidad	18	2025-04-01	Ligia Gutierrez	
15	2025-03-31	Observador marzo	19	2025-04-01	Ligia Gutierrez	
16	2025-03-31	Primer informe trimestral del desarrollo	20	2025-04-01	Ligia Gutierrez	
17	2025-04-01	Acta de seguimiento	21	2025-04-01	Ligia Gutierrez	
18	2025-04-02	Pacto de corresponsabilidad	22	2025-04-03	Ligia Gutierrez	
19	2025-04-11	Incapacidad médica	23	2025-04-11	Ligia Gutierrez	
20	2025-04-30	Registro de novedades 07 al 29 abril	24	2025-05-02	Ligia Gutierrez	

21	2025-04-30	Observador abril	25	2025-05-02	Ligia Gutierrez	
22	2025-05-16	Registro de novedades 02 al 16 mayo	26	2025-05-30	Adriana Cardenas	
23	2025-05-22	Registro de novedades 19 al 22 mayo	27	2025-05-30	Adriana Cardenas	
24	2025-05-30	Regsitro de novedades 26 al 29 mayo	28	2025-05-30	Adriana Cardenas	
25	2025-05-30	Observador mayo	29	2025-05-30	Adriana Cardenas	
26	2025-06-18	Registro de novedades 04 al 18 junio	30	2025-06-18	Adriana Cardenas	
27	2025-06-26	Incapacidad médica	31	2025-06-27	Adriana Cardenas	
28	2025-06-27	Registro de novedades 18 al 27 junio	32	2025-06-27	Adriana Cardenas	
29	2025-06-27	Observador junio (DIURNO)	33	2025-06-30	Adriana Cardenas	
30	2025-06-27	Observador junio (NOCTURNO)	34	2025-06-30	Adriana Cardenas	
31	2025-06-27	Segundo informe trimestral del desarrollo	35	2025-06-30	Adriana Cardenas	
32	2025-07-07	Registro de novedades 01 al 07 julio	36	2025-07-08	Esmeralda Pecellin	
33	2025-07-14	Ficha Sirbe de actuaciones	37-38	2025-07-16	Esmeralda Pecellin	
34	2025-07-16	Certificado odontológico	39	2025-07-16	Esmeralda Pecellin	
35	2025-07-16	Actualización carné de vacunas	40	2025-07-25	Esmeralda Pecellin	
36	2025-07-23	Registro de novedades 07 la 23 julio	41	2025-07-25	Esmeralda Pecellin	
37	2025-07-24	Carta solicitud de traslado unidad operativa	42	2025-07-28	Esmeralda Pecellin	
38	2025-07-28	Registro de novedades 24 al 28 julio	43	2025-07-28	Esmeralda Pecellin	
39	2025-07-29	Formalización cupo	44	2025-08-11	Alejandra Montoya	
40	2025-07-29	Consentimiento informado	45	2025-08-11	Alejandra Montoya	
41	2025-07-29	Autorización para el tratamiento y uso de datos	46-47	2025-08-11	Alejandra Montoya	
42	2025-07-31	Registro de novedades 30 julio	48	2025-08-11	Alejandra Montoya	
43	2025-07-31	Observador del niño julio	49	2025-08-11	Alejandra Montoya	
44	2025-08-11	Inventario documental	50	2025-08-11	Alejandra Montoya	
45	2025-08-29	Registro de novedades 27 al 28 agosto	51	2025-08-29	Alejandra Montoya	
46	2025-08-29	Observador del niño agosto	52	2025-09-05	Alejandra Montoya	
47	2025-09-01	Carta autorizados	53	2025-09-05	Alejandra Montoya	
48	2025-09-01	Documento de identidad autorizados	54	2025-09-05	Alejandra Montoya	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Daniela Alejandra Montoya Pertuz	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Contratista	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes. Carpeta de traslado del Jardín Infantil Pequeños Gigantes, recibida el 11-08-2025

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	LIAM MARTIN VARGAS CARDENAS RC 114151600

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-09-26	Certificado médico optometría	55	2025-09-26	Alejandra Montoya	
2	2025-09-30	Registro de novedades 01 al 30 septiembre	56	2025-09-30	Alejandra Montoya	
3	2025-09-30	Observador del niño septiembre	57	2025-10-03	Alejandra Montoya	
4	2025-10-22	Carta de autorización acudiente	58	2025-10-22	Alejandra Montoya	
5	2025-10-22	Documento de identidad autorizado	59	2025-10-22	Alejandra Montoya	
6	2025-10-31	Registro de novedades 16 al 24 octubre	60	2025-10-31	Alejandra Montoya	
7	2025-10-31	Observador del niño octubre	61	2025-11-04	Alejandra Montoya	
8	2025-11-04	Compromiso documentación	62	2025-11-04	Alejandra Montoya	
9	2025-11-21	Informe pedagógico	63-64	2025-11-21	Alejandra Montoya	
10	2025-12-05	Autorización acudientes	65	2025-12-05	Alejandra Montoya	
11	2025-12-05	Observador del niño noviembre-diciembre	66	2025-12-05	Alejandra Montoya	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Daniela Alejandra Montoya Pertuz	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional en atención primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes. Carpeta de traslado del Jardín Infantil Pequeños Gigantes, recibida el 11-08-2025

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES EN PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	JOHANN STEVEN ARIAS LOPEZ RC 1012476756

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-10-09	Testigo documental	1	2025-10-09	Alejandra Montoya	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y núcleo	2-5	2025-10-09	Alejandra Montoya	
3		Certificado vinculación seguridad social	6	2025-10-09	Alejandra Montoya	
4		Recibo público	7	2025-10-09	Alejandra Montoya	
5	2025-10-09	Formalización cupo	8	2025-10-09	Alejandra Montoya	
6	2025-10-09	Consentimiento informado	9	2025-10-09	Alejandra Montoya	
7	2025-10-09	Autorización para el tratamiento y uso de datos	10-11	2025-10-09	Alejandra Montoya	
8	2025-10-09	Carné de vacunación	12	2025-10-09	Alejandra Montoya	
9	2025-10-09	Constacia de unidad para las victimas	13-14	2025-10-09	Alejandra Montoya	
10	2025-10-09	Documento de identidad autorizados	15	2025-10-09	Alejandra Montoya	
11	2025-10-31	Registro de novedades 09 al 31 octubre	16	2025-10-31	Alejandra Montoya	
12	2025-10-31	Observador del niño octubre	17	2025-11-04	Alejandra Montoya	
13	2025-11-04	Compromiso documentación	18	2025-11-04	Alejandra Montoya	
14	2025-11-21	Informe pedagógico	19-20	2025-11-21	Alejandra Montoya	
15	2025-11-28	Registro de novedades 04 noviembre	21	2025-11-28	Alejandra Montoya	
16	2025-12-05	Autorización acudientes	22	2025-12-05	Alejandra Montoya	
17	2025-12-05	Observador del niño noviembre-diciembre	23	2025-12-05	Alejandra Montoya	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Daniela Alejandra Montoya Pertuz	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Contratista	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES EN PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	SALOME GONZALEZ ATENCIA RC 1053013951

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-11-10	Testigo documental	1	2025-11-10	Alejandra Montoya	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y núcleo	2-4	2025-11-11	Alejandra Montoya	
4		Recibo público	5	2025-11-11	Alejandra Montoya	
5	2025-11-11	Formalización cupo	6	2025-11-11	Alejandra Montoya	
6	2025-11-11	Consentimiento informado	7	2025-11-11	Alejandra Montoya	
7	2025-11-11	Autorización para el tratamiento y uso de datos	8-9	2025-11-11	Alejandra Montoya	
8	2025-11-11	Carné de vacunación	10	2025-11-11	Alejandra Montoya	
9	2025-11-11	Compromiso documentación	11	2025-11-11	Alejandra Montoya	
10	2025-11-21	Informe pedagógico	12-13	2025-11-21	Alejandra Montoya	
11	2025-11-28	Registro de novedades 10 al 11 noviembre	14	2025-11-28	Alejandra Montoya	
12	2025-12-05	Autorización acudientes	15	2025-12-05	Alejandra Montoya	
13	2025-12-05	Observador del niño noviembre-diciembre	16	2025-12-05	Alejandra Montoya	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Daniela Alejandra Montoya Pertuz	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Contratista	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

	PROCESO GESTION DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código FOR-GD-013 Versión 3 Fecha Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JHON ESTIBEN JESUS DAVID BASTIDAS DE YANES R.C. 1146150737

CONTENIDO

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2025-01-24	Testigo Documental	1	2025-01-24	Marcela Guevara	https://sirbeweb.gov.co/
2		Documento identidad del participante y su nucleo familiar	2 - 4	2025-01-24	Marcela Guevara	Ubicación Física
3		Recibo público	5	2025-01-24	Marcela Guevara	Ubicación Física
4	2025-01-28	Formalización de cupo	6	2025-01-28	Marcela Guevara	Ubicación Física
5	2025-01-28	Autorización para el tratamiento y uso de datos.	7-8	2025-01-28	Marcela Guevara	Ubicación Física
6	2025-01-28	Consentimiento Informado	9	2025-01-28	Marcela Guevara	Ubicación Física
7	2025-01-28	Carné de vacunación	10	2025-01-28	Marcela Guevara	Ubicación Física.
8	2025-01-28	Documento Identidad Autorizado	11	2025-01-28	Marcela Guevara	Ubicación Física
9	2025-01-31	Registro de novedades del 28 Enero	12	2025-01-31	Marcela Guevara	Ubicación Física
10	2025-01-31	Observador del niño Enero	13	2025-02-05	Marcela Guevara	Ubicación Física
11	2025-02-04	Certificado Medico	14	2025-02-05	Marcela Guevara	Ubicación Física.
12	2025-02-06	Certificado Crecimiento y Desarrollo	15	2025-02-06	Marcela Guevara	Ubicación Física.
13	2025-02-06	Curvas de Crecimiento y Desarrollo	16	2025-02-06	Marcela Guevara	Ubicación Física.
14	2025-02-06	Certificado medico	17	2025-02-06	Marcela Guevara	Ubicación Física.
15	2025-02-06	Planes de Servicios y Formulación medica	18	2025-02-06	Marcela Guevara	Ubicación Física.
16	2025-02-06	Indicación Medica	19	2025-02-06	Marcela Guevara	Ubicación Física.
17	2025-02-28	Registro de novedades del 06 al 18 Febrero	20	2025-02-28	Marcela Guevara	Ubicación Física
18	2025-02-28	Observador del niño Febrero	21	2025-03-03	Marcela Guevara	Ubicación Física.

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

CONTENIDO						
Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y Apellidos)	Observaciones
19	2025-03-04	Certificado Afiliación Sistema de Salud	22	2025-03-05	Marcela Guevara	Ubicación Física
20	2025-03-04	Carne de vacunas	23	2025-03-05	Marcela Guevara	Ubicación Física.
21	2025-03-31	Registro de Novedades del 04 Marzo	24	2025-03-31	Marcela Guevara	Ubicación Física.
22	2025-03-31	Observador del niño Marzo	25	2025-04-04	Marcela Guevara	Ubicación Física.
23	2025-03-31	Primer Informe trimestral del desarrollo	26	2025-04-04	Marcela Guevara	Ubicación Física.
24	2025-04-21	Carta autorización acudiente	27	2025-04-21	Marcela Guevara	Ubicación Física
25	2025-04-21	Documento identidad autorizado	28	2025-04-21	Marcela Guevara	Ubicación Física
26	2025-04-30	Registro de novedades del 16 al 21 abril	29	2025-04-30	Marcela Guevara	Ubicación Física
27	2025-04-30	Observador del niño Abril	30	2025-05-05	Marcela Guevara	Ubicación Física
28	2025-05-05	Documento identidad Autorizado	31	2025-05-05	Marcela Guevara.	Ubicación Física.
29	2025-05-30	Registro de novedades del 02 al 5 Mayo	32	2025-05-30	Marcela Guevara	Ubicación Física.
30	2025-05-30	Observador del niño Mayo	33	2025-05-30	Marcela Guevara	Ubicación Física
31	2025-06-03	Consentimiento Informado	34	2025-06-03	Marcela Guevara	Ubicación Física
32	2025-06-03	Compromisos Documentación	35	2025-06-03	Marcela Guevara	Ubicación Física.
33	2025-06-27	Observador del niño Junio	36	2025-07-04	Marcela Guevara	Ubicación Física.
34	2025-06-27	Segundo informe trimestral del desarrollo	37	2025-07-04	Marcela Guevara	Ubicación Física.
35	2025-07-31	Registro de novedades del 28 al 29 Julio	38	2025-07-31	Marcela Guevara	Ubicación Física
36	2025-07-31	Observador del niño Julio	39	2025-08-06	Marcela Guevara	Ubicación Física.
37	2025-08-29	Observador del niño Agosto	40	2025-09-05	Marcela Guevara	Ubicación Física.
38	2025-09-30	Observador del niño Septiembre	41	2025-10-03	Marcela Guevara	Ubicación Física

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y	Marcela Guevara	Nombres y apellido	
Cargo	Contratista.	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 20230290411 el formato de novedades sera archivado el ultimo dia habil de cada mes.

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES EN PRIMERA INFANCIA PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	JHON ESTIBEN JESUS DAVID BASTIDAS DE YANES R.C. 1146150737

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-09-30	Tercer Informe Trimestral del Desarrollo	42	2025-10-03	Marcela Guevara	
2	2025-10-01	Compromiso de Documentación	43	2025-10-03	Marcela Guevara	
3	2025-10-07	Certificado Odontológico	44	2025-10-07	Marcela Guevara	
4	2025-10-07	Consulta de afiliado	45	2025-10-07	Marcela Guevara	
5	2025-10-31	Registro de novedades del 02 al 27 octubre	46	2025-10-31	Marcela Guevara	
6	2025-10-31	Observador del niño octubre	47	2025-11-04	Marcela Guevara	
7	2025-11-18	Informe Pedagógico	48-49	2025-11-18	Marcela Guevara	
8	2025-12-05	Autorización de Acudientes	50	2025-12-05	Marcela Guevara	
9	2025-12-05	Observador del niño Noviembre - Diciembre	51	2025-12-05	Marcela Guevara	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	MARCELA GUEVARA	Nombres y apellidos:	NANCY MOYA
Cargo:	CONTRATISTA	Cargo:	CONTRATISTA
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el ultimo día hábil de cada mes.

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código FOR-GD-013 Versión 3 Fecha Memo I2024038858 31/12/2024 Página 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA.
Nombre del expediente	MATEO CLAVIJO ROJAS R.C 1233521056

CONTENIDO

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2025-01-23	Testigo Documental	1	2025-01-23	Marcela Guevara	https://sitewebo.sdis.gov.co/
2		Documento identidad del participante y madre fi	2-5	2025-01-23	Marcela Guevara	Ubicación Física
3		Recibo Público	6	2025-01-23	Marcela Guevara	Ubicación Física
4	2025-01-27	Formalización de cupo	7	2025-01-27	Marcela Guevara	Ubicación Física
5	2025-01-27	Autorización para el tratamiento y uso de datos	8-9	2025-01-27	Marcela Guevara	Ubicación Física
6	2025-01-27	Consentimiento informado	10	2025-01-27	Marcela Guevara	Ubicación Física
7	2025-01-27	Carné de vacunación	11	2025-01-27	Marcela Guevara	Ubicación Física
8	2025-01-27	Documento identidad autorizado	12	2025-01-27	Marcela Guevara	Ubicación Física
9	2025-01-31	Registro de Novedades del 27 Enero	13	2025-01-31	Marcela Guevara	Ubicación Física
10	2025-01-31	Observador del niño Enero	14	2025-02-05	Marcela Guevara	Ubicación Física.
11	2025-02-27	Registro novedades del 3 al 27 Febrero	15	2025-02-27	Marcela Guevara	Ubicación Física
12	2025-02-28	Registro novedades de 28 Febrero	16	2025-02-28	Marcela Guevara	Ubicación Física
13	2025-02-28	Observador del niño Febrero	17	2025-03-05	Marcela Guevara	Ubicación Física
14	2025-03-11	Carné control de citas	18	2025-03-11	Marcela Guevara	Ubicación Física
15	2025-03-11	Indicaciones Médicas	19	2025-03-11	Marcela Guevara	Ubicación Física
16	2025-03-11	Certificado Médico	20	2025-03-11	Marcela Guevara	Ubicación Física.
17	2025-03-31	Registro de novedades del 11-20 Marzo	21	2025-03-31	Marcela Guevara	Ubicación Física.
18	2025-03-31	Observador del niño Marzo	22	2025-04-04	Marcela Guevara	Ubicación Física.

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

CONTENIDO

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
19	2025-04-04	Primer Informe trimestral	23	2025-04-04	Marcela Guevara	Ubicación Física.
20	2025-04-09	Incapacidad médica	24	2025-04-09	Marcela Guevara	Ubicación Física.
21	2025-04-09	Certificado de Afiliación Seguridad Social	25	2025-04-09	Marcela Guevara	Ubicación Física.
22	2025-04-30	Registro de novedades del 9 al 21 Abril	26	2025-04-30	Marcela Guevara	Ubicación Física
23	2025-04-30	Observador del niño Abril	27	2025-05-05	Marcela Guevara	Ubicación Física.
24	2025-05-30	Certificado Odontologico	28	2025-05-30	Marcela Guevara	Ubicación Física
25	2025-05-30	Registro de novedades del 19-27 Mayo	29	2025-05-30	Marcela Guevara	Ubicación Física
26	2025-05-30	Observador del niño Mayo	30	2025-05-30	Marcela Guevara	Ubicación Física
27	2025-06-03	Consentimiento Informado	31	2025-06-03	Marcela Guevara	Ubicación Física
28	2025-06-03	Compromisos Documentación	32	2025-06-03	Marcela Guevara	Ubicación Física
29	2025-06-18	Documento Identidad autorizado	33	2025-06-18	Marcela Guevara	Ubicación Física.
30	2025-06-27	Registro de novedades del 16-17 Junio	34	2025-06-27	Marcela Guevara	Ubicación Física.
31	2025-06-27	Observador del niño Junio	35	2025-07-04	Marcela Guevara	Ubicación Física
32	2025-06-27	Segundo Informe trimestral del desarrollo	36	2025-07-04	Marcela Guevara	Ubicación Física.
33	2025-07-31	Registro de novedades del 7 al 8 Julio	37	2025-07-31	Marcela Guevara	Ubicación Física
34	2025-07-31	Observador del niño Julio	38	2025-08-06	Marcela Guevara	Ubicación Física
35	2025-08-12	Carta Excusa de ausencia	39	2025-08-12	Marcela Guevara	Ubicación Física
36	2025-08-29	Registro de novedades del 13 al 20 Agosto	40	2025-08-29	Marcela Guevara	Ubicación Física.
37	2025-08-29	Observador del niño Agosto	41	2025-09-05	Marcela Guevara	Ubicación Física.
38	2025-09-30	Observador del niño Septiembre	42	2025-10-03	Marcela Guevara	Ubicación Física
39	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	43	2025-10-03	Marcela Guevara	Ubicación Física

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos	Marcela Guevara	Nombres y apellidos	
Cargo	Contratista	Cargo	
Fecha de cierre del expediente (AAAA MM DD)			

Notas: De acuerdo al memorando interno 20230290411 el formato de novedades sera archivado el ultimo dia hábil de cada mes

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	MATEO CLAVIJO ROJAS R.C. 1233521056

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-10-31	Resgitro de novedades del 09 al 27 octubre	44	2025-10-31	Marcela Guevara	
2	2025-10-31	Observador del niño octubre	45	2025-11-04	Marcela Guevara	
3	2025-11-18	Informe Pedagógico	46-47	2025-11-18	Marcela Guevara	
4	2025-12-05	Autorización de Acudientes	48	2025-12-05	Marcela Guevara	
5	2025-12-05	Observador del niño Noviembre - Diciembre	49	2025-12-05	Marcela Guevara	

					Marcela Guevara	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	MARCELA GUEVARA	Nombres y apellidos:	NANCY MOYA
Cargo:	CONTRATISTA	Cargo:	CONTRATISTA
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el ultimo día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	CRISTOPHER ANTONIO DURAN ALONSO R.C. 1012474964					
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA				5. Código subserie documental	10
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	06/02/2024	Ficha SIRBE	1 - 5	07/02/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
2		Documento de identidad del participante y su núcleo familiar	6 - 7	07/02/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
3		Recibo Público	8	07/02/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
4		ADRES	9	07/02/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
5	07/02/2024	Formalización de cupo	10	07/02/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
6	07/02/2024	Autorización para el tratamiento y uso de datos personales	11 - 12	07/02/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
7	07/02/2024	Carné de vacunación	13	07/02/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
8	07/02/2024	Documento de identidad núcleo familiar	14	07/02/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
9	29/02/2024	Registro de novedades del 7 al 23 de febrero	15	29/02/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
10	29/02/2024	Observador del niño Febrero	16	04/03/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
11	04/03/2024	Documento de identidad autorizado	17	04/03/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
12	06/03/2024	Documento de identidad autorizado	18	06/03/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
13	11/03/2024	Consentimiento informado	19	11/03/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
14	27/03/2024	Registro de novedades del 06 al 21 de marzo	20	27/03/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
15	27/03/2024	Primer informe trimestral del desarrollo	21	03/04/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
16	27/03/2024	Observador del niño marzo	22	03/04/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
17	03/04/2024	Certificado Odontológico	23	03/04/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
18	08/04/2024	Registro de novedades del 01 al 08 de abril	24	08/04/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
19	16/04/2024	Registro de novedades del 09 al 16 de abril	25	16/04/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
20	30/04/2024	Registro de novedades del 22 al 30 de abril	26	30/04/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
21	30/04/2024	Observador del niño Abril	27	30/04/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
22	14/05/2024	Consentimiento informado	28	14/05/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	CRISTOPHER ANTONIO DURAN ALONSO R.C. 1012474964					
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA				5. Código subserie documental	10
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
23	31/05/2024	Registro de novedades del 14 de Mayo	29	31/05/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
24	31/05/2024	Observador Acogida	30	11/06/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
25	28/06/2024	Registro de novedades del 26 al 27 de junio	31	28/06/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
26	28/06/2024	Observador del niño Junio	32	05/07/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
27	28/06/2025	Segundo Informe Trimestral	33	05/07/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
28	02/07/2024	Compromisos Documentación	34	05/07/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
29	09/07/2024	Incapacidad Médica	35	09/07/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
30	31/07/2024	Registro de novedades del 8 al 12 de julio	36	31/07/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
31	31/07/2024	Observador del niño Julio	37	08/08/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
32	30/08/2024	Observador del niño Agosto	38	11/09/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
33	17/09/2024	Compromiso de la Familia en la Garantía de Derecho de Salud	39	17/09/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
34	30/09/2024	Registro de novedades del 30 de Septiembre	40	30/09/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
35	30/09/2024	Observador del niño Septiembre	41	04/10/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
36	30/09/2024	Tercer informe trimestral del desarrollo	42	04/10/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
37	30/09/2024	Certificado Médico	43	04/10/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
38	31/10/2024	Observador del niño Octubre	44	08/11/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
39	01/11/2024	Compromisos Documentación	45	08/11/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
40	13/11/2024	Certificado Valoración Integral del desarrollo	46	13/11/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
13. Nombre	Elaboró		Revisó		Aprobó	
	MARCELA GUEVARA		NANCY MOYA		NANCY MOYA	
14. Cargo/Rol	CONTRATISTA		CONTRATISTA		CONTRATISTA	
15. Fecha						

16. Notas
De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el ultimo día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	DOMINIC ISSACK CHICAIZA ZULETA R.C. 1242690947		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	22/11/2024	Informe Pedagógico	47 - 48	22/11/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
2	25/11/2024	Curvas de Crecimiento y Desarrollo	49- 51	25/11/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
3	25/11/2024	Certificado de salud	52	25/11/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
4	25/11/2024	Registro de novedades del 7 al 25 de noviembre	53	25/11/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
5	06/12/2024	Observador del niño Noviembre y Diciembre	54	06/12/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
6	06/12/2024	Autorización de acudientes	55	06/12/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
7	06/12/2024	Registro de Novedades del 06 de Diciembre	56	06/12/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
8	20/01/2025	Formalización de cupo	57	20/01/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
9	20/01/2025	Consentimiento informado	58	20/01/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
10	20/01/2025	Certificado de Afiliación a Seguridad Social	59	20/01/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
11	20/01/2025	Orden de Direccionamiento	60	20/01/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
12	20/01/2025	Certificado médico	61	20/01/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
13	20/01/2025	Soporte de Solicitud de Cita	62	20/01/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
14	20/01/2025	Soporte de Solicitud de Cita Odontológica y Nutrición	63	20/01/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
15	20/01/2025	Compromisos documentación	64	20/01/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
16	23/01/2025	Certificado Odontológico	65	23/01/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
17	30/01/2025	Carta Solicitud de Permiso por viaje	66	30/01/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
18	31/01/2025	Registro de novedades del 20 al 31 de enero	67	31/01/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
19	31/01/2025	Observador del niño Enero	68	05/02/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
20	28/02/2025	Registro de novedades del 3 al 10 de febrero	69	28/02/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
21	28/02/2025	Observador del niño Febrero	70	05/03/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
22	31/03/2025	Registro de novedades del 20 de marzo	71	31/03/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	DOMINIC ISSACK CHICAIZA ZULETA R.C. 1242690947					
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA				5. Código subserie documental	10
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
23	31/03/2025	Observador del niño Marzo	72	04/04/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
24	31/03/2025	Primer informe trimestral del desarrollo	73	04/04/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
25	30/04/2025	Observador del niño Abril	74	05/05/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
26	30/05/2025	Observador del niño Mayo	75	30/05/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
27	03/06/2025	Consentimiento informado	76	03/06/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
28	27/06/2025	Observador del niño Junio	77	04/07/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
29	27/06/2025	Segundo Informe trimestral del desarrollo	78	04/07/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
30	31/07/2025	Observador del niño Julio	79	06/08/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
31	29/08/2025	Registro de novedades del 19 al 21 de agosto	80	29/08/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
32	29/08/2025	Observador del niño Agosto	81	05/09/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
33	30/09/2025	Observador del niño Septiembre	82	03/10/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
34	30/09/2025	Tercer Informe Trimestral del Desarrollo	83	03/10/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
35	31/10/2025	Registro de novedades del 15 octubre	84	31/10/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
36	31/10/2025	Observador del niño octubre	85	04/11/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
37	04/11/2025	Compromisos documentación	86	04/11/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
38	18/11/2025	Informe Pedagógico	87-88	18/11/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
39	05/12/2025	Registro de novedades del 2 al 3 de diciembre	89	05/12/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
40	05/12/2025	Autorización de Acudientes	90	05/12/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
41	05/12/2025	Observador del niño Noviembre - Diciembre	91	05/12/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
42		Ficha SIRBE Genérica	92-93		Marcela Guevara	Ubicación Física
43		Acta de cierre de expediente historias sociales	94		Marcela Guevara	Ubicación Física

13. Nombre	Elaboró	Revisó	Aprobó
	MARCELA GUEVARA	NANCY MOYA	NANCY MOYA
14. Cargo/Rol	CONTRATISTA	CONTRATISTA	CONTRATISTA
15. Fecha			

16. Notas
De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el ultimo día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente		CRISTOPHER ANTONIO DURAN ALONSO R.C. 1012474964				
2. Nombre de la serie documental		HISTORIAS SOCIALES			3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental		HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA			5. Código subserie documental	10
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	30/01/2024	Ficha SIRBE	1 - 5	02/02/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
2		Documento de identidad del participante y su núcleo familiar	6 - 10	02/02/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
3		Recibo Público	11	02/02/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
4		Certificado de afiliación a seguridad social	12	02/02/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
5	02/02/2024	Formalización de cupo	13	02/02/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
6	02/02/2024	Autorización para el tratamiento y uso de datos personales	14 - 15	02/02/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
7	02/02/2024	Certificado de Crecimiento y desarrollo	16	02/02/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
8	02/02/2024	Certificado Odontológico	17	02/02/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
9	02/02/2024	Documento de identidad autorizado	18 - 19	02/02/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
10	02/02/2024	Puntaje de Silben	20	02/02/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
11	02/02/2024	Carné de vacunación	21 - 22	02/02/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
12	06/02/2024	Documento de identidad autorizado	23	06/02/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
13	29/02/2024	Registro de novedades del 02 al 06 de febrero	24	29/02/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
14	29/02/2024	Observador del niño	25	01/03/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
15	11/03/2024	Consentimiento informado	26	11/03/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
16	27/03/2024	Registro de novedades del 05 al 11 de marzo	27	27/03/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
17	27/03/2024	Observador del niño marzo	28	05/04/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
18	27/03/2024	Primer informe trimestral del desarrollo	29	05/04/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
19	26/04/2024	Observador del niño abril	30	26/04/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
20	30/04/2024	Registro de novedades del 30 de abril	31	30/04/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
21	14/05/2024	Consentimiento informado	32	14/05/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
22	22/05/2024	Registro de novedades del 14 al 22 de mayo	33	22/05/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	CRISTOPHER ANTONIO DURAN ALONSO R.C. 1012474964					
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA				5. Código subserie documental	10
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
23	31/05/2024	Registro de novedades del 22 al 27 de mayo	34	31/05/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
24	31/05/2024	Observador Acogida	35	11/06/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
25	28/06/2024	Observador del niño Junio	36	05/07/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
26	28-jun	Segundo informe trimestral	37	05/07/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
27	03/07/2024	Incapacidad médica	38 - 39	05/07/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
28	03/07/2024	Orden de medicamentos	40	05/07/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
29	31/07/2024	Registro de novedades del 02 al 08 de julio	41	31/07/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
30	31/07/2024	Observador del niño Julio	42	08/08/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
31	30/08/2024	Observador del niño Agosto	43	11/09/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
32	30/09/2024	Observador del niño Septiembre	44	07/10/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
33	30-sep	Tercer informe trimestral del desarrollo	45	07/10/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
34	31/10/2024	Registro de novedades del 09 de octubre	46	31/10/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
35	31/10/2024	Observador del niño Octubre	47	08/11/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
36	01/11/2024	Compromisos Documentación	48	08/11/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
37	22/11/2024	Informe Pedagógico	49-50	22/11/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
38	06/12/2024	Observador del niño Noviembre y Diciembre	51	06/12/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
39	06/12/2024	Autorización de acudientes	52	06/12/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
40	06/12/2024	Registro de novedades del 06	53	06/12/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
13. Nombre	Elaboró		Revisó		Aprobó	
	MARCELA GUEVARA		NANCY MOYA		NANCY MOYA	
14. Cargo/Rol	CONTRATISTA		CONTRATISTA		CONTRATISTA	
15. Fecha						

16. Notas
De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el ultimo día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	CRISTOPHER ANTONIO DURAN ALONSO R.C. 1012474964				
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES			3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA			5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	20/01/2025	Formalización de cupo	54	20/01/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
2	20/01/2025	Consentimiento informado	55	20/01/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
3	20/01/2025	Certificado médico	56	20/01/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
4	20/01/2025	Certificado Odontológico	57	20/01/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
5	20/01/2025	Certificado valoración integral	58	20/01/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
6	20/01/2025	Tabla de control de citas de valoración del desarrollo integral	59	20/01/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
7	20/01/2025	curvas de crecimiento y desarrollo	60 - 62	20/01/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
8	20/01/2025	Documento de identidad autorizado	63	20/01/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
9	31/01/2025	Registro de novedades del 20 al 31 de enero	64	31/01/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
10	31/01/2025	Observador del niño Enero	65	05/02/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
11	28/02/2025	Observador del niño Febrero	66	05/03/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
12	03/03/2025	Certificación afiliación a seguridad social	67	05/03/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
13	18/03/2025	Resultado de ecocardiograma	68 - 69	18/03/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
14	31/03/2025	Registro de novedades del 03 al 26 de marzo	70	31/03/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
15	31/03/2025	Observador del niño Marzo	71	04/04/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
16	31/03/2025	Primer informe trimestral del desarrollo	72	04/04/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
17	01/04/2025	Compromisos documentación	73	04/04/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
18	30/04/2025	Registro de novedades del 11 de abril	74	30/04/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
19	30/04/2025	Observador del niño Abril	75	05/05/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
20	30/05/2025	Observador del niño Mayo	76	30/05/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
21	03/06/2025	Consentimiento informado	77	03/06/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
22	27/06/2025	Observador del niño Junio	78	04/07/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	CRISTOPHER ANTONIO DURAN ALONSO R.C. 1012474964					
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA				5. Código subserie documental	10
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
23	27/06/2025	Segundo Informe Trimestral del desarrollo	79	04/07/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
24	31/07/2025	Registro de novedades del 7 al 08 julio	80	31/07/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
25	31/07/2025	Observador del niño Julio	81	06/08/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
26	29/08/2025	Registro de novedades del 13 al 14 de agosto	82	29/08/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
27	29/08/2025	Observador del niño Agosto	83	05/09/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
28	01/09/2025	Compromisos documentación	84	05/09/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
29	10/09/2025	Certificado de Odontología	85	10/09/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
30	30/09/2025	Registro de novedades del 10 de septiembre	86	30/09/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
31	30/09/2025	Observador del niño Septiembre	87	03/10/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
32	30/09/2025	Tercer Informe Trimestral del Desarrollo	88	03/10/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
33	31/10/2025	Observador del niño octubre	89	04/11/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
34	18/11/2025	Informe Pedagógico	90-91	18/11/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
35	05/12/2025	Autorización de Acudientes	92	05/12/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
36	05/12/2025	Observador del niño Noviembre - Diciembre	93	05/12/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física

13. Nombre	Elaboró	Revisó	Aprobó
	MARCELA GUEVARA	NANCY MOYA	NANCY MOYA
14. Cargo/Rol	CONTRATISTA	CONTRATISTA	CONTRATISTA
15. Fecha			

16. Notas
De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el ultimo día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 1 Fecha: Memo I2023017254 – 14/06/2023 Página: 1 de 2

Nombre del expediente	NICOLAS FORERO RODRIGUEZ R.C. 1233519413		
Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	Código serie documental	23
Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA.	Código subserie documental	10

No	Fecha del documento	Descripción del tipo documental	Folio(s)	Fecha de incorporación	Responsable de la incorporación	Observaciones
1	02/02/2024	Ficha SIRBE	1-5	02/02/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación física
2		Documento de identidad del participante y núcleo	6-8	02/02/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación física
3		Recibo público	9	02/02/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación física
4		Certificado de afiliación a Seguridad Social	10	02/02/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación física
5	02/02/2024	Formalización del cupo	11	02/02/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación física
6	02/02/2024	Autorización para el uso y tratamiento de datos	12-13	02/02/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación física
7	02/02/2024	Soporte asignación de cita	14	02/02/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación física
8	02/02/2024	Certificado médico	15	02/02/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación física
9	02/02/2024	Curvas de crecimiento y desarrollo	16	02/02/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación física
10	02/02/2024	Certificado odontológico	17	02/02/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación física
11	02/02/2024	Documento de identidad autorizado	18	02/02/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación física
12	02/02/2024	Carné consultas de salud	19	02/02/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación física
13	02/02/2024	Sisben	20	02/02/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación física
14	02/02/2024	Carné de vacunación	21	02/02/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación física
15	19/02/2024	Documento de identidad autorizado	22	19/02/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación física
16	29/02/2024	Registro de novedades febrero 05 al 19	23	29/02/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación física
17	29/02/2024	Observador del niño febrero	24	01/03/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación física
18	11/03/2024	Consentimiento informado	25	11/03/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación física
19	21/03/2024	Certificado medico	26	21/03/2024	Daniela Torres	Ubicación física
20	27/03/2024	Registro de novedades Marzo 11 al 27	27	27/03/2024	Daniela Torres	Ubicación física
21	27/03/2024	Observador del niño Marzo	28	05/04/2024	Daniela Torres	Ubicación física
22	27/03/2024	Primer Informe trimestral del desarrollo	29	05/04/2024	Daniela Torres	Ubicación física.
23	26/04/2024	Observador del niño Abril	30	30/04/2024	Daniela Torres	Ubicación física
24	30/04/2024	Registro de novedades del 30 de Abril	31	30/04/2024	Daniela Torres	Ubicación física.
25	14/05/2024	Consentimiento Informado	32	14/05/2024	Daniela Torres	Ubicación Física.
26	31/05/2024	Registro de novedades del 14 de Mayo	33	31/05/2024	Daniela Torres	Ubicación Física.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 1
Fecha: Memo I2023017254 – 14/06/2023
Página: 2 de 2

Nombre del expediente	NICOLAS FORERO RODRIGUEZ R.C. 1233519473
Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código serie documental	23
Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Código subserie documental	10

No	Fecha del documento	Descripción del tipo documental	Folio(s)	Fecha de incorporación	Responsable de la incorporación	Observaciones
27	31/05/2024	Observador de acogida de Mayo	34	11/06/2024	Daniela Torres	Ubicación Física.
28	28/06/2024	Registro de novedades del 24 al 27 de Junio	35	28/06/2024	Daniela Torres	Ubicación Física.
29	28/06/2024	Observador del niño Junio	36	05/07/2024	Daniela Torres	Ubicación Física.
30	28/06/2024	Segundo Informe trimestral del desarrollo	37	05/07/2024	Daniela Torres	Ubicación Física.
31	31/07/2024	Observador del niño	38	05/09/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física.
32	30/08/2024	Observador del niño	39	06/09/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física.
33	30/09/2024	Observador del niño	40	04/10/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física.
34	30/09/2024	Tercer informe trimestral del desarrollo	41	04/10/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física.
35	31/10/2024	Observador del niño	42	05/11/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física.
36	01/11/2024	Compromiso documentación	43	05/11/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física.
37	22/11/2024	Informe pedagogico	44-45	27/11/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física.
38	06/12/2024	Observador del niño del 07 noviembre al 06 diciembre.	46	06/12/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física.
39	06/12/2024	Actualización. acudientes.	47	06/12/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física.

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre	Natalia Gonzalez	Yeimy Castro	Nancy Maya
Cargo/Rol	contratista	contratista	contratista
Fecha			

Notas

De acuerdo al memorando interno 20230249041 el formato de registro de novedades sera archivado el último dia habil de cada mes.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código FOR-GD-013 Version 2 Fecha Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página 1 de 2

1. Nombre del expediente	NICOLAS FORERO RODRIGUEZ R.C. 1233519413		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA.	5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	06/12/2024	Registro de novedades del 06 de diciembre	48	06/12/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física
2	20/01/2025	Formalización de Cupo	49	20/01/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física.
3	20/01/2025	Consentimiento Informado	50	20/01/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física.
4	20/01/2025	Certificado de Afiliación a Seguridad Social	51	20/01/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
5	20/01/2025	Certificado Médico	52	20/01/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
6	20/01/2025	Certificado Odontologico	53	20/01/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
7	20/01/2025	Documento Identidad Autorizado	54	20/01/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
8	20/01/2025	Compromisos Documentación	55	20/01/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
9	31/01/2025	Registro de Novedades 20 Enero	56	31/01/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
10	31/01/2025	Observador del niño Enero	57	05/02/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
11	28/02/2025	Observador del niño Febero	58	05/03/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física.
12	31/03/2025	Observador del niño Marzo	59	04/04/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física.
13	31/03/2025	Primer Informe trimestral	60	04/04/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física.
14	30/04/2025	Registro de novedades del 14 al 15 abril.	61	30/04/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física.
15	30/04/2025	Observador del niño Abril	62	05/05/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física.
16	30/05/2025	Observador del niño Mayo	63	30/05/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
17	03/06/2025	Consentimiento Informado	64	03/06/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
18	04/06/2025	Certificado Odontológico	65	04/06/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física.
19	17/06/2025	Registro de novedades del 4 al 17 Junio	66	17/06/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
20	17/06/2025	Documento Identidad actualizado	67	17/06/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
21	27/06/2025	Registro de novedades del 17 al 18 Junio	68	27/06/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
22	27/06/2025	Observador del niño Junio	69	04/07/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
23	27/06/2025	Segundo Informe trimestral del desarrollo	70	04/07/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 2 de 2

1. Nombre del expediente	NICOLAS FORERO RODRIGUEZ R.C. 1233519413					
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA.				5. Código subserie documental	10
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
24	31/09/2025	Observador del niño Julio	71	06/08/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
25	29/08/2025	Observador del niño Agosto	72	05/09/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
26	29/09/2025	Carta autorización de acudiente	73	29/09/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
27	29/09/2025	Documento identidad autorizado	74	29/09/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
28	30/09/2025	Registro de novedades del 29 Septiembre	75	30/09/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
29	30/09/2025	Observador del niño Septiembre	76	03/10/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
30	30/09/2025	Tercer informe trimestral del desarrollo	77	03/10/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
31	31/10/2025	Observador del niño Octubre	78	04/11/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
32	18/11/2025	Informe Pedagógico	79-80	18/11/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
33	05/12/2025	Autorización Acudientes	81	05/12/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
34	05/12/2025	Observador del niño Noviembre y Diciembre	82	05/12/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
		Ficha SIRDE Genéricos	83-84		Marcela Guevara	Ubicación Física

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre			
14. Cargo/Rol			
15. Fecha			

16. Notas
De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el ultimo día hábil de cada mes.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	NICOLAS FORERO RODRIGUEZ R.C. 1233519413

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1		Acta de cierre de expediente historias sociales	85		Marcela Guevara	

					Marcela Guevara	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	MARCELA GUEVARA	Nombres y apellidos:	NANCY MOYA
Cargo:	CONTRATISTA	Cargo:	CONTRATISTA
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el ultimo día hábil de cada mes.

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 1 Fecha: Memo I2023017264 – 14/06/2023 Página: 1 de 2

Nombre del expediente	MADELINE TERESA GARATEJO PATIÑO		
Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	Código serie documental	23
Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	Código subserie documental	10

No	Fecha del documento	Descripción del tipo documental	Folio(s)	Fecha de incorporación	Responsable de la incorporación	Observaciones
1	29/01/2024	Ficha SIRBE	1-5	02/02/2024	Daniela Ulloa	Ubicacion Fisica
2		Documento de identidad del participante y su nucleo	6-9	02/02/2024	Daniela Ulloa	Ubicacion Fisica
3		Recibo publico	10	02/02/2024	Daniela Ulloa	Ubicacion Fisica
4		Certificado afiliacion a EPS	11	02/02/2024	Daniela Ulloa	Ubicacion Fisica
5	02/02/2024	Formalizacion del cupo	12	02/02/2024	Daniela Ulloa	Ubicacion Fisica
6	02/02/2024	Autorizacion para el tratamiento y uso de datos personales	13-14	02/02/2024	Daniela Ulloa	Ubicacion Fisica
7	02/02/2024	Carné de vacunacion	15	02/02/2024	Daniela Ulloa	Ubicacion Fisica
8	02/02/2024	Documento de identidad autorizado	16	02/02/2024	Daniela Ulloa	Ubicacion Fisica
9	29/02/2024	Registro de novedades del 02 de Febrero	17	29/02/2024	Daniela Ulloa	Ubicacion Fisica
10	29/02/2024	Observador del niño Febrero	18	01/03/2024	Daniela Ulloa	Ubicacion Fisica
11	11/03/2024	Consentimiento informado	19	11/03/2024	Daniela Ulloa	Ubicacion Fisica
12	27/03/2024	Observador del niño Marzo	20	10/04/2024	Daniela Ulloa	Ubicacion Fisica
13	29/03/2024	Primer informe trimestral del desarrollo	21	10/04/2024	Daniela Ulloa	Ubicacion Fisica
14	26/04/2024	Observador Abril	22	30/04/2024	Daniela Ulloa	Ubicacion Fisica
15	30/04/2024	Registro de novedades del 15 al 30 de Abril	23	30/04/2024	Daniela Ulloa	Ubicacion Fisica
16	14/05/2024	Consentimiento informado	24	14/05/2024	Daniela Ulloa	Ubicacion Fisica
17	31/05/2024	Registro de novedades del 14 de Mayo	25	31/05/2024	Daniela Ulloa	Ubicacion Fisica
18	31/05/2024	Observador acogido	26	11/06/2024	Daniela Ulloa	Ubicacion Fisica
19	28/06/2024	Observador del niño	27	10/07/2024	Daniela Ulloa	Ubicacion Fisica
20	28/06/2024	Registro de novedades del 19 al 20 de Junio	28	10/07/2024	Daniela Ulloa	Ubicacion Fisica
21	28/06/2024	Segundo informe trimestral del desarrollo	29	10/07/2024	Daniela Ulloa	Ubicacion Fisica
22	02/07/2024	Compromisos documentacion	30	10/07/2024	Daniela Ulloa	Ubicacion Fisica
23	11/07/2024	Incapacidad Medica	31	11/07/2024	Daniela Ulloa	Ubicacion Fisica
24	26/07/2024	Curvas crecimiento y desarrollo	32-33	30/07/2024	Daniela Ulloa	Ubicacion Fisica
25	26/07/2024	Certificado odontologico	34	30/07/2024	Daniela Ulloa	Ubicacion Fisica
26	30/07/2024	Registro de novedades del 11 al 26 de Julio	35	08/08/2024	Daniela Ulloa	Ubicacion Fisica

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 1 Fecha: Memo I2023017264 – 14/06/2023 Página: 2 de 2

Nombre del expediente	MADELINE TERESA GARATEJO PATIÑO					
Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				Código serie documental	23
Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA				Código subserie documental	10

No	Fecha del documento	Descripción del tipo documental	Folio(s)	Fecha de incorporación	Responsable de la incorporación	Observaciones
27	30/09/2024	Observador del niño	36	08/08/2024	Daniela Ulloa	Ubicacion Fisica
28	30/08/2024	Registro de novedades del 26 de Agosto y 30 de Agosto	37	11/09/2024	Daniela Ulloa	Ubicacion Fisica
29	30/08/2024	Observador del niño	38	11/09/2024	Daniela Ulloa	Ubicacion Fisica
30	30/09/2024	Registro de novedades del 06 al 18 de Septiembre	39	10/10/2024	Daniela Ulloa	Ubicacion Fisica
31	30/09/2024	Observador del niño	40	10/10/2024	Daniela Ulloa	Ubicacion Fisica
32	30/09/2024	Tercer informe trimestral del desarrollo	41	10/10/2024	Daniela Ulloa	Ubicacion Fisica
33	31/10/2024	Registro de novedades del 30 y 31 de Octubre	42	31/10/2024	Daniela Ulloa	Ubicacion Fisica
34	31/10/2024	Observador del niño	43	08/11/2024	Daniela Ulloa	Ubicacion Fisica
35	01/11/2024	Compromisos documentacion	44	08/11/2024	Daniela Ulloa	Ubicacion Fisica
36	12/11/2024	Consulta de nutricion	45	12/11/2024	Daniela Ulloa	Ubicacion Fisica
37	21/11/2024	Solicitud de permiso	46	21/11/2024	Daniela Ulloa	Ubicacion Fisica
38	22/11/2024	Informe pedagogico	47-48	22/11/2024	Daniela Ulloa	Ubicacion Fisica
39	29/11/2024	Registro de novedades del 05 al 29 de Noviembre	49	29/11/2024	Daniela Ulloa	Ubicacion Fisica

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre	Daniela Ulloa	YEIMY CASTRO	NANCY MOYA
Cargo/Rol	Contratista	CONTRATISTA	CONTRATISTA
Fecha			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades sera archivado el último día hábil de cada mes.

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo 12023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 2

1. Nombre del expediente	MADELINE TERESA GARATEJO PATINO R.C. 1030710748		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	06/12/2024	Observador del niño del 01 Noviembre al 06 Diciembre	50	06/12/2024	Daniela Ulloa	Ubicación Física
2	06/12/2024	Autorización de acudientes	51	06/12/2024	Daniela Ulloa	Ubicación Física
3	06/12/2024	Registro de novedades de 02, 06 de Diciembre	52	06/12/2024	Daniela Ulloa	Ubicación Física
4	20/01/2025	Formalización de cupo	53	20/01/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
5	20/01/2025	Consentimiento informado	54	20/01/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
6	20/01/2025	Certificación Afiliación de Seguridad Social	55	20/01/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
7	20/01/2025	Ordenes Médicas	56-57	20/01/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
8	20/01/2025	Autorización de servicios	58	20/01/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
9	20/01/2025	Direccionamiento de servicios	59	20/01/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
10	20/01/2025	Soporte asignación de citas psicología y Odontología	60	20/01/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
11	20/01/2025	Documento identidad Autorizado	61	20/01/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
12	31/01/2025	Registro de novedades 20 Enero	62	31/01/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
13	31/01/2025	Observador del niño Enero	63	04/02/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
14	04/02/2025	Certificado Médico Audición Visión	64	04/02/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
15	04/02/2025	Certificado Radiografía	65	04/02/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
16	07/02/2025	Certificado Médico	66	07/02/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
17	28/02/2025	Registro de novedades del 3 al 20 Febrero	67	28/02/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
18	28/02/2025	Observador del niño Febrero	68	05/03/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
19	31/03/2025	Observador del niño Marzo	69	04/04/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
20	31/03/2025	Primer informe trimestral	70	04/04/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
21	30/04/2025	Registro de novedades del 09 al 10 Abril	71	30/04/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
22	30/04/2025	Observador del niño Abril	72	05/05/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
23	30/05/2025	Registro de novedades del 06 al 21 Mayo	73	30/05/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 2 de 2

1. Nombre del expediente	MADELINE TERESA GARATEJO PATIÑO R.C. 1030710748					
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA.				5. Código subserie documental	10
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
24	30/05/2025	Observador del niño Mayo	74	30/05/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
25	03/06/2025	Consentimiento Informado	75	03/06/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
26	03/06/2025	Compromisos Documentación	76	03/06/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física.
27	13/06/2025	Registro de Novedades del 03 al 13 Junio	77	13/06/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física.
28	17/06/2025	Acta atención individual a familia	78	17/06/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
29	27/06/2025	Registro de Novedades del 19 al 25 Junio	79	27/06/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física.
30	27/06/2025	Observador del niño Junio	80	04/07/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física.
31	27/06/2025	Segundo Informe trimestral del desarrollo	81	04/07/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física.
32	31/07/2025	Observador del niño Julio	82	06/08/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
33	01/08/2025	Acta atención individual a familia	83	06/08/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física.
34	01/08/2025	Solicitud Procedimiento (certificado de la mamá por seguimiento).	84	06/08/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física.
35	01/08/2025	Solicitud Procedimiento (certificado de la mamá por seguimiento).	85	06/08/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física.
13. Nombre		Elaboró		Revisó		Aprobó
14 Cargo/Rol						
15. Fecha						
16 Notas	De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades sera archivado el ultimo dia habil de cada mes.					

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES EN PRIMERA INFANCIA PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	MADELINE TERESA GARATEJO PATIÑO RC 1030710748

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-08-01	Solicitud de interconsulta (certificado de la mamá por seguimiento)	86	2025-08-06	Marcela Guevara	
2	2025-08-01	Solicitud de interconsulta (certificado de la mamá por seguimiento)	87	2025-08-06	Marcela Guevara	
3	2025-08-01	Solicitud de interconsulta (certificado de la mamá por seguimiento)	88	2025-08-06	Marcela Guevara	
4	2025-08-01	Recomendaciones Generales	89	2025-08-06	Marcela Guevara	
5	2025-08-01	Certificado Médico	90	2025-08-06	Marcela Guevara	
6	2025-08-01	Fórmula Medica	91	2025-08-06	Marcela Guevara	
7	2025-08-25	Consentimiento informado, acompañamiento psicosocial a familias	92	2025-08-25	Marcela Guevara	
8	2025-08-27	Documento de identidad autorizado	93	2025-08-27	Marcela Guevara	
9	2025-08-29	Registro de novedades del 1 al 28 de agosto	94	2025-08-29	Marcela Guevara	
10	2025-08-29	Observador del niño agosto	95	2025-09-05	Marcela Guevara	
11	2025-09-30	Registro de novedades del 3 al 8 de septiembre	96	2025-09-30	Marcela Guevara	
12	2025-09-30	Observador del niño Septiembre	97	2025-10-03	Marcela Guevara	
13	2025-09-30	Tercer Informe Trimestral del Desarrollo	98	2025-10-03	Marcela Guevara	
14	2025-10-31	Observador del niño octubre	99	2025-11-04	Marcela Guevara	
15	2025-11-04	Compromiso Documentación	100	2025-11-04	Marcela Guevara	
16	2025-11-18	Informe Pedagógico	101-102	2025-11-18	Marcela Guevara	
17	2025-12-05	Autorización de Acudientes	104	2025-12-05	Marcela Guevara	
18	2025-12-05	Observador del niño Noviembre - Diciembre	105	2025-12-05	Marcela Guevara	
19		Ficha SIRBE Genérica	106-107		Marcela Guevara	

20		Acta de cierre de expediente historias sociales	108		Marcela Guevara	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	MARCELA GUEVARA	Nombres y apellidos:	NANCY MOYA
Cargo:	CONTRATISTA	Cargo:	CONTRATISTA
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	2025-07-11		

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el ultimo día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES EN PRIMERA INFANCIA PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	VALERY CATTLEYA ISAZA LOPEZ R.C. 1146150846

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-08-22	Testigo Documental	1	2025-08-22	**https://sirbeweb.sdis.gov.co/**	
2		Documento de identidad del participante y su nucleo familiar	2 - 4	2025-08-22	Marcela Guevara	
3		Recibo Público	5	2025-08-22	Marcela Guevara	
4	2025-08-25	Formailización de cupo	6	2025-08-25	Marcela Guevara	
5	2025-08-25	Autorización para el tratamiento y uso de datos	7 - 8	2025-08-25	Marcela Guevara	
6	2025-08-25	Consentimiento informado	9	2025-08-25	Marcela Guevara	
7	2025-08-25	Carné de vacunación	10-12	2025-08-25	Marcela Guevara	
8	2025-08-25	Carné de la Primera Infancia	13	2025-08-25	Marcela Guevara	
9	2025-08-25	Patrones de crecimiento infantil (curvas)	14-15	2025-08-25	Marcela Guevara	
10	2025-08-25	Certificado de afiliación a seguridad social	16	2025-08-25	Marcela Guevara	
11	2025-08-25	Documento de identidad de acudiente	17-19	2025-08-25	Marcela Guevara	
12	2025-08-29	Registro de novedades del 25 al 28 de agosto	20	2025-08-29	Marcela Guevara	
13	2025-08-29	Observador del niño Vinculacion	21	2025-09-05	Marcela Guevara	
14	2025-09-30	Registro de novedades del 1 al 24 de septiembre	22	2025-09-30	Marcela Guevara	
15	2025-09-30	Observador del niño Septiembre	23	2025-10-03	Marcela Guevara	
16	2025-09-30	Tercer Informe Trimestral del Desarrollo	24	2025-10-03	Marcela Guevara	
17	2025-10-31	Registro de novedades del 03 al 31 octubre	25	2025-10-31	Marcela Guevara	
18	2025-10-31	Observador del niño octubre	26	2025-11-04	Marcela Guevara	
19	2025-11-04	Compromiso Documentación	27	2025-11-04	Marcela Guevara	
20	2025-11-18	Informe Pedagógico	28-29	2025-11-18	Marcela Guevara	

21	2025-11-28	Registro de Novedades del 20 al 21 de noviembre	30	2025-11-28	Marcela Guevara	
22	2025-12-05	Registro de novedades del 2 al 3 de diciembre	31	2025-12-05	Marcela Guevara	
23	2025-12-05	Autorización de Acudientes	32	2025-12-05	Marcela Guevara	
24	2025-12-05	Observador del niño Noviembre - Diciembre	33	2025-12-05	Marcela Guevara	
25		Ficha SIRBE Genérica	34-35		Marcela Guevara	
26		Acta de cierre de expediente historias sociales	36		Marcela Guevara	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	MARCELA GUEVARA	Nombres y apellidos:	NANCY MOYA
Cargo:	CONTRATISTA	Cargo:	CONTRATISTA
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el ultimo día hábil de cada mes.

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Codigo FOR-GD-013 Versión 2 Fecha Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página 1 de 2

1 Nombre del expediente	EITHAN ALEXANDER HERNANDEZ MORALES RC 1012474979					
2 Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				3 Codigo serie documental	23
4 Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA				5 Codigo subserie documental	10
6 No	7 Fecha del documento	8 Descripción del tipo documental	9 Folio(s)	10 Fecha de incorporacion	11 Responsable de la incorporación	12 Observaciones
1	12/06/2024	Testigo Documental	1	13/06/2024	Daniela Ulloa	https://sirbe.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y su nucleo	2-6	13/06/2024	Daniela Ulloa	Ubicación Física
3		Recibo público	7	13/06/2024	Daniela Ulloa	Ubicación Física
4		Certificado afiliación a EPS	8	13/06/2024	Daniela Ulloa	Ubicación Física
5	13/06/2024	Formalización de cupo	9	13/06/2024	Daniela Ulloa	Ubicación Física
6	13/06/2024	Autorización para el tratamiento y uso de datos personales	10-11	13/06/2024	Daniela Ulloa	Ubicación Física
7	13/06/2024	Consentimiento informado	12	13/06/2024	Daniela Ulloa	Ubicación Física
8	13/06/2024	Carné de vacunación	13	13/06/2024	Daniela Ulloa	Ubicación Física
9	28/06/2024	Registro de novedades del 13 de Junio	14	28/06/2024	Daniela Ulloa	Ubicación Física
10	28/06/2024	Observador del niño Junio	15	10/07/2024	Daniela Ulloa	Ubicación Física
11	30/07/2024	Registro de novedades del 30 de Julio	16	08/08/2024	Daniela Ulloa	Ubicación Física
12	30/07/2024	Observador del niño Julio	17	08/08/2024	Daniela Ulloa	Ubicación Física
13	13/08/2024	Certificado Escolar	18	13/08/2024	Daniela Ulloa	Ubicación Física
14	13/08/2024	Curvas de crecimiento	19	13/08/2024	Daniela Ulloa	Ubicación Física
15	30/08/2024	Registro de novedades de 13 Agosto al 27 Agosto	20	11/09/2024	Daniela Ulloa	Ubicación Física
16	30/08/2024	Observador del niño Agosto	21	11/09/2024	Daniela Ulloa	Ubicación Física
17	19/09/2024	Incapacidad Medica	22	19/09/2024	Daniela Ulloa	Ubicación Física
18	30/09/2024	Registro de novedades del 06 al 19 de Septrembre	23	09/10/2024	Daniela Ulloa	Ubicación Física
19	30/09/2024	Observador del niño Septrembre	24	09/10/2024	Daniela Ulloa	Ubicación Física
20	30/09/2024	Tercer informe trimestral del desarrollo	25	09/10/2024	Daniela Ulloa	Ubicación Física
21	31/10/2024	Observador del niño Octubre	26	08/11/2024	Daniela Ulloa	Ubicación Física
22	01/11/2024	Compromiso de Documentación	27	08/11/2024	Daniela Ulloa	Ubicación Física
23	22/11/2024	Informe Pedagógico	28-29	22/11/2024	Daniela Ulloa	Ubicación Física

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código FOR-GD-013 Versión 2 Fecha Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página 2 de 2

1 Nombre del expediente	EITHAN ALEXANDER HERNANDEZ FLORALES RC 1012474979.					
2 Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				3 Código serie documental	23
4 Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA.				5 Código subserie documental	70
6 No	7 Fecha del documento	8 Descripción del tipo documental	9 Folio(s)	10 Fecha de incorporación	11 Responsable de la incorporación	12 Observaciones
24	29/11/2024	Registro de novedades del 19 y 20 de Noviembre	30	29/11/2024	Daniela Ulloa	Ubicación Física
25	06/12/2024	Observador del niño del 01 Noviembre al 06 Diciembre	31	06/12/2024	Daniela Ulloa	Ubicación Física
26	06/12/2024	Autorización de acudientes	32	06/12/2024	Daniela Ulloa	Ubicación Física
27	06/12/2024	Registro de novedades del 06 Diciembre	33	06/12/2024	Daniela Ulloa	Ubicación Física
28	20/01/2025	Formalización de cupo	34	20/01/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
29	20/01/2025	Consentimiento informado	35	20/01/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
30	20/01/2025	Afiliación a sistema de salud.	36	20/01/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
31	20/01/2025	Certificado médico y crecmiento desarrollo particular	37	20/01/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
32	20/01/2025	Certificado Auditivo y Odontologico particular	38	20/01/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
33	20/01/2025	Certificado visual particular	39	20/01/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
34	20/01/2025	Curva creamiento y desarrollo	40	20/01/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
35	31/01/2025	Registro de novedades del 20 Enero	41	31/01/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
13 Nombre	Elaboró		Revisó		Aprobo	
	Marcela Guevara		Yeimy Castro		Nancy Playa	
14 Cargo/Rol	Contratista		Contratista		Contratista.	
15 Fecha						

16 Notas
De acuerdo al memorando interno 2023024041 el formato de novedades será archivado el ultimo dia hábil de cada mes.

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	EITHAN ALEXANDER HERNADEZ MORALES R.C. 1012474979

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-31	Observador del niño Enero	42	2025-02-25	Marcela Guevara	
2	2025-02-05	Certificado Médico	43	2025-02-05	Marcela Guevara	
3	2025-02-28	Registro de novedades del 4 - 26 febrero	44	2025-02-28	Marcela Guevara	
4	2025-02-28	Observador del niño Febrero	45	2025-03-05	Marcela Guevara	
5	2025-03-26	Orden de direccionamiento	46	2025-03-26	Marcela Guevara	
6	2025-03-26	Formulas Medicas	47-48	2025-03-26	Marcela Guevara	
7	2025-03-31	Registro de novedades del 17 al 26 de marzo	49	2025-03-31	Marcela Guevara	
8	2025-03-31	Observador del niño marzo	50	2025-04-04	Marcela Guevara	
9	2025-03-31	Primer Informe trimestral del desarrollo	51	2025-04-04	Marcela Guevara	
10	2025-04-30	Registro de novedades del 23 al 24 abril	52	2025-04-30	Marcela Guevara	
11	2025-04-30	Observador del niño Abril	53	2025-05-05	Marcela Guevara	
12	2025-05-30	Registro de Novedades del 14 al 19 mayo	54	2025-05-30	Marcela Guevara	
13	2025-05-30	Observador del niño Mayo	55	2025-05-30	Marcela Guevara	
14	2025-06-03	Compromisos de Documentación	56	2025-06-03	Marcela Guevara	
15	2025-06-03	Consentimiento informado	57	2025-06-03	Marcela Guevara	
16	2025-06-27	Registro de Novedades del 10 al 13 de Junio	58	2025-06-27	Marcela Guevara	
17	2025-06-27	Observador del niño Junio	59	2025-07-04	Marcela Guevara	
18	2025-06-27	Segundo Informe Trimestral del desarrollo	60	2025-07-04	Marcela Guevara	
19	2025-07-04	Carta Autorización de acudiente y documento identidad	61	2025-07-04	Marcela Guevara	
20	2025-07-31	Registro de novedades del 2 al 21 de julio	62	2025-07-31	Marcela Guevara	

21	2025-07-31	Observador del niño Julio	63	2025-08-06	Marcela Guevara	
22	2025-08-14	Certificado Médico	64	2025-08-14	Marcela Guevara	
23	2025-08-29	Registro de novedades del 14 de agosto	65	2025-08-29	Marcela Guevara	
24	2025-08-29	Observador del niño Agosto	66	2025-09-05	Marcela Guevara	
25	2025-09-30	Observador del niño Septiembre	67	2025-10-03	Marcela Guevara	
26	2025-09-30	Tercer Informe Trimestral del Desarrollo	68	2025-10-03	Marcela Guevara	
27	2025-10-01	Compromisos de Documentación	69	2025-10-03	Marcela Guevara	
28	2025-10-03	Certificado Odontológico	70	2025-10-03	Marcela Guevara	
29	2025-10-31	Registro de Novedades del 2 al 28 octubre	71	2025-10.31	Marcela Guevara	
30	2025-10-31	Observador del niño octubre	72	2025-11-04	Marcela Guevara	
31	2025-11-18	Informe Pedagógico	73-74	2025-11-18	Marcela Guevara	
32	2025-11-28	Registro de Novedades del 20 al 21 de noviembre	75	2025-11-28	Marcela Guevara	
33	2025-12-05	Autorización de Acudientes	76	2025-12-05	Marcela Guevara	
34	2025-12-05	Observador del niño Noviembre - Diciembre	77	2025-12-05	Marcela Guevara	
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	MARCELA GUEVARA	Nombres y apellidos:	NANCY MOYA
Cargo:	CONTRATISTA	Cargo:	CONTRATISTA
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el ultimo día hábil de cada mes.

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código FOR-GD-013 Versión 1 Fecha Memo I2023017264 – 14/06/2023 Pagina 1 de 2

Nombre del expediente	DYLAN ISAAC LINARES PINEDA R.C. 1242691408.		
Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	Código serie documental	23
Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA.	Código subserie documental	10

No	Fecha del documento	Descripción del tipo documental	Folio(s)	Fecha de incorporación	Responsable de la incorporación	Observaciones
1	29/01/2024	Ficha SIRBE	1-5	02/02/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Fisica
2		Documento de identidad del participante y nucleo familiar	6-8	02/02/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Fisica
3		Recibo público	9	02/02/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Fisica
4		AUPES	10	02/02/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Fisica
5	02/02/2024	Formalización del cupo	11	02/02/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Fisica
6	02/02/2024	Autorización para uso y tratamiento de datos	12-13	02/02/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Fisica
7	02/02/2024	Certificado de primera infancia	14	02/02/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Fisica
8	02/02/2024	Control de crecimiento y desarrollo	15	02/02/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Fisica
9	02/02/2024	Curvas de crecimiento y desarrollo	16	02/02/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Fisica
10	02/02/2024	Certificado de odontologia	17	02/02/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Fisica
11	02/02/2024	Certificado de odontologia	18	02/02/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Fisica
12	02/02/2024	Carne de vacunación	19	02/02/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Fisica
13	29/02/2024	Registro de novedades 02 al 26 de febrero	20	29/02/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Fisica
14	29/02/2024	Observador del niño febrero	21	01/03/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Fisica
15	11/03/2024	Consentimiento informado	22	11/03/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Fisica
16	27/03/2024	Registro de novedades 05 al 06 de marzo	23	27/03/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Fisica
17	27/03/2024	Observador del niño marzo	24	05/04/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Fisica
18	27/03/2024	Primer informe trimestral del desarrollo	25	05/04/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Fisica
19	26/04/2024	Observador del niño abril	26	30/04/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Fisica
20	30/04/2024	Registro de novedades 30 de abril	27	30/04/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Fisica
21	14/05/2024	Consentimiento informado	28	14/05/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Fisica.
22	24/05/2024	Certificado de afiliación a seguridad social	29	24/05/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Fisica.
23	31/05/2024	Registro de novedades 14 al 24 de mayo	30	31/05/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Fisica
24	31/05/2024	Observador del niño mayo	31	07/06/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Fisica
25	25/06/2024	Certificado odontologico	32	25/06/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Fisica
26	28/06/2024	Registro de novedades 24 al 25 Junio	33	28/06/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Fisica.

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código FOR-GD-013 Versión 1 Fecha Memo I2023017264 – 14/06/2023 Página 2 de 2

Nombre del expediente	DYLAN ISAAC LINARES PINEDA R.C. 1242691408					
Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				Código serie documental	23
Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA.				Código subserie documental	70

No	Fecha del documento	Descripción del tipo documental	Folio(s)	Fecha de incorporación	Responsable de la incorporación	Observaciones
27	28/06/2024	Observador del niño Junio	34	05/07/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física
28	28/06/2024	Segundo informe trimestral del desarrollo	35	05/07/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física.
29	12/07/2024	Formula Medica	36	12/07/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física
30	31/07/2024	Registro de novedades 12 al 17 julio	37	31/07/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física
31	31/07/2024	Observador del niño	38	05/08/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física
32	30/08/2024	Registro de novedades 20 al 27 agosto	39	30/08/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física
33	30/08/2024	Observador del niño	40	06/09/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física
34	30/09/2024	Observador del niño	41	04/10/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física
35	30/09/2024	Tercer informe trimestral del desarrollo	42	04/10/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física.
36	31/10/2024	Observador del niño	43	05/11/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física
37	22/11/2024	Informe pedagogico.	44-45	22/11/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física
38	06/12/2024	Observador del niño del 01 de noviembre al 06 de diciembre	46	06/12/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física
39	06/12/2024	Autorización acudientes	47	06/12/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre	Natalia Gonzalez.	Yeimy Castro	Nancy Hoyo
Cargo/Rol	contratista	contratista	contratista.
Fecha			

Notas

De acuerdo al memorando interno 20230290411 el formato de novedades sera archivado el ultimo dia habil de cada mes.

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	DYLAN ISAAC LINARES PINEDA R.C. 1242691408		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	06/12/2024	Registro de novedades del 06 de diciembre	48	06/12/2025	Marcela Guevara	
2	20/01/2025	Formalización de cupo	49	20/01/2025	Marcela Guevara	
3	20/01/2025	Consentimiento Informado	50	20/01/2025	Marcela Guevara	
4	20/01/2025	Certificado de afiliación seguridad social	51	20/01/2025	Marcela Guevara	
5	20/01/2025	Certificado de odontología	52	20/01/2025	Marcela Guevara	
6	20/01/2025	Soporte de asignación de cita de pediatría	53	20/01/2025	Marcela Guevara	
7	20/01/2025	Soporte de asignación de cita de higiene oral	54	20/01/2025	Marcela Guevara	
8	23/01/2025	Certificación Médica	55	23/01/2025	Marcela Guevara	
9	31/01/2025	Registro de novedades del20 al 23 enero	56	31/01/2025	Marcela Guevara	
10	31/01/2025	Observador del niño Enero	57	31/01/2025	Marcela Guevara	
11	26/02/2025	Certificado Médico	58	26/02/2025	Marcela Guevara	
12	28/02/2025	Registro de novedades del 25 y 26 febrero	59	28/02/2025	Marcela Guevara	
13	28/02/2025	Observador del niño Febrero	60	05/03/2025	Marcela Guevara	
14	31/03/2025	Observador del niño Marzo	61	04/04/2025	Marcela Guevara	
15	31/03/2025	Primer Informe trimestral	62	04/04/2025	Marcela Guevara	
16	30/04/2025	Observador del niño Abril	63	05/05/2025	Marcela Guevara	
17	30/05/2025	Registro de novedades del 26 al 29 de mayo	64	30/05/2025	Marcela Guevara	
18	30/05/2025	Observador del niño Mayo	65	30/05/2025	Marcela Guevara	
19	03/06/2025	Consentimiento Informado	66	03/06/2025	Marcela Guevara	
20	27/06/2025	Observador del niño Junio	67	04/07/2025	Marcela Guevara	
21	27/06/2025	Segundo Informe trimestral del desarrollo	68	04/07/2025	Marcela Guevara	
22	11/07/2025	Certificado Odontológico	69	11/07/2025	Marcela Guevara	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	DYLAN ISAAC LINARES PINEDA R.C. 1242691408		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
23	11/07/2025	Registro de novedades del 08 al 11 de julio	70	11/07/2025	Marcela Guevara	
24	14/07/2025	Certificado Médico	71	14/07/2025	Marcela Guevara	
25	31/07/2025	Registro de novedades del 14 de Julio	72	31/07/2025	Marcela Guevara	
26	31/07/2025	Observador del niño Julio	73	06/08/2025	Marcela Guevara	
27	29/08/2025	Registro de novedades del 13 de agosto	74	29/08/2025	Marcela Guevara	
28	29/08/2025	Observador del niño Agosto	75	05/09/2025	Marcela Guevara	
29	30/09/2025	Observador del niño Septiembre	76	03/10/2025	Marcela Guevara	
30	30/09/2025	Tercer Informe Trimestral del Desarrollo	77	03/10/2025	Marcela Guevara	
31	31/10/2025	Observador del niño octubre	78	04/11/2025	Marcela Guevara	
32	18/11/2025	Informe Pedagógico	79-80	18/11/2025	Marcela Guevara	
33	05/12/2025	Autorización de Acudientes	81	05/12/2025	Marcela Guevara	
34	05/12/2025	Observador del niño Noviembre - Diciembre	82	05/12/2025	Marcela Guevara	
35						
36						
37						
38						
39						
40						

13. Nombre	Elaboró	Revisó	Aprobó
	MARCELA GUEVARA	NANCY MOYA	NANCY MOYA
14. Cargo/Rol	CONTRATISTA	CONTRATISTA	CONTRATISTA
15. Fecha			

16. Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el ultimo día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	VIOLETH ISABELL MONROY VELANDIA R.C. 1020011343

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-23	Testigo Documental	1	2025-01-23	Marcela Guevara	**https://sirbeweb.sdis.gov.co/**
		Documento de identidad del participante y núcleo familiar	2 3	2025-01-23	Marcela Guevara	
3		Recibo Público	4	2025-01-23	Marcela Guevara	
4	2025-01-27	Formalización de cupo	5	2025-01-27	Marcela Guevara	
5	2025-01-27	Autorización para el tratamiento y uso de datos	6 7	2025-01-27	Marcela Guevara	
6	2025-01-27	Consentimiento informado	8	2025-01-27	Marcela Guevara	
7	2025-01-27	Carné de vacunación	9	2025-01-27	Marcela Guevara	
8	2025-01-27	Certificado Médico	10	2025-01-27	Marcela Guevara	
9	2025-01-27	Documento de identidad autorizados	11 12	2025-01-27	Marcela Guevara	
10	2025-01-31	Registro de novedades del 27 enero	13	2025-01-31	Marcela Guevara	
11	2025-01-31	Observador del niño Enero	14	2025-02-05	Marcela Guevara	
12	2025-02-26	Carta de autorización acudiente	15	202502/26	Marcela Guevara	
13	2025-02-26	Documento de identidad autorizados	16	2025-02-26	Marcela Guevara	
14	2025-02-28	Registro de novedades del 24 al 27 febrero	17	2025-02-28	Marcela Guevara	
15	2025-02-28	Observador del niño Febrero	18	2025-03-05	Marcela Guevara	
16	2025-03-31	Registro de novedades del 18 al 20 marzo	19	2025-03-31	Marcela Guevara	
17	2025-03-31	Observador del niño Marzo	20	2025-04-04	Marcela Guevara	
18	2025-03-31	Primer informe trimestral del desarrollo	21	2025-04-04	Marcela Guevara	
19	2025-04-30	Certificado afiliación seguridad social	22	2025-04-30	Marcela Guevara	
20	2025-04-30	Certificado Odontológico	23	2025-04-30	Marcela Guevara	

21	2025-04-30	Certificado médico audición y visión	24	2025-04-30	Marcela Guevara	
22	2025-04-30	Registro de novedades del 30 abril	25	2025-04-30	Marcela Guevara	
23	2025-04-30	Observador del niño Abril	26	2025-05-05	Marcela Guevara	
24	2025-05-30	Observador del niño Mayo	27	2025-05-30	Marcela Guevara	
25	2025-06-03	Compromisos Documentación	28	2025-06-03	Marcela Guevara	
26	2025-06-03	Consentimiento informado	29	2025-06-03	Marcela Guevara	
27	2025-06-27	Registro de novedades del 19 al 27 junio	30	2025-06-27	Marcela Guevara	
28	2025-06-27	Observador del niño Junio	31	2025-07-04	Marcela Guevara	
29	202506/27	Segundo Informe Trimestral del desarrollo	32	2025-07-04	Marcela Guevara	
30	2025-07-31	Observador del niño Julio	33	2025-08-06	Marcela Guevara	
31	2025-08-29	Registro de novedades del 19 y 20 Agosto	34	2025-08-29	Marcela Guevara	
32	2025-08-29	Observador del niño Agosto	35	2025-09-05	Marcela Guevara	
33	2025-09-01	Compromisos Documentación	36	2025-09-05	Marcela Guevara	
34	2025-09-02	Certificado Salud Oral	37	2025-09-05	Marcela Guevara	
35	2025-09-30	Observador del niño Septiembre	38	2025-10-03	Marcela Guevara	
36	2025-09-30	Tercer Informe Trimestral del Desarrollo	39	2025-09-30	Marcela Guevara	
37	2025-10-31	Observador del niño octubre	40	2025-11-04	Marcela Guevara	
38	2025-11-04	Compromisos Documentación	41	2025-11-04	Marcela Guevara	
39	2025-11-18	Informe Pedagógico	42-43	2025-11-18	Marcela Guevara	
40	2025-12-05	Autorización de Acudientes	44	2025-12-05	Marcela Guevara	
41	2025-12-05	Observador del niño Noviembre - Diciembre	45	2025-12-05	Marcela Guevara	
42		Ficha SIRBE Genérica	46-47		Marcela Guevara	
43		Acta de cierre de expediente historias sociales	48		Marcela Guevara	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	MARCELA GUEVARA	Nombres y apellidos:	NANCY MOYA
Cargo:	CONTRATISTA	Cargo:	CONTRATISTA
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el ultimo día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	DOMINIC NARVAEZ LOPEZ R.C. 1028846142

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-02-04	Testigo Documental	1	2025-02-04	Marcela Guevara	**https://sirbeweb.sdis.gov.co/**
2		Documento de identidad del participante y su nucleo familiar	2 -3	2025-02-04	Marcela Guevara	
3		Recibo Público	5	2025-02-04	Marcela Guevara	
4	2025-02-04	Formailización de cupo	6	2025-02-04	Marcela Guevara	
5	2025-02-04	Autorización para el tratamiento y uso de datos	7 - 8	2025-02-04	Marcela Guevara	
6	2025-02-04	Consentimiento informado	9	2025-02-04	Marcela Guevara	
7	2025-02-04	Carné de vacunación	10	2025-02-04	Marcela Guevara	
8	2025-02-04	Documento de identidad autorizado	11	2025-02-04	Marcela Guevara	
9	2025-02-20	Registro de novedades del 04 - 20 febrero	12	2025-02-20	Marcela Guevara	
10	2025-02-25	Documento de identidad autorizado	13	2025-02-25	Marcela Guevara	
11	2025-02-28	Registro de novedades del 20 - 25 febrero	14	2025-02-28	Marcela Guevara	
12	2025-02-28	Observador del niño Febrero	15	2025-03-05	Marcela Guevara	
13	2025-03-03	Certificado valoracion integral del desarrollo	16	2025-03-05	Marcela Guevara	
14	2025-03-04	Carta autorizacion de acudiente	17	2025-03-05	Marcela Guevara	
15	2025-03-04	Documento de identidad de acudiente	18	2025-03-05	Marcela Guevara	
16	2025-03-05	Soporte solicitud de citas	19	2025-03-05	Marcela Guevara	
17	2025-03-12	Certificado de afiliación a seguridad social	20	2025-03-12	Marcela Guevara	
18	2025-03-20	Soporte consulta de pediatria	21	2025-03-20	Marcela Guevara	
19	2025-03-31	Registro de novedades del 14 - 20 de marzo	22	2025-03-31	Marcela Guevara	
20	2025-03-31	observador del niños marzo	23	2025-04-04	Marcela Guevara	

21	2025-03-31	Primer Informe trimestral del desarrollo	24	2025-04-04	Marcela Guevara	
22	2025-04-14	Carta autorizacion de acudiente	25	2025-04-14	Marcela Guevara	
23	2025-04-14	Documento de identidad de acudiente	26	2025-04-14	Marcela Guevara	
24	2025-04-21	Soporte de cita médica	27	2025-04-21	Marcela Guevara	
25	2025-04-30	Registro de novedades del 14 al 21 de abril	28	2025-04-30	Marcela Guevara	
26	2025-04-30	Observador del niño Abril	29	2025-05-05	Marcela Guevara	
27	2025-05-16	Constanncia - certificado médico	30	2025-05-16	Marcela Guevara	
28	2025-05-30	Observador del niño Mayo	31	2025-05-30	Marcela Guevara	
29	2025-06-03	Compromisos de Documentación	32	2025-06-03	Marcela Guevara	
30	2025-06-03	Consentimiento informado	33	2025-06-03	Marcela Guevara	
31	2025-06-27	Registro de Novedades del 16 al 18 de Junio	34	2025-06-27	Marcela Guevara	
32	2025-06-27	Observador del niño Junio	35	2025-07-04	Marcela Guevara	
33	2025-06-27	Segundo Indorme Trimestral del desarrollo	36	2025-07-04	Marcela Guevara	
34	2025-07-31	Certificado Odontologico	37	2025-07-31	Marcela Guevara	
35	2025-07-31	Certificado Crecimiento y desarrollo	38	2025-07-31	Marcela Guevara	
36	2025-07-31	Registro de Novedades del 31 de julio	39	2025-07-31	Marcela Guevara	
37	2025-07-31	Observador del niño Julio	40	2025-08-06	Marcela Guevara	
38	2025-08-29	Registro de novedades del 13 al 14 de agosto	41	2025-08-29	Marcela Guevara	
39	2025-08-29	Observador del niño agosto	42	2025-09-05	Marcela Guevara	
40	2025-09-01	Compromisos de Documentación	43	2025-09-05	Marcela Guevara	
41	2025-09-30	Observador del niño Septiembre	44	2025-10-03	Marcela Guevara	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	MARCELA GUEVARA	Nombres y apellidos:	NANCY MOYA
Cargo:	CONTRATISTA	Cargo:	CONTRATISTA
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el ultimo día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	DOMINIC NARVAEZ LOPEZ R.C. 1028846142

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-09-30	Tercer Informe Trimestral del Desarrollo	45	2025-10-03	Marcela Guevara	
2	2025-10-31	Observador del niño octubre	46	2025-11-04	Marcela Guevara	
3	2025-11-18	Informe Pedagógico	47-48	2025-11-18	Marcela Guevara	
4	2025-12-05	Autorización de Acudientes	49	2025-12-05	Marcela Guevara	
5	2025-12-05	Observador del niño Noviembre - Diciembre	50	2025-12-05	Marcela Guevara	
6		Ficha SIRBE Genérica	51-52			
7		Acta de cierre de expediente historias sociales	53			

					Marcela Guevara	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	MARCELA GUEVARA	Nombres y apellidos:	NANCY MOYA
Cargo:	CONTRATISTA	Cargo:	CONTRATISTA
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el ultimo día hábil de cada mes.

	PROCESO GESTION DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código FOR-GD-013 Versión 1 Fecha Memo I2023017264 – 14/06/2023 Página 1 de 2

Nombre del expediente	ERICK ADRIAN ORTIZ UREÑA. R.C. 1233520152		
Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	Código serie documental	23
Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	Código subserie documental	10

No	Fecha del documento	Descripción del tipo documental	Folio(s)	Fecha de incorporación	Responsable de la incorporación	Observaciones
1	30/01/2024	Ficha Sirbe	1-5	07/02/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación física
2		Documento de Identidad del participante y núcleo	6-7	07/02/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación física
3		Recibo público	8	07/02/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación física
4		Certificado de afiliación a Seguridad Social	9	07/02/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación física
5	07/02/2024	Formalización de cupo	10	07/02/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación física
6	07/02/2024	Autorización para tratamiento y uso de datos	11-12	07/02/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación física
7	07/02/2024	Carne de vacunación	13	07/02/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación física
8	07/02/2024	Documento de identidad autorizados	14-15	07/02/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación física
9	19/02/2024	Certificado médico optometría	16	19/02/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación física
10	29/02/2024	Registro de novedades 07 al 19 de febrero	17	29/02/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación física
11	29/02/2024	Observador del niño febrero	18	01/03/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación física
12	11/03/2024	Consentimiento informado	19	11/03/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación física
13	26/03/2024	Documento de identidad autorizado	20	27/03/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación física
14	27/03/2024	Carta de autorización acudiente	21	27/03/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación física
15	27/03/2024	Registro de novedades 06 de marzo	22	27/03/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación física
16	27/03/2024	Observador del niño marzo	23	05/04/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación física
17	27/03/2024	Primer informe trimestral del desarrollo	24	05/04/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación física
18	04/04/2024	Curva de crecimiento y desarrollo - tabla	25	05/04/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación física
19	04/04/2024	Curvas de crecimiento y desarrollo	26	05/04/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación física
20	05/04/2024	Certificado odontológico	27	05/04/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación física
21	26/04/2024	Observador del niño abril	28	30/04/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación física
22	30/04/2024	Registro de novedades 04 al 30 de abril	29	30/04/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación física
23	14/05/2024	Consentimiento informado	30	14/05/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación física
24	31/05/2024	Registro de novedades 14 de mayo	31	31/05/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación física
25	31/05/2024	Observador del niño mayo	32	07/06/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación física
26	28/06/2024	Registro de novedades 24 al 25 junio	33	28/06/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación física

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Codigo FOR-GD-013 Versión 1 Fecha Memo I2023017264 – 14/06/2023 Pagina 2 de 2

Nombre del expediente	ERICK ADRIAN ORTIZ UREÑA R.C. 1233520752					
Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				Codigo serie documental	23
Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA				Codigo subserie documental	10

No	Fecha del documento	Descripción del tipo documental	Folio(s)	Fecha de incorporación	Responsable de la incorporación	Observaciones
27	28/06/2024	Observador del niño Junio	34	05/07/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
28	28/06/2024	Segundo informe trimestral del desarrollo	35	05/07/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
29	02/07/2024	Compromisos documentación	36	05/07/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
30	31/07/2024	Observador del niño	37	05/08/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física
31	14/08/2024	Certificado de afiliación a Seguridad social	38	14/08/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física
32	20/08/2024	Carta autorización por horario	39	20/08/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física
33	30/08/2024	Registro de novedades del 14 al 24 agosto	40	30/08/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física
34	30/08/2024	Observador del niño Agosto	41	06/09/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física
35	16/09/2024	Carta autorización acudiente	42	16/09/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física
36	16/09/2024	Documento identidad acudiente	43	16/09/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física
37	16/09/2024	Curva de crecimiento y desarrollo	44	16/09/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física
38	16/09/2024	Certificado medico	45	16/09/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física
39	30/09/2024	Registro de novedades del 16 septiembre	46	30/09/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física

	Elaboro	Revisó	Aprobo
Nombre	Natalia Gonzalez	Yeimy Castro	Nancy Moya
Cargo/Rol	Contratista	contratista	contratista
Fecha			

Notas

De acuerdo al memorando interno 20230259041 el formato de novedades sera archivado el último dia habil de cada mes.

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	ERICK ADRIAN ORTIZ UREÑA R.C. 1233520152					
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA				5. Código subserie documental	10
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	30/09/2024	Observador del niño Septiembre	47	04/10/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física
2	30/09/2024	Tercer Informe Trimestral del desarrollo	48	04/10/2024	Natalia González	Ubicación Física
3	31/10/2024	Observador del niño Octubre	49	05/11/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física
4	22/11/2024	Informe Pedagógico	50 - 51	22/11/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física
5	29/11/2024	Registro de novedades del 07 al 08 de noviembre	52	29/11/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física
6	06/12/2024	Observador del niño del 01 Noviembre al 06 de Diciembre	53	06/12/2024	Natalia González	Ubicación Física
7	06/12/2024	Autorización acudientes	54	06/12/2024	Natalia González	Ubicación Física
8	06/12/2024	Registro de novedades del 06 de Diciembre	55	06/12/2024	Natalia González	Ubicación Física
9	20/01/2025	Formalización de cupo	56	20/01/2024	Marcela Guevara	Ubicación Física
10	20/01/2025	Consentimiento Informado	57	20/01/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
11	20/01/2025	Certificado Afiliación a sistema de seguridad social	58	20/01/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
12	20/01/2025	Documento de Identidad núcleo familiar actualizado	59	20/01/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
13	20/01/2025	Recibo Público	60	20/01/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
14	20/01/2025	Certificado médico, audición, visión y valoración integral del desarrollo	61	20/01/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
15	31/01/2025	Registro de novedades del 20 al 22 de enero	62	31/01/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
16	31/01/2025	Observador del niño Enero	63	05/02/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
17	28/02/2025	Registro de novedades del 14 al 24 de febrero	64	28/02/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
18	28/02/2025	Observador del niño Febrero	65	05/03/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
19	03/03/2025	Certificado Odontológico	66	05/03/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
20	13/03/2025	Carta autorización de acudiente	67	13/03/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
21	31/03/2025	Registro de novedades de 03 al 13 de marzo	68	31/03/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
22	31/03/2025	Observador del niño Marzo	69	04/04/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	ERICK ADRIAN ORTIZ UREÑA R.C. 1233520152					
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA				5. Código subserie documental	10
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
23	31/03/2025	Primer Informe Trimestral del desarrollo	70	04/04/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
24	01/04/2025	Compromiso documentación	71	04/04/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
25	30/04/2025	Observador del niño abril	72	05/05/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
26	30/05/2025	Observador del niño Mayo	73	30/05/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
27	03/06/2025	Consentimiento Informado	74	03/06/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
28	24/06/2025	Carta autorización de núcleo familiar	75	24/06/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
29	27/06/2025	Registro de novedades del 4 al 24 junio	76	27/06/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
30	27/06/2025	Observador del niño Junio	77	04/07/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
31	27/06/2025	Segundo Informe trimestral de desarrollo	78	04/07/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
32	31/07/2025	Observador del niño Julio	79	06/08/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
33	29/08/2025	Registro de novedades del 27 al 28 de agosto	80	29/08/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
34	29/08/2025	Observador del niño Agosto	81	05/09/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
35	01/09/2025	Carta de Autorización de acudiente	82	05/09/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
36	16/09/2025	Documento identidad autorizado	83	16/09/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
37	30/09/2025	Registro de novedades del 16 al 17 de septiembre	84	30/09/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
38	30/09/2025	Observador del niño Septiembre	85	03/10/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
39	30/09/2025	Tercer Informe Trimestral del desarrollo	86	03/10/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
40	31/10/2025	Observador del niño octubre	87	04/11/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
41	04/11/2025	Compromiso documentación	88	04/11/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
42	13/11/2025	Carta de Autorización de acudiente	89	13/11/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
43	18/11/2025	Carta de Autorización de acudiente	90	18/11/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
44	18/11/2025	Documento de Identidad Autorizado	91	18/11/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
45	18/11/2025	Informe Pedagógico	92-93	18/11/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
46	28/11/2025	Registro de Novedades del 13 al 19 de noviembre	94	28/11/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física

13. Nombre	Elaboró	Revisó	Aprobó
	MARCELA GUEVARA	NANCY MOYA	NANCY MOYA
14. Cargo/Rol	CONTRATISTA	CONTRATISTA	CONTRATISTA
15. Fecha			

16. Notas
De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el ultimo día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ERICK ADRIAN ORTIZ UREÑA R.C. 1233520152

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-12-05	Autorización de Acudientes	95	2025-12-05	Marcela Guevara	
2	2025-12-05	Observador del niño Noviembre - Diciembre	96	2025-12-05	Marcela Guevara	
3						

					Marcela Guevara	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	MARCELA GUEVARA	Nombres y apellidos:	NANCY MOYA
Cargo:	CONTRATISTA	Cargo:	CONTRATISTA
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el ultimo día hábil de cada mes.

	PROCESO GESTION DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código FOR-GD-013 Versión 1 Fecha Memo I2023017294 - 14/06/2023 Página 1 de 2

Nombre del expediente	ANGEL GAEL REYES MORAN		
Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	Código serie documental	23
Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	Código subserie documental	10

No	Fecha del documento	Descripción del tipo documental	Folio(s)	Fecha de incorporación	Responsable de la incorporación	Observaciones
1	29/02/2024	Testigo documental	1	29/02/2024	Daniela Ulloa	https://sinbe.cobis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y su nucleo familiar	2-4	29/02/2024	Daniela Ulloa	Ubicacion Fisica
3		Recibo publico	5	29/02/2024	Daniela Ulloa	Ubicacion Fisica
4		Certificado afiliacion a EPS	6	29/02/2024	Daniela Ulloa	Ubicacion Fisica
5	29/02/2024	Formalizacion del cupo	7	29/02/2024	Daniela Ulloa	Ubicacion Fisica
6	29/02/2024	Autorizacion para el tratamiento y uso de datos	8-9	29/02/2024	Daniela Ulloa	Ubicacion Fisica
7	29/02/2024	Carné de vacunacion	10	29/02/2024	Daniela Ulloa	Ubicacion Fisica
8	29/02/2024	Reintegro sisben	11	29/02/2024	Daniela Ulloa	Ubicacion Fisica
9	29/02/2024	Documento de identidad de autorizados	12-15	29/02/2024	Daniela Ulloa	Ubicacion Fisica
10	29/02/2024	Certificado odontologico	16	29/02/2024	Daniela Ulloa	Ubicacion Fisica
11	29/02/2024	Certificado escolar	17	29/02/2024	Daniela Ulloa	Ubicacion Fisica
12	29/02/2024	Certificado primera Infancia	18	29/02/2024	Daniela Ulloa	Ubicacion Fisica
13	29/02/2024	Certificado medico	19	29/02/2024	Daniela Ulloa	Ubicacion Fisica
14	29/02/2024	Curvas de crecimiento y desarrollo	20-22	29/02/2024	Daniela Ulloa	Ubicacion Fisica
15	11/03/2024	Consentimiento informado	23	11/03/2024	Daniela Ulloa	Ubicacion Fisica
16	27/03/2024	Registro de novedades del 01 de Marzo 26 de Marzo	24	27/03/2024	Daniela Ulloa	Ubicacion Fisica
17	27/03/2024	Observador del niño Marzo	25	10/04/2024	Daniela Ulloa	Ubicacion Fisica
18	26/04/2024	Observador del niño Abril	26	30/04/2024	Daniela Ulloa	Ubicacion Fisica
19	30/04/2024	Registro de novedades del 01 al 30 de Abril	27	30/04/2024	Daniela Ulloa	Ubicacion Fisica
20	14/05/2024	Consentimiento informado	28	14/05/2024	Daniela Ulloa	Ubicacion Fisica
21	31/05/2024	Registro de novedades del 14 de Mayo	29	31/05/2024	Daniela Ulloa	Ubicacion Fisica
22	31/05/2024	Observador acogida	30	11/06/2024	Daniela Ulloa	Ubicacion Fisica
23	28/06/2024	Observador del niño	31	05/07/2024	Daniela Ulloa	Ubicacion Fisica
24	28/06/2024	Segundo informe trimestral del desarrollo	32	05/07/2024	Daniela Ulloa	Ubicacion Fisica
25	31/07/2024	Observador del niño	33	08/08/2024	Daniela Ulloa	Ubicacion Fisica
26	30/08/2024	Observador del niño	34	09/09/2024	Daniela Ulloa	Ubicacion Fisica

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 1 Fecha: Memo I2023017254 – 14/06/2023 Página: 2 de 2

Nombre del expediente	ANGEL GAEL REYES MORAN					
Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				Código serie documental	23
Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA				Código subserie documental	10

No	Fecha del documento	Descripción del tipo documental	Folio(s)	Fecha de incorporación	Responsable de la incorporación	Observaciones
27	30/09/2024	Observador del niño	35	07/10/2024	Daniela Ulloa	Ubicación Física
28	30/09/2024	Tercer informe trimestral del desarrollo	36	07/10/2024	Daniela Ulloa	
29	31/10/2024	Observador del niño	37	08/11/2024	Daniela Ulloa	Ubicacion Fisica
30	01/11/2024	Compromisos documentacion	38	08/11/2024	Daniela Ulloa	Ubicacion Fisica
31	22/11/2024	Informe pedagogico	39-40	22/11/2024	Daniela Ulloa	Ubicacion Fisica
32	06/12/2024	Observador del niño del 01 de Noviembre al 06 de Diciembre	41	06/12/2024	Daniela Ulloa	Ubicacion Fisica
33	06/12/2024	Autorizacion de aguientes	42	06/12/2024	Daniela Ulloa	Ubicacion Fisica
34	06/12/2024	Registro de novedades del 06 de Diciembre	43	06/12/2024	Daniela Ulloa	Ubicacion Fisica
35	20/01/2025	Formalización de cupo	44	20/01/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
36	20/01/2025	Consentimiento Informado	45	20/01/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
37	20/01/2025	Afiliación a sistema de salud.	46	20/01/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
38	20/01/2025	Soporte de asignación de cita	47	20/01/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física
39	20/01/2025	Documento de identidad Autorizado	48	20/01/2025	Marcela Guevara	Ubicación Física

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre			
Cargo/Rol			
Fecha			

Notas:

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades sera archivado el último día hábil de cada mes

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES EN PRIMERA INFANCIA PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	ANGEL GAEL REYES MORAN R.C. 1141725859

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-27	Registro de novedades del 20 al 27 enero	49	2025-01-27	Marcela Guevara	
2	2025-01-29	Certificado Médico	50	2025-01-29	Marcela Guevara	
3	2025-01-31	Registro de novedades del 29 enero	51	2025-01-31	Marcela Guevara	
4	2025-01-31	Observador del niño Enero	52	2025-01-31	Marcela Guevara	
5	2025-02-28	Observador del niño Febrero	53	2025-03-05	Marcela Guevara	
6	2025-03-03	Curvas de crecimiento	54-56	2025-03-05	Marcela Guevara	
7	2025-03-31	Registro de novedades del 03 marzo	57	2025-03-31	Marcela Guevara	
8	2025-03-31	Observador del niño Marzo	58	2025-04-04	Marcela Guevara	
9	2025-03-31	Primer Informe Trimestral	59	2025-04-04	Marcela Guevara	
10	2025-04-07	Certificado Odontológico	60	2025-04-07	Marcela Guevara	
11	2025-04-15	Carta Autorización acudiente	61	2025-04-15	Marcela Guevara	
12	2025-04-15	Documento de identidad autorizado	62	2025-04-15	Marcela Guevara	
13	2025-04-30	Registro de novedades del 7 al 15 abril	63	2025-04-30	Marcela Guevara	
14	2025-04-30	Observador del niño Abril	64	2025-05-05	Marcela Guevara	
15	2025-05-30	Registro de novedades del 19 mayo	65	2025-05-30	Marcela Guevara	
16	2025-05-30	Observador del niño Mayo	66	2025-05-30	Marcela Guevara	
17	2025-06-03	Consentimiento informado	67	2025-06-03	Marcela Guevara	
18	2025-06-03	Compromisos Documentación	68	2025-06-03	Marcela Guevara	
19	2025-06-27	Observador del niño Junio	69	2025-07-04	Marcela Guevara	
20	2025-06-27	Segundo Informe trimestral del desarrollo	70	2025-07-04	Marcela Guevara	

21	2025-07-24	Certificado Valoración Integral del desarrollo	71	2025-07-24	Marcela Guevara	
22	2025-07-24	Curvas de crecimiento	72	2025-07-24	Marcela Guevara	
23	2025-07-31	Registro de novedades del 24 julio	73	2025-07-31	Marcela Guevara	
24	2025-07-31	Observador del niño Julio	74	2025-08-06	Marcela Guevara	
25	2025-08-01	Compromisos Documentación	75	2025-08-06	Marcela Guevara	
26	2025-08-29	Observador del niño Agosto	76	2025-09-05	Marcela Guevara	
27	2025-09-08	Carta Solicitud de permiso	77	2025-09-08	Marcela Guevara	
28	2025-09-30	Registro de novedades del 08 al 22 de septiembre	78	2025-09-30	Marcela Guevara	
29	2025-09-30	Observador del niño Septiembre	79	2025-10-03	Marcela Guevara	
30	2025-09-30	Tercer Informe Trimestral de Desarrollo	80	2025-10-03	Marcela Guevara	
31	2025-10-31	Registro de novedades del 03 de octubre	81	2025-10-31	Marcela Guevara	
32	2025-10-31	Observador del niño Octubre	82	2025-11-04	Marcela Guevara	
33	2025-11-18	Informe Pedagógico	83-84	2025-11-18	Marcela Guevara	
34	2025-12-05	Autorización de Acudientes	85	2025-12-05	Marcela Guevara	
35	2025-12-05	Observador del niño Noviembre - Diciembre	86	2025-12-05	Marcela Guevara	
36		Ficha SIRBE Genérica	87-88			
37		Acta de cierre de expediente historias sociales	89			
38						
39						
40						
41						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	MARCELA GUEVARA	Nombres y apellidos:	NANCY MOYA
Cargo:	CONTRATISTA	Cargo:	CONTRATISTA
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el ultimo día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	LIAM JAVIER APONTE MONTAÑO RC 1171713404					
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA				5. Código subserie documental	10
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	20/03/2024	Testigo documental	1	21/03/2024	Luz Mery Malaver	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y su nucleo familiar	2-4	21/03/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
3		Recibo Público	5	21/03/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
4		Adres	6	21/03/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
5	21/03/2024	Formalización de cupo	7	21/03/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
6	21/03/2024	Autorización para el uso y tratamiento de datos personales	8-9	21/03/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
7	21/03/2024	Consentimiento informado	10	21/03/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
8	26/03/2024	Documento de identidad autorizado	11	26/03/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
9	27/03/2024	Registro de novedades 22 de marzo	12	27/03/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
10	27/03/2024	Observador del niño marzo	13	10/04/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
11	24/04/2024	Acompañamiento en medio familiar para jardines	14	24/04/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
12	25/04/2024	Acta dialogo con la madre	15	25/04/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
13	26/04/2024	Observador del niño abril	16	30/04/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
14	30/04/2024	Registro de novedades 08 al 30 de abril	17	30/04/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
15	14/05/2024	Consentimiento informado	18	14/05/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
16	31/05/2024	Registro de novedades 14 al 23 de mayo	19	31/05/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
17	31/05/2024	observador del niño mayo	20	06/06/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
18	28/06/2024	Observador del niño junio	21	10/07/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
19	28/06/	Segundo informe trimestral del desarrollo	22	10/07/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
20	31/07/2024	Observador del niño julio	23	08/08/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
21	30/08/2024	Registro de novedades del 30 de agosto	24	30/08/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
22	30/08/2024	Observador del niño agosto	25	11/09/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
23	2/09/2024	Compromisos documentación	26	11/09/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física

24	10/09/2024	Acta de compromiso de la familia en la garantia de derechos de salud	27	11/09/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
25	30/09/2024	Registro de novedades 02 de septiembre	28	30/09/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
26	30/09/2024	Observador del niño septiembre	29	07/10/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
27	30/09/	Tercer informe trimestral del desarrollo	30	07/10/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
28	31/10/2024	Observador del niño octubre	31	06/11/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
29	1/11/2024	Compromisos documentación	32	06/11/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
30	19/11/2024	Certificado de salud	33	19/11/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
31	19/11/2024	Orden consulta primera vez por optometria	34	19/11/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
32	19/11/2024	Orden consulta general	35	19/11/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
33	19/11/2024	Orden consulta primera vez por odontología	36	19/11/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
34	22/11/2024	Informe Pedagógico	37- 38	22/11/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
35	29/11/2024	Registro de novedades 19 de noviembre	39	29/11/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
36	6/12/2024	Observador del niño 01 de noviembre al 06 de diciembre	40	6/12/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
37	6/12/2024	Autorizacion de acudientes	41	6/12/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
38	6/12/2024	Registro de novedades 06 de diciembre	42	6/12/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
39	20/01/2025	Formalización de cupo	43	20/01/2025	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
40	20/01/2025	Consentimiento informado	44	20/01/2025	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
41	20/01/2025	Documento de identidad autorizado	45	20/01/2025	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
42	20/01/2025	Recibo Público	46	20/01/2025	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
43	27/01/2025	Registro de novedades 20 al 27 de enero	47	27/01/2025	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
44	31/01/2025	Registro de novedades 28 de enero	48	31/01/2025	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
45	31/01/2025	Observador del niño acogida	49	5/02/2025	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
46	10/02/2025	Carta de autorización	50	10/02/2025	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
47	10/02/2025	Documento de identidad autorizado	51	10/02/2025	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
48	17/02/2025	Certificado escola odontologia	52	17/02/2025	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
49	17/02/2025	Soporte asignacion de cita	53	17/02/2025	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
50	28/02/2025	Registro de novedades 10 al 20 de febrero	54	28/02/2025	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
51	28/02/2025	Observador del niño febrero	55	5/03/2025	Luz Mery Malaver	Ubicación Física

13. Nombre	Elaboró	Revisó	Aprobó
	LUZ MERY MALAVER BERNAL	NANCY MOYA	NANCY MOYA
14. Cargo/Rol	PROFESIONAL ATENCION PRIMERA INFANCIA	RESPONSABLE DEL SERVICIO	RESPONSABLE DEL SERVICIO
15. Fecha			

16. Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	LIAM JAVIER APONTE MONTAÑO RC 1171713404

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-03-03	Carta de autorización	56	2025-03-05	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
2	2025-03-31	Registro de novedades 03 al 31 de marzo	57	2025-03-31	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
3	2025-03-31	Observador del niño marzo	58	2025-04-04	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
4	2025-03-31	Primer informe trimestral del desarrollo	59	2025-04-04	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
5	2025-04-30	Observador del niño abril	60	2025-05-05	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
6	2025-05-30	Registro de novedades 02 al 05 de mayo	61	2025-05-30	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
7	2025-05-30	Observador del niño mayo	62	2025-05-30	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
8	2025-06-03	Compromisos de documentacion	63	2025-06-03	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
9	2025-06-03	consentimiento informado	64	2025-06-03	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
10	2025-06-27	Observador del niño Junio	65	2025-07-04	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
11	2025-06-27	Segundo informe trimestral del desarrollo	66	2025-07-04	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
12	2025-07-28	Compromiso de Corresponsabilidad	67	2025-07-28	Luz Mery Malaver	Ubicación Física

13	2025-07-29	Soporte Información asignación de cita	68	2025-07-29	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
14	2025-07-29	Certificado de Afiliación a Seguridad Social	69	2025-07-29	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
15	2025-07-31	Registro de novedades 14 l 29 de julio	70	2025-07-31	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
16	2025-07-31	Observador del niño Julio	71	2025-08-06	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
17	2025-08-25	Esquema de vacunación	72 - 73	2025-08-25	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
18	2025-08-25	Direccionamiento intervención	74	2025-08-25	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
19	2025-08-25	Direccionamiento consulta general	75	2025-08-25	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
20	2025-08-25	Informaion de cita	76	2025-08-25	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
21	2025-08-29	Registro de novedades 08 al 25 de agosto	77	2025-08-29	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
22	2025-08-29	Observador del niño agosto	78	2025-09-05	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
23	2025-09-02	Acta de atención individual a familias	79	2025-09-05	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
24	2025-09-30	Registro de novedades 24 al 25 de septiembre	80	2025-09-30	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
25	2025-09-30	Observador del niño septiembre	81	2025-10-03	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
26	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	82	2025-10-03	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
	2025-10-01	Compromisos de documentación	83	2025-10-03	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
27	2025-10-08	Recibo de caja	84	2025-10-08	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
28	2025-10-08	Direccionamiento odontología	85	2025-10-08	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
29	2025-10-08	Certificado escolar odontologia	86	2025-10-08	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
30	2025-10-31	Registro de novedades 08 al 21 de octubre	87	2025-10-31	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
31	2025-10-31	Observador del niño octubre	88	2025-11-04	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
32	2025-11-19	Informe Pedagógico	89- 90	2025-11-19	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
33	2025-12-05	Observador del niño noviembre- diciembre	91	2025-12-05	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
34	2025-12-05	Autorización de acudientes	92	2025-12-05	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
35		Ficha SIRBE Generica	93- 94		Luz Mery Malaver	Ubicación Física
36		Acta de Cierre de Expedientes de Historias Sociales	95		Luz Mery Malaver	Ubicación Física

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y ap	LUZ MERY MALAVER BERNAL	Nombres y apellic	NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL ATENCIÓN PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas. De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 2

1. Nombre del expediente	ANGEL GABRIEL CARDONA MORENO RC. 1141378157		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	30/01/2024	Ficha SIRBE	1-5	02/02/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación física
2		Documento de identidad del participante y nucleo familiar	6-9	02/02/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación física
3		Recibo publico	10	02/02/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación física
4		ANEXOS	11	02/02/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación física
5	02/02/2024	Formalización del cupo	12	02/02/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación física
6	02/02/2024	Autorización para el tratamiento y uso de datos personales	13-14	02/02/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación física
7	02/02/2024	Documento de identidad actualizado	15	02/02/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación física
8	02/02/2024	Citas asignadas	16	02/02/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación física
9	02/02/2024	Soporte asignación de citas	17	02/02/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación física
10	02/02/2024	Certificado afiliación a EPS	18	02/02/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación física
11	02/02/2024	Carné de vacunación	19	02/02/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación física
12	02/02/2024	Sisben	20	02/02/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación física
13	29/02/2024	Registro de novedades 02 febrero	21	29/02/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación física
14	29/02/2024	Observador del niño	22	01/03/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación física
15	11/03/2024	Consentimiento informado	23	11/03/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación física
16	22/03/2024	Carné de vacunación	24	22/03/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación física
17	22/03/2024	Certificado de crecimiento y desarrollo	25	22/03/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación física
18	22/03/2024	Curva de crecimiento y desarrollo	26	22/03/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación física
19	27/03/2024	Registro de novedades 22 de marzo	27	27/03/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación física
20	27/03/2024	Observador del niño marzo	28	05/04/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación física
21	27/03/2024	Primer informe trimestral del desarrollo	29	05/04/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación física
22	26/04/2024	Observador del niño abril	30	30/04/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación física

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 2 de 2

1 Nombre del expediente	ANGEL GABRIEL CARDONA MORENO RC 1147378157					3. Código serie documental	23
2 Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES					5. Código subserie documental	10
4 Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA.						
6 No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones	
23	30/04/2024	Registro de novedades 30 abril	31	30/04/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física	
24	14/05/2024	Consentimiento informado	32	14/05/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física	
25	31/05/2024	Registro de novedades 14 de mayo	33	31/05/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física	
26	31/05/2024	Observador del niño mayo	34	07/06/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física	
27	28/06/2024	Observador del niño Junio	35	05/07/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física	
28	28/06/2024	Segundo informe trimestral del desarrollo	36	05/07/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física	
29	02/07/2024	Compromisos documentación	37	05/07/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física	
30	10/07/2024	Certificado odontológico	38	10/07/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física	
31	31/07/2024	Registro de novedades 28 al 10 julio	39	31/07/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física	
32	31/07/2024	Observador del niño	40	05/08/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física	
33	30/08/2024	Registro de novedades 14 al 15 agosto	41	30/08/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física	
34	30/08/2024	Observador del niño	42	26/09/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física	
		Elaboró	Revisó		Aprobó		
13 Nombre		Natalia Gonzalez	Yeimy Castro		Nancy Moya		
14 Cargo/Rol		contratista	contratista		contratista		
15 Fecha							
16 Notas	De acuerdo al memorando interno 20230290 41 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.						

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código FOR-GD-013 Versión 2 Fecha Memo 12023023863 14/08/2023 Página 1 de 2

1 Nombre del expediente	ANGEL GABRIEL CARDOÑA MORENO RC 1141378157						
2 Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES					3 Código serie documental	23
4 Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA					5 Código subserie documental	10
6 No	7 Fecha del documento	8 Descripción del tipo documental	9 Folio(s)	10 Fecha de incorporacion	11 Responsable de la incorporacion	12 Observaciones	
1	30/09/2024	Observador del niño septiembre	43	04/10/2024	Luz Malaver	Ubicación física	
2	30/09/2024	Tercer informe trimestral del desarrollo	44	04/10/2024	Mery Malaver	Ubicación física	
3	31/10/2024	Registro de novedades del 04 al 07 octubre	45	31/10/2024	Mery Malaver	Ubicación física	
4	31/10/2024	Observador del niño octubre	46	05/11/2024	Mery Malaver	Ubicación física	
5	22/11/2024	Informe pedagógico	47-48	22/11/2024	Mery Malaver	Ubicación física	
6	06/12/2024	Observador del niño 01 noviembre al 06 diciembre	49	06/12/2024	Mery Malaver	Ubicación física	
7	06/12/2024	Autorización acudientes	50	06/12/2024	Mery Malaver	Ubicación física	
8	06/12/2024	Registro de novedades 06 diciembre	51	06/12/2024	Mery Malaver	Ubicación física	
9	20/01/2025	Formalización de cupo	52	20/01/2025	Mery Malaver	Ubicación física	
10	20/01/2025	Consentimiento informado	53	20/01/2025	Mery Malaver	Ubicación física	
11	20/01/2025	Certificado valoración odontológica	54	20/01/2025	Mery Malaver	Ubicación física	
12	28/01/2025	Soporte de asistencia odontológica	55	28/01/2025	Mery Malaver	Ubicación física	
13	29/01/2025	Certificado médico audición y visión	56	29/01/2025	Mery Malaver	Ubicación física	
14	29/01/2025	Certificado de crecimiento y desarrollo	57	29/01/2025	Mery Malaver	Ubicación física	
15	31/01/2025	Registro de novedades 20 al 29 enero	58	31/01/2025	Mery Malaver	Ubicación física	
16	31/01/2025	Observador del niño acogida	59	05/02/2025	Mery Malaver	Ubicación física	
17	25/02/2025	Registro de novedades 17 al 25 febrero	60	25/02/2025	Mery Malaver	Ubicación física	
18	28/02/2025	Registro de novedades 26 al 28 febrero	61	28/02/2025	Mery Malaver	Ubicación física	
19	28/02/2025	Observador del niño febrero	62	05/03/2025	Mery Malaver	Ubicación física	
20	03/03/2025	Certificado afiliación a seguridad social	63	05/03/2025	Mery Malaver	Ubicación física	
21	10/03/2025	Registro de novedades 03 al 10 marzo	64	10/03/2025	Mery Malaver	Ubicación física	
22	31/03/2025	Registro de novedades 11 al 12 marzo	65	31/03/2025	Mery Malaver	Ubicación física	
23	31/03/2025	Observador del niño marzo	66	04/04/2025	Mery Malaver	Ubicación física	

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTION DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Codigo FOR-GD-013 Versión 2 Fecha Memo I2023023863 - 14/08/2023 Pagina 2 de 2

1 Nombre del expediente	ANGEL GABRIEL CARDONA MORENO RC 1141378157						
2 Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES					3 Código serie documental	23
4 Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA					5 Codigo subserie documental	10
6 No	7 Fecha del documento	8 Descripción del tipo documental	9 Folio(s)	10 Fecha de incorporación	11 Responsable de la incorporacion	12 Observaciones	
24	31/03/2025	Primer informe trimestral del desarrollo	67	04/04/2025	Mery Malaver	Ubicación física	
25	30/04/2025	Registro de novedades 03 al 11 abril	68	30/04/2025	Mery Malaver	Ubicación física	
26	30/04/2025	Observador del niño abril	69	05/05/2025	Mery Malaver	Ubicación física	
27	06/05/2025	Recomendaciones de la consulta	70	06/05/2025	Mery Malaver	Ubicación física	
28	26/05/2025	Registro de novedades 05 al 26 mayo	71	26/05/2025	Mery Malaver	Ubicación física	
29	30/05/2025	Observador del niño mayo	72	30/05/2025	Mery Malaver	Ubicación física	
30	03/06/2025	Compromisos documentación	73	03/06/2025	Mery Malaver	Ubicación física	
31	03/06/2025	Consentimiento informado	74	03/06/2025	Mery Malaver	Ubicación física	
32	05/06/2025	Incapacidad	75	05/06/2025	Mery Malaver	Ubicación física	
33	12/06/2025	Registro de novedades 03 al 12 Junio	76	12/06/2025	Mery Malaver	Ubicación física	
34	18/06/2025	Registro de novedades 12 al 18 Junio	77	18/06/2025	Mery Malaver	Ubicación física	
35	27/06/2025	Registro de novedades 18 al 24 Junio	78	27/06/2025	Mery Malaver	Ubicación física	
		Elaboró	Revisó		Aprobo		
13 Nombre	Luz Mery Malaver Bernal		Nancy Maya		Nancy Maya		
14 Cargo/Rol	Contratista		Contratista		Contratista		
15 Fecha							
16 Notas	De acuerdo al memorando interno el 20230290411 las novedades serán archivadas el ultimo día hábil de cada mes						

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ANGEL GABRIEL CARDONA MORENO RC 1141378157

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-06-27	Observador del niño Junio	79	2025-07-04	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
2	2025-06-27	Segundo informe trimestral del desarrollo	80	2025-07-04	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
3	2025-07-28	Recomendaciones de consulta de asistencia odontológica	81	2025-07-28	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
4	2025-07-28	Registro de novedades 01 al 28 de julio	82	2025-07-28	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
5	2025-07-31	Observador del niño Julio	83	2025-08-06	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
6	2025-08-29	Certificado de tratamiento odontologico	84	2025-08-29	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
7	2025-08-29	Registro de novedades 29 de agosto	85	2025-08-29	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
8	2025-08-29	Observador del niño agosto	86	2025-09-05	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
9	2025-09-01	Compromiso de documentación	87	2025-09-05	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
10	2025-09-26	Recomendaciones de la consulta	88	2025-09-26	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
11	2025-09-30	Registro de novedades 26 de septiembre	89	2025-09-30	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
12	2025-09-30	Observador del niño septiembre	90	2025-10-03	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
13	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	91	2025-10-03	Luz Mery Malaver	Ubicación Física

14	2025-10-31	Registro de novedades 07 al 08 de Octubre	92	2025-10-31	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
15	2025-10-31	Observador del niño Octubre	93	2025-11-04	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
16	2025-11-19	Informe Pedagógico	94- 95	2025-11-19	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
17	2025-12-05	Observador del niño noviembre- diciembre	96	2025-12-05	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
18	2025-12-05	Autorización de acudientes	97	2025-12-05	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
19		Ficha SIRBE Generica	98-99		Luz Mery Malaver	Ubicación Física
20		Acta de Cierre de Expedientes de Historias Sociales	100		Luz Mery Malaver	Ubicación Física

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y ap	LUZ MERY MALAVER BERNAL	Nombres y apellic	NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL ATENCIÓN PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas. De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 1 Fecha: Memo I2023017264 – 14/06/2023 Página: 1 de 2

Nombre del expediente	MAUREN AINARA CARDONA VEGA R.C. 1012475862.					
Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				Código serie documental	23
Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA				Código subserie documental	10
No	Fecha del documento	Descripción del tipo documental	Folio(s)	Fecha de incorporación	Responsable de la incorporación	Observaciones
1	15/05/2024	Testigo documental	1	16/05/2024	Luz Mery Malaver	https://sibqaweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y nucleo	2-7	16/05/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
3		Recibo público	8	16/05/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
4		ADRES	9	16/05/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
5	16/05/2024	Formalización del cupo	10	16/05/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
6	16/05/2024	Autorización para el tratamiento y uso de datos	11-12	16/05/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
7	16/05/2024	Consentimiento Informado	13	16/05/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
8	16/05/2024	Carné de vacunación	14	16/05/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
9	16/05/2024	Carné de Vacunación	15-17	16/05/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
10	16/05/2024	Sisben	18	16/05/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
11	31/05/2024	Registro de novedades 16 de mayo	19	31/05/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
12	31/05/2024	Observador del niño	20	07/06/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
13	28/06/2024	Registro de novedades 18 al 19 de Junio	21	28/06/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
14	28/06/2024	Observador del niño junio	22	05/07/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
15	28/06/2024	Segundo informe trimestral del desarrollo	23	05/07/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
16	31/07/2024	Observador del niño	24	05/08/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física.
17.	14/08/2024	Certificado odontologico.	25	14/08/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física
18	30/08/2024	Registro de novedades 14 Agosto	26	30/08/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física
19	30/08/2024	Observador del niño	27	06/09/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física.
20	23/09/2024	Carta aclaratoria	28	23/09/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física
21	23/09/2024	Documento de identidad actualizado	29	23/09/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física
22	30/09/2024	Registro de novedades del 06 al 23 de septiembre.	30	30/09/2024	Natalia Gonzalez.	Ubicación Física
23	30/09/2024	Observador del niño	31	04/10/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física
24	30/09/2024	Tercer informe trimestral del desarrollo.	32	04/10/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física
25	31/10/2024	Observador del niño.	33	05/11/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física
26	22/11/2024	Informe pedagogico	34-35	22/11/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 1 Fecha: Memo I2023017264 – 14/06/2023 Página: 2 de 2

Nombre del expediente	MAUREN AINARA CARDONA UEGA RC. 1012475862		
Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	Código serie documental	23
Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA.	Código subserie documental	10

No	Fecha del documento	Descripción del tipo documental	Folio(s)	Fecha de incorporación	Responsable de la incorporación	Observaciones
27	06/12/2024	observador del niño del 01 de noviembre al 06 de diciembre	36	06/12/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación física
28	06/12/2024	Autorización acudientes	37	06/12/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación física
29	06/12/2024	Registro de novedades del 06 diciembre	38	06/12/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación física
30	20/01/2025	Formalización de cupo	39	20/01/2025	Meny Malaver	Ubicación física
31	20/01/2025	Consentimiento informado	40	20/01/2025	Meny Malaver	Ubicación física
32	20/01/2025	Certificado de vinculación a seguridad social	41	20/01/2025	Meny Malaver	Ubicación física
33	20/01/2025	Indicación médica certificado atención primera infancia	42	20/01/2025	Meny Malaver	Ubicación física
34	20/01/2025	Certificado atención primera infancia	43	20/01/2025	Meny Malaver	Ubicación física
35	20/01/2025	Indicación médica	44	20/01/2025	Meny Malaver	Ubicación física
36	20/01/2025	Soporte de asistencia a crecimiento y desarrollo	45	20/01/2025	Meny Malaver	Ubicación física
37	20/01/2025	Curvas de crecimiento y desarrollo	46-48	20/01/2025	Meny Malaver	Ubicación física
38	24/01/2025	Constancia odontologica	49	24/01/2025	Meny Malaver	Ubicación física
39	24/01/2025	Indicación médica odontologica	50	24/01/2025	Meny Malaver	Ubicación física

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre	Natalia Gonzalez	Yenny Castro	Nancy Hoya
Cargo/Rol	contratista	contratista	contratista
Fecha			

Notas

De acuerdo al memorando interno 20230249041 el Famato de novedades sera archivado el ultimo dia habil de cada mes.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	MAUREN AINARA CARDONA VEGA RC 1012475862

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y Apellidos)	Observaciones
1	2025-01-31	Registro de novedades 20 al 24 enero	51	2025-01-31	Mery Malaver	Ubicación física
2	2025-01-31	Observador del niño acogida	52	2025-02-05	Mery Malaver	Ubicación física
3	2025-02-28	Observador del niño febrero	53	2025-03-05	Mery Malaver	Ubicación física
4	2025-03-31	Observador del niño marzo	54	2025-04-04	Mery Malaver	Ubicación física
5	2025-03-31	Primer Informe trimestral del desarrollo	55	2025-04-04	Mery Malaver	Ubicación física
6	2025-04-30	Registro de novedades 03 al 07 de abril	56	2025-04-30	Mery Malaver	Ubicación física
7	2025-04-30	Observador del niño abril	57	2025-05-05	Mery Malaver	Ubicación física
8	2025-05-30	Observador del niño mayo	58	2025-05-30	Mery Malaver	Ubicación física
9	2025-06-03	Compromisos documentación	59	2025-06-03	Mery Malaver	Ubicación física
10	2025-06-03	Consentimiento informado	60	2025-06-03	Mery Malaver	Ubicación física
11	2025-06-27	Registro de novedades 11 al 12 junio	61	2025-06-27	Mery Malaver	Ubicación física
12	2025-06-27	Observador del niño junio	62	2025-07-04	Mery Malaver	Ubicación física
13	2025-06-27	Segundo informe trimestral del desarrollo	63	2025-07-04	Mery Malaver	Ubicación física
14	2025-09-28	Compromiso de corresponsabilidad	64	2025-07-28	Mery Malaver	Ubicación física
15	2025-07-28	Soporte asignación de cita	65	2025-07-28	Mery Malaver	Ubicación física
16	2025-07-31	Registro de novedades 24 al 28 julio	66	2025-07-31	Mery Malaver	Ubicación física
17	2025-07-31	Observador del niño julio	67	2025-08-06	Mery Malaver	Ubicación física
18	2025-08-01	Compromisos documentación	68	2025-08-06	Mery Malaver	Ubicación física

Powered by CamScanner

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
19	2025-08-06	Indicación médica - Valoración integral	69	2025-08-06	Mery Malaver	Ubicación Física
20	2025-08-29	Registro de novedades 06 al 25 agosto	70	2025-08-29	Mery Malaver	Ubicación Física
21	2025-08-29	Observador del niño agosto	71	2025-09-05	Mery Malaver	Ubicación Física
22	2025-09-30	Observador del niño septiembre	72	2025-10-03	Mery Malaver	Ubicación Física
23	2025-09-30	Tercer Informe trimestral del desarrollo	73	2025-10-03	Mery Malaver	Ubicación Física
24	2025-10-31	Observador del niño octubre	74	2025-11-04	Mery Malaver	Ubicación Física
25	2025-11-19	Informe pedagogico	75-76	2025-11-19	Mery Malaver	Ubicación Física
26	2025-12-05	Observador del niño noviembre- Diciembre	77	2025-12-05	Mery Malaver	Ubicación física
27	2025-12-05	Autorización de acudientes	78	2025-12-05	Mery Malaver	Ubicación física
28		Ficha SIRBE Genérica	79-80		Mery Malaver	Ubicación física
29		Acta de cierre de expediente de historia Social	81		Mery Malaver	Ubicación física.

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Luz Mery Malaver	Nombres y apellidos:	Nancy Maya
Cargo:	Profesional Atención Primera Infancia	Cargo:	Responsable del Servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: De acuerdo al memorando interno 20230290411 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA.
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA.
Nombre del expediente	ALISON SANARA CASTAÑEDA LOPEZ. RC 1032514702

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA/MM/DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-03-03	Testigo documental	1	2025-03-03	Mery Malaver	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento identidad participante y nucleo	2-4	2025-03-03	Mery Malaver	Ubicación física
3		Recibo público	5	2025-03-03	Mery Malaver	Ubicación física
4	2025-03-03	Formalización de cupo	6	2025-03-03	Mery Malaver	Ubicación física
5	2025-03-03	Consentimiento informado	7	2025-03-03	Mery Malaver	Ubicación física
6	2025-03-03	Autorización tratamiento y uso de datos	8-9	2025-03-03	Mery Malaver	Ubicación física
7	2025-03-03	Carné de vacunación	10	2025-03-03	Mery Malaver	Ubicación física
8	2025-03-03	Documento de identidad autorizado	11	2025-03-03	Mery Malaver	Ubicación física
9	2025-03-19	Certificación valoración integral	12	2025-03-19	Mery Malaver	Ubicación física
10	2025-03-19	Certificación tamizaje auditivo y visual	13	2025-03-19	Mery Malaver	Ubicación física
11	2025-03-20	Certificación odontologica	14	2025-03-20	Mery Malaver	Ubicación física
12	2025-03-20	Certificación vinculación seguridad social	15	2025-03-20	Mery Malaver	Ubicación física
13	2025-03-27	Carta de autorización acudiente	16	2025-03-27	Mery Malaver	Ubicación física
14	2025-03-27	Documento de identidad autorizados	17-18	2025-03-27	Mery Malaver	Ubicación física
15	2025-03-31	Registro de novedades al 27 marzo	19	2025-03-31	Mery Malaver	Ubicación física
16	2025-03-31	Observador del niño marzo	20	2025-03-31	Mery Malaver	Ubicación física
17	2025-03-31	Primer informe trimestral del desarrollo	21	2025-04-04	Mery Malaver	Ubicación física
18	2025-04-30	Observador del niño abril	22	2025-05-05	Mery Malaver	Ubicación física

Powered by CamScanner

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
19	2025-05-30	Observador del niño mayo	23	2025-05-30	Mery Malaver	Ubicación física
20	2025-06-03	Consentimiento informado	24	2025-06-03	Mery Malaver	Ubicación física
21	2025-06-27	Registro de novedades 12 al 13 Junio	25	2025-06-27	Mery Malaver	Ubicación física
22	2025-06-27	Observador del niño Junio	26	2025-07-04	Mery Malaver	Ubicación física
23	2025-06-27	Segundo informe trimestral del desarrollo	27	2025-07-04	Mery Malaver	Ubicación física
24	2025-07-01	Compromisos documentación	28	2025-07-04	Mery Malaver	Ubicación física
25	2025-07-16	Carta de autorización acudiente	29	2025-07-16	Mery Malaver	Ubicación física
26	2025-07-16	Documento de identidad autorizado	30	2025-07-16	Mery Malaver	Ubicación física
27	2025-07-31	Registro de novedades 11 al 16 Julio	31	2025-07-31	Mery Malaver	Ubicación física
28	2025-07-31	Observador del niño Julio	32	2025-08-06	Mery Malaver	Ubicación física
29	2025-08-29	Observador del niño agosto	33	2025-08-29	Mery Malaver	Ubicación física
30	2025-09-25	Carta de autorización acudiente	34	2025-09-25	Mery Malaver	Ubicación física
31	2025-09-25	Documento de identidad acudiente	35	2025-09-25	Mery Malaver	Ubicación Física
32	2025-09-30	Registro de novedades 11 al 25 septiembre	36	2025-09-30	Mery Malaver	Ubicación Física
33	2025-09-30	Observador del niño septiembre	37	2025-10-03	Mery Malaver	Ubicación Física
34	2025-09-30	Tercer Informe trimestral del desarrollo	38	2025-10-03	Mery Malaver	Ubicación Física
35	2025-09-23	Certificado de odontología	39	2025-10-23	Mery Malaver	Ubicación física
36	2025-10-31	Registro de novedades del 20 al 23 octubre	40	2025-10-31	Mery Malaver	Ubicación física
37	2025-10-31	Observador del niño Octubre	41	2025-11-04	Mery Malaver	Ubicación física
38	2025-11-04	Compromisos documentación	42	2025-11-04	Mery Malaver	Ubicación física
39	2025-11-19	Informe Pedagógico	43-44	2025-11-19	Mery Malaver	Ubicación Física

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Luz Mery Malaver Bernal	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Contratista	Cargo:	Responsable del Servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: De acuerdo al memorando interno 20230290411 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	ALISON SAMARA CASTAÑEDA LOPEZ RC 1032514702

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-11-28	Registro de novedades 14 al 18 de noviembre	45	2025-11-28	Luz Mery Malaver	
2	2025-12-05	Observador del niño noviembre- diciembre	46	2025-12-05	Luz Mery Malaver	
3	2025-12-05	Autorización de acudientes	47	2025-12-05	Luz Mery Malaver	
4		Ficha SIRBE Generica	48-49		Luz Mery Malaver	
5		Acta de Cierre de Expedientes de Historias Sociales	50		Luz Mery Malaver	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y ap	LUZ MERY MALAVER BERNAL	Nombres y apellic	NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL ATENCIÓN PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas. De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 2

1. Nombre del expediente	DANNY SANTIAGO CASTIBLANCO GUTIERREZ RC 1146149850					
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA				5. Código subserie documental	10
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	30/01/2024	Ficha SIRBE	1-5	02/02/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación física
2		Documento de identidad del participante y nucleo	6-8	02/02/2024	Mery Malaver	Ubicación física
3		Recibo público	9	02/02/2024	Mery Malaver	Ubicación física
4		Certificado afiliación a Seguridad Social	10	02/02/2024	Mery Malaver	Ubicación física
5	02/02/2024	Formalización del cupo	11	02/02/2024	Mery Malaver	Ubicación física
6	02/02/2024	Autorización para el tratamiento y uso de datos	12-13	02/02/2024	Mery Malaver	Ubicación física
7	02/02/2024	Carné de vacunación	14-15	02/02/2024	Mery Malaver	Ubicación física
8	02/02/2024	Indicaciones médicas	16	02/02/2024	Mery Malaver	Ubicación física
9	02/02/2024	Curvas de crecimiento y desarrollo	17-21	02/02/2024	Mery Malaver	Ubicación física
10	02/02/2024	Documento de identidad autorizado	22	02/02/2024	Mery Malaver	Ubicación física
11	02/02/2024	Soporte asignación de cita	23	02/02/2024	Mery Malaver	Ubicación física
12	05/02/2024	Indicaciones médicas pediatría	24	05/02/2024	Mery Malaver	Ubicación física
13	05/02/2024	Indicaciones médicas odontologica	25	05/02/2024	Mery Malaver	Ubicación física
14	29/02/2024	Registro de novedades del 02 al 19 febrero	26	29/02/2024	Mery Malaver	Ubicación física
15	29/02/2024	Observador del niño febrero	27	09/03/2024	Mery Malaver	Ubicación física
16	11/03/2024	Consentimiento informado	28	11/03/2024	Mery Malaver	Ubicación física
17	27/03/2024	Registro de novedades 18 al 19 marzo	29	27/03/2024	Mery Malaver	Ubicación física
18	27/03/2024	Obbervador del niño marzo	30	05/04/2024	Mery Malaver	Ubicación física
19	27/03/2024	Primer Informe trimestral del desarrollo	31	05/04/2024	Mery Malaver	Ubicación física
20	26/04/2024	Observador del niño abril	32	30/04/2024	Mery Malaver	Ubicación física
21	30/04/2024	Registro de novedades del 15 al 30 abril	33	30/04/2024	Mery Malaver	Ubicación física
22	14/05/2024	Informe de observación de aula	34	14/05/2024	Mery Malaver	Ubicación física

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 2 de 2

1. Nombre del expediente	DANNY SANTIAGO CASTIBLANCO GUTIERREZ RC 1146149850		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA.	5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
23	15/05/2024	Consentimiento informado	35	15/05/2024	Mery Malaver	Ubicación física
24	15/05/2024	Acta de acompañamiento familiar	36	15/05/2024	Mery Malaver	Ubicación física
25	20/05/2024	Registro de novedades 14 al 20 de mayo	37	20/05/2024	Mery Malaver	Ubicación física
26	28/05/2024	Caracterización apoyos en relación al desarrollo	38-39	28/05/2024	Mery Malaver	Ubicación física
27	28/05/2024	Citación a padres	40	28/05/2024	Mery Malaver	Ubicación física
28	31/05/2024	Registro de novedades 21 mayo	41	31/05/2024	Mery Malaver	Ubicación física
29	31/05/2024	Observador de acogida de mayo	42	06/06/2024	Mery Malaver	Ubicación física
30	06/06/2024	Acta acompañamiento familiar	43	06/06/2024	Mery Malaver	Ubicación física
31	06/06/2024	Caracterización inicial	44-46	06/06/2024	Mery Malaver	Ubicación física
32	06/06/2024	Recomendaciones fonoaudiología	47	06/06/2024	Mery Malaver	Ubicación física
33	12/06/2024	Certificado visual	48	12/06/2024	Mery Malaver	Ubicación física
34	13/06/2024	Registro de novedades del 06 al 13 Junio	49	13/06/2024	Mery Malaver	Ubicación física

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Luz Mery Malaver B	HEIMY CASTRO	Nancy Hoya H
14. Cargo/Rol	Contratista	CONTRATISTA	Contratista
15. Fecha			

16. Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo 12023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 2

1. Nombre del expediente	DANNY SANTIAGO CASTIBLANCO GUTIERREZ RC 1146149850					
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA				5. Código subserie documental	10
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	18/06/2024	Orden de remisión a especialistas y constancia asistencia psicología	50	18/06/2024	Mery Malaver	Ubicación física
2	20/06/2024	Acta cambio de alimentos por solicitud médica	51	20/06/2024	Mery Malaver	Ubicación física
3	20/06/2024	Indicaciones médicas	52	20/06/2024	Mery Malaver	Ubicación física
4	20/06/2024	Carta radicado PQRD	53	20/06/2024	Mery Malaver	Ubicación física
5	20/06/2024	Registro de novedades del 14 al 20 de Junio	54	20/06/2024	Mery Malaver	Ubicación física
6	28/06/2024	Registro de novedades del 21 al 28 de Junio	55	28/06/2024	Mery Malaver	Ubicación Física
7	28/06/2024	Registro de novedades 28 Junio	56	28/06/2024	Mery Malaver	Ubicación Física
8	28/06/2024	Observador del niño Junio	57	05/07/2024	Mery Malaver	Ubicación Física
9	28/06/2024	Segundo informe trimestral del desarrollo	58	05/07/2024	Mery Malaver	Ubicación Física
10	04/07/2024	Pantallazo de seguimiento PQR	59	05/07/2024	Mery Malaver	Ubicación física
11	04/07/2024	Orden Manual fonoaudiología	60	05/07/2024	Mery Malaver	Ubicación física
12	04/07/2024	Pautas de estimulación de lenguaje en niños	61	05/07/2024	Mery Malaver	Ubicación física
13	04/07/2024	Ficha SIEBE Genérica	62-63	05/07/2024	Mery Malaver	Ubicación física
14	08/07/2024	Registro de novedades 02 al 08 Julio	64	08/07/2024	Mery Malaver	Ubicación Física
15	12/07/2024	Registro de novedades 08 al 12 Julio	65	12/07/2024	Mery Malaver	Ubicación física
16	18/07/2024	Registro de novedades 12 al 18 Julio	66	18/07/2024	Mery Malaver	Ubicación física
17	25/07/2024	Registro de novedades 22 al 25 Julio	67	25/07/2024	Mery Malaver	Ubicación física
18	31/07/2024	Registro de novedades 26 al 31 Julio	68	31/07/2024	Mery Malaver	Ubicación física
19	31/07/2024	Observador del niño Julio	69	05/08/2024	Mery Malaver	Ubicación física
20	08/08/2024	Electrodiagnostico	70	08/08/2024	Mery Malaver	Ubicación física
21	12/08/2024	Registro de novedades 01 al 12 de agosto	71	12/08/2024	Mery Malaver	Ubicación física
22	14/08/2024	Acta dialogo con familias	72	14/08/2024	Mery Malaver	Ubicación física
23	15/08/2024	Caracterización inicial	73-75	15/08/2024	Mery Malaver	Ubicación física

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 2 de 2

1. Nombre del expediente	DANNY SANTIAGO CASTIBLANCO GUTIERREZ RC 1146149850		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA.	5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
24	20/08/2024	Registro de novedades del 12 al 20 Agosto	76	20/08/2024	Mery Malaver	Ubicación física
25	26/08/2024	Registro de novedades del 21 al 26 agosto	77	26/08/2024	Mery Malaver	Ubicación física
26	28/08/2024	Caracterización de apoyos en relación al desarrollo	78-81	28/08/2024	Mery Malaver	Ubicación física.
27	30/08/2024	Registro de novedades del 27 al 30 de agosto	82	30/08/2024	Mery Malaver	Ubicación física
28	30/08/2024	Observador del niño agosto	83	06/09/2024	Mery Malaver	Ubicación Física
29	10/09/2024	Historia clínica neuropediatría	84-85	10/09/2024	Mery Malaver	Ubicación Física
30	10/09/2024	Orden de ayudas diagnosticas	86	10/09/2024	Mery Malaver	Ubicación Física
31	10/09/2024	Registro de novedades 02 al 10 septiembre	87	10/09/2024	Mery Malaver	Ubicación física
32	16/09/2024	Registro de novedades 10 al 16 septiembre	88	16/09/2024	Mery Malaver	Ubicación física
33	23/09/2024	Registro de novedades 16 al 23 septiembre	89	23/09/2024	Mery Malaver	Ubicación física
34	27/09/2024	Registro de navedades 23 al 27 septiembre	90	27/09/2024	Mery Malaver	Ubicación física
35	30/09/2024	Registro de novedades 27 al 30 septiembre	91	30/09/2024	Mery Malaver	Ubicación física

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Luz Mery Malaver Bernal	YEIMY CASTRO	Nancy Maya H.
14. Cargo/Rol	Contratista	CONTRATISTA	Contratista
15. Fecha			

16. Notas De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Codigo: FOR-GD-013 Version: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 2

1. Nombre del expediente	DANNY SANTIAGO CASTIBLANCO GUTIERREZ RC 1146149850						
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES					3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA					5. Código subserie documental	10
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones	
1	30/09/2024	Observador del niño septiembre	92	04/10/2024	Mery Malaver	Ubicación física	
2	30/09/2024	Tercer informe trimestral del desarrollo	93	04/10/2024	Mery Malaver	Ubicación física	
3	04/10/2024	Registro de novedades 01 al 04 octubre	94	04/10/2024	Mery Malaver	Ubicación física	
4	11/10/2024	Registro de novedades del 07 al 11 octubre	95	11/10/2024	Mery Malaver	Ubicación física	
5	15/10/2024	Certificado de asistencia a procesos terapeuticos	96	15/10/2024	Mery Malaver	Ubicación física	
6	18/10/2024	Registro de novedades del 15 al 18 octubre	97	18/10/2024	Mery Malaver	Ubicación física	
7	29/10/2024	Registro de novedades 21 al 29 octubre	98	29/10/2024	Mery Malaver	Ubicación física	
8	31/10/2024	Registro de novedades 29 al 31 octubre	99	31/10/2024	Mery Malaver	Ubicación física	
9	31/10/2024	Observador del niño octubre	100	05/11/2024	Mery Malaver	Ubicación física	
10	07/11/2024	Registro de novedades 01 al 07 noviembre	101	07/11/2024	Mery Malaver	Ubicación física	
11	14/11/2024	Registro de novedades 08 al 14 noviembre	102	14/11/2024	Mery Malaver	Ubicación física	
12	14/11/2024	Caracterización de apoyos en relación al desarrollo	103-106	15/11/2024	Mery Malaver	Ubicación física	
13	15/11/2024	Acta dialogo con familia	107	15/11/2024	Mery Malaver	Ubicación física	
14	15/11/2024	Plan Casero	108	15/11/2024	Mery Malaver	Ubicación física	
15	21/11/2024	Registro de novedades 15 al 21 noviembre	109	21/11/2024	Mery Malaver	Ubicación física	
16	22/11/2024	Informe pedagógico	110-112	22/11/2024	Mery Malaver	Ubicación física	
17	29/11/2024	Registro de novedades 21 al 29 noviembre	113	29/11/2024	Mery Malaver	Ubicación física	
18	04/12/2024	Registro de novedades 02 al 04 diciembre	114	04/12/2024	Mery Malaver	Ubicación física	
19	06/12/2024	Registro de novedades 04 al 06 diciembre	115	06/12/2024	Mery Malaver	Ubicación física	
20	06/12/2024	Registro de novedades 06 diciembre	116	06/12/2024	Mery Malaver	Ubicación física	
21	06/12/2024	Observador del niño 01 noviembre 06 diciembre	117	06/12/2024	Mery Malaver	Ubicación física	
22	06/12/2024	Autorización de acudientes	118	06/12/2024	Mery Malaver	Ubicación física	

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 2 de 2

1. Nombre del expediente	DANNY SANTIAGO CASTIBLANCO GUTIERREZ RC 1146149850					
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA				5. Código subserie documental	10
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
23	20/01/2025	Formalización de cupo	119	20/01/2025	Meny Malaver	Ubicación física
24	20/01/2025	Consentimiento informado	120	20/01/2025	Meny Malaver	Ubicación física
25	20/01/2025	Certificado de afiliación a Seguridad Social	121	20/01/2025	Meny Malaver	Ubicación física
26	20/01/2025	Soporte asignación de citas	122	20/01/2025	Meny Malaver	Ubicación física
27	21/01/2025	Registro de novedades 20 al 21 de enero	123	21/01/2025	Meny Malaver	Ubicación física
28	27/01/2025	Acta dialogo con familia	124	27/01/2025	Meny Malaver	Ubicación Física
29	28/01/2025	Registro de novedades 22 al 28 de enero	125	28/01/2025	Meny Malaver	Ubicación Fisica
30	30/01/2025	Registro de novedades 28 al 30 de enero	126	30/01/2025	Meny Malaver	Ubicación Fisica
31	31/01/2025	Acta dialogo con familia	127	31/01/2025	Meny Malaver	Ubicación Fisica
32	31/01/2025	Registro de novedades 30 al 31 de enero	128	31/01/2025	Meny Malaver	Ubicación Fisica
33	31/01/2025	Observador del niño acogida	129	05/02/2025	Meny Malaver	Ubicación Fisica
34	04/02/2025	Certificado médico de Salud.	130	05/02/2025	Meny Malaver	Ubicación Fisica

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Luz Meny Malaver B	YEINY CASTRO	Nancy Hoya H.
14. Cargo/Rol	Contratista.	CONTRATISTA	Contratista
15. Fecha			

16. Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día habil de cada mes.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA.
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	DANNY SANTIAGO CASTIBLANCO GUTIERREZ RC 1146149850

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (NOMBRES Y APELLIDOS)	Observaciones
1	2025-02-05	Registro de novedades 03 al 05 febrero	131	2025-02-05	Mery Malaver	Ubicación física
2	2025-02-10	Acta dialogo con familia	132	2025-02-10	Mery Malaver	Ubicación física
3	2025-02-11	Registro de novedades 05 al 11 febrero	133	2025-02-11	Mery Malaver	Ubicación física
4	2025-02-17	Registro de novedades 11 al 17 febrero	134	2025-02-17	Mery Malaver	Ubicación física
5	2025-02-17	Acompañamiento educación especial	135	2025-02-17	Mery Malaver	Ubicación física
6	2025-02-17	Acompañamiento y orientación pedagógica	136-137	2025-02-17	Mery Malaver	Ubicación física
7	2025-02-24	Registro de novedades 17 al 24 febrero	138	2025-02-24	Mery Malaver	Ubicación física
8	2025-02-27	Acompañamiento educación especial	139	2025-02-27	Mery Malaver	Ubicación física
9	2025-02-28	Carta justificación salidas temprano	140	2025-02-28	Mery Malaver	Ubicación física
10	2025-02-28	Registro de novedades 24 al 28 febrero	141	2025-02-28	Mery Malaver	Ubicación física
11	2025-02-28	Registro de novedades 28 febrero	142	2025-02-28	Mery Malaver	Ubicación física
12	2025-02-28	Observador del niño febrero	143	2025-03-05	Mery Malaver	Ubicación física
13	2025-03-06	Registro de novedades 03 al 06 marzo	144	2025-03-06	Mery Malaver	Ubicación física
14	2025-03-12	Registro de novedades 07 al 12 marzo	145	2025-03-12	Mery Malaver	Ubicación física
15	2025-03-18	Registro de novedades 13 al 18 marzo	146	2025-03-18	Mery Malaver	Ubicación física
16	2025-03-19	Acompañamiento educación especial	147	2025-03-19	Mery Malaver	Ubicación física
17	2025-03-26	Registro de novedades 19 al 26 marzo	148	2025-03-26	Mery Malaver	Ubicación física
18	2025-03-28	Acompañamiento educación especial	149	2025-03-28	Mery Malaver	Ubicación física

Powered by CamScanner

CONTENIDO

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
19	2025-03-31	Registro de novedades 27 al 31 marzo	150	2025-03-31	Mery Malaver	Ubicación Física
20	2025-03-31	Observador del niño marzo	151	2025-04-04	Mery Malaver	Ubicación Física
21	2025-03-31	Primer informe trimestral del desarrollo	152	2025-04-04	Mery Malaver	Ubicación Física
22	2025-04-02	Acompañamiento educación especial	153	2025-04-04	Mery Malaver	Ubicación Física
23	2025-04-04	Registro de novedades 01 al 04 abril	154	2025-04-04	Mery Malaver	Ubicación Física
24	2025-04-10	Registro de novedades 07 al 10 abril	155	2025-04-10	Mery Malaver	Ubicación física
25	2025-04-16	Registro de novedades 11 al 16 abril	156	2025-04-16	Mery Malaver	Ubicación física
26	2025-04-21	Acompañamiento educación especial	157	2025-04-21	Mery Malaver	Ubicación física
27	2025-04-24	Registro de novedades 21 al 24 abril	158	2025-04-24	Mery Malaver	Ubicación física
28	2025-04-28	Acompañamiento educación especial	159	2025-04-28	Mery Malaver	Ubicación física
29	2025-04-28	Caracterización de apoyos en relación al desarrollo	160-163	2025-04-28	Mery Malaver	Ubicación física
30	2025-04-30	Registro de novedades 28 al 30 abril	164	2025-04-30	Mery Malaver	Ubicación física
31	2025-04-30	Observador del niño abril	165	2025-05-05	Mery Malaver	Ubicación física
32	2025-05-05	Remisión de incapacidad	166	2025-05-05	Mery Malaver	Ubicación física
33	2025-05-09	Registro de novedades 02 al 09 mayo	167	2025-05-09	Mery Malaver	Ubicación Física
34	2025-05-19	Registro de novedades 12 al 19 mayo	168	2025-05-19	Mery Malaver	Ubicación física
35	2025-05-20	Remisión de incapacidad	169	2025-05-20	Mery Malaver	Ubicación física
36	2025-05-20	Curvas de crecimiento y desarrollo	170-171	2025-05-20	Mery Malaver	Ubicación Física
37	2025-05-20	Remisión de incapacidad	172	2025-05-20	Mery Malaver	Ubicación Física
38	2025-05-21	Acompañamiento educación especial	173	2025-05-21	Mery Malaver	Ubicación física
39	2025-05-26	Registro de novedades 20 al 26 mayo	174	2025-05-26	Mery Malaver	Ubicación física

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Luz Mery Malaver Beinal	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Contratista	Cargo:	Responsable del Servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: De acuerdo al memorando interno 20230290041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	DANNY SANTIAGO CASTIBLANCO GUTIERREZ RC 1146149850

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-05-26	Acompañamiento educación especial	175	2025-05-26	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
2	2025-05-28	Indicaciones medicas, certificado odontología	176	2025-05-28	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
3	2025-05-30	Registro de novedades 27 al 30 de mayo	177	2025-05-30	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
4	2025-05-30	Observador del niño mayo	178	2025-05-30	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
5	2025-06-03	Compromisos de documentacion	179	2025-06-03	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
6	2025-06-03	Consentimiento informado	180	2025-06-03	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
7	2025-06-05	Acompañamiento educación especial	181	2025-06-05	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
8	2025-06-06	Registro de novedades 03 al 06 de Junio	182	2025-06-06	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
9	2025-06-06	Certificado de crecimiento y desarrollo	183	2025-06-06	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
10	2025-06-06	Programa de promoción, prevención y vacunación	184	2025-06-06	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
11	2025-06-12	Registro de novedades 09 al 12 de Junio	185	2025-06-12	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
12	2025-06-24	Acta dialogo con familias	186	2025-06-24	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
13	2025-06-24	Direccionamiento de servicios	187	2025-06-24	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
14	2025-06-24	Acompañamiento Educacion Especial	188	2025-06-24	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
15	2025-06-24	Resonancia magnetica cerebral simple	189	2025-06-24	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
16	2025-06-24	Direccionamiento de servicios	190	2025-06-24	Luz Mery Malaver	Ubicación Física

Powered by CamScanner

17	2025-06-24	Registro de novedades del 13 al 24 de junio	191	2025-06-24	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
18	2025-06-25	Pantallazo de proceso de certificado de discapacidad	192	2025-06-25	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
19	2025-06-25	Soporte asignación de citas	193	2025-06-25	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
20	2025-06-27	Registro de novedades del 24 al 27 de junio	194	2025-06-27	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
21	2025-06-27	Observador del niño Junio	195	2025-07-04	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
22	2025-06-27	Segundo informe trimestral del desarrollo	196	2025-07-04	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
23	2025-07-04	Registro de novedades del 01 al 04 de julio	197	2025-07-04	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
24	2025-07-04	Acompañamiento Educacion Especial	198	2025-07-04	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
25	2025-07-08	Solicitud Remision Medica	199	2025-07-08	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
26	2025-07-08	Direccionamiento de servicios	200	2025-07-08	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
27	2025-07-08	Orden para Valoración por Equipo Multidisciplinario	201	2025-07-08	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
28	2025-07-09	Acompañamiento Educación Especial	202	2025-07-09	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
29	2025-07-10	Registro de novedades del 07 al 10 de julio	203	2025-07-10	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
30	2025-07-17	Registro de novedades del 11 al 17 de julio	204	2025-07-17	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
31	2025-07-17	Certificado de discapacidad	205	2025-07-17	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
32	2025-07-17	Radicado Superintendencia de Salud PQRS	206 - 207	2025-07-17	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
33	2025-07-17	Acta de Atención a Familias	208	2025-07-17	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
34	2025-07-23	Acta de estrategia de acompañamiento de estrategia entre pares	209	2025-07-23	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
35	2025-07-23	Acompañamiento Educación Especial	210	2025-07-23	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
36	2025-07-24	Registro de novedades del 17 al 24 de julio	211	2025-07-24	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
37	2025-07-30	Registro de novedades del 24 al 30 de julio	212	2025-07-30	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
38	2025-07-30	Acompañamiento Educación Especial	213	2025-07-30	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
39	2025-07-30	Caracterización de apoyos en relación al desarrollo	214- 217	2025-07-30	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
40	2025-07-31	Registro de novedades del 30 al 31 de julio	218	2025-07-31	Luz Mery Malaver	Ubicación Física

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y a	LUZ MERY MALAVER BERNAL	Nombres y apelli	NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL ATENCIÓN PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas. De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	DANNY SANTIAGO CASTIBLANCO GUTIERREZ RC 1146149850

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-05-26	Acompañamiento educación especial	175	2025-05-26	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
2	2025-05-28	Indicaciones medicas, certificado odontología	176	2025-05-28	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
3	2025-05-30	Registro de novedades 27 al 30 de mayo	177	2025-05-30	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
4	2025-05-30	Observador del niño mayo	178	2025-05-30	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
5	2025-06-03	Compromisos de documentacion	179	2025-06-03	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
6	2025-06-03	Consentimiento informado	180	2025-06-03	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
7	2025-06-05	Acompañamiento educación especial	181	2025-06-05	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
8	2025-06-06	Registro de novedades 03 al 06 de Junio	182	2025-06-06	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
9	2025-06-06	Certificado de crecimiento y desarrollo	183	2025-06-06	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
10	2025-06-06	Programa de promoción, prevención y vacunación	184	2025-06-06	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
11	2025-06-12	Registro de novedades 09 al 12 de Junio	185	2025-06-12	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
12	2025-06-24	Acta dialogo con familias	186	2025-06-24	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
13	2025-06-24	Direccionamiento de servicios	187	2025-06-24	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
14	2025-06-24	Acompañamiento Educacion Especial	188	2025-06-24	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
15	2025-06-24	Resonancia magnetica cerebral simple	189	2025-06-24	Luz Mery Malaver	Ubicación Física

16	2025-06-24	Direccionamiento de servicios	190	2025-06-24	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
17	2025-06-24	Registro de novedades del 13 al 24 de junio	191	2025-06-24	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
18	2025-06-25	Pantallazo de proceso de certificado de discapacidad	192	2025-06-25	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
19	2025-06-25	Soporte asignación de citas	193	2025-06-25	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
20	2025-06-27	Registro de novedades del 24 al 27 de junio	194	2025-06-27	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
21	2025-06-27	Observador del niño Junio	195	2025-07-04	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
22	2025-06-27	Segundo informe trimestral del desarrollo	196	2025-07-04	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
23	2025-07-04	Registro de novedades del 01 al 04 de julio	197	2025-07-04	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
24	2025-07-04	Acompañamiento Educacion Especial	198	2025-07-04	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
25	2025-07-08	Solicitud Remision Medica	199	2025-07-08	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
26	2025-07-08	Direccionamiento de servicios	200	2025-07-08	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
27	2025-07-08	Orden para Valoración por Equipo Multidisciplinario	201	2025-07-08	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
28	2025-07-09	Acompañamiento Educación Especial	202	2025-07-09	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
29	2025-07-10	Registro de novedades del 07 al 10 de julio	203	2025-07-10	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
30	2025-07-17	Registro de novedades del 11 al 17 de julio	204	2025-07-17	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
31	2025-07-17	Certificado de discapacidad	205	2025-07-17	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
32	2025-07-17	Radicado Superintendencia de Salud PQRS	206 - 207	2025-07-17	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
33	2025-07-17	Acta de Atención a Familias	208	2025-07-17	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
34	2025-07-23	Acta de estrategia de acompañamiento de estrategia entre pares	209	2025-07-23	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
35	2025-07-23	Acompañamiento Educación Especial	210	2025-07-23	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
36	2025-07-24	Registro de novedades del 17 al 24 de julio	211	2025-07-24	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
37	2025-07-30	Registro de novedades del 24 al 30 de julio	212	2025-07-30	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
38	2025-07-30	Acompañamiento Educación Especial	213	2025-07-30	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
39	2025-07-30	Caracterización de apoyos en relación al desarrollo	214- 217	2025-07-30	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
40	2025-07-31	Registro de novedades del 30 al 31 de julio	218	2025-07-31	Luz Mery Malaver	Ubicación Física

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y ap	LUZ MERY MALAVER BERNAL	Nombres y apelli	NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL ATENCIÓN PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas. De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	DANNY SANTIAGO CASTIBLANCO GUTIERREZ RC 1146149850

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-07-31	Observador del niño Julio	219- 220	2025-08-06	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
2	2025-08-01	Acompañamiento Educación Especial	221	2025-08-06	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
3	2025-08-01	Compromisos documentación	222	2025-08-06	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
4	2025-08-06	Registro de novedades 01 al 06 de agosto	223	2025-08-06	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
5	2025-08-12	Acta de seguimiento procesos de salud	224	2025-08-12	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
6	2025-08-12	Acompañamiento Educación Especial	225	2025-08-12	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
7	2025-08-13	Registro de novedades 08 al 13 de agosto	226	2025-08-13	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
8	2025-08-20	Acompañamiento Educación Especial	227	2025-08-20	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
9	2025-08-21	Registro de novedades 14 al 21 de agosto	228	2025-08-21	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
10	2025-08-27	Consentimiento Informado en el Marco de Orientación	229	2025-08-27	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
11	2025-08-28	Registro de novedades 22 al 28 de agosto	230	2025-08-28	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
12	2025-08-28	Acompañamiento Educación Especial	231	2025-08-28	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
13	2025-08-29	Registro de novedades 28 al 29 de agosto	232	2025-08-29	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
14	2025-08-29	Observador del niño agosto	233	2025-09-05	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
15	2025-09-04	Registro de novedades 1 al 4 de Septiembre	234	2025-09-05	Luz Mery Malaver	Ubicación Física

16	2025-09-10	Registro de novedades 5 al 10 de Septiembre	235	2025-09-10	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
17	2025-09-11	Acompañamiento Educación Especial	236	2025-09-11	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
18	2025-09-16	Registro de novedades 11 al 16 de Septiembre	237	2025-09-16	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
19	2025-09-17	Acompañamiento Educación Especial	238	2025-09-17	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
20	2025-09-23	Registro de novedades 17 al 23 de Septiembre	239	2025-09-23	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
21	2025-09-25	Acompañamiento Educación Especial	240	2025-09-25	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
22	2025-09-29	Registro de novedades 24 al 29 de Septiembre	241	2025-09-29	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
23	2025-09-30	Registro de novedades 30 de Septiembre	242	2025-09-30	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
24	2025-09-30	Observador del niño Septiembre	243	2025-10-03	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
25	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	244	2025-10-03	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
26	2025-10-03	Acta de Acompañamiento familiar	245	2025-10-03	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
27	2025-10-06	Registro de novedades 01 al 06 de Octubre	246	2025-10-06	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
28	2025-10-10	Registro de novedades 07 al 10 de Octubre	247	2025-10-10	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
29	2025-10-15	Acompañamiento Educación Especial	248	2025-10-15	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
30	2025-10-17	Registro de novedades 14 al 17 de Octubre	249	2025-10-17	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
31	2025-10-23	Registro de novedades 20 al 23 de Octubre	250	2025-10-23	Luz Mery Malaver	Ubicación Física

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y ap	LUZ MERY MALAVER BERNAL	Nombres y apellic	NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL ATENCIÓN PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas. De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	DANNY SANTIAGO CASTIBLANCO GUTIERREZ RC 1146149850

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-10-29	Caracterización de Apoyos en Relación al Desarrollo	251 - 254	2025-10-29	Luz Mery Malaver	
2	2025-10-31	Registro de novedades 27 al 31 de Octubre	255	2025-10-31	Luz Mery Malaver	
3	2025-10-31	Observador del niño Octubre	256	2025-11-04	Luz Mery Malaver	
4	2025-11-04	Acompañamiento Educación Especial	257	2025-11-04	Luz Mery Malaver	
5	2025-11-07	Registro de novedades 04 al 07 de Noviembre	258	2025-11-07	Luz Mery Malaver	
6	2025-11-13	Plan casero	259	2025-11-14	Luz Mery Malaver	
7	2025-11-14	Registro de novedades 10 al 14 de Noviembre	260	2025-11-14	Luz Mery Malaver	
8	2025-11-14	Acompañamiento Educación Especial	261	2025-11-14	Luz Mery Malaver	
9	2025-11-19	Informe Pedagógico	262- 263	2025-11-19	Luz Mery Malaver	
10	2025-11-21	Registro de novedades 14 al 21 de Noviembre	264	2025-11-21	Luz Mery Malaver	
11	2025-11-27	Acompañamiento Educación Especial	265	2025-11-27	Luz Mery Malaver	
12	2025-11-28	Registro de novedades 21 al 28 de Noviembre	266	2025-11-28	Luz Mery Malaver	
13	2025-11-28	Registro de novedades 28 de Noviembre	267	2025-11-28	Luz Mery Malaver	

14	2025-12-03	Acta dialogo con familias	268	2025-12-03	Luz Mery Malaver	
15	2025-12-03	Orden médica	269	2025-12-03	Luz Mery Malaver	
16	2025-12-03	Orden de servicios	270-271	2025-12-03	Luz Mery Malaver	
17	2025-12-03	Soporte de asignacion de cita	272	2025-12-03	Luz Mery Malaver	
18	2025-12-04	Registro de novedades 01 al 04 de diciembre	273	2025-12-04	Luz Mery Malaver	
19	2025-12-05	Observador del niño noviembre- diciembre	274	2025-12-05	Luz Mery Malaver	
20	2025-12-05	Autorización de acudientes	275	2025-12-05	Luz Mery Malaver	
21	2025-12-05	Registro de novedades 05 de diciembre	276	2025-12-05	Luz Mery Malaver	
22		Ficha SIRBE Generica	277-278		Luz Mery Malaver	
23		Acta de Cierre de Expedientes de Historias Sociales	279		Luz Mery Malaver	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y ap	LUZ MERY MALAVER BERNAL	Nombres y apellic	NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL ATENCIÓN PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas. De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Codigo FOR-GD-013 Version 3 Fecha Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	CELESTE GARCIA CASTAÑEDA RC 1243762314

CONTENIDO

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2025-01-23	Testigo documental	1	2025-01-27	Meny Malaver	https://sitiamo.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y núcleo	2-4	2025-01-27	Meny Malaver	Ubicación física
3		Certificado vinculación a seguridad social	5	2025-01-27	Meny Malaver	Ubicación física
4		Recibo público	6	2025-01-27	Meny Malaver	Ubicación física
5	2025-01-27	Formalización de cupo	7	2025-01-27	Meny Malaver	Ubicación física
6	2025-01-27	Consentimiento Informado	8	2025-01-27	Meny Malaver	Ubicación física
7	2025-01-27	Autorización tratamiento y uso datos personales	9-10	2025-01-27	Meny Malaver	Ubicación física
8	2025-01-27	Carne de vacunación	11	2025-01-27	Meny Malaver	Ubicación física
9	2025-01-27	Sisben	12	2025-01-27	Meny Malaver	Ubicación física
10	2025-01-27	Documento de identidad autorizados	13-15	2025-01-27	Meny Malaver	Ubicación física
11	2025-01-27	Certificado de crecimiento y desarrollo	16	2025-01-27	Meny Malaver	Ubicación física
12	2025-01-27	Tabla de controles médicos	17	2025-01-27	Meny Malaver	Ubicación física
13	2025-01-31	Registro de novedades 27 de enero	18	2025-01-31	Meny Malaver	Ubicación física
14	2025-01-31	Observador del niño acogida	19	2025-02-05	Meny Malaver	Ubicación física
15	2025-02-20	Registro de novedades 18 al 20 febrero	20	2025-02-20	Meny Malaver	Ubicación física
16	2025-02-28	Registro de novedades 20 de febrero	21	2025-02-28	Meny Malaver	Ubicación física
17	2025-02-28	Observador del niño febrero	22	2025-03-05	Meny Malaver	Ubicación física
18	2025-03-10	Registro de novedades 03 al 10 marzo	23	2025-03-10	Meny Malaver	Ubicación física

Powered by CamScanner

CONTENIDO

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
19	2025-03-12	Incapacidad médica	24	2025-03-12	Mery Malaver	Ubicación física
20	2025-03-12	Epicrisis	25-27	2025-03-12	Mery Malaver	Ubicación física
21	2025-03-31	Registro de novedades 11 al 31 marzo	28	2025-03-31	Mery Malaver	Ubicación física
22	2025-03-31	Observador del niño marzo	29	2025-04-04	Mery Malaver	Ubicación física
23	2025-03-31	Primer Informe trimestral del desarrollo	30	2025-04-04	Mery Malaver	Ubicación física
24	2025-04-30	Registro de novedades 14 al 15 abril	31	2025-04-30	Mery Malaver	Ubicación física
25	2025-04-30	Observador del niño abril	32	2025-05-05	Mery Malaver	Ubicación física
26	2025-05-30	Observador del niño mayo	33	2025-05-30	Mery Malaver	Ubicación física
27	2025-06-03	Compromisos documentos	34	2025-06-03	Mery Malaver	Ubicación física
28	2025-06-03	Consentimiento informado	35	2025-06-03	Mery Malaver	Ubicación física
29	2025-06-19	Soporte asignación cita médica	36	2025-06-19	Mery Malaver	Ubicación física
30	2025-06-24	Constancia médica	37	2025-06-24	Mery Malaver	Ubicación física
31	2025-06-27	Registro de novedades 11 al 24 Junio	38	2025-06-27	Mery Malaver	Ubicación física
32	2025-06-27	Observador del niño junio	39	2025-07-04	Mery Malaver	Ubicación física
33	2025-06-27	Segundo Informe trimestral del desarrollo	40	2025-07-04	Mery Malaver	Ubicación física
34	2025-07-31	Observador del niño Julio	41	2025-08-06	Mery Malaver	Ubicación física
35	2025-08-13	Registro de novedades 04 al 13 agosto	42	2025-08-13	Mery Malaver	Ubicación física
36	2025-08-13	Epicrisis	43-45	2025-08-13	Mery Malaver	Ubicación física
37	2025-08-13	Indicación médica	46	2025-08-13	Mery Malaver	Ubicación física
38	2025-08-13	Incapacidad médica	47	2025-08-13	Mery Malaver	Ubicación física
39	2025-08-29	Registro de novedades 27 al 28 agosto	48	2025-08-29	Mery Malaver	Ubicación física

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos	Luz Mery Malaver Serna	Nombres y apellidos	Nancy Moya.
Cargo	Contratista.	Cargo	Responsable del Servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA MM DD)			

Notas De acuerdo al memorando interno 20230290411 el registro de novedades será archivado el ultimo día hábil de cada mes.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	CELESTE GARCIA CASTAÑEDA RC 1243762314

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-08-29	Observador del niño Agosto	49	2025-09-05	Luz Mery Malaver	
2	2025-09-30	Observador del niño Septiembre	50	2025-10-03	Luz Mery Malaver	
3	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	51	2025-10-03	Luz Mery Malaver	
4	2025-10-31	Registro de novedades 23 al 31 de Octubre	52	2025-10-31	Luz Mery Malaver	
5	2025-10-31	Observador del niño Octubre	53	2025-11-04	Luz Mery Malaver	
6	2025-11-04	Compromisos documentación	54	2025-11-04	Luz Mery Malaver	
7	2025-11-19	Informe Pedagógico	55-56	2025-11-19	Luz Mery Malaver	
8	2025-11-28	Registro de novedades 04 al 18 de noviembre	57	2025-11-28	Luz Mery Malaver	
9	2025-12-05	Observador del niño noviembre- diciembre	58	2025-12-05	Luz Mery Malaver	
10	2025-12-05	Autorización de acudientes	59	2025-12-05	Luz Mery Malaver	
11		Ficha SIRBE Generica	60-61		Luz Mery Malaver	
12		Acta de Cierre de Expedientes de Historias Sociales	62		Luz Mery Malaver	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y ap	LUZ MERY MALAVER BERNAL	Nombres y apellic	NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL ATENCIÓN PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas. De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

EXP 0000 894

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 2

1. Nombre del expediente	DARWIN DAMIAN GALLEGOS CUEVAS RC. 1012473884					
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA				5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	20/08/2024	Testigo documental	1	21/08/2024	Natalia Gonzalez	https://sibeweb.sdis.gov.co/
2		Documento identidad del participante y nucleo familiar.	2-6	21/08/2024	Natalia Gonzalez	Ubicacion Fisica
3		Recibo publico	7	21/08/2024	Natalia Gonzalez	Ubicacion Fisica
4		ADRES	8	21/08/2024	Natalia Gonzalez	Ubicacion fisica
5	21/08/2024	Formalizacion del cupo	9	21/08/2024	Natalia Gonzalez	Ubicacion fisica
6	21/08/2024	Autorizacion para el tratamiento y uso de datos personales	10-11	21/08/2024	Natalia Gonzalez	Ubicacion fisica
7	21/08/2024	consentimiento informado	12	21/08/2024	Natalia Gonzalez	Ubicacion fisica
8	21/08/2024	Carné de vacunas	13	21/08/2024	Natalia Gonzalez	Ubicacion Fisica
9	30/08/2024	Registro de novedades del 21 agosto	14	30/08/2024	Natalia Gonzalez	Ubicacion fisica
10	30/08/2024	Observador del niño	15	06/09/2024	Natalia Gonzalez	Ubicacion Fisica
11	30/09/2024	Registro de novedades del 16 al 17 septiembre.	16	30/09/2024	Natalia Gonzalez	Ubicacion fisica
12	30/09/2024	Observador del niño	17	04/10/2024	Natalia Gonzalez	Ubicacion Fisica
13	30/09/2024	Tercer informe trimestral del desarrollo	18	04/10/2024	Natalia Gonzalez	Ubicacion fisica
14	31/10/2024	Observador del niño	19	05/11/2024	Natalia Gonzalez	Ubicacion fisica
15	01/11/2024	Compromisos documentacion	20	05/11/2024	Natalia Gonzalez	Ubicacion fisica
16	22/11/2024	Informe pedagogico	21-22	22/11/2024	Natalia Gonzalez	Ubicacion Fisica
17	29/11/2024	Registro de novedades del 25 noviembre.	23	29/11/2024	Natalia Gonzalez	Ubicacion fisica
18	06/12/2024	Observador del niño del 01 noviembre al 06 diciembre	24	06/12/2024	Natalia Gonzalez	Ubicacion Fisica
19	06/12/2024	Actualizacion acudientes	25	06/12/2024	Natalia Gonzalez	Ubicacion fisica
20	06/12/2024	Registro de novedades del 06 de diciembre	26	06/12/2024	Natalia Gonzalez	Ubicacion fisica
21	20/01/2025	Formalización de cupo	27	20/01/2025	Meny Malaver	Ubicación fisica
22	20/01/2025	Consentimiento informado	28	20/01/2025	Meny Malaver	Ubicación fisica

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 2 de 2

1. Nombre del expediente	DARWIN DAMIAN GALLEGOS CUEVAS R.C. 1012473884				3. Código serie documental	23
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				5. Código subserie documental	10
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA.					

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
23	20/01/2025	Información sobre solicitud encuesta.	29	20/01/2025	Mery Malaver	Ubicación física
24	31/01/2025	Registro de novedades 20 enero	30	31/01/2025	Mery Malaver	Ubicación física
25	31/01/2025	Observador del niño acogida	31	05/02/2025	Mery Malaver	Ubicación física
26	28/02/2025	Registro de novedades 14 al 26 febrero	32	28/02/2025	Mery Malaver	Ubicación física
27	28/02/2025	Observador del niño febrero	33	05/03/2025	Mery Malaver	Ubicación física
28	18/03/2025	Solicitud de procedimientos	34	18/03/2025	Mery Malaver	Ubicación física
29	26/03/2025	Certificación vinculación seguridad social	35	26/03/2025	Mery Malaver	Ubicación física
30	26/03/2025	Constancia visual	36	26/03/2025	Mery Malaver	Ubicación física
31	26/03/2025	Indicación médica valoración integral del desarrollo	37	26/03/2025	Mery Malaver	Ubicación física
32	26/03/2025	Curvas de crecimiento y desarrollo	38-39	26/03/2025	Mery Malaver	Ubicación física
33	26/03/2025	Solicitud de procedimientos	40	26/03/2025	Mery Malaver	Ubicación física
34	31/03/2025	Registro de novedades 14 al 26 marzo	41	31/03/2025	Mery Malaver	Ubicación física

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Luz Mery Malaver	Andrea Vaquiro	Nancy Moya H
14. Cargo/Rol	Contratista.	Contratista	Contratista
15. Fecha			

16. Notas De acuerdo al memorando interno 20230249041 el Formato de novedades sera archivado el último dia habil de cada mes

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	DARWIN DAMIAN GALLEGOS CUEVAS RC 1012473884

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-03-31	Observador del niño marzo	42	2025-04-04	Mery Malaver	
2	2025-03-31	Primer Informe trimestral del desarrollo	43	2025-04-04	Mery Malaver	
3	2025-04-30	Observador del niño abril	44	2025-05-05	Mery Malaver	
4	2025-05-30	Registro de novedades 16 al 19 mayo	45	2025-05-30	Mery Malaver	
5	2025-05-30	Observador del niño mayo	46	2025-05-30	Mery Malaver	
6	2025-06-03	Compromisos, documentación	47	2025-06-03	Mery Malaver	
7	2025-06-03	Consentimiento informado	48	2025-06-03	Mery Malaver	
8	2025-06-18	Registro de novedades 05 al 18 Junio	49	2025-06-18	Mery Malaver	
9	2025-06-27	Registro de novedades 18 al 24 Junio	50	2025-06-27	Mery Malaver	
10	2025-06-27	Observador del niño junio	51	2025-07-04	Mery Malaver	
11	2025-06-27	Segundo informe trimestral del desarrollo	52	2025-07-04	Mery Malaver	
12	2025-07-31	Registro de novedades 29 al 31 Julio	53	2025-07-31	Mery Malaver	
13	2025-07-31	Observador del niño Julio	54	2025-08-06	Mery Malaver	
14	2025-08-29	Observador del niño agosto	55	2025-09-05	Mery Malaver	
15	2025-09-30	Observador del niño septiembre	56	2025-10-03	Mery Malaver	
16	2025-09-30	Tercer Informe, trimestral del desarrollo	57	2025-10-03	Mery Malaver	
17	2025-10-08	Indicación medica, - Certificado médico	58	2025-10-08	Mery Malaver	
18	2025-10-31	Registro de novedades del 03-08 octubre	59	2025-10-31	Mery Malaver	
19	2025-10-31	Observador del niño Octubre	60	2025-11-04	Mery Malaver	
20	2025-11-04	Compromiso documentación	61	2025-11-04	Mery Malaver	

Powered by CamScanner

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
21	2025-11-19	Informe pedagógico	62-63	2025-11-19	Mery Malaver	
22	2025-12-05	Observador del niño noviembre-diciembre	64	2025-12-05	Mery Malaver	
23	2025-12-05	Autorización de acudientes	65	2025-12-05	Mery Malaver	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Luz Mery Malaver B	Nombres y apellidos:	Nancy Moya
Cargo:	Profesional Atención primera Infancia	Cargo:	Responsable del Servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas De acuerdo al memorando interno 20230290041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

Powered by CamScanner

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ISABELLA GONZALEZ PEREZ RC 1013185893

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA/MM/DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA/MM/DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-23	Testigo documental	1	2025-01-27	Mery Malaver	https://siboweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad participante y nucleo	2-5	2025-01-27	Mery Malaver	Ubicación física
3		Certificado vinculación a Seguridad Social	6	2025-01-27	Mery Malaver	Ubicación Física
4		Recibo público	7	2025-01-27	Mery Malaver	Ubicación física
5	2025-01-27	Formalización de cupo	8	2025-01-27	Mery Malaver	Ubicación física
6	2025-01-27	Consentimiento informado	9	2025-01-27	Mery Malaver	Ubicación física
7	2025-01-27	Autorización tratamiento y uso datos personales	10-11	2025-01-27	Mery Malaver	Ubicación física
8	2025-01-27	Carné de vacunación	12	2025-01-27	Mery Malaver	Ubicación física
9	2025-01-27	Certificado odontológico	13	2025-01-27	Mery Malaver	Ubicación física
10	2025-01-27	Indicaciones medicas - certificado médico	14	2025-01-27	Mery Malaver	Ubicación física
11	2025-01-27	Certificado visual	15	2025-01-27	Mery Malaver	Ubicación física
12	2025-01-27	Certificado médico	16	2025-01-27	Mery Malaver	Ubicación física
13	2025-01-27	Compromisos documentación	17	2025-01-27	Mery Malaver	Ubicación física
14	2025-01-31	Registro de novedades 27 enero	18	2025-01-31	Mery Malaver	Ubicación física
15	2025-01-31	Observador del niño acogida	19	2025-02-05	Mery Malaver	Ubicación física
16	2025-02-04	Carta de autorización	20	2025-02-04	Mery Malaver	Ubicación física
17	2025-02-28	Registro de novedades 04 febrero	21	2025-02-28	Mery Malaver	Ubicación física
18	2025-02-28	Observador del niño febrero	22	2025-03-05	Mery Malaver	Ubicación física

Scanned with CamScanner

Item	Fecha de creación del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que incorporó el documento	Observaciones
19	2025-03-28	Carta de autorización	23	2025-03-28	Mery Malaver	Ubicación física
20	2025-03-28	Documento de identidad autorizados	24-25	2025-03-28	Mery Malaver	Ubicación física
21	2025-03-31	Registro de novedades 10 al 28 marzo	26	2025-03-31	Mery Malaver	Ubicación física
22	2025-03-31	Observador del niño marzo	27	2025-04-04	Mery Malaver	Ubicación física
23	2025-03-31	Primer Informe trimestral del desarrollo	28	2025-04-04	Mery Malaver	Ubicación física
24	2025-04-30	Observador del niño abril	29	2025-05-05	Mery Malaver	Ubicación física
25	2025-05-30	Registro de novedades 02 al 05 mayo	30	2025-05-30	Mery Malaver	Ubicación física
26	2025-05-30	Observador del niño mayo	31	2025-05-30	Mery Malaver	Ubicación física
27	2025-06-03	Consentimiento informado	32	2025-06-03	Mery Malaver	Ubicación física
28	2025-06-27	Registro de novedades 19 al 28 Junio	33	2025-06-27	Mery Malaver	Ubicación física
29	2025-06-27	Observador del niño Junio	34	2025-07-04	Mery Malaver	Ubicación física
30	2025-06-27	Segundo informe trimestral del desarrollo	35	2025-07-04	Mery Malaver	Ubicación física
31	2025-07-31	Observador del niño Julio	36	2025-08-06	Mery Malaver	Ubicación física
32	2025-08-20	Historia Clinica odontologica	37-40	2025-08-20	Mery Malaver	Ubicación física
33	2025-08-29	Registro de novedades 02 al 29 agosto	41	2025-08-29	Mery Malaver	Ubicación física
34	2025-08-29	Observador del niño agosto	42	2025-09-05	Mery Malaver	Ubicación física
35	2025-09-01	Compromiso documentación	43	2025-09-05	Mery Malaver	Ubicación física
36	2025-09-30	Observador del niño septiembre	44	2025-10-03	Mery Malaver	Ubicación física
37	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	45	2025-10-03	Mery Malaver	Ubicación física
38	2025-10-31	Observador del niño Octubre	46	2025-11-04	Mery Malaver	Ubicación física

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Luz Mery Malaver	Nombres y apellidos:	Nancy Moya H
Cargo:	Contratista	Cargo:	Responsable del Servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD)			

Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	ISABELLA GONZALEZ PEREZ RC 1013158583

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-11-13	Certificado médico	47	2025-11-13	Luz Mery Malaver	
2	2025-11-19	Informe pedagógico	48-49	2025-11-19	Luz Mery Malaver	
3	2025-11-28	Registro de novedades 12 al 13 de noviembre	50	2025-11-28	Luz Mery Malaver	
4	2025-12-05	Observador del niño noviembre- diciembre	51	2025-12-05	Luz Mery Malaver	
5	2025-12-05	Autorización de acudientes	52	2025-12-05	Luz Mery Malaver	

Responsables						
Elaborado por				Responsable del área u oficina productora		
Nombres y ap	LUZ MERY MALAVER BERNAL			Nombres y apellic	NANCY MOYA	
Cargo:	PROFESIONAL ATENCIÓN PRIMERA INFANCIA			Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):						
Notas. De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.						

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA.
Nombre del expediente	JACKSON EDUARDO MALAGON GONEZ RC 1031188408

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA/MM/DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA/MM/DD)	Responsable que ingresa el documento (NOMBRES Y APELLIDOS)	Observaciones
1	2025-02-04	Testigo documental	1	2025-02-04	Mery Malaver	https://sirbeweb.sdis.go... co/
2		Documento de identidad participante y núcleo	2-4	2025-02-04	Mery Malaver	Ubicación física
3		Recibo público	5	2025-02-04	Mery Malaver	Ubicación física
4	2025-02-04	Formalización de cupo	6	2025-02-04	Mery Malaver	Ubicación física
5	2025-02-04	Consentimiento informado	7	2025-02-04	Mery Malaver	Ubicación física
6	2025-02-04	Tratamiento y uso de datos personales	8-9	2025-02-04	Mery Malaver	Ubicación física
7	2025-02-04	Carné de vacunación	10	2025-02-04	Mery Malaver	Ubicación física
8	2025-02-04	Documento de identidad autorizado	11	2025-02-04	Mery Malaver	Ubicación física
9	2025-02-11	Certificado vinculación seguridad social	12	2025-02-11	Mery Malaver	Ubicación física
10	2025-02-11	Curvas de crecimiento y desarrollo	13	2025-02-11	Mery Malaver	Ubicación física
11	2025-02-13	Documento de identidad autorizados	14	2025-02-13	Mery Malaver	Ubicación física
12	2025-02-17	Registro de novedades 05 al 17 febrero	15	2025-02-17	Mery Malaver	Ubicación física
13	2025-02-28	Registro de novedades 17 al 19 febrero	16	2025-02-28	Mery Malaver	Ubicación física
14	2025-02-28	Observador del niño febrero	17	2025-03-05	Mery Malaver	Ubicación física
15	2025-03-17	Certificación valoración integral del desarrollo	18	2025-03-17	Mery Malaver	Ubicación física
16	2025-03-31	Registro de novedades 03 al 17 marzo	19	2025-03-31	Mery Malaver	Ubicación física
17	2025-03-31	Observador del niño marzo	20	2025-04-04	Mery Malaver	Ubicación física
18	2025-03-31	Primer informe trimestral del desarrollo	21	2025-04-04	Mery Malaver	Ubicación física

Powered by CamScanner

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
19	2025-04-11	Certificado odontológico	22	2025-04-11	Luz Mery Malaver	Ubicación física
20	2025-04-30	Registro de novedades 11 abril	23	2025-04-30	Luz Mery Malaver	Ubicación física
21	2025-04-30	Observador del niño abril	24	2025-05-05	Luz Mery Malaver	Ubicación física
22	2025-05-02	Compromisos documentación	25	2025-05-05	Luz Mery Malaver	Ubicación física
23	2025-05-30	Registro de novedades 08 al 09 mayo	26	2025-05-30	Luz Mery Malaver	Ubicación física
24	2025-05-30	Observador del niño mayo	27	2025-05-30	Luz Mery Malaver	Ubicación física
25	2025-06-03	Consentimiento informado	28	2025-06-03	Luz Mery Malaver	Ubicación física
26	2025-06-27	Registro de novedades 12 al 13 junio	29	2025-06-27	Luz Mery Malaver	Ubicación física
27	2025-06-27	Observador del niño junio	30	2025-07-04	Luz Mery Malaver	Ubicación física
28	2025-06-27	Segundo informe trimestral del desarrollo	31	2025-07-04	Luz Mery Malaver	Ubicación física
29	2025-07-31	Observador del niño julio	32	2025-08-06	Luz Mery Malaver	Ubicación física
30	2025-08-29	Observador del niño agosto	33	2025-09-05	Luz Mery Malaver	Ubicación física
31	2025-09-30	Observador del niño septiembre	34	2025-10-03	Luz Mery Malaver	Ubicación física
32	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	35	2025-10-03	Luz Mery Malaver	Ubicación física
33	2025-10-31	Observador del niño Octubre	36	2025-11-04	Luz Mery Malaver	Ubicación física
34	2025-11-19	Informe pedagogico	37-38	2025-11-19	Luz Mery Malaver	Ubicación física
35	2025-12-05	Observador del niño noviembre-Diciembre	39	2025-12-05	Luz Mery Malaver	Ubicación física
36	2025-12-05	Autorización de acudientes	40	2025-12-05	Luz Mery Malaver	Ubicación física

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Luz Mery Malaver Bernal	Nombres y apellidos:	Nancy Moya H
Cargo:	Contratista	Cargo:	Responsable del Servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas De acuerdo al memorando interno 2023029044 el registro de novedades será archivado el ultimo día hábil de cada mes.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 1 Fecha: Memo I2023017264 – 14/06/2023 Página: 1 de 2

Nombre del expediente	JHOAN NICOLAS HOSQUERA ZAMBRANO		
Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	Código serie documental	23
Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	Código subserie documental	10

No	Fecha del documento	Descripción del tipo documental	Folio(s)	Fecha de incorporación	Responsable de la incorporación	Observaciones
1	22/04/2024	Testigo Documental	1	22/04/2024	Daniela Torres	
2		Documento de Identidad del participante y nucleo familiar	2-4	22/04/2024	Daniela Torres	Ubicación Fisica
3		Recibo Publico	5	22/04/2024	Daniela Torres	Ubicación Fisica
4		Certificado de afiliación a seguridad Social	6	22/04/2024	Daniela Torres	Ubicación Fisica
5		Carta desvinculación proyecto creciendo Juntos	7	22/04/2024	Daniela Torres	Ubicación Fisica.
6	23/04/2024	Formalización del cupo	8	23/04/2024	Daniela Torres	Ubicación Fisica
7	23/04/2024	Autorización pra el tratamiento y uso de datos personales	9-10	23/04/2024	Daniela Torres	Ubicación Fisica
8	23/04/2024	Consentimiento Informado.	11	23/04/2024	Daniela Torres	Ubicación Fisica.
9	23/04/2024	Carne de vacunación	12	23/04/2024	Daniela Torres	Ubicación Fisica.
10	26/04/2024	Observador del niño Abril	13	30/04/2024	Daniela Torres	Ubicación Fisica.
11	30/04/2024	Registro de novedades del 25 al 30 de Abril	14	30/04/2024	Daniela Torres	Ubicación Fisica.
12	22/05/2024	Registro de novedades del 14 al 22 de Mayo	15	22/05/2024	Daniela Torres	Ubicación Fisica.
13	31/05/2024	Registro de novedades del 24 al 31 de Mayo	16	31/05/2024	Daniela Torres	Ubicación Fisica.
14	11/06/2024	Consentimiento Informado.	17	11/06/2024	Daniela Torres	Ubicación Fisica.
15	28/06/2024	Registro de novedades del 04 al 12 de Junio	18	28/06/2024	Daniela Torres	Ubicación Fisica
16	28/06/2024	Observador del niño Junio	19	05/07/2024	Daniela Torres	Ubicación Fisica
17	28/06/2024	Segundo Informe trimestral del desarrollo	20	05/07/2024	Daniela Torres	Ubicación Fisica
18	30/07/2024	Certificado Medico	21	30/07/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Fisica.
19	31/07/2024	Registro de novedades 15 al 30 julio	22	31/07/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Fisica.
20	31/07/2024	Observador del niño	23	05/08/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Fisica.
21	30/08/2024	Observador del niño	24	06/09/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Fisica.
22	19/09/2024	Certificado medico.	25	19/09/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Fisica
23	19/09/2024	Certificado audiometrico.	26	19/09/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Fisica
24	19/09/2024	Certificado medico	27	19/09/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Fisica
25	30/09/2024	Registro de novedades del 19 septiembre.	28	30/09/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Fisica
26	30/09/2024	Observador del niño	29	04/10/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Fisica.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 1
Fecha: Memo I2023017264 – 14/06/2023
Página: 2 de 2

Nombre del expediente	JHOAN NICOLAS MOSQUERA ZAMBRANO
Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código serie documental	23
Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Código subserie documental	10

No	Fecha del documento	Descripción del tipo documental	Folio(s)	Fecha de incorporación	Responsable de la incorporación	Observaciones
27	30/09/2024	Tercer informe trimestral del desarrollo	30	04/10/2024	Natulia Gonzalez	Ubicación Física
28	31/10/2024	Registro de novedades del 31 de octubre	31	31/10/2024	Natulia Gonzalez	Ubicación Física
29	31/10/2024	Observación del niño	32	05/11/2024	Natulia Gonzalez	Ubicación Física
30	01/11/2024	compromisos documentación	33	05/11/2024	Natulia Gonzalez	Ubicación Física
31	22/11/2024	informe pedagogico	34-35	22/11/2024	Natulia Gonzalez	Ubicación Física
32	27/11/2024	certificado de salud	36	27/11/2024	Natulia Gonzalez	Ubicación Física
33	29/11/2024	Registro de novedades del 01 al 27 noviembre	37	29/11/2024	Natulia Gonzalez	Ubicación Física
34	06/12/2024	observación del niño del 01 noviembre al 06 diciembre	38	06/12/2024	Natulia Gonzalez	Ubicación Física
35	06/12/2024	Autorización de accidentes	39	06/12/2024	Natulia Gonzalez	Ubicación Física
36	06/12/2024	Registro de novedades del 06 de diciembre	40	06/12/2024	Natulia Gonzalez	Ubicación Física
37	20/01/2025	Formalización de cupo	41	20/01/2025	Heny Malaver	Ubicación Física
38	20/01/2025	Consentimiento informado	42	20/01/2025	Heny Malaver	Ubicación Física
39	21/01/2025	Recibo de caja	43	21/01/2025	Heny Malaver	Ubicación Física

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre	Natulia Gonzalez.	Yeimy Castro	Nancy Mayo
Cargo/Rol	contratista	contratista	contratista.
Fecha			

Notas

De acuerdo al memorando interno 20230249041 el Formato de novedades sera diligenciado el ultimo dia habil de cada mes.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JHOAN NICOLAS MOSQUERA ZAMBRANO RC 1233519437

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA/MM/DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA/MM/DD)	Responsable que ingresa el documento (NOMBRES Y APELLIDOS)	Observaciones
1	2025-01-21	Orden de direccionamiento odontología	44	2025-01-21	Mery Malaver	Ubicación física
2	2025-01-21	Certificado vinculación seguridad social	45	2025-01-21	Mery Malaver	Ubicación física
3	2025-01-28	Certificado médico	46	2025-01-28	Mery Malaver	Ubicación física
4	2025-01-28	Certificado médico visual y auditivo	47	2025-01-28	Mery Malaver	Ubicación física
5	2025-01-31	Registro de novedades 20 al 28 enero	48	2025-01-31	Mery Malaver	Ubicación física
6	2025-01-31	Observador del niño acogida	49	2025-02-05	Mery Malaver	Ubicación física
7	2025-02-28	Observador del niño febrero	50	2025-03-05	Mery Malaver	Ubicación física
8	2025-03-31	Observador del niño marzo	51	2025-04-04	Mery Malaver	Ubicación física
9	2025-03-31	Primer informe trimestral del desarrollo	52	2025-04-04	Mery Malaver	Ubicación física
10	2025-04-30	Registro de novedades 15 al 16 abril	53	2025-04-30	Mery Malaver	Ubicación física
11	2025-04-30	Observador del niño abril	54	2025-05-05	Mery Malaver	Ubicación física
12	2025-05-06	Certificado de asistencia	55	2025-05-06	Mery Malaver	Ubicación física
13	2025-05-30	Registro de novedades 06 mayo	56	2025-05-30	Mery Malaver	Ubicación física
14	2025-05-30	Observador del niño mayo	57	2025-05-30	Mery Malaver	Ubicación física
15	2025-06-03	Compromisos documentación	58	2025-06-03	Mery Malaver	Ubicación física
16	2025-06-03	Consentimiento informado	59	2025-06-03	Mery Malaver	Ubicación física
17	2025-06-27	Registro de novedades 03 Junio	60	2025-06-27	Mery Malaver	Ubicación física
18	2025-06-27	Observador del niño Junio	61	2025-07-04	Mery Malaver	Ubicación física

Powered by CamScanner

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y Apellidos)	Observaciones
19	2025-06-27	Segundo Informe trimestral del desarrollo	62	2025-07-04	Mery Malaver	Ubicación física
20	2025-07-16	Certificado odontológico	63	2025-07-16	Mery Malaver	Ubicación física
21	2025-07-23	Certificado odontológico	64	2025-07-23	Mery Malaver	Ubicación física
22	2025-07-31	Registro de novedades 15 al 23 julio	65	2025-07-31	Mery Malaver	Ubicación física
23	2025-07-31	Observador del niño julio	66	2025-08-06	Mery Malaver	Ubicación física
24	2025-08-01	Certificado odontológico	67	2025-08-06	Mery Malaver	Ubicación física
25	2025-08-01	Compromisos documentación	68	2025-08-06	Mery Malaver	Ubicación física
26	2025-08-20	Incapacidad médica	69	2025-08-20	Mery Malaver	Ubicación física
27	2025-08-29	Registro de novedades 01 al 22 agosto	70	2025-08-29	Mery Malaver	Ubicación física
29	2025-08-29	Observador del niño agosto	71	2025-09-05	Mery Malaver	Ubicación física
29	2025-09-11	Carta de autorización acudiente	72	2025-09-11	Mery Malaver	Ubicación física
30	2025-09-11	Documento de identidad autorizado	73	2025-09-11	Mery Malaver	Ubicación física
31	2025-09-30	Registro de novedades 01 al 12 Septiembre	74	2025-09-30	Mery Malaver	Ubicación física
32	2025-09-30	Observador del niño septiembre	75	2025-10-03	Mery Malaver	Ubicación física
33	2025-09-30	Tercer Informe trimestral del desarrollo	76	2025-10-03	Mery Malaver	Ubicación física
34	2025-10-31	Observador del niño, Octubre	77	2025-11-04	Mery Malaver	Ubicación física
35	2025-11-19	Informe Pedagogico	78-79	2025-11-19	Mery Malaver	Ubicación física
36	2025-11-28	Registro de novedades 12 al 13 noviembre	80	2025-11-28	Mery Malaver	Ubicación física
37	2025-12-05	Observador del niño noviembre-Diciembre	81	2025-12-05	Mery Malaver	Ubicación física
38	2025-12-05	Autorización de acudientes	82	2025-12-05	Mery Malaver	Ubicación física
39	2025-		83-84		Mery Malaver	Ubicación física

Responsables

Elaboraco por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Luz Mery Malaver Bernal	Nombres y apellidos:	Nancy Mayo
Cargo:	Contratista	Cargo:	Responsable del Servicio

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

Notas De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	JHOAN NICOLAS MOSQUERA ZAMBRANO RC 1233519437

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1		Acta de Cierre de Expedientes de Historias Sociales	85		Luz Mery Malaver	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y ap	LUZ MERY MALAVER BERNAL	Nombres y apellic	NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL ATENCIÓN PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas. De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	DAMIAN MATIAS PERDOMO GARCIA RC 1028846408		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	30/01/2024	Ficha Sirbe	1-5	02/02/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
2		Documento de identidad del participante y su nucleo familiar	6-8	02/02/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
3		Recibo Público	9	02/02/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
4		Certificado afiliacion a Seguridad Social	10	02/02/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
5	2/02/2024	Formalización de cupo	11	02/02/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
6	2/02/2024	Autorización para el uso y tratamiento de datos personales	12 - 13	02/02/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
7	2/02/2024	Documento de identidad autorizado	14	02/02/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
8	2/02/2024	Constancia	15	02/02/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
9	2/02/2024	Curvas de crecimiento y desarrollo	16 -17	2/02/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
10	29/02/2024	Registro de novedades 02 de febrero	18	29/02/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
11	29/02/2024	Observador del niño febrero	19	01/03/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
12	11/03/2024	Consentimiento informado	20	11/03/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
13	12/03/2025	Carné de vacunación	21	12/03/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
14	21/03/2024	Constancia	22	21/03/2025	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
15	27/03/2024	Registro de novedades 05 al 21 de marzo	23	27/03/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
16	27/03/2024	Informe	24	05/04/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
17	27/03/	Primer informe trimestral del desarrollo	25	05/04/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
18	26/04/2024	Observador del niño abril	26	30/04/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
19	30/04/2024	Registro de novedades 08 al 30 de abril	27	30/04/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
20	14/05/2024	Consentimiento informado	28	14/05/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
21	20/05/2024	Constancia	29	20/05/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
22	31/05/2024	Registro de novedades 14 al 27 de mayo	30	31/05/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
23	31/05/2024	observador del niño mayo	31	06/06/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
24	20/06/2024	Descripción quirurgica	32	20/06/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
25	20/06/2024	Examen Físico	33	20/06/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
26	28/06/2024	Registro de novedades 17 al 20 de junio	34	28/06/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
27	28/06/2024	Observador del niño junio	35	10/07/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
28	28/06/	Segundo informe trimestral del desarrollo	36	10/07/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
29	31/07/2024	Observador del niño julio	37	08/08/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
30	30/08/2024	Observador del niño agosto	38	09/09/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
31	30/09/2024	Registro de novedades 06 al 12 de septiembre	39	30/09/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	DAMIAN MATIAS PERDOMO GARCIA RC 1028846408		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
32	30/09/2024	Observador del niño septiembre	40	07/10/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
33	30/09/	Tercer informe trimestral del desarrollo	41	07/10/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
34	31/10/2024	Registro de novedades 09 de octubre	42	31/10/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
35	31/10/2024	Observador del niño octubre	43	06/11/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
36	1/11/2024	Compromisos documentación	44	06/11/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
37	22/11/2024	Informe Pedagógico	45 - 46	22/11/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
38	6/12/2024	Observador del niño 01 de noviembre al 06 de diciembre	47	6/12/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
39	6/12/2024	Autorizacion de acudientes	48	6/12/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
40	6/12/2024	Registro de novedades 06 de diciembre	49	6/12/2024	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
41	20/01/2025	Formalización de cupo	50	20/01/2025	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
42	20/01/2025	Consentimiento informado	51	20/01/2025	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
43	20/01/2025	Certificación vinvulación Seguridad Social	52	20/01/2025	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
44	20/01/2025	Constancia medica, audición y visión	53	20/01/2025	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
45	20/01/2025	Curvas de crcimietno y desarrollo	54 - 55	20/01/2025	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
46	20/01/2025	Documento de identidad autorizado	56 - 57	20/01/2025	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
47	31/01/2025	Registro de novedades 20 de enero	58	31/01/2025	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
48	31/01/2025	Observador del niño acogida	59	31/01/2025	Luz Mery Malaver	Ubicación Física

13. Nombre	Elaboró	Revisó	Aprobó
	LUZ MERY MALAVER BERNAL	NANCY MOYA	NANCY MOYA
14. Cargo/Rol	PROFESIONAL ATENCION PRIMERA INFANCIA	RESPONSABLE DEL SERVICIO	RESPONSABLE DEL SERVICIO
15. Fecha			

16. Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	DAMIAN MATIAS PERDOMO GARCIA RC 1028846408

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-02-28	Observador del niño febrero	60	2025-03-05	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
2	2025-03-10	Certificado mèdico	61	2025-03-10	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
3	2025-03-31	Registro de novedades 10 de marzo	62	2025-03-31	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
4	2025-03-31	Observador del niño marzo	63	2025-04-04	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
5	2025-03-31	Primer informe trimestral del desarrollo	64	2025-04-04	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
6	2025-04-30	Registro de novedades 04 al 21 de abril	65	2025-04-30	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
7	2025-04-30	Observador del niño abril	66	2025-05-05	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
8	2025-05-30	Registro de novedades 02 al 05 de mayo	67	2025-05-30	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
9	2025-05-30	Observador del niño mayo	68	2025-05-30	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
10	2025-06-03	Compromisos de documentacion	69	2025-06-03	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
11	2025-06-03	consentimiento informado	70	2025-06-03	Luz Mery Malaver	Ubicación Física

12	2025-06-27	Registro de novedades 18 Junio	71	2025-06-27	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
13	2025-06-27	Observador del niño Junio	72	2025-07-04	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
14	2025-06-27	Segundo informe trimestral del desarrollo	73	2025-07-04	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
15	2025-07-29	Indicación Médica- certificado medico	74	2025-07-29	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
16	2025-07-31	Certificado odontológico	75	2025-07-31	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
17	2025-07-31	Registro de novedades 29 al 31 de julio	76	2025-07-31	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
18	2025-07-31	Observador del niño Julio	77	2025-08-06	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
19	2025-08-01	Compromisos de documentación	78	2025-08-06	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
20	2025-08-29	Observador del niño agosto	79	2025-09-05	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
21	2025-09-30	Observador del niño septiembre	80	2025-10-03	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
22	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	81	2025-10-03	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
23	2025-10-31	Observador del niño octubre	82	2025-10-31	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
24	2025-11-19	Informe Pedagógico	83-84	2025-11-19	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
25	2025-12-05	Observador del niño noviembre- diciembre	85	2025-12-05	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
26	2025-12-05	Autorización de acudientes	86	2025-12-05	Luz Mery Malaver	Ubicación Física

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y ap	LUZ MERY MALAVER BERNAL	Nombres y apellic	NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL ATENCIÓN PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas. De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Codigo: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 2

1. Nombre del expediente	MARIA CAMILA SOTELO HERRERA. R.C. 1146850380						
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES					3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA.					5. Código subserie documental	70
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones	
1	29/01/2024	Ficha SIRBE.	1-5	02/02/2024	Natalia Gonzalez.	Ubicación física	
2		Documento de identidad del participante y nucleo Familiar	6-10	02/02/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación física	
3		Recibo Publico	11	02/02/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación física	
4		ADRES	12	02/02/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación física.	
5	02/02/2024	Formalización del cupo	13	02/02/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación física.	
6	02/02/2024	Autorización para el tratamiento y uso de datos personales.	14-15	02/02/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación física	
7	02/02/2024	Certificado medico	16	02/02/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación física	
8	02/02/2024	Certificado escolar odontologia.	17	02/02/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación física	
9	02/02/2024	Soporte de gestión de certificación	18	02/02/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación física	
10	02/02/2024	Carné de vacunación	19	02/02/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación física	
11	29/02/2024	Registro de novedades del 02 Febrero	20	29/02/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación física	
12	29/02/2024	Observador del niño	21	01/03/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación física	
13	11/03/2024	Consentimiento informado	22	11/03/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación física.	
14	27/03/2024	Observador del niño	23	05/04/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación física	
15	27/03/2024	Primer informe trimestral del desarrollo	24	05/04/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación física	
16	26/04/2024	Observador del niño Abril	25	30/04/2024	Natalia Gonzalez.	Ubicación física	
17	30/04/2024	Registro de novedades del 05 al 30 Abril	26	30/04/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación física	
18	14/05/2024	Consentimiento informado	27	14/05/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación física	
19	31/05/2024	Registro de novedades del 14 de mayo	28	31/05/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación física	
20	31/05/2024	Observador acogida mayo	29	11/06/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación física	
21	05/06/2024	Carta de autorizados	30	11/06/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación física	
22	05/06/2024	Documento de identidad de autorizados	31	11/06/2024.	Natalia Gonzalez	Ubicación física	

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 2 de 2

1. Nombre del expediente	MARIA CAMILA SOTELO HERRERA R.C. 1146150380					
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA.				5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
23	05/06/2024	Documento de identidad de autorizado	32	11/06/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación física.
24	28/06/2024	Registro de novedades del 05 de JUNIO	33	28/06/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación FISICO
25	28/06/2024	observador del niño	34	05/07/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación FISICO
26	28/06/2024	Segundo informe trimestral del desarrollo	35	05/07/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación física
27	31/07/2024	observador del niño	36	06/08/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación física
28	30/08/2024	observador del niño	37	06/09/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación física
29	30/09/2024	observador del niño	38	04/10/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación física
30	30/09/2024	Tercer informe trimestral del desarrollo	39	04/10/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación física
31	31/10/2024	Registro de novedades del 28 al 31 octubre.	40	31/10/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación física.
32	31/10/2024	observador del niño	41	05/11/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación física.
33	22/11/2024	Informe pedagogico	42-43	22/11/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación física.
34	06/12/2024	observador del niño del 01 noviembre al 06 diciembre	44	06/12/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación física.

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Natalia Gonzalez	Yeimy Castro	Nancy Moya
14. Cargo/Rol	contratista	contratista	contratista.
15. Fecha			

16. Notas: De acuerdo al memorando interno 20230290411 el Formato de novedades sera archivado el último dia habil de cada mes

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo 12023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 2

1. Nombre del expediente	MARIA CAMILA SOTELO HERRERA RC 1146150380		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	06/12/2024	Autorización de acudientes	45	06/12/2024	Mery Malaver	Ubicación física
2	06/12/2024	Registro de novedades del 06 de diciembre	46	06/12/2024	Mery Malaver	Ubicación física
3	20/01/2025	Formalización de cupo	47	20/01/2025	Mery Malaver	Ubicación física
4	20/01/2025	Consentimiento informado	48	20/01/2025	Mery Malaver	Ubicación física
5	20/01/2025	Soporte asignación de citas	49	20/01/2025	Mery Malaver	Ubicación física
6	21/01/2025	Certificado escolar odontologico	50	21/01/2025	Mery Malaver	Ubicación Física
7	31/01/2025	Registro de novedades 20 enero	51	31/01/2025	Mery Malaver	Ubicación física
8	31/01/2025	Observador del niño acogida	52	05/02/2025	Mery Malaver	Ubicación física
9	24/02/2025	Registro de novedades 05 al 24 febrero	53	24/02/2025	Mery Malaver	Ubicación física
10	28/02/2025	Observador del niño febrero	54	05/03/2025	Mery Malaver	Ubicación física
11	31/03/2025	Observador del niño marzo	55	04/04/2025	Mery Malaver	Ubicación física
12	31/03/2025	Primer informe trimestral del desarrollo	56	04/04/2025	Mery Malaver	Ubicación física
13	02/04/2025	Certificado vinculación seguridad social	57	04/04/2025	Mery Malaver	Ubicación física
14	30/04/2025	Registro de novedades 02 abril	58	30/04/2025	Mery Malaver	Ubicación física
15	30/04/2025	Observador del niño abril	59	05/05/2025	Mery Malaver	Ubicación física
16	30/05/2025	Registro de novedades 06 al 20 mayo	60	30/05/2025	Mery Malaver	Ubicación física
17	30/05/2025	Observador del niño mayo	61	30/05/2025	Mery Malaver	Ubicación Física
18	03/06/2025	Compromisos documentación	62	03/06/2025	Mery Malaver	Ubicación física
19	03/06/2025	Consentimiento informado	63	03/06/2025	Mery Malaver	Ubicación física
20	27/06/2025	Observador del niño junio	64	04/07/2025	Mery Malaver	Ubicación física
21	27/06/2025	Segundo informe trimestral del desarrollo	65	04/07/2025	Mery Malaver	Ubicación física
22	28/07/2025	Compromiso de corresponsabilidad	66	28/07/2025	Mery Malaver	Ubicación física

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 2 de 2

1. Nombre del expediente	MARIA CAMILA SOTELO HERRERA RC 1146150380		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA.	5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
23	29/07/2025	Soporte asignación de cita	67	29/07/2025	Mery Malaver	Ubicación física
24	31/07/2025	Registro de novedades 11 al 29 Julio	68	31/07/2025	Mery Malaver	Ubicación física
25	31/07/2025	Observador del niño Julio	69	06/08/2025	Mery Malaver	Ubicación física
26	11/08/2025	Certificado médico pediatría	70	11/08/2025	Mery Malaver	Ubicación física
27	29/08/2025	Registro de novedades 04 al 20 agosto	71	29/08/2025	Mery Malaver	Ubicación física
28	29/08/2025	Observador del niño agosto	72	05/09/2025	Mery Malaver	Ubicación física
29	10/09/2025	Certificado médico optometría	73	10/09/2025	Mery Malaver	Ubicación física
30	30/09/2025	Registro de novedades 09 al 10 Septiembre.	74	30/09/2025	Mery Malaver	Ubicación física
31	30/09/2025	Observador del niño septiembre	75	03/10/2025	Mery Malaver	Ubicación física
32	30/09/2025	Tercer informe trimestral	76	03/10/2025	Mery Malaver	Ubicación física
33	31/10/2025	Observador del niño octubre	77	04/11/2025	Mery Malaver	Ubicación física
34	04/11/2025	Compromisos documentación	78	04/11/2025	Mery Malaver	Ubicación física

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Luz Mery Malaver	Nancy Moya	Nancy Moya
14. Cargo/Rol	Profesional Atención Primera Infancia	Resp. Servicio	Responsable del Servicio
15. Fecha			

16. Notas: De acuerdo al memorando interno 20230290411 el registro de novedades será archivado el ultimo día hábil de cada mes.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	MARIA CAMILA SOTELO HERRERA RC 1146150380

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-11-19	Informe Pedagógico	79- 80	2025-11-04	Luz Mery Malaver	
2	2025-12-05	Observador del niño noviembre- diciembre	81	2025-12-05	Luz Mery Malaver	
3	2025-12-05	Autorización de acudientes	82	2025-12-05	Luz Mery Malaver	
4		Ficha SIRBE Generica	83-84		Luz Mery Malaver	
5		Acta de Cierre de Expedientes de Historias Sociales	84		Luz Mery Malaver	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y ap	LUZ MERY MALAVER BERNAL	Nombres y apellic	NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL ATENCIÓN PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas. De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Codigo FOR-GD-013 Version 2 Fecha Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página 1 de 2

1 Nombre del expediente		MIA FERNANDA VARGAS BELTRAN R.C. 1012475918					
2 Nombre de la serie documental		HISTORIAS SOCIALES				3 Código serie documental	23
4 Nombre de la subserie documental		HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA.				5 Código subserie documental	10
6 No	7 Fecha del documento	8 Descripción del tipo documental	9 Folio(s)	10 Fecha de incorporación	11 Responsable de la incorporación	12 Observaciones	
1	30/01/2024	Ficha SIBBE	1-5	02/02/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación física	
2		Documento de identidad del participante y nucleo familiar	6-9	02/02/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física	
3		Recibo publico	10	02/02/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física	
4		ADRES	11	02/02/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física	
5	02/02/2024	Formalización del cupo	12	02/02/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física	
6	02/02/2024	Actualización de tratamiento y uso de datos	13-14	02/02/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física	
7	02/02/2024	Documento de identidad actualizado.	15	02/02/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física	
8	02/02/2024	Puntaje del Sisben	16	02/02/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física	
9	29/02/2024	Registro de novedades del 02 de febrero	17	29/02/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física	
10	29/02/2024	Observador del niño febrero	18	01/03/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física	
11	06/03/2024	Carta actualizada	19	06/03/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física	
12	06/03/2024	Documento de identidad actualizado	20	06/03/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física	
13	11/03/2024	Consentimiento informado	21	11/03/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física	
14	27/03/2024	Registro de novedades 06 marzo	22	27/03/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física	
15	27/03/2024	Observador del niño marzo	23	05/04/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física	
16	27/03/2024	Primer informe trimestral del desarrollo	24	05/04/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física	
17	03/04/2024	Certificado medico, certificado visual por particular	25	05/04/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física	
18	03/04/2024	Certificado auditivo, certificado odontologico por particular.	26	05/04/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física	
19	03/04/2024	Certificado de crecimiento y desarrollo	27	05/04/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física	
20	03/04/2024	Tabla de crecimiento y desarrollo	28	05/04/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física	
21	03/04/2024	Carne de vacunación	29-32	05/04/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física	
22	26/04/2024	Observador del niño Abril	33	30/04/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física	

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Codigo FOR-GD-013 Version 2 Fecha Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página 2 de 2

1 Nombre del expediente	MIA FERNANDA VARGAS BELTRAN R.C 1012475918					
2 Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				3 Código serie documental	23
4 Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA.				5 Código subserie documental	10

6 No	7 Fecha del documento	8 Descripción del tipo documental	9 Folio(s)	10 Fecha de incorporación	11 Responsable de la incorporacion	12 Observaciones
23	30/04/2024	Registro de novedades 03 al 30 de abril	34	30/04/2024	Natalia Gonzalez	Ubicacion Fisica
24	14/05/2024	consentimiento informado	35	14/05/2024	Natalia Gonzalez	Ubicacion Fisica
25	31/05/2024	Registro de novedades 14 de mayo	36	31/05/2024	Natalia Gonzalez	Ubicacion fisica
26	31/05/2024	Observacion del niño mayo	37	07/06/2024	Natalia Gonzalez	Ubicacion fisica
27	28/06/2024	Registro de novedades 05 JUNIO	38	28/06/2024	Natalia Gonzalez	Ubicacion fisica
28	28/06/2024	Segundo informe trimestral del desarrollo	39	05/07/2024	Natalia Gonzalez	Ubicacion Fisica
29	28/06/2024	Observacion del niño JUNIO	40	05/07/2024	Natalia Gonzalez	Ubicacion fisica
30	31/07/2024	Observacion del niño	41	05/08/2024	Natalia Gonzalez	Ubicacion fisica
31	14/08/2024	indicacion medica.	42	14/08/2024	Natalia Gonzalez	Ubicacion Fisica
32	14/08/2024	Solicitud de procedimientos no quirurgicos	43	14/08/2024	Natalia Gonzalez	Ubicacion fisica
33	14/08/2024	curvas de crecimiento y desarrollo	44	14/08/2024	Natalia Gonzalez	Ubicacion FISICA
34	30/08/2024	Registro de novedades del 14 al 30 agosto	45	30/09/2024	Natalia Gonzalez	Ubicacion fisica.

	Elaboró	Revisó	Aprobo
13 Nombre	Natalia Gonzalez.	Yeimy castro	Nancy Moya
14 Cargo/Rol	contratista	contratista	contratista
15 Fecha			

16 Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el FOrmato de novedades sera archivado el ultimo dia habil de cada mes.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 2

1. Nombre del expediente	MIA FERNANDA VARGAS BELTRAN R.C. 1012475918		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA.	5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	30/08/2024	Observador del niño	46	06/09/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física
2	30/08/2024	Compromiso documentación	47	06/09/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física
3	17/09/2024	Acta de compromiso de la Familia en la garantía de derecho de salud	48	17/09/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física
4	30/09/2024	Registro de novedades del 02 septiembre.	49	30/09/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física
5	30/09/2024	Observador del niño	50	04/10/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física
6	30/09/2024	Tercer informe trimestral del desarrollo	51	04/10/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física
7	31/10/2024	Registro de novedades del 28 al 29 octubre.	52	31/10/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física
8	31/10/2024	Observador del niño	53	05/11/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física
9	01/11/2024	Compromisos documentación	54	05/11/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física
10	07/11/2024	Indicación medica	55	07/11/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física
11	09/11/2024	Plan de manejo externo Servicios	56	07/11/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física
12	07/11/2024	Solicitud de servicios sistema integral de referencia	57	07/11/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física
13	22/11/2024	Informe pedagogico	58-59	22/11/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física
14	29/11/2024	Registro de novedades del 07 al 11 noviembre	60	29/11/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física
15	06/12/2024	observador del niño del 01 de noviembre al 06 de diciembre	61	06/12/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física
16	06/12/2024	Autorización acudientes	62	06/12/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física
17	06/12/2024	Registro de novedades del 06 diciembre	63	06/12/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física
18	20/01/2025	Formalización de cupo	64	20/01/2025	Mery Malaver	Ubicación física
19	20/01/2025	Consentimiento Informado	65	20/01/2025	Mery Malaver	Ubicación física
20	20/01/2025	Certificación vinculación a Seguridad Social	66	20/01/2025	Mery Malaver	Ubicación física
21	20/01/2025	Documento de Identidad autorizado	67	20/01/2025	Mery Malaver	Ubicación física
22	20/01/2025	Curva de crecimiento y desarrollo	68	20/01/2025	Mery Malaver	Ubicación física

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 2 de 2

1. Nombre del expediente		MIA FERNANDA UPEGAC BELTRAN R.C. 1012475918					
2. Nombre de la serie documental		HISTORIAS SOCIALES				3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental		HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA				5. Código subserie documental	10
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones	
23	20/01/2025	Plan de Manejo externo	69	20/01/2025	Mery Malaver	Ubicación física	
24	20/01/2025	Recibo público	70	20/01/2025	Mery Malaver	Ubicación Física	
25	31/01/2025	Registro de novedades 20 al 23 enero	71	31/01/2025	Mery Malaver	Ubicación física	
26	31/01/2025	Observador del niño acogida	72	05/02/2025	Mery Malaver	Ubicación física	
27	28/02/2025	Observador del niño febrero	73	05/03/2025	Mery Malaver	Ubicación física	
28	31/03/2025	Observador del niño marzo	74	04/04/2025	Mery Malaver	Ubicación física	
29	31/03/2025	Primer informe trimestral del desarrollo	75	04/04/2025	Mery Malaver	Ubicación física	
30	30/04/2025	Registro de novedades 16 al 21 abril	76	30/04/2025	Mery Malaver	Ubicación física	
31	30/04/2025	Observador del niño abril	77	05/05/2025	Mery Malaver	Ubicación física	
32	22/05/2025	Carta de autorización	78	22/05/2025	Mery Malaver	Ubicación física	
33	22/05/2025	Documento de identidad autorizados	79-80	22/05/2025	Mery Malaver	Ubicación física	
34	30/05/2025	Registro de novedades 22 mayo	81	30/05/2025	Mery Malaver	Ubicación física	
13 Nombre		Elaboró Natalia Gonzalez	Revisó Yeimy Castro		Aprobó Nancy Mayo		
14 Cargo/Rol		contratista.	contratista.		contratista.		
15 Fecha							
16 Notas	De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.						

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	MIA FERNANDA VARGAS BELTRAN RC 1012475918

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-05-30	Observador del niño mayo	82	2025-05-30	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
2	2025-06-03	Compromisos de documentacion	83	2025-06-03	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
3	2025-06-03	Consentimiento informado	84	2025-06-03	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
4	2025-06-09	Certificado odontopediatria	85	2025-06-09	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
5	2025-06-09	Carta de solicitud de autorizacion de traslado a EPS	86	2025-06-09	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
6	2025-06-27	Registro de novedades 09 al 16 de Junio	87	2025-06-27	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
7	2025-06-27	Observador del niño Junio	88	2025-07-04	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
8	2025-06-27	Segundo informe trimestral del desarrollo	89	2025-07-04	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
9	2025-07-28	Compromiso de corresponsabilidad	90	2025-07-28	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
10	2025-07-31	Registro de novedades 14 al 24 de Julio	91	2025-07-31	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
11	2025-07-31	Observador del niño Julio	92	2025-08-06	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
12	2025-08-13	Indicacion Médica - Valoración integral del Desarrollo	93	2025-08-13	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
13	2025-08-13	Curva de Crecimiento y Desarrollo	94	2025-08-13	Luz Mery Malaver	Ubicación Física

14	2025-08-29	Registro de novedades 13 de agosto	95	2025-08-29	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
15	2025-08-29	Observador del niño agosto	96	2025-09-05	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
16	2025-09-30	Observador del niño septiembre	97	2025-10-03	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
17	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	98	2025-10-03	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
18	2025-10-31	Observador del niño octubre	99	2025-11-04	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
19	2025-11-19	Informe Pedagógico	100	2025-11-19	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
20	2025-12-05	Observador del niño noviembre- diciembre	91	2025-12-05	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
21	2025-12-05	Autorización de acudientes	92	2025-12-05	Luz Mery Malaver	Ubicación Física
22		Ficha SIRBE Genérica	93- 94		Luz Mery Malaver	Ubicación Física
23		Acta de Cierre de Expedientes de Historias Sociales	95		Luz Mery Malaver	Ubicación Física

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y ap	LUZ MERY MALAVER BERNAL	Nombres y apellic	NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL ATENCION PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas. De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 2

1. Nombre del expediente	MIGUEL ANDRES VASQUEZ YORDEO R.C. 1012475062.		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA.	5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	05/02/2024	Ficha SIRBE	1-5	07/02/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física
2		Documento de identidad del participante y nucleo familiar	6-8	07/02/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física
3		Recibo publico	9	07/02/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física
4		AORES	10	07/02/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física
5	07/02/2024	Formalización del cupo	11	07/02/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física
6	07/02/2024	Autorización para el tratamiento y uso de datos	12-13	07/02/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física
7	09/02/2024	Indicación medica.	14	12/02/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física
8	09/02/2024	Orden de servicios odontología	15	12/02/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física
9	09/02/2024	Tamizaje auditivo	16	12/02/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física
10	09/02/2024	Historia clinica	17-19	12/02/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física
11	09/02/2024	Carné de vacunación	20	12/02/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física
12	09/02/2024	Documento de identidad del acudiente	21	12/02/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física
13	29/02/2024	Registro de novedades del 07 de Febrero	22	29/02/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física
14	29/02/2024	Observador del niño	23	01/03/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física
15	11/03/2024	Consentimiento informado	24	11/03/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física
16	27/03/2024	Registro de novedades 27 al 22 marzo	25	27/03/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física
17	27/03/2024	Observador del niño marzo	26	05/04/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física
18	27/03/2024	Primer informe trimestral del desarrollo	27	05/04/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física
19	04/04/2024	Certificación y vinculación a seguridad social.	28	05/04/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física
20	26/04/2024	Observador del niño abril.	29	30/04/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física
21	30/04/2024	Registro de novedades 04 al 30 abril	30	30/04/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física
22	14/05/2024	Consentimiento informado	31	14/05/2024	Natalia Gonzalez	Ubicación Física

Scanned with CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Versión: 2

Fecha: Memo 12023023863 - 14/08/2023

1. Nombre del expediente	MIGUEL ANDRES VASQUEZ YORGO RC 1012475062.
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA.
5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
23	31/05/2024	Registro de novedades 14 de mayo	32	31/05/2024	Natalia Gonalet	Ubicación Física
24	31/05/2024	Observador del niño mayo	33	07/06/2024	Natalia Gonalet	Ubicación Física
25	28/06/2024	Observador del niño Junio	34	05/07/2024	Natalia Gonalet	Ubicación Física
26	28/06/2024	Segundo informe trimestral del desarrollo	35	05/07/2024	Natalia Gonalet	Ubicación Física
27	01/07/2024	constancia medica	36	05/07/2024	Natalia Gonalet	Ubicación Física
28	01/07/2024	curvas de crecimiento y desarrollo.	37-41	05/07/2024	Natalia Gonalet	Ubicación Física
29	08/07/2024	certificado medico.	42	08/07/2024	Natalia Gonalet	Ubicación Física
30	31/07/2024	Registro de novedades 03 al 08 Julio	43	31/07/2024	Natalia Gonalet	Ubicación Física
31	31/07/2024	Observador del niño julio	44	05/08/2024	Natalia Gonalet	Ubicación Física
32	30/08/2024	Observador del niño agosto	45	06/09/2024	Natalia Gonalet	Ubicación Física
33	30/09/2024	Observador del niño septiembre	46	04/10/2024	Natalia Gonalet	Ubicación Física.
34	30/09/2024	Tercer informe trimestral del desarrollo	47	04/10/2024	Natalia Gonalet	Ubicación Física

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Natalia Gonalet	Yenny Castro	Nancy Moyo
14. Cargo/Rol	contratista	contratista	contratista
15. Fecha			

16. Notas: De acuerdo al memorando interno 20230249041 el formato de novedades sera archivado el último dia habil de cada mes.

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTION DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 2

1. Nombre del expediente	MIGUEL ANDRES VASQUEZ YDROGO RC 1012475062		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	31/10/2024	Observador del niño octubre	48	05/11/2024	Mery Malaver	
2	22/11/2024	Informe pedagogico	49-50	22/11/2024	Mery Malaver	
3	06/12/2024	Observador del niño del 01 noviembre al 06 diciembre	51	06/12/2024	Mery Malaver	
4	06/12/2024	Autorización acudientes	52	06/12/2024	Mery Malaver	
5	06/12/2024	Registro de novedades 06 de diciembre	53	06/12/2024	Mery Malaver	
6	20/01/2025	Formalización de cupo	54	20/01/2025	Mery Malaver	
7	20/01/2025	Consentimiento informado	55	20/01/2025	Mery Malaver	
8	20/01/2025	Documento de identidad autorizado	56	20/01/2025	Mery Malaver	
9	20/01/2025	Certificado de Vinculación a Seguridad Social	57	20/01/2025	Mery Malaver	
10	20/01/2025	Carné de vacunación	58	20/01/2025	Mery Malaver	
11	20/01/2025	Documento de identidad nucleo actualizado	59	20/01/2025	Mery Malaver	
12	20/01/2025	Curvas de crecimiento y desarrollo	60-64	20/01/2025	Mery Malaver	
13	20/01/2025	Soporte de documento PPR en proceso	65	20/01/2025	Mery Malaver	
14	20/01/2025	Soporte tratamiento odontopediatria	66	20/01/2025	Mery Malaver	
15	27/01/2025	Soporte tratamiento odontopediatria	67	27/01/2025	Mery Malaver	
16	31/01/2025	Registro de novedades 20 al 27 de enero	68	31/01/2025	Mery Malaver	
17	31/01/2025	Observador del niño acogida	69	05/02/2025	Mery Malaver	
18	28/02/2025	Registro de novedades 27 al 28 febrero	70	28/02/2025	Mery Malaver	
19	28/02/2025	Observador del niño febrero	71	05/03/2025	Mery Malaver	
20	31/03/2025	Observador del niño marzo	72	04/04/2025	Mery Malaver	
21	31/03/2025	Primer informe trimestral del desarrollo	73	04/04/2025	Mery Malaver	
22	30/04/2025	Observador del niño abril	74	05/05/2025	Mery Malaver	
23	14/05/2025	Constancia valoración integral del desarrollo	75	14/05/2025	Mery Malaver	

Scanned with CamScanner

FORMATO HOJA DE CONTROL

Versión: 2
Fecha: Memo 12023023883 - 14/08/2023
Página: 2 de 2

1. Nombre del expediente	MIGUEL ANDRES VASQUEZ YDROBO RC 1012475062						
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES					3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA					5. Código subserie documental	10
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones	
24	30/05/2025	Registro de novedades 13 al 14 de mayo	76	30/05/2025	Mery Malaver		
25	30/05/2025	Observador del niño mayo	77	30/05/2025	Mery Malaver		
26	03/06/2025	Compromisos documentación	78	03/06/2025	Mery Malaver		
27	03/06/2025	Consentimiento informado	79	03/06/2025	Mery Malaver		
28	24/06/2025	Observador del niño junio	80	04/07/2025	Mery Malaver		
29	24/06/2025	Segundo informe trimestral del desarrollo	81	04/07/2025	Mery Malaver		
30	31/07/2025	Registro de novedades 14 al 16 Julio	82	31/07/2025	Mery Malaver		
31	31/07/2025	Observador del niño Julio	83	06/08/2025	Mery Malaver		
32	29/08/2025	Observador del niño agosto	84	05/09/2025	Mery Malaver		
33	30/09/2025	Observador del niño septiembre	85	03/10/2025	Mery Malaver		
34	30/09/2025	Tercer Informe trimestral del desarrollo	86	03/10/2025	Mery Malaver		
35	31/10/2025	Registro de novedades del 14 al 15 octubre	87	31/10/2025	Mery Malaver		
13. Nombre	Elaboró		Revisó		Aprobó		
	Luz Mery Malaver		YEIMY CASTRO		Nancy Mapa H.		
14. Cargo/Rol	Contratista		CONTRATISTA		Contratista.		
15. Fecha							
16. Notas	De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.						

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	MIGUEL ANDRES VASQUEZ YDROGO RC 1012475062

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-10-31	Observador de niño Octubre	88	2025-11-04	Luz Mery Malaver	
2	2025-11-04	Compromisos documentación	89	2025-11-04	Luz Mery Malaver	
3	2025-11-19	Informe Pedagógico	90- 91	2025-11-19	Luz Mery Malaver	
4	2025-12-05	Observador del niño noviembre- diciembre	92	2025-12-05	Luz Mery Malaver	
5	2025-12-05	Autorización de acudientes	93	2025-12-05	Luz Mery Malaver	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y ap	LUZ MERY MALAVER BERNAL	Nombres y apellic	NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL ATENCIÓN PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas. De acuerdo al memorando interno 2023029041 el registro de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	AXEL DANIEL VALDERRAMA HERRERA R.C 1011262062		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	1/29/2024	Ficha SIRBE	1-5	2/2/2024	Yurani Cepeda	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y nucleo familiar	6-9	2/2/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
3		Recibo publico	10	2/2/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
4		ADRES	11	2/2/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
5	2/2/2024	Formalizacion de cupo	12	2/2/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
6	2/2/2024	Autorizacion para el tratamiento y uso de datos	13-14	2/2/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
7	2/2/2024	Documento de identidad de autorizado	15	2/2/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
8	2/2/2024	Certificado de afiliacion a EPS	16	2/2/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
9	2/2/2024	Soporte asignacion de citas	17-18	2/2/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
10	2/2/2024	Registro unico de victimas	19	2/2/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
11	2/2/2024	Carne de vacunacion	20	2/2/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
12	2/29/2024	Registro de novedades febrero 02 al 19	21	2/29/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
13	2/29/2024	Observador del niño febrero	22	3/1/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
14	3/11/2024	Consentimiento informado	23	3/11/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
15	3/20/2024	Incapacidad medica	24	3/20/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
16	3/27/2024	Registro de novedades 19 al 26 de marzo	25	3/27/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
17	3/27/2024	Observador del niño marzo	26	4/5/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
18	3/27/2024	Primer informe trimestral del desarrollo	27	4/5/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
19	4/8/2024	Certificado de incapacidad	28	4/8/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
20	4/26/2024	Observador del niño abril	29	4/30/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
21	4/30/2024	Registro de novedades 02 al 30 de abril	30	4/30/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
22	5/14/2024	Consentimiento informado	31	5/14/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
23	5/31/2024	Registro de novedades 14 al 23 de mayo	32	5/23/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
24	5/23/2024	Certificado odontologico	33	5/23/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
25	5/23/2024	Recomendaciones de consulta	34	5/23/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
26	5/31/2024	Registro de novedades 29 al 31 de mayo	36	6/7/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
27	6/5/2024	Certificado de crecimiento y desarrollo	37	6/7/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
28	6/28/2024	Registro de novedades 05 de junio	38	6/28/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
29	6/28/2024	Observador del niño junio	39	7/5/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	AXEL DANIEL VALDERRAMA HERRERA R.C 1011262062					
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA				5. Código subserie documental	10
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
30	6/28/2024	Segundo informe trimestral del desarrollo	40	7/5/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
31	7/31/2024	Observador del niño julio	41	8/5/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
32	8/15/2024	Cartasolicitud de permiso	42	8/15/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
33	8/30/2024	Registrode novedades 15 al 30 de agosto	43	8/30/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
34	8/30/2024	Observador del niño agosto	44	9/6/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
35	9/30/2024	Registro de novedades del 02 al 09 de septiembre	45	9/30/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
36	9/30/2024	Observador del niño septiembre	46	10/4/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
37	9/30/2024	Tercer informe trimestral del desarrollo	47	10/4/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
38	31/10/2024	Observador del niño octubre	48	05/11/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
39	11/22/2024	Informe pedagogico	49-50	11/23/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
40	12/6/2024	Observador del niño 01 de noviembre al 06 de diciembre	51	12/6/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
41	12/6/2024	Autorizacion de acudientes	52	12/6/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
42	12/6/2024	Registro de novedades del 06 de diciembre	53	12/6/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
43	1/20/2025	Formalizacion de cupo	54	1/20/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica

13. Nombre	Elaboró	Revisó	Aprobó
	YURANI CEPEDA	NANCY MOYA	NANCY MOYA
14. Cargo/Rol	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	RESPONSABLE DEL SERVICIO	RESPONSABLE DEL SERVICIO
15. Fecha			

16. Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	AXEL DANIEL VALDERRAMA HERRERA R.C 1011262062

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-20	Consentimiento informado	55	2025-01-20	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
2	2025-01-31	Registro de novedades del 20 de enero	56	2025-01-31	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
3	2025-01-31	Observador del niño vinculacion	57	2025-02-05	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
4	2025-02-28	Observador del niño febrero	58	2025-03-03	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
5	2025-03-31	Observador del niño marzo	59	2025-04-04	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
6	03-31	Primer informe trimestral del desarrollo	60	2025-04-04	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
7	2025-04-30	Observador del niño abril	61	2025-05-05	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
8	2025-05-22	Certificado de afiliacion EPS	62	2025-05-22	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
9	2025-05-22	Certificado odontologico	63	2025-05-22	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
10	2025-05-30	Registro de novedades del 22 de mayo	64	2025-05-30	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
11	2025-05-30	Observador del niño mayo	65	2025-05-30	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
12	2025-06-03	Consentimiento informado	66	2025-06-03	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
13	2025-06-03	Compromiso documentacion	67	2025-06-03	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
14	2025-06-03	Observador del niño junio	68	2025-07-04	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
15	2025-06-27	Segundo informe trimestral del desarrollo	69	2025-07-04	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
16	2025-06-27	Compromiso de corresponsabilidad	70	2025-07-28	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
17	2025-07-28	Registro de novedades del 24 de julio	71	2025-07-31	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
18	2025-07-31	Observador del niño julio	72	2025-07-31	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
19	2025-07-31	Registro de novedades del 25 al 26 de agosto	73	2025-08-05	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
20	2025-08-29	Observador del niño agosto	74	2025-08-29	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
21	2025-09-01	Compromisos documentos	75	2025-09-01	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
22	2025-09-04	Certificado medico	76	2025-09-04	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
23	2025-09-30	Registro de novedades 04 al 29 de septiembre	77	2025-09-30	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
24	2025-09-30	Observador del niño septiembre	78	2025-10-03	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
25	2025-09-30	Tercer informe del desarrollo	79	2025-10-03	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
26	2025-10-31	Observador del niño octubre	80	2025-11-04	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
27	2025-11-07	Carta de permiso	81	2025-11-20	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
28	2025-11-20	Informe pedagogico	82	2025-11-20	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
29	2025-11-28	Registro de novedades del 07 al 28 de noviembre	83	2025-11-28	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
30	2025-12-05	Registro de novedades del 01 de diciembre	84	2025-12-05	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
31	2025-12-05	Observador del niño del 04 de nov al 05 de dic	85	2025-12-05	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
32	2025-12-05	Autorizacion de acudientes	86	2025-12-05	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
		Ficha SIRBE generica				

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	YURANI CEPEDA	Nombres y apellidos:	MARIA NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	EIMY CELESTE CALDERON ACELAS R.C 1146150359		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	1/30/2024	Ficha SIRBE	1-5	2/2/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
2		Documento de identidad del participante y su nucleo familiar	6-7	2/2/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
3		Recibo publico	8	2/2/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
4		Certificado de afiliacion a EPS	9	2/2/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
5	2/2/2024	Formalizacion del cupo	10	2/2/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
6	2/2/2024	Autorizacion para el tratamiento y uso de datos	11-12	2/2/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
7	2/2/2024	Carnet de vacunas	13-14	2/2/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
8	2/2/2024	Puntaje de sisben	15	2/2/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
9	2/2/2024	Documento de identidad de autorizado	16-17	2/2/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
10	29/02/2024	Registro de novedades del 07 de febrero	18	2/29/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
11	29/02/2024	Observador del niño febrero	19	3/1/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
12	11/03/2024	Consentimiento informado	20	3/11/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
13	27/03/2024	Registro de novedades del 18 de marzo	21	3/27/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
14	27/03/2024	Observador del niño vinculacion	22	4/10/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
15	27/03/2024	primer informe trimestral del desarrollo	23	4/10/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
16	04/04/2024	Certificado medico	24	4/10/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
17	26/04/2024	Observador de Abril	25	4/30/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
18	30/04/2024	Registro de nov edades del 01 al 30 de abril	26	4/30/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
19	14/05/2024	Consentimiento informado	27	5/14/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
20	31/05/2024	Registro de novedades del 14 al 31 de mayo	28	31/05/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
21	31/05/2024	Observador del niño de mayo	29	6/11/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
22	05/06/2024	Incapacidad medica	30	6/11/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
23	20/06/2024	Carta autorizada	31	6/20/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	EIMY CELESTE CALDERON ACELAS R.C 1146150359					
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA				5. Código subserie documental	10
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
24	20/06/2024	Documento de identidad autorizado	32	6/20/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
25	6/24/2024	Registro de novedades	33	6/24/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
26	28/06/2024	Carta solicitud de permiso	34	6/25/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
27	28/06/2024	Registro de novedades del 26 de junio	35	6/28/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
28	28/06/2024	Observador del niño de junio	36	7/10/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
29	6/28/2024	Segundo informe trimestral del desarrollo	37	7/10/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
30	02/07/2024	Compromisos documentales	38	7/10/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
31	30/07/2024	Registro de novedades del 02 al 11 de julio	39	30/07/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
32	30/07/2024	Observador del niño de julio	40	8/10/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
33	01/08/2024	Carta autorizados	41	8/10/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
34	01/08/2024	Documento de identidad autorizados	42-43	8/10/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
35	14/08/2024	Certificado odontologico	44	8/14/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
36	30/08/2024	Registro de novedades del 14 al 26 de agosto	45	8/30/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
37	30/08/2024	Observador del niño de agosto	46	06/09/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
38	30/09/2024	Observador del niño de septiembre	47	09/10/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
39	30/09/2024	Tercer informe trimestral del desarrollo	48	09/10/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
13. Nombre	Elaboró		Revisó		Aprobó	
	LADY YURANI CEPEDA		NANCY MOYA		NANCY MOYA	
14. Cargo/Rol	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA		RESPONSABLE DEL SERVICIO		RESPONSABLE DEL SERVICIO	
15. Fecha						

16. Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	EIMY CELESTE CALDERON ACELAS R.C 1146150359		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	10/31/2024	Observador del niño octubre	49	11/8/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
2	11/22/2024	Informe pedagogico	50-51	11/22/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
3	12/6/2024	Observdor del niño del 01 de noviembre al 06 de diciembre	52	12/6/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
4	12/6/2024	Autorizacion de acudientes	53	12/6/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
5	12/6/2024	Registro de novedades del 06 de diciembre	54	12/6/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
6	1/20/2025	Formalizacion de cupo	55	1/20/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
7	1/20/2025	Consentimiento informado	56	1/20/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
8	1/20/2025	Docuementos de identidad autorizados	57-60	1/20/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
9	1/27/2025	Certificadode afiliacion a EPS	61	1/27/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
10	1/27/2025	Certificado de salud	62	1/27/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
11	31/01/2025	Registro de novedades del 20 al 27 de enero	63	31/01/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
12	31/01/2025	Observador del niño vinculacion	64	05/02/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
13	28/02/2025	Observador del niño febrero	65	05/03/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
14	05/03/2025	Certificado medico	66	05/03/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica

15	31/03/2025	Registro de novedades 05 de marzo	67	31/03/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
16	31/03/2025	Observador del niño marzo	68	04/04/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
17	31/03/	Primerinforma trimestral del desarrollo	69	04/04/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
18	30/04/2025	Observador del niño abril	70	05/05/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
19	30/05/2025	Observador del niño mayo	71	30/05/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
20	03/06/2025	Consentimiento informado	72	03/06/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
21	03/06/2025	Compromisos documentos	73	03/06/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
22	27/06/2025	Registro de novedades del 26de junio	74	27/06/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
23	27/06/2025	Observador del niño junio	75	27/06/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
24	27/06/2025	Segundo informe trimestral del desarrollo	76	27/06/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
25	7/31/2025	Registro de novedades del 01 al 07 de julio	77	7/31/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
26	7/31/2025	Observador del niño julio	78	8/4/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
27	29/08/2025	Observador del niño agosto	79	04/09/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
28	30/09/2025	Observador del niño septiembre	80	03/10/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
29	30/09/2025	Tercer informe trimestral del desarrollo	81	03/10/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
30	31/10/2025	Observador del niño octubre	82	11/4/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
31	20/11/2025	Informe pedagogico	83	20/11/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
32	2025-12-05	Observador del niño del 04 de noviembre al 05 de diciembre	84	2025-12-05	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
33	2025-12-05	Autorizacion de acudientes	85	2025-12-05	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
34		Ficha SIRBE generica				
35		Acta de cierre de expediente				
36						
37						
38						
39						

13. Nombre	Elaboró	Revisó	Aprobó
	LADY YURANI CEPEDA	NANCY MOYA	NANCY MOYA
14. Cargo/Rol	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	RESPONSABLE DEL SERVICIO	RESPONSABLE DEL SERVICIO
15. Fecha			

16. Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	EIMY LUCIANA PERDOMO CABEZAS R.C 1233520300		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	2/6/2024	Testigo documental	1	2/7/2024	Yurani Cepeda	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y nucleo familiar	2-5	2/7/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
3		Recibo publico	6	2/7/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
4	2/7/2024	Formalizacion de cupo	7	2/7/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
5	2/7/2024	Autorizacion para el tratamiento y uso de datos	8-9	2/7/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
6	2/7/2024	Carne de vacunacion	10	2/7/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
7	2/7/2024	Certificado primera infancia	11	2/7/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
8	2/7/2024	Curvas	12-13	2/7/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
9	2/7/2024	Documento de identidad de autorizados	14-15	2/7/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
10	2/29/2024	Registro de novedades del 07 al 29 de febrero	16	2/29/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
11	2/29/2024	Observador del niño febrero	17	3/1/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
12	3/11/2024	Consentimiento Informado	18	3/11/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
13	3/13/2024	Certificado odontologico	19	3/13/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
14	3/27/2024	Registro de novedades del 13 de marzo	20	3/27/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
15	3/27/2024	Observador del niño marzo	21	4/10/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
16	3/27/2024	Primer informe trimestral del desarrollo	22	4/10/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
17	4/23/2024	Registro de novedades del 04 al 23 de abril	23	4/23/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
18	4/26/2024	observador del niño abril	24	4/30/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
19	4/30/2024	Registro de novedades del 25 al 30 de abril	25	4/30/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
20	5/20/2024	Consentimiento informado	26	5/20/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
21	5/21/2024	Registro de novedades del 14 al 21 de mayo	27	5/21/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
22	5/31/2024	Observador del niño mayo	28	6/11/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
23	6/28/2024	Observador del niño junio	29	7/10/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
24	6/28/2024	Segundo informe trimestral	30	7/10/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
25	7/31/2024	Registro de novedades del 02 al 16 de julio	31	8/8/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
26	7/31/2024	Observador del niño julio	32	8/8/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
27	8/30/2024	Registro de novedades del 30 de agosto	33	8/30/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
28	8/30/2024	Observador del niño agosto	34	9/11/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
29	9/30/2024	Registro de novedades del 02 al 23 de septiembre	35	9/30/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente		EIMY LUCIANA PERDOMO CABEZAS R.C 1233520300				
2. Nombre de la serie documental		HISTORIAS SOCIALES			3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental		HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA			5. Código subserie documental	10
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
30	9/30/2024	observador del niño septiembre	36	10/7/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
31	30/09/	Tercer informe trimestral del desarrollo	37	10/7/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
32	10/31/2024	Registro de novedades del 07 al 15 de octubre	38	10/31/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
33	10/31/2024	Observador del niño octubre	39	11/8/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
34	11/1/2024	compromisos de docuemtacion	40	11/8/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
35	11/22/2024	Informe pedagogico	41-42	11/22/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
36	06/12/2024	Observador del niño del 01 de noviembre al 06 de diciembre	43	06/12/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
37	06/12/2024	Autorizacion de acudientes	44	06/12/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
38	06/12/2024	Registro de novedades del 06 de Diciembre	45	06/12/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
39	1/20/2025	formalizacion de cupo	46	1/20/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
40	1/20/2025	consentimiento informado	47	1/20/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
41	1/20/2025	certificado odontologico y medico	48	1/20/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
42	1/28/2025	certificado de primera infancia	49	1/28/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
43	1/31/2025	Registro de novedades del 20 al 29 de enero	50	1/31/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica

13. Nombre	Elaboró	Revisó	Aprobó
	YURANI CEPEDA	NANCY MOYA	NANCY MOYA
14. Cargo/Rol	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	RESPONSABE DELSERVICIO	RESPONSABE DELSERVICIO
15. Fecha			

16. Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	EIMY LUCIANA PERDOMO CABEZAS R.C 1233520300

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-31	Observador de vinculacion	51	2025-02-05	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
2	2025-02-28	observador del niño febrero	52	2025-03-05	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
3	2025-03-31	observador del niño marzo	53	2025-04-04	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
4	03-31	Primero informe trimestral del desarrollo	54	2025-04-04	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
5	2025-04-30	Registro de novedadesdel 04 al 29 de abril	55	2025-04-30	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
6	2025-04-30	Observador del niño abril	56	2025-05-05	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
7	2025-04-30	Registro de novedadesd del 12 al 26 de mayo	57	2025-05-30	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
8	2025-05-30	Observador del niño mayo	58	2025-05-30	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
9	2025-06-03	Consentimiento Informado	59	2025-06-03	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
10	2025-06-03	Compromiso de documentos	60	2025-06-03	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
11	2025-06-27	Observador del niño junio	61	2025-07-04	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
12	2025-06-27	Segundo informe trimestral de desarrollo	62	2025-07-04	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
13	2025-07-31	Registro de novedades del 23 al 24 de julio	63	2025-07-31	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
14	2025-07-31	Observador del niño julio	64	2025-07-31	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
15	2025-08-29	Observador del niño agosto	65	2025-08-29	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
16	2025-09-30	Registro de novedades del 22 al 23 de septiembre	66	2025-09-30	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
17	2025-09-30	Observador del niño septiembre	67	2025-10-03	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
18	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	68	2025-10-03	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
19	2025-10-31	Registro de novedades 27 al 28 de octubre	69	2025-10-31	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
20	2025-10-31	Observador del niño octubre	70	2025-11-04	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
21	2025-11-04	Compromisos de documentos	71	2025-11-04	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica

22	2025-11-20	Informe pedagogoico	72	2025-11-20	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
23	2025-11-28	Registro de novedades del 04 al 11 de noviembre	73	2025-11-28	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
24	2025-12-05	Observador del niño del 04 de noviembre al 05 de diciembre	74	2025-12-05	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
25	2025-12-05	Autorizacion de acudientes	75	2025-12-05	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
		Ficha SIRBEgenerica				
		Acta de cierre de expediente				

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	YURANI CEPEDA	Nombres y apellidos:	MARIA NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	EITHAN MATIAS GARCIA TAPIERO R.C 114 6150918		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	2/19/2024	Testigo documental	1	2/19/2024	Yurani Cepeda	
2		Documento de identidad del participante y su nucleo familiar	2-6	2/19/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
3		Recibo público	7	2/19/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
4		ADRES	8	2/19/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
5	19/02/2024	Formalización del cupo	9	19/02/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
6	19/02/2024	Autorización para el tratamiento y uso de datos personales	10-11	19/02/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
7	19/02/2024	Carné de vacunas	12	19/02/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
8	19/02/2024	Curvas de crecimiento y desarrollo	13	19/02/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
9	19/02/2024	Documento de identidad autorizados	14-17	19/02/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
10	29/02/2024	Registro de novedades	18	29/02/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
11	29/02/2024	Observador del niño de febrero	19	05/03/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
12	11/03/2024	Consentimiento Informado	20	11/03/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
13	27/03/2024	Observador del niño marzo	21	05/04/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
14	27/03/2024	Primer informe trimestral del desarrollo	22	05/04/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
15	22/04/2024	Registro de novedades del 02 al 22 de abril	23	22/04/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
16	26/04/2024	Observador del niño de abril	24	30/04/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
17	30/04/2024	Registro de novedades del 29 al 30 de abril	25	30/04/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
18	14/05/2024	Consentimiento Informado	26	14/05/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
19	15/05/2024	Carta de desautorizacion de acudientes	27	15/05/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
20	31/05/2024	Registro de novedades del 14 al 21 de mayo	28	31/05/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	EITHAN MATIAS GARCIA TAPIERO R.C 114 6150918					
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA				5. Código subserie documental	10
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
21	31/05/2024	Observador de acogida del niño de mayo	29	07/06/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
22	28/06/2024	Observador del niño de junio	30	05/07/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
23	28/06/2024	Segundo informe trimestral del desarrollo	31	05/07/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
24	31/07/2024	Registro de novedades del 16 al 17 de julio	32	31/07/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
25	31/07/2024	Observador del niño de julio	33	05/08/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
26	01/08/2024	Compromiso de docuementacion	34	01/08/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
27	30/08/2024	Observador del niño de agosto	35	06/09/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
28	17/09/2024	Acta de compromiso de la familia	36	17/09/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
29	30/09/2024	Observador del niño de septiembre	37	04/10/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
30	30/09/2024	Tercer informe trimestral del desarrollo	38	04/10/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
31	01/10/2024	Certificado medico	39	07/10/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
32	31/10/2024	Registro de novedades del 01 al 15 de octubre	40	31/10/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
33	31/10/2024	Observador del niño de octubre	41	05/11/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
34	01/11/2024	Compromiso de docuementacion	42	05/11/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
35	22/11/2024	Informe pedagogico	43-44	22/11/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
36	29/11/2024	Registro de novedades del 01 al 09 de noviembre	45	29/11/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
37	06/12/2024	Observador del niño del 01 de noviembre al 06 de diciembre	46	06/12/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
38	06/12/2024	Autorización de acudientes	47	06/12/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
39	06/12/2024	Registro de novedades del 06 de diciembre	48	06/12/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
40	20/01/2025	Formalización del cupo	49	20/01/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
41	20/01/2025	Consentimiento Informado	50	20/01/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica

13. Nombre	Elaboró	Revisó	Aprobó
	YURANI CEPEDA	NANCY MOYA	NANCY MOYA
14. Cargo/Rol	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	RESPONSABLE DEL SERVICIO	RESPONSABLE DEL SERVICIO
15. Fecha			

16. Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	EITHAN MATIAS GARCIA TAPIERO R.C 114 6150918

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-20	Informacion de cita	51	2025-01-20	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
2	2025-01-22	Certificado medico	52	2025-01-22	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
3	2025-01-31	Registro de novedades del 20 al 22 de enero	53	2025-01-31	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
4	2025-01-31	Observador del niño de enero	54	2025-01-31	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
5	2025-02-28	Observador del niño de febrero	55	2025-03-05	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
8	2025-03-20	Certificado de salud	56	2025-03-20	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
9	2025-03-31	Registro de novedades del 20 de marzo	57	2025-03-31	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
10	2025-03-31	Observador del niño de marzo	58	2025-04-04	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
11	03-31	Primer informe trimestral del desarrollo	59	2025-04-04	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
14	2025-04-01	Compromisos documentación	60	2025-04-01	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
15	2025-04-30	Registro de novedades del 04 al 07 de abril	61	2025-04-30	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
16	2025-04-30	Observador del niño abril	62	2025-05-05	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
17	2025-05-30	Observador del niño de mayo	63	2025-05-30	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
18	2025-06-03	Consentimiento informado	64	2025-06-03	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
19	2025-06-27	Registro de novedades 16al 19 de junio	65	2025-06-27	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
20	2025-06-27	Observador del niño junio	66	2025-07-04	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
21	2025-06-27	Segundo informe trimestral del desarrollo	67	2025-07-04	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
22	2025-07-31	Observador del niño julio	68	2025-08-04	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica

23	2025-08-29	Observador del niño agosto	69	2025-09-05	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
24	2025-09-30	Observador del niño septiembre	70	2025-10-03	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
25	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	71	2025-10-03	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
26	2025-10-31	Observador del niño octubre	72	2025-11-04	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
27	2025-11-20	Informe pedagogico	73	2025-11-20	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
28	2025-12-05	Observador del niño del 04 de noviembre al 05 de diciembre	74	2025-12-05	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
	2025-12-05	Autorizacion de acudientes	75	2025-12-05	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
		Ficha SIRBE generica				
		Acta de cierre de expediente				

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	YURANI CEPEDA	Nombres y apellidos:	MARIA NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	EMANUEL EDUARDO GUEVARA GONZALEZ R.C 1010252253					
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA				5. Código subserie documental	10
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	2/13/2024	Testigo documental	1	2/13/2024	Yurani Cepeda	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y nucleo familiar	2-5	2/13/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
3		Recibo publico	6	2/13/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
4		Certificado de afiliacion a seguridad social	7	2/13/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
5	2/13/2024	Formalizacion de cupo	8	2/13/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
6	2/13/2024	Autorizacion para el tratamiento y uso de datos	9-10	2/13/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
7	2/13/2024	Documento de identidad de autorizados	11-12	2/13/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
8	2/13/2024	Carne de vacunas	13	2/13/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
9	2/29/2024	Registro de novedades del 13 de febrero	14	2/29/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
10	2/29/2024	Observador del niño febrero	15	3/1/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
11	3/11/2024	Consentimiento informado	16	3/11/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
12	3/18/2024	Carta de solicitud de permiso	17	3/18/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
13	3/27/2024	Registro de novedades del 18 al 26 de marzo	18	3/27/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
14	3/27/2024	Observador del niño marzo	19	4/10/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
15	3/27/2024	Primer informe trimestral del desarrollo	20	4/10/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
16	4/17/2024	Certificado de audiologia	21	4/17/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
17	4/17/2024	Certificado medico odontologico	22	4/17/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
18	4/26/2024	Observador del niño abril	23	4/30/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
19	4/30/2024	Registro de novedades del 16 al 30 de abril	24	4/30/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
20	5/14/2024	Consentimiento informado	25	5/14/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
21	5/31/2024	Registro de novedades del 14 de mayo	26	5/31/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
22	5/31/2024	Observador de acogida	27	6/11/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
23	6/26/2024	Registro de novedades del 04 al 26 de junio	28	6/26/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
24	6/27/2024	oftamologia	29	6/27/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
25	6/27/2024	control de salud de rutina del niño	30	6/27/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
26	6/28/2024	Registro de novedades del 27 de junio	31	7/10/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
27	6/28/2024	observador del niño junio	32	7/10/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
28	28/06/	Segundo informe trimestral del desarrollo	33	7/10/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
29	7/2/2024	Compromisos documentacion	34	7/10/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente		EMANUEL EDUARDO GUEVARA GONZALEZ R.C 1010252253				
2. Nombre de la serie documental		HISTORIAS SOCIALES			3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental		HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA			5. Código subserie documental	10
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
30	7/31/2024	Registro de novedades del 15 al 16 de julio	35	7/31/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
31	7/31/2024	observador del niño julio	36	8/8/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
32	8/22/2024	Incapacidad escolar	37	8/22/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
33	8/30/2024	Registro de novedades del 21 al 27 de agosto	38	8/30/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
34	8/30/2024	observador del niño agosto	39	9/9/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
35	9/30/2024	Observador del niño septiembre	40	10/7/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
36	30/09	Tercer informe trimestral del desarrollo	41	10/7/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
37	10/30/2024	Registro de novedades del 09 al 30 de octubre	42	10/30/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
38	10/30/2024	observador del niño octubre	43	11/8/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
39	11/1/2024	Compromisos documentacion	44	11/8/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
40	11/20/2024	control de salud de rutina del niño	45	11/20/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
41	11/20/2024	Certificado medico odontologico	46	11/20/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
42	11/22/2024	Informe pedagogico	47-48	11/22/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
43	11/29/2024	Registro de novedades del 20 de noviembre	49	12/2/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica

13. Nombre	Elaboró	Revisó	Aprobó
	YURANI CEPEDA	NANCY MOYA	NANCY MOYA
14. Cargo/Rol	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	RESPONSABLE DEL SERVICIO	RESPONSABLE DEL SERVICIO
15. Fecha			

16. Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	EMANUEL EDUARDO GUEVARA GONZALEZ R.C 1010252253		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	12/6/2024	Autorizacion de acudientes	50	12/6/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
2	12/6/2024	Observador del niño del 01 al 06 de diceimre	51	12/6/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
3	12/6/2024	Registro de novedades 06 de diciembre	52	12/6/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
4	1/20/2025	Formalizacion de cupo	53	1/20/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
5	1/20/2025	Consentimiento informado	54	1/20/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
6	1/31/2025	Registro de novedades del 20 de enero	55	1/31/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
7	1/31/2025	Observador del niño de vinculacion	56	2/5/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
8	2/28/2025	Registro de novedades del 27 de febrero	57	2/28/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
9	2/28/2025	Observador del niño febrero	58	3/5/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
10	3/31/2025	Registro de novedades del 13 al 17 de marzo	59	3/31/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
11	3/31/2025	Observaciondel niño marzo	60	4/4/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
12	31/03/	Primer informe trimestral del desarrollo	61	4/4/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
13	4/22/2025	Certificado de valoracion	62	4/22/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
14	4/30/2025	Registro de novedades del 22 de abril	63	4/30/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
15	4/30/2025	Observador del niño abril	64	5/5/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
16	5/30/2025	Observador del niño mayo	65	5/30/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
17	6/3/2025	Consentimiento informado	66	6/3/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
18	6/3/2025	Compromisos documentacion	67	6/3/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
19	6/27/2025	Registro de novedades 16 al 25 de junio	68	6/27/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
20	6/27/2025	Observador del niño junio	69	7/4/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
21	6/27/2025	Segundo informe trimestral del desarrollo	70	7/4/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
22	7/28/2025	Compromiso de corresponsabilidad	71	7/28/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
23	7/31/2025	Registro de novedades del 9 al 24 de julio	72	7/31/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
24	7/31/2025	Observador del niño julio	73	8/4/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
25	8/29/2025	Observador del niño agosto	74	9/4/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
26	9/2/2025	Servicio de audiollogiat	75	9/2/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
27	9/2/2025	Certidicado de optometria	76	9/2/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
28	9/2/2025	Informacion del paciente	77	9/2/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
29	9/30/2025	Registro de novedades del 02 al 12 de septiembre	78	9/30/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente		EMANUEL EDUARDO GUEVARA GONZALEZ R.C 1010252253				
2. Nombre de la serie documental		HISTORIAS SOCIALES			3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental		HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA			5. Código subserie documental	10
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
30	9/30/2025	Observadordel niño septiembre	79	10/3/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
31	9/30/2025	Tercer informe trimestral del desarrollo	80	10/3/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
32	10/31/2025	Registro de novedades del 27 al 31 de octubre	81	10/31/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
33	10/31/2025	Observador del niño octubre	82	11/4/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
34	11/4/2025	Compromiso de documento	83	11/4/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
35	11/20/2025	Informe pedagogico	84	11/20/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
36	28/11/2025	Registro de novedades del 13 al 14 de noviembre	85	11/28/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
37	2025-12-05	Observador del niño del 04 de noviembre al 05 de diciembre	86	2025-12-05	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
38	2025-12-05	Autorizacion de acudientes	87	2025-12-05	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
		Ficha SIRBE generica				
		Acta de cierre de expediente				

13. Nombre	Elaboró	Revisó	Aprobó
	YURANI CEPEDA	NANCY MOYA	NANCY MOYA
14. Cargo/Rol	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	RESPONSABLE DEL SERVICIO	RESPONSABLE DEL SERVICIO
15. Fecha			

16. Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	FRANKCLIN STEET TANGARIFE DIAZ R.C 1026603669		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	1/30/2024	Ficha SIRBE	1-5	1/30/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
2		Documento de identidad del participante y su nucleo familiar	6-7	1/30/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
3		Recibo público	8	1/30/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
4		ADRES	9	1/30/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
5	02/02/2024	Formalización del cupo	10	02/02/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
6	02/02/2024	Autorización para el tratamiento y uso de datos personales	11-12	02/02/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
7	02/02/2024	Carne de vacunas	13-14	02/02/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
8	02/02/2024	Historia clinica	15-19	02/02/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
9	02/02/2024	Certificado odontologico	20	02/02/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
10	02/02/2024	Documento de identidad autorizados	21	02/02/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
11	26/02/2024	Cerificado medico	22	26/02/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
12	29/02/2024	Registro de novedades del 02 al 26 de febrero	23	29/02/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
13	29/02/2024	Observador del niño de febrero	24	01/03/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
14	11/03/2024	Consentimiento Informado	25	11/03/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
15	13/03/2024	Certificado medico	26	13/03/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
16	27/03/2024	Registro de novedades del 13 al 27 de marzo	27	27/03/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
17	27/03/2024	Observador del niño de marzo	28	10/04/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
18	27/03/2024	Primer informe trimestral del desarrollo	29	10/04/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
19	16/04/2024	Registro de novedades del 01 al 16 de abril	30	16/04/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
20	30/04/2024	Observador del niño abril	31	30/04/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
21	30/04/2024	Registro de novedades 16 al 30 de abril	32	30/04/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
22	14/05/2024	Consentimiento Informado	33	14/05/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	FRANKCLIN STEET TANGARIFE DIAZ R.C 1026603669					
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA				5. Código subserie documental	10
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
23	21/05/2024	Registro de novedades del 14 al 21 de mayo	34	21/05/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
24	27/05/2024	Registro de novedades del 21 al 27 de mayo	35	27/05/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
25	31/05/2024	Observador de acogida mayo	36	11/06/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
26	11/06/2024	Incapacidad	37	11/06/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
27	28/06/2024	Registro de novedades del 04 al 11 de junio	38	28/06/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
28	28/06/2024	Observador del niño de junio	39	05/07/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
29	28/06/2024	Segundo informe trimestral del desarrollo	40	05/07/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
30	31/07/2024	Registro de novedades del 16 al 31 de julio	41	31/07/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
31	31/07/2024	Observador del niño de julio	42	05/08/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
32	30/08/2024	Registro de novedades del 01 al 30 de agosto	43	30/08/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
33	30/08/2024	Observador del niño de agosto	44	06/09/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
34	30/09/2024	Registro de novedades del 02 al 16 de septiembre	45	30/09/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
35	30/09/2024	Observador del niño de septiembre	46	04/10/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
36	30/09/2024	Tercer informe trimestral del desarrollo	47	04/10/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
37	31/10/2024	Observador del niño de octubre	48	05/11/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
38	01/11/2024	Compromisos cocumantacion	49	05/11/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
39	22/11/2024	Informe pedagogico	50-51	22/11/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
40	25/11/2024	Certificado odontologico	52	25/11/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
41	29/11/2024	Registro de novedades del 14 al 25 de noviembre	53	29/11/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
42	06/12/2024	Observador del niño del 01 de noviembre al 06 de diciembre	54	06/12/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
43	06/12/2024	Autorización de acudientes	55	06/12/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
44	06/12/2024	Registro de novedades del 06 de diciembre	56	06/12/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
45	20/01/2025	Formalización del cupo	57	20/01/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
46	20/01/2025	Consentimiento Informado	58	20/01/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica

13. Nombre	Elaboró	Revisó	Aprobó
	YURANI CEPEDA	NANCY MOYA	NANCY MOYA
14. Cargo/Rol	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	RESPONSABLE DEL SERVICIO	RESPONSABLE DEL SERVICIO
15. Fecha			

16. Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De
1	

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	FRANKCLIN STEET TANGARIFE DIAZ R.C 1026603669

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	20-01-2025	Ceritificacion EPS	59	20-01-2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
2	20-01-2025	Asigancion de cita	60	20-01-2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
3	20-01-2025	Asigancion de cita	61	20-01-2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
4	27-01-2025	Resgistro de noveddes del 20 al 27 de enero	62	27-01-2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
5	31-01-2025	Registro de novedades al 28 de enero	63	31-01-2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
6	31-01-2025	Observador del niño de vinculacion	64	05-02-2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
7	28-02-2025	Registro de novedades del 03 al 05 de febrero	65	28-02-2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
8	28-02-2025	Observador del niño de febrero	66	05-03-2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
9	24-03-2025	Ceritificado de salud	67	24-03-2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
10	31-03-2025	Registro de novedades al 24 de marzo	68	31-03-2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
11	31-03-2025	Observador del niño marzo	69	04-04-2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
12	31-03	Primer informe trimestral del desarrollo	70	04-04-2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
13	30-04-2025	Observador del niño abril	71	05-05-2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
14	30-05-2025	Observador del niño mayo	72	30-05-2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
15	03-06-2025	Consentimiento informado	73	03-06-2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
16	03-06-2025	Compromisos documentos	74	03-06-2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
17	27-06-2025	Registro de novedades del 19 al 27 de junio	75	27-06-2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
18	27-06-2025	Observador del niño junio	76	04-07-2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
19	27-06-2025	Segundo informe trimestral del desarrollo	77	18-07-2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
20	18-07-2025	Registro de novedades del 01al 18 de julio	78	31-07-2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
21	31-07-2025	Registro de novedades del 24 al 31 de julio	79	31-07-2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
22	31-07-2025	Observador del niño julio	80	05-08-2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
23	29-08-2025	Registro de novedades del 01 al 05 de agosto	81	29-08-2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica

24	29-08-2025	Observador del niño agosto	82	05-09-2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
25	01-09-2025	Compromisos documentos	83	01-09-2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
26	16-09-2025	Certificado odontologico	84	16-09-2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
27	23-09-2025	Certificado medico	85	23-09-2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
28	30-09-2025	Registro de novedades del 16 al 23 de septiembre	86	30-09-2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
29	30-09-2025	Observador del niño septiembre	87	03-10-2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
30	30-09-2025	Tercer informe trimestral del desarrollo	88	03-10-2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
31	31-10-2025	Registro de novedades del 28 al 29 de octubre	89	31-10-2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
32	31-10-2025	Observador del niño octubre	90	04-11-2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
33	2025-11-20	Informe pedagogico	91	2025-11-20	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
34	2025-12-05	Observador del niño del 04 de nov al 05 de dic	92	2025-12-05	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
35	2025-12-05	Autorizacion de acudientes	93	2025-12-05	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
		Ficha SIRBE generica				
		Acta de cierre de expediente				

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	YURANI CEPEDA	Nombres y apellidos:	MARIA NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	HELEN PAOLA SARMIENTO AREVALO R,C 1023420853		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	2/19/2024	Testigo documental	1	2/19/2024	Yurani Cepeda	
2		Documento de identidad del participante y su nucleo familiar	2-4	2/19/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
3		Recibo público	5	2/19/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
4		ADRES	6	2/19/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
5	19/02/2024	Formalización del cupo	7	19/02/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
6	19/02/2024	Autorización para el tratamiento y uso de datos personales	8-9	19/02/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
7	19/02/2024	Documento de identida de autorizado	10	19/02/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
8	19/02/2024	carne de vacunas	11	19/02/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
9	29/02/2024	Registro de novedades del 19 al 27 de febrero	12	29/02/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
10	29/02/2024	Observador del niño de febrero	13	01/03/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
11	27/03/2024	Consentimiento Informado	14	27/03/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
12	27/03/2024	Registro de novedades del 27 de marzo	15	27/03/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
13	27/03/2024	Observador del niño de marzo	16	05/04/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
14	27/03/2024	Primer informe trimestral del desarrollo	17	05/04/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
15	04/04/2024	carta de autorizado	18	04/04/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
16	09/04/2024	Documento de identidad de autorizado	19	09/04/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
17	18/04/2024	curvas de creciemiento y desarrollo	20-22	18/04/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
18	18/04/2024	constancia	23	18/04/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
19	18/04/2024	Crecimiento y desarrollo atencion de la niña	24	18/04/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
20	18/04/2024	Registro de novedades del 01 al 16 de abril	25	18/04/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
21	26/04/2024	Observador del niño de abril	26	30/04/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
22	30/04/2024	Registro de novedades del 17 al 30 de abril	27	30/04/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
23	15/05/2024	Cosentimiento informado	28	15/05/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
24	31/05/2024	Registro de novedades del 14 al 22 de mayo	29	31/05/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	HELEN PAOLA SARMIENTO AREVALO R,C 1023420853		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
25	31/05/2024	Observador de acogida del niño de mayo	30	11/06/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
26	28/06/2024	Observador del niño de junio	31	05/07/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
27	28/06/2024	Segundo informe trimestral del desarrollo	32	05/07/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
28	31/07/2024	Registro de novedades del 08 al 23 de julio	33	31/07/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
29	31/07/2024	Observador del niño de julio	34	05/08/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
30	08/08/2024	Registro de novedades del 01 al 08 de agosto	35	08/08/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
31	15/08/2024	Acta taller con cuidadores de niños y niñas con mal nutricion	36-39	15/08/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
32	26/08/2024	Registro de novedades del 12 al 26 de agosto	40	30/08/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
33	30/08/2024	Observador del niño de agosto	41	06/09/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
34	30/09/2024	Registro de novedades del 12 al 23 de septiembre	42	30/09/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
35	30/09/2024	Observador del niño de septiembre	43	04/10/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
36	30/09/2024	Tercer informe trimestral del desarrollo	44	04/10/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
37	11/10/2024	Registro de novedades del 10 al 11 de octubre	45	31/10/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
38	31/10/2024	Observador del niño de octubre	46	05/11/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
39	01/11/2024	Compromisos documentos	47	05/11/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
40	22/11/2024	Informe pedagogico	48-49	22/11/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
41	29/11/2024	Registro de novedades del 27 al 29 de noviembre	50	29/11/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
42	06/12/2024	Observador del niño del 01 de noviembre al 06 de diciembre	51	06/12/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
43	06/12/2024	Autorización de acudientes	52	06/12/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
44	06/12/2024	Registro de novedades del 02 al 06 de diciembre	53	06/12/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
45	20/01/2025	Formalización del cupo	54	20/01/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
46	20/01/2025	Consentimiento Informado	55	20/01/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica

13. Nombre	Elaboró	Revisó	Aprobó
	YURANI CEPEDA	NANCY MOYA	NANCY MOYA
14. Cargo/Rol	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	RESPONSABLE DEL SERVICIO	RESPONSABLE DEL SERVICIO
15. Fecha			

16. Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	HELEN PAOLA SARMIENTO AREVALO R.C 1023420853

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-20	Docuemnto de identidad autorizado	56	2025-01-20	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
2	2025-01-20	Solicitud de examenes	57	2025-01-20	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
3	2025-01-28	Certificado de afiliacion EPS	58	2025-01-28	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
4	2025-01-31	Resgistro de noveddes del 20 al 28 de enero	59	2025-01-31	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
5	2025-01-31	Observador del niño de vinculacion	60	2025-02-05	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
6	2025-02-06	Indicacion medica	61	2025-02-06	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
7	2025-02-06	Indicacion medica	62	2025-02-06	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
8	2025-02-06	Indicacion medica	63	2025-02-06	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
9	2025-02-28	Registro de novedades del 03 al 24 de febrero	64	2025-02-28	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
10	2025-02-28	Observador del niño de febrero	65	2025-02-28	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
11	2025-03-03	Compromiso de documentos	66	2025-03-05	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
12	2025-03-31	Observador del niño marzo	67	2025-04-04	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
13	03-31	Primer informe trimestral del desarrollo	68	2025-04-04	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
14	2025-04-30	Registro de novedades del 21 al 30 de abril	69	2025-04-30	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
15	2025-04-30	Observador del niño abril	70	2025-05-05	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
16	2025-05-08	Audiograma	71	2025-05-08	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
17	2025-05-08	Plan manejo externo de servicios	72	2025-05-08	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
18	2025-05-30	Registro de novedades del 08 de mayo	73	2025-05-30	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica

19	2025-05-30	Observador del niño mayo	74	2025-05-30	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
20	2025-06-03	Consentimiento informado	75	2025-06-03	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
21	2025-06-27	Registro de novedades del 09 al 27 de junio	76	2025-06-27	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
22	2025-06-27	Observador del niño junio	77	2025-07-04	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
23	2025-06-27	Segusndo informe trimestral del desarrollo	78	2025-07-04	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
24	2025-07-31	Registro de novedades 01 al 15 de julio	79	2025-07-31	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
25	2025-07-31	Observador del niño julio	80	2025-08-04	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
26	2025-08-21	Historia clinica consulta de psicologia	81-82	2025-08-21	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
27	2025-08-29	Registro de novedades 21 de agosto	83	2025-08-29	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
28	2025-08-29	Observador del niño agosto	84	2025-09-05	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
29	2025-09-09	Solicitud de permiso	85	2025-09-09	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
30	2025-09-30	Registro de novedades del 08 al22 de septiembre	86	2025-09-30	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
31	2025-09-30	Observador del niño septiembre	87	2025-10-03	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
32	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	88	2025-10-03	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
33	2025-10-31	Registrode novedades del 06 al 08 de octubre	89	2025-10-31	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
34	2025-10-31	Observador del niño octubre	90	2025-11-04	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
35	2025-11-04	Compromisos documentacion	91	2025-11-04	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
36	2025-11-20	Informe pedagogico	92	2025-11-20	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
37	2025-12-05	Observador del niño del 04 de noviembre al 05 de diciembre	93	2025-12-05	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
38	2025-12-05	Autorizacion de acudientes	94	2025-12-05	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
		Ficha SIRBE generica				
		Acta de cierre de expediente				

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	YURANI CEPEDA	Nombres y apellidos:	MARIA NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente		JEREMY DIAZ HERRERA R.C 1032514555				
2. Nombre de la serie documental		HISTORIAS SOCIALES			3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental		HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA			5. Código subserie documental	10
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	7/22/2024	Testigo documental	1	7/23/2024	Yurani Cepeda	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y nucleo familiar	2-6	7/23/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
3		Recibo publico	7	7/23/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
4		Certificado de afiliacion a EPS	8	7/23/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
5	7/23/2024	Formalizacion de cupo	9	7/23/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
6	7/23/2024	Autorizacion para el tratamiento y uso de datos	10-11	7/23/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
7	7/23/2024	Consentimiento informado	12	7/23/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
8	7/23/2024	Carne de vacuanacion	13	7/23/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
9	7/23/2024	Documento de identidad autorizado	14	7/23/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
10	7/31/2024	Registro de novedades del 23 de julio	15	7/31/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
11	7/31/2024	Observador del niño vinculacion	16	8/8/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
12	8/30/2024	Registro de novedades del 12 de agosto al 21 de agosto	17	8/30/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
13	8/30/2024	Observados del niño agosto	18	9/11/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
14	9/30/2024	Observados del niño septiembre	19	10/7/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
15	9/30/2024	Tercer informe trimestral del desarrollo	20	10/7/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
16	10/7/2024	Carne de vacunacion	21	10/7/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
17	10/31/2024	Registro de novedades del 07 al 28 de octubre	22	10/31/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
18	10/31/2024	Observador del niño octubre	23	11/8/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
19	11/1/2024	compromisos documentacion	24	11/8/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
20	11/5/2024	Carta de autorizacion	25	11/8/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
21	11/5/2024	Docuemto de identidad autorizados	26	11/8/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
22	11/22/2024	Informe pedagogico	27-28	11/22/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
23	11/29/2024	Registro de novedades del 01 al 05 de noviembre	29	11/29/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
24	12/6/2024	Observador del niño del 01 de noviembre al 06 de diciembre	30	12/6/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
25	12/6/2024	Autorizacion de acudientes	31	12/6/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
26	12/6/2024	Registro de novedades del 06 de diciembre	32	12/6/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
27	1/20/2025	Formalizacion de cupo	33	1/20/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
28	1/20/2025	Consentimiento informado	34	1/20/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
29	1/20/2025	compromisos documentacion	35	1/20/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	JEREMY DIAZ HERRERA R.C 1032514555					
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA				5. Código subserie documental	10
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
30	1/20/2025	Certificado de afiliacion a EPS	36	1/20/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
31	1/20/2025	Valoracion diagnostica odontologia	37	1/20/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
32	2/27/2025	Orden utorizacion odontologico	38	2/27/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
33	2/27/2025	Recomendaciones de consulta certificado medico	39-41	2/27/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
34	2/27/2025	Certificado de crecimiento y desarrollo	42	2/27/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
35	2/27/2025	Curvas	43-44	2/27/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
36	31/01/2025	Registro de novedades del 20 al 27 de enero	45	31/01/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
37	31/01/2025	Observadordel niño vinculacion	46	05/02/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
38	28/02/2025	Registro de novedades del 03 al 05 de febrero	47	28/02/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
39	28/02/2025	Observador del niño febrero	48	05/03/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
40	3/31/2025	Registro de novedades del 14 al 19 de marzo	49	3/31/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
41	3/31/2025	Observador del niño marzo	50	4/5/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
42	31/03/	Primero informetrimestral del desarrollo	51	4/5/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
43	4/30/2025	Registro de novedades 16 al 21 de abril	52	4/30/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica

13. Nombre	Elaboró	Revisó	Aprobó
	YURANI CEPEDA	NANCY MOYA	NANCY MOYA
14. Cargo/Rol	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	RESPONSABLE DEL SERVICIO	RESPONSABLE DEL SERVICIO
15. Fecha			

16. Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JEREMY DIAZ HERRERA R.C 1032514555

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-04-30	Observador del niño abril	53	2025-04-30	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
2	2025-05-30	Registro de novedadesdel 13 al 21 de mayo	54	2025-05-30	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
3	2025-05-30	Observador del niño mayo	55	2025-05-30	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
4	2025-06-03	Consentimientoinformado	56	2025-06-03	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
5	2025-06-27	Observador del niño junio	57	2025-06-27	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
6	2025-06-27	Segundo informe trimestral del desarrollo	58	2025-06-27	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
7	2025-07-31	Registrode novedades del 10 al 14 de julio	59	2025-07-31	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
8	2025-07-31	Observador del niño julio	60	2025-08-04	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
9	2025-08-29	Observador del niño agosto	61	2025-09-05	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
10	2025-09-30	Registro de novedades del 22 al 23 de septiembre	62	2025-09-30	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
11	2025-09-30	Observador del niño septiembre	63	2025-10-03	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
12	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	64	2025-10-03	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
13	2025-10-31	Registro de novedades 31 de octubre	65	2025-10-31	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
14	2025-10-31	Observador del niño octubre	66	2025-11-04	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
15	2025-11-20	Informe pedagogico	67	2025-11-20	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
16	2025-11-28	Registro de novedades del 04 de noviembre	68	2025-11-28	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
17	2025-12-05	Observador del niño del 04 de nov al 05 de dic	69	2025-12-05	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
18	2025-12-05	Autorizacion de acudientes	70	2025-12-05	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
		Ficha SIRBE generica				
		Acta de cierre de expediente				

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	YURANI CEPEDA	Nombres y apellidos:	MARIA NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	KIAN IZAIA SILVA BARROS R.C 1019161183

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-08-15	Testigo documental	1	2025-08-15	Yurani Cepeda	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2	2025-08-15	Documento de identidad del partiipantey nucleo familiar	2-3	2025-08-15	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
3	2025-08-15	Recibo publioco	4	2025-08-15	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
4	2025-08-15	Formalizacion de cupo	5	2025-08-15	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
5	2025-08-15	Autorizacion para tratamiento y uso de datos	6-7	2025-08-15	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
6	2025-08-15	Consentimiento informado	8	2025-08-15	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
7	2025-08-15	Carne de vacunas	9-10	2025-08-15	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
8	2025-08-15	Documento de autorizado	11	2025-08-15	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
9	2025-08-29	Registro de novedades 20 de agosto	12	2025-08-29	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
10	2025-08-29	Observadordel niño de vinculacion	13	2025-09-05	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
11	2025-09-30	Registro de novedades 30 de septiembre	14	2025-09-30	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
12	2025-09-30	Observador del niño septiembre	15	2025-10-03	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
13	2025-10-16	Registro de novedades del 01 al 16 de octubre	16	2025-10-16	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
14	2025-10-31	Registro de novedades del20 al 28 de octubre	17	2025-10-31	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
15	2025-10-31	Observadorde niño octubre	18	2025-11-04	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
16	2025-11-04	Compromisos de documentos	19	2025-11-04	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
17	2025-11-20	Informe pedagogico	20	2025-11-20	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
18	2025-12-05	Observador del niño del 04 de nov al 05 de dic	21	2025-12-05	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
19	2025-12-05	Autorizacion de acudientes	22	2025-12-05	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
20		Ficha SIRBE generica				
		Acta de cierre de expediente				

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	YURANI CEPEDA	Nombres y apellidos:	MARIA NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	LIA ISABELLA AREVALO CRUZ R.C. No 1022451495		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	7/8/2024	Testigo documental	1	09/07/024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
2		Documento de identidad del participante y nucleo familiar	2-8	09/07/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
3		Recibo publico	9	09/07/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
4		ADRES	10	09/07/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
5	7/9/2024	Formalizacion del cupo	11	09/07/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
6	7/9/2024	Autorizacion para el traamiento y uso de datos	12-13	09/07/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
7	7/9/2024	Consentimiento informado	14	09/07/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
8	7/9/2024	Carne de vacunacion	15	09/07/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
9	7/30/2024	Registro de novedades del 09 de julio	16	08/08/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
10	7/30/2024	Observador del niño	17	08/08/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
11	8/28/2024	Certificacion	18	28/08/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
12	30/08/2024	Registro de novedades del 28 de agosto	19	30/08/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
13	30/08/2024	Observador del niño agosto	20	05/09/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
14	30/09/2024	Observador del niño septiembre	21	05/10/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
15	30/09/2024	Tercer informe trimestral de desarrollo	22	09/10/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
16	31/09/2024	Registro de novedades del 24 al 30 de octubre	23	31/10/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
17	31/10/2024	Observador del niño octubre	24	05/11/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
18	01/11/2024	Compromiso documentos	25	05/11/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
19	12/11/2024	Certificado medico	26	12/11/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
20	12/11/2024	Informe pedagogico	27-28	22/11/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
21	19/11/2024	Registro de novedades del 08 al 28 de noviembre	29	29/11/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
22	06/12/2024	Observador del niño del 01 de noviembre al 06 de diciembre	30	06/12/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
23	06/12/2024	Registro de novedades del 02 al 06 de diciembre	31	06/12/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	LIA ISABELLA AREVALO CRUZ R.C. No 1022451495					
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA				5. Código subserie documental	10
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
24	20/01/2025	Formalizacion de cupo	32	20/01/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
25	1/20/2025	Consentimiento informado	33	20/01/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
26	30/01/2025	Certificado medico	34	30/01/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
27	31/01/2025	Registro de novedades del 20 al 30 de enero	35	31/01/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
28	31/01/2025	Observador del niño vinculacion	36	05/02/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
29	2/28/2025	Observador del niño febrero	37	28/02/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
30	31/03/2025	Observador del niño marzo	38	04/04/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
31	31/03	Primer Informe trimestral del desarrollo	39	04/04/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
32	30/04/2025	Registro de novedades 28 al 30 de abril	40	30/04/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
33	30/04/2025	Observador del niño abril	41	05/05/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
34	14/05/2025	Certificacion medica	42	14/05/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
35	14/05/2025	Certificado de asistencia otorrinolaringologia	43	14/05/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
36	19/05/2025	Certificadodeafiliacion a EPS	44	19/05/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
37	30/05/2025	Registro de novedades del 02 al 19 de mayo	45	30/05/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
38	30/05/2025	Observador del niño mayo	46	30/05/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
39	6/3/2025	Consentimiento Informado	47	6/3/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica

13. Nombre	Elaboró	Revisó	Aprobó
	LADY YURANI CEPEDA	NANCY MOYA	NANCY MOYA
14. Cargo/Rol	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	RESPONSABLE DEL SERVICIO	RESPONSABLE DEL SERVICIO
15. Fecha			

16. Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De
1	

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	LIA ISABELLA AREVALO CRUZ R.C. No 1022451495

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-06-03	Compromiso documentacion	48	2025-06-03	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
2	2025-06-04	Certificado visual	49	2025-06-04	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
3	2025-06-27	Registro de noveddes 24 al 25 de junio	50	2025-06-27	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
4	2025-06-27	Observador del niño junio	51	2025-07-04	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
5	2025-06-27	Segundo informe trimestral del desarrollo	52	2025-07-04	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
6	2025-07-31	Observador del niño julio	53	2025-08-04	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
7	2025-08-29	Observador del niño agosto	54	2025-09-05	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
8	2025-09-30	Registro de novedades 30 de septiembre	55	2025-09-30	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
9	2025-09-30	Observador del niño septiembre	56	2025-10-03	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
10	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	57	2025-10-03	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
11	2025-10-28	Certificado medico	58	2025-10-28	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
12	2025-10-28	Certificado odontologico	59	2025-10-28	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
13	2025-10-31	Registro de novedades del 01 al 28 de octubre	60	2025-10-31	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
14	2025-10-31	Observador del niño octubre	61	2025-11-04	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
15	2025-11-04	Compromiso documentacion	62	2025-11-04	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica

16	2025-11-20	Informe pedagogico	63	2025-11-20	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
17	2025-11-28	Registro de novedades del 04 al 19 de noviembre	64	2025-11-28	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
18	2025-12-05	Observador del niño del 04 de nov al 05 de dic	65	2025-12-05	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
19	2025-12-05	Autorizacion de acudientes	66	2025-12-05	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
		Ficha SIRBE generica				

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	MARIA NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	LIAM ANDRES SERNA GONZALEZ R. C. 1097216853		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	7/9/2024	Testigo documental	1	10-07-2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
2		Documento de identidad de participante y nucleo familiar	2-3	10-07-2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
3		ADRES	4	10-07-2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
4		Recibo publico	5	10-07-2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
5	7/9/2024	Formalizacion de cupo	6	10-07-2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
6	7/9/2024	Autorizacion para el tratamiento y uso de datos	7-8	10-07-2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
7	7/9/2024	Consentimiento informado	9	10-07-2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
8	7/9/2024	Carne de vacunacion	10	10-07-2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
9	7/9/2024	Documento de identidad autorizado	11	10-07-2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
10	7/23/2024	Incapacidad medica	12	23-07-2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
11	7/30/2024	Observador del niño	13	08-08-2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
12	31/07/2024	Registro de novedades del 10 al 31 de julio	14	08-08-2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
13	30/08/2024	Registro de novedades del 01 al 13 de agosto	15	30-08-2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
14	30/08/2024	Observador del niño	16	13-09-2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
15	30/09/2024	Observador del niño	17	10-10-2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
16	30/09/2024	Tercer informe trimestral de desarrollo	18	10-10-2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
17	31/10/2024	Registro de novedades del 16 al 17 de octubre	19	08-11-2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
18	31/10/2024	Observador del niño	20	08-11-2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
19	01/11/2024	Compromisos de documentos	21	08-11-2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
20	22/11/2024	Informe pedagogico	22-23	22-11-2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
21	29/11/2024	Registro de novedades del 28 y 29 de noviembre	24	29-11-2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
22	06/12/2024	Observador de niño del 01 de noviembre al 06 de diciembre	25	06-12-2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
23	06/12/2024	Autorizacion de acudiente	26	06-12-2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente		LIAM ANDRES SERNA GONZALEZ R. C. 1097216853				
2. Nombre de la serie documental		HISTORIAS SOCIALES			3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental		HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA			5. Código subserie documental	10
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
24	06/12/2024	Registro de novedades del 06 de diciembre	27	06-12-2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
25	1/20/2025	Formalizacion del cupo	28	20-01-2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
26	20/01/2025	Consentimiento informado	29	20-01-2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
27	23/01/2025	Documentos de identidad de autorizados	30-31	23-01-2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
28	30/01/2025	Certificado de afiliacion	32	30-01-2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
29	1/30/2025	Indicaciones medicas	33	30-01-2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
30	31/01/2025	Registro de novedades del 20 al 30 de enero	34	31-01-2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
31	31/01/2025	Observador del niño	35	05-02-2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
32	28/02/2025	Registro de novedades 03 al 04 de febrero	36	28-02-2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
33	28/02/2025	Observador del niño febrero	37	05-02-2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
34	31/03/2025	Observador de niño de marzo	38	04-04-2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
35	31/03/	Primer informe trimestral de desarrollo	39	04-04-2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica

13. Nombre	Elaboró	Revisó	Aprobó
	LADY YURANI CEPEDA	NANCY MOYA	NANCY MOYA
14. Cargo/Rol	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	RESPONSABLE DEL SERVICIO	RESPONSABLE DEL SERVICIO
15. Fecha			

16. Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De
1	

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-04-23	Documento deidentidad autorizado	40	2025-04-23	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
2	2025-04-30	Registro denovedades 23 de abril	41	2025-04-30	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
3	2025-04-30	Observador delniño abril	42	2025-05-05	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
4	2025-05-30	Registro de novedades 02 al 06 de mayo	43	2025-05-30	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
5	2025-05-30	Observador del niño mayo	44	2025-05-30	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
6	2025-06-03	Consentimiento oinformado	45	2025-06-03	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
7	2025-06-03	Compromisode documentos	46	2025-06-03	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
8	2025-06-27	Registrode novedades del 19 al24 de junio	47	2025-06-27	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
9	2025-06-27	Observador del niño junio	48	2025-06-04	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
10	2025-06-27	Segundo informe trimestral del desarrollo	49	2025-06-04	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
11	2025-07-28	Compromiso de corresponsabilidad	50	2025-07-28	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
12	2025-07-31	Registrode novedades 24 de julio	51	2025-07-31	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
13	2025-07-31	Observador del niño julio	52	2025-08-04	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
14	2025-08-29	Observador del niño agosto	53	2025-09-03	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
15	2025-09-30	Registro de novedades 17 al 18 de septiembre	54	202509-30	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
16	2025-09-30	Observados del niño septiembre	55	2025-10-03	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
17	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	56	2025-10-03	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
18	2025-10-31	Registro de novedades del 16 al 27 de octubre	57	2025-10-31	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
19	2025-10-31	Observador del niño octubre	58	2025-11-04	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
20	2025-11-04	Compromisos documentos	59	2025-11-04	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
21	2025-11-20	Informe pedagogico	60	2025-11-20	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica

22	2025-11-28	Registro de novedades del 06 al 07 de noviembre	61	2025-11-28	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
23	2025-12-05	Observador del niño del 04 de noviembre al 05 de diciembre	62	2025-12-05	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
24	2025-12-05	Autorizacion de acudientes	63	2025-12-05	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
		Ficha SIRBE generica				
		Acta de cierre de expediente				

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	YURANI CEPEDA	Nombres y apellidos:	MARIA NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	LIAM MATEO ORTEGA NIÑO R.C 1141375519		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	5/15/2024	Testigo documental	1	5/16/2024	Yurani Cepeda	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y nucleo familiar	2-7	5/16/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
3		Recibo publico	8	5/16/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
4		Formalizacion de cupo	9	5/16/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
5	5/16/2024	Autorizacion para el tratamiento y uso de datos	10-11	5/16/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
6	5/16/2024	Consentimiento informado	12	5/16/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
7	5/16/2024	Carne de vacuanacion	13	5/16/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
8	5/16/2024	Documento de identidad autorizado	1/14/1900	5/16/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
9	5/31/2024	Registro de novedades 16 de mayo	15	5/31/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
10	5/31/2024	Observador del niño mayo	16	6/7/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
11	6/28/2024	Observador del niño junio	17	7/5/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
12	6/28/2024	Segundo informe trimestral del desarrollo	18	7/5/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
13	7/9/2024	Certificado de pediatria	19	7/9/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
14	7/9/2024	Certificado de crecimiento y desarrollo	20	7/9/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
15	7/9/2024	Curvas de crecimiento y desarrollo	21-24	7/9/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
16	7/9/2024	Programa de prevencion	25	7/9/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
17	7/31/2024	Registro de novedades 09 de julio	26	7/31/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
18	7/31/2024	Observador del niño julio	27	8/5/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
19	8/12/2024	Carta de solicitud cambio de carne y acudiente	28	8/12/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
20	8/12/2024	Documentode indentidad acudiente	29	8/12/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
21	8/23/2024	Certificado odontologico	30	8/23/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
22	8/30/2024	Registro de novedades 12 al 30 de agosto	31	8/30/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
23	8/30/2024	Observador del niño agosto	32	12/6/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
24	9/30/2024	Registo de novedades del 02 de septiembre	33	9/30/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
25	9/30/2024	Observador del niño septiembre	34	10/4/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
26	9/30/2024	Tercer informetrimestral del desarrollo	35	10/4/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
27	10/31/2024	Observador del niño octubre	36	11/5/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
28	22/21/2024	Informe pedagogico	37-38	22/21/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
29	12/6/2024	Observador del niño del 01 de noviembre al 06 de diciembre	39	12/6/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	LIAM MATEO ORTEGA NIÑO R.C 1141375519					
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA				5. Código subserie documental	10
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
30	12/6/2024	Autorizacion de acudientes	40	12/6/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
31	12/6/2024	Registro de novedades del 06 de diciembre	41	12/6/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
32	1/20/2025	Formalizacion de cupo	42	1/20/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
33	1/20/2025	Consentimiento informado	43	1/20/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
34	1/31/2025	Registro de novedades del 20 de enero	44	1/31/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
35	1/31/2025	Observador de vinculacion	45	2/5/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
36	05/02/2025	Constancia	46	05/02/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
37	05/02/2025	Indicaciones medicas	47	05/02/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
38	05/02/2025	Certificado de crecimiento y desarrollo	48	05/02/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
39	05/02/2025	Constancia	49	05/02/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
40	2/28/2025	Registro de novedades03 al 04 de febrero	50	2/28/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
41	2/28/2025	Observadordel niño febrero	51	3/5/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
42	3/3/2025	Compromiso documentacion	52	3/5/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
43	3/5/2025	Certificacion de afiliacion EPS	53	3/5/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
13. Nombre	Elaboró		Revisó		Aprobó	
	YURANI CEPEDA		NANCY MOYA		NANCY MOYA	
14. Cargo/Rol	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA		RESPONSABLE DELSERVICIO		RESPONSABLE DELSERVICIO	
15. Fecha						

16. Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	LIAM MATEO ORTEGA NIÑO R.C 1141375519

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-03-31	Registro de novedades 03 de marzo	54	2025-03-31	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
2	2025-03-31	Observador del niño marzo	55	2025-03-31	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
3	2025-03-31	Primer informe trimestral del desarrollo	56	2025-04-04	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
4	2025-04-30	Observador del niño abril	57	2025-05-05	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
5	2025-05-30	Observador del niño mayo	58	2025-05-30	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
6	2025-06-03	Consentimiento informado	59	2025-06-03	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
7	2025-06-27	Registro de novedades del 12 al 27 de junio	60	2025-06-27	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
8	2025-06-27	Observador del niño junio	61	2025-07-04	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
9	2025-06-27	Segundo informe trimestral del desarrollo	62	2025-07-04	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
10	2025-06-27	Registro de novedades 14 al 15 de julio	63	2025-07-31	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
11	2025-07-31	Observador del niño julio	64	2025-08-04	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
12	2025-08-29	Observador del niño agosto	65	2025-09-05	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
13	2025-09-30	Observador del niño septiembre	66	2025-10-03	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
14	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	67	2025-10-03	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
15	2025-10-31	Registro de novedades del 06 al 27 de octubre	68	2025-10-31	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
16	2025-10-31	Observador del niño octubre	69	2025-11-04	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
17	2025-11-20	Informe pedagogico	70	2025-11-20	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
18	2025-12-05	Observador del niño del 04 de noviembre al 05 de diciembre	71	2025-12-05	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica

19	2025-12-05	Autorizacion de acudientes	72	2025-12-05	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
20		Ficha SIRBE generica				

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	YURANI CEPEDA	Nombres y apellidos:	MARIA NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	LIAN ZAHID BERNAL PASITO R.C 1073727198

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-10-29	Testigo documental	1	2025-10-29	Yurani Cepeda	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2	2025-10-29	Documento de identidad del participante y nucleo familiar	2-5	2025-10-29	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
3	2025-10-29	Certificado de afiliacion	6	2025-10-29	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
4	2025-10-29	Recibo publico	7	2025-10-29	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
5	2025-10-29	Formalizacion de cupo	8	2025-10-29	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
6	2025-10-29	Consentimiento informado	9	2025-10-29	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
7	2025-10-29	Autorizacion para el tratamiento y uso de datos	10-11	2025-10-29	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
8	2025-10-29	Carne de vacuanacion	12	2025-10-29	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
9	2025-10-29	Documento de identidad autorizado	13	2025-10-29	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
10	2025-10-29	Constancia dee crecimiento y desarrollo	14	2025-10-29	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
11	2025-10-29	Constancia medica	15	2025-10-29	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
12	2025-10-29	Evaluacion audiologia pediatrica	16	2025-10-29	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
13	2015-10-30	Carta de permiso	17	2015-10-30	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
14	2025-10-31	Registro de novedades del 31 de octubre	18	2025-10-31	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
15	2025-11-04	Compromisos de novedades	19	2025-11-04	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
16	2025-11-28	Registro de novedades del 10 de noviembre	20	2025-11-28	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
17	2025-12-05	Observador del niño del 04 de noviembre al 05 de diciembre	21	2025-12-05	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
18	2025-12-05	Autorizacion de acudientes	22	2025-12-05	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
		Ficha SIRBE generica				
		Acta de cierre de expediente				

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	YURANI CEPEDA	Nombres y apellidos:	MARIA NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ODWIN ENRIQUE DE JESUS COBO ORTIZ RC 1121047523

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-08-15	Ficha SIRBE	1-5	2025-08-15	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
2	2025-08-15	Diligenciamiento de ficha SIRBE en fisico	6	2025-08-15	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
3	2025-08-15	Documento de identidad del partiipantey nucleo familiar	7-8	2025-08-15	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
4	2025-08-15	ADRES	9	2025-08-15	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
5	2025-08-15	Recibo publico	10	2025-08-15	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
6	2025-08-15	Carne de vacunas	11	2025-08-15	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
7	2025-08-15	Fotocopia documento autorizada	12	2025-08-15	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
8	2025-08-15	Formalizacion de cupo	13	2025-08-15	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
9	2025-08-15	Autorizacion para el tratamiento de datos personales	14-15	2025-08-15	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
10	2025-08-29	Consentimiento informado	16	2025-08-29	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
11	2025-08-29	Registro de novedades del 16 al 26 de septiembre	17	2025-09-05	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
12	2025-09-30	Observadordel niño de vinculacion	18	2025-10-03	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
13	2025-10-31	Registro de novedades del 31 de octubre	19	2025-10-31	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
14	2025-10-31	Observador del niño octubre	20	2025-11-04	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
15	2025-11-04	Compromiso de documentos	21	2025-11-04	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
16	2025-11-20	Informe pedagogico	22	2025-11-20	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
17	2025-11-28	Registrode novedades del 04 de noviembre	23	2025-11-28	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
18	2025-12-05	Observador del niño del 04 de noviembre al 05 de diciembre	24	2025-12-05	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica

19	2025-12-05	Autorizacion de acudientes	25	2025-12-05	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
		Ficha SIRBE generica				
		Acta de cierre de expediente				

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	YURANI CEPEDA	Nombres y apellidos:	MARIA NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	SALOME ROMERO EPIEYU RC 1120759701

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-08-15	Ficha SIRBE	1-5	2025-08-15	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
2	2025-08-15	Diligenciamiento de ficha SIRBE en fisico	6	2025-08-15	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
3	2025-08-15	Documento de identidad del partiipantey nucleo familiar	7-9	2025-08-15	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
4	2025-08-15	Recibo publico	10	2025-08-15	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
5	2025-08-15	Formalizacion de cupo	11	2025-08-15	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
6	2025-08-15	Autorizacion para el tratamiento de datos personales	12-13	2025-08-15	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
7	2025-08-15	Consentimiento informado	14	2025-08-15	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
8	2025-08-15	Registro de novedades del 16 al 26 de septiembre	15	2025-08-15	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
9	2025-09-30	Observadordel niño de vinculacion	16	2025-08-15	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
10	2025-10-31	Registro de novedades del 15 al 16 octubre	17	2025-10-31	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
11	2025-10-31	Observador del niño octubre	18	2025-11-04	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
12	2025-11-04	Compromiso documentacion	19	2025-11-04	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
13	2025-11-20	Informe pedagogico	20	2025-11-20	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
14	2025-11-28	Registro de novedades del 04 al 28 de noviembre	21	2025-11-28	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
15	2025-12-05	Observador del niño del 04 de noviembre al 05 de diciembre	22	2025-12-05	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
16	2025-12-05	Autorizacion de acudientes	23	2025-12-05	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
		Ficha SIRBE generica				
		Acta de cierre de expediente				

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	YURANI CEPEDA	Nombres y apellidos:	MARIA NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	SARA VALENTINA VARGAS MANCIPE R.C 1233700376					
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA				5. Código subserie documental	10
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	1/30/2024	Ficha SIRBE	1-5	1/30/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
2		Documento de identidad del participante y su nucleo familiar	6-9	1/30/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
3		Recibo público	10	1/30/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
4		Certificado de afiliación a salud	11	1/30/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
5	02/02/2024	Formalización del cupo	12	02/02/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
6	02/02/2024	Autorización para el tratamiento y uso de datos personales	13-19	02/02/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
7	02/02/2024	Carné de vacunas	15	02/02/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
8	02/02/2024	Certificado odontologico	16	02/02/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
9	08/02/2024	Certificado medico	17	08/02/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
10	14/02/2024	Registro de novedades del 02 al 19 de febrero	18	14/02/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
11	29/02/2024	Registro de novedades del 15 al 21 de febrero	19	29/02/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
12	29/02/2024	Observador del niño de febrero	20	01/03/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
13	11/03/2024	Consentimiento Informado	21	11/03/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
14	27/03/2024	Registro de novedades del 11 al 27 de marzo	22	27/03/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
15	27/03/2024	Observador del niño de marzo	23	05/04/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
16	27/03/2024	Primer informe trimestral del desarrollo	24	05/04/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
17	26/04/2024	Observador del niño de abril	25	30/04/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
18	30/04/2024	Registro de novedades del 01 al 30 de abril	26	30/04/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
19	14/05/2024	Consentimiento Informado	27	14/05/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
20	21/05/2024	Recomendaciones medicas	28	21/05/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
21	31/05/2024	Registro de novedades del 14 al 21 de mayo	29	31/05/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
22	31/05/2024	Observador de acogida del niño de mayo	30	11/06/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	SARA VALENTINA VARGAS MANCIPE R.C 1233700376					
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA				5. Código subserie documental	10
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
23	28/06/2024	Observador del niño de junio	31	05/07/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
24	28/06/2024	Segundo informe trimestral del desarrollo	32	05/07/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
25	05/07/2024	Constancia odontologica	33	05/07/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
26	31/07/2024	Registro de novedades del 05 de julio	34	31/07/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
27	31/07/2024	Observador del niño de julio	35	05/08/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
28	30/08/2024	Observador del niño de agosto	36	06/09/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
29	30/09/2024	Registro de novedades del 23 de septiembre	37	30/09/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
30	30/09/2024	Observador del niño de septiembre	38	04/10/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
31	30/09/2024	Tercer informe trimestral del desarrollo	39	04/10/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
32	31/10/2024	Observador del niño de octubre	40	05/11/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
33	22/11/2024	Informe pedagogico	41-42	22/11/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
34	29/11/2024	Autorizacion	43	29/11/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
35	29/11/2024	Recomendaciones medicas	44	29/11/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
36	29/11/2024	Registro de novedades del 28 de noviembre	45	29/11/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
37	06/12/2024	Observador del niño del 01 de noviembre al 06 de diciembre	46	06/12/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
38	06/12/2024	Autorización de acudientes	47	06/12/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
39	06/12/2024	Registro de novedades del 06 de diciembre	48	06/12/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
40	20/01/2025	Formalización del cupo	49	20/01/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
41	20/01/2025	Consentimiento Informado	50	20/01/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica

13. Nombre	Elaboró	Revisó	Aprobó
	YURANI CEPEDA	NANCY MOYA	NANCY MOYA
14. Cargo/Rol	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	RESPONSABLE DEL SERVICIO	RESPONSABLE DEL SERVICIO
15. Fecha			

16. Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	SARA VALENTINA VARGAS MANCIPE R.C 1233700376

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-20	Certificado de afiliación a EPS	51	2025-01-20	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
2	2025-01-20	Control de crecimiento y desarrollo	52	2025-01-20	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
3	2025-01-20	Recomendación de consulta	53	2025-01-20	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
4	2025-01-20	Curvas de crecimiento y desarrollo	54	2025-01-20	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
5	2025-01-31	Registro de novedades del 20 de enero	55	2025-01-31	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
6	2025-01-31	Observador del niño de enero	56	2025-02-05	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
7	2025-02-28	Observador del niño de febrero	57	2025-03-05	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
8	2025-03-03	Compromiso de documentos	58	2025-03-05	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
9	2025-03-31	Registro de novedades del 18 al 26 de marzo	59	2025-03-31	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
10	2025-03-31	Observador del niño de marzo	60	2025-03-31	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
11	03-31	Primer informe trimestral del desarrollo	61	2025-03-31	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
12	2025-04-30	Observador del niño de abril	62	2025-05-05	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
13	2025-05-30	Observador del niño de mayo	63	2025-05-30	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
14	2025-06-03	Consentimiento informado	64	2025-06-03	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
15	2025-06-27	Observador del niño junio	65	2025-07-04	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
16	2025-06-27	Segundo informe trimestraldel desarrollo	66	2025-07-04	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
17	2025-07-31	Observador del niño julio	67	2025-08-04	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
18	2025-08-29	Observador del niño agosto	68	2025-09-05	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica

19	2025-09-30	Observador del niño septiembre	69	2025-10-03	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
20	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	70	2025-10-03	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
21	2025-10-31	Observador del niño octubre	71	2025-11-04	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
22	2025-11-20	Informe pedagogico	72	2025-11-20	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
23	2025-12-05	Observador del niño del 04 de nov al 05 de dic	73	2025-12-05	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
24	2025-12-05	Autorizacion de acudientes	74	2025-12-05	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
		Ficha SIRBE generica				

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	YURANI CEPEDA	Nombres y apellidos:	MARIA NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	YAREINIS SOFIA PEREZ FERNANDEZ R.C 1023988314					
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA				5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	1/29/2024	Ficha SIRBE	1-5	01/02/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
2		Documento de identidad del participante y su nucleo familiar	6-9	01/02/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
3		Recibo público	10	01/02/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
4		ADRES	11	01/02/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
5	01/02/2024	Formalización del cupo	12	01/02/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
6	01/02/2024	Autorización para el tratamiento y uso de datos personales	13-14	01/02/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
7	02/02/2024	Carné de vacunas	15	02/02/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
8	02/02/2024	Carne de crecimiento y desarrollo	16	02/02/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
9	02/02/2024	Certificado de afiliacion a EPS	17	02/02/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
10	02/02/2024	Documento de identidad de autorizados	18	02/02/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
11	28/02/2024	Recordatotio de citas	19	28/02/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
12	28/02/2024	Certificado odontologico	20	28/02/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
13	29/02/2024	Registro de novedades del 02 al 28 de febrero	21	29/02/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
14	29/02/2024	Observador del niño febrero	22	01/03/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
15	11/03/2024	Consentimiento Informado	23	11/03/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
16	27/03/2024	Observador del niño marzo	24	05/04/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
17	27/03/2024	Primer informe trimestral del desarrollo	25	05/04/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
18	03/04/2024	Indicaciones medicas	26	05/04/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
19	03/04/2024	Curvas	27-30	05/04/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
20	30/04/2024	Observador del niño abril	31	30/04/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
21	30/04/2024	Registro de novedades del 03 al 30 de abril	32	05/04/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
22	20/05/2024	Consentimiento informado	33	20/05/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	YAREINIS SOFIA PEREZ FERNANDEZ R.C 1023988314					
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA				5. Código subserie documental	10
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
23	20/05/2024	Registro de novedades del 14 al 20 de mayo	34	20/05/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
24	31/05/2024	Registro de novedades del 20 de mayo	35	31/05/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
25	31/05/2024	Observador del niño mayo	36	11/06/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
26	28/06/2024	Registro de novedades del 13 de junio	37	28/06/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
27	28/06/2024	Obsevador del niño junio	38	05/07/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
28	28/06/2024	Segundo informe trimestral del desarrollo	39	05/07/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
29	31/07/2024	Observador del niño julio	40	05/08/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
30	02/08/2024	Carta de solicitud de permiso	41	05/08/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
31	26/08/2024	Registro de novedades del 02 al 26 de agosto	42	26/08/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
32	30/08/2024	Observador del niño agosto	43	06/09/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
33	30/09/2024	Observador del niño septiembre	44	04/10/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
34	30/09/2024	Tercer informe trimestral del desarrollo	45	04/10/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
35	31/10/2024	Registro de novedades del 16 al 17 de octubre	46	31/10/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
36	31/10/2024	Observador del niño Octubre	47	05/11/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
37	01/11/2024	Compromiso de documentacion	48	05/11/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
38	22/11/2024	Informe pedagogico	49-50	22/11/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
39	06/12/2024	Observador del niño del 01 de noviembre al 06 de diciembre	51	06/12/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
40	06/12/2024	Autorizacion de acudientes	52	06/12/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
41	06/12/2024	Registro de novedades del 06 de diciembre	53	06/12/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica

13. Nombre		Revisó	Aprobó
	YURANI CEPEDA	NANCY MOYA	NANCY MOYA
14. Cargo/Rol	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	RESPONSABLE DELSERVICIO	RESPONSABLE DELSERVICIO
15. Fecha			

16. Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	YAREINIS SOFIA PEREZ FERNANDEZ R.C 1023988314

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-20	Formalizacion de cupo	54	2025-01-20	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
2	2025-01-20	Consentimiento informado	55	2025-01-20	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
3	2025-01-20	Certificado de afiliación a EPS	56	2025-01-20	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
4	2025-01-20	Certificado medico	57	2025-01-20	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
5	2025-01-20	Asignacion de cita odontologica	58	2025-01-20	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
6	2025-01-31	Registro de novedades 20 de enero	59	2025-01-31	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
7	2025-01-31	Observador del niño vinculacion	60	2025-02-05	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
8	2025-02-24	Documento de autorizado	61	2025-02-24	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
9	2025-02-24	Certificado odontologico	62	2025-02-24	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
10	2025-02-28	Registro de noveddes 03 al 24 de febrero	63	2025-02-28	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
11	2025-02-28	Observador del niño febrero	64	2025-03-05	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
12	2025-03-03	Compromiso de documentacion	65	2025-03-05	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
13	2025-03-31	Observador del niño marzo	66	2025-04-04	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
14	03-31	Primer informe trimestral del desarrollo	67	2025-04-04	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
15	2025-04-30	Observador del niño abril	68	2025-05-05	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
16	2025-05-30	Observador del niño mayo	69	2025-05-30	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
17	2025-06-03	Consentimiento informado	70	2025-06-03	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
18	2025-06-27	Observador del niño junio	71	2025-07-04	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
19	2025-06-27	Segundo informe trimestral del desarrollo	72	2025-07-04	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
20	2025-07-27	Observador del niño julio	73	2025-08-04	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
21	2025-08-29	Registro de novedades del 08 al 11 de agosto	74	2025-08-29	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica

22	2025-08-29	Observador del niño agosto	75	2025-08-29	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
23	2025-09-03	Certificado de crecimiento y desarrollo	76	2025-09-03	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
24	2025-09-30	Registro de novedades del 03 al 29 de septiembre	77	2025-09-30	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
25	2025-09-30	Observador del niño septiembre	78	2025-10-03	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
26	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	79	2025-10-03	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
27	2025-10-31	Observador del niño octubre	80	2025-11-04	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
28	2025-11-04	Compromisos de documentos	81	2025-11-04	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
29	2025-11-20	Informe pedagogico	82	2025-11-20	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
30	2025-12-05	Observador del niño del 04 de nov al 05 de dic	83	2025-12-05	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
31	2025-12-05	Autorizacion de acudientes	84	2025-12-05	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
		Ficha SIRBE generica				
		Acta de cierre de expediente				

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	YURANI CEPEDA	Nombres y apellidos:	MARIA NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL DE ATENCION A PRIMERAINFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR/GD/013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 / 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	YHOSTIN JULIAN PRADA PRADA R.C 1105063432		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	1/30/2024	Ficha SIRBE	1-May	2/2/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
2		Documento de identidad del participante y su nucleo familiar	6-Aug	2/2/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
3		Recibo publico	9	2/2/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
4		Certificado de afiliacion a salud	10	2/2/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
5	2/2/2024	Formalizacion del cupo	11	2/2/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
6	2/2/2024	Autorizacion para el tratamiento y uso de datos	Dec-13	2/2/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
7	2/2/2024	Documento de identidad de autorizado	14/16	2/2/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
8	2/2/2024	Remision	17	2/2/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
9	2/2/2024	Historia clinica	18	2/2/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
10	2/2/2024	Registro de actividades odontologia	19/20	2/2/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
11	2/2/2024	Certificado medico	21	2/2/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
12	2/2/2024	Curvas de crecimiento y desarrollo	22/24	2/2/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
13	2/2/2024	Carne de vacunacion	25	2/2/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
14	29/02/2024	Registro de novedades del 02 de febrero	26	29/02/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
15	29/02/2024	Observador del niño febrero	27	01/03/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
16	11/03/2024	Consentimiento informado	28	11/03/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
17	22/03/2024	Carta de permiso excusa	29	22/03/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
18	27/03/2024	Registro de novedades del 22 al 27 de marzo	30	27/03/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
19	27/03/2024	Observdor del niño de marzo	31	4/5/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
20	27/03/2024	primer informe trimestral del desarrollo	32	4/5/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
21	26/04/2024	Observador de Abril	33	4/30/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
22	30/04/2024	Registro de nov edades del 01 al 30 de abril	34	4/30/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
23	14/05/2024	Consentimiento informado	35	5/14/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
24	31/05/2024	Registro de novedades del 14 de mayo	36	31/05/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
25	31/05/2024	Observador del niño de marzo	37	6/7/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
26	28/06/2024	Observador del niño de junio	38	7/5/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
27	6/28/2024	Segundo informe trimestral del desarrollo	39	7/5/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR/GD/013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 / 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	YHOSTIN JULIAN PRADA PRADA R.C 1105063432					
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA				5. Código subserie documental	10
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
28	30/07/2024	Observador del niño de julio	40	8/5/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
29	8/9/2024	Solicitud se permiso	41	8/9/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
30	30/08/2024	Registro de novedades del 09 al 27 de agosto	42	30/08/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
31	30/08/2024	Observador del niño de agosto	43	06/09/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
32	30/09/2024	Observador del niño de septiembre	44	04/10/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
33	30/09/2024	Tercer informe trimestral del desarrollo	45	04/10/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
34	09/10/2024	Orden de procedimientos	46	09/10/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
35	31/10/2024	Registro de novedades del 08 al 09 de octubre	47	31/10/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
36	31/10/2024	Observador del niño octubre	48	05/11/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
37	22/11/2024	imforme pedagogico	49-50	22/11/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
38	06/12/2024	Observador del niño del 01 de noviembre al 06 de diembre	51	06/12/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
39	06/12/2024	Autorizacion de acudientes	52	06/12/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
40	06/12/2024	Registro de novedades del 06 de diciembre	53	06/12/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
13. Nombre	Elaboró		Revisó		Aprobó	
	LADY YURANI CEPEDA		NANCY MOYA		NANCY MOYA	
14. Cargo/Rol	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA		RESPONSABLE DEL SERVICIO		RESPONSABLE DEL SERVICIO	
15. Fecha						

16. Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De
1	

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	YHOSTIN JULIAN PRADA PRADA R.C 1105063432

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-20	Formalizacion de cupo	54	2025-01-20	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
2	2025-01-20	Consentimiento informado	55	2025-01-20	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
3	2025-01-20	Certificado de afiliacion a EPS	56	2025-01-20	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
4	2025-01-20	Recibo publico	57	2025-01-20	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
5	2025-01-20	Cerificado medico odontologico	58	2025-01-20	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
6	2025-01-31	Registro de novedades al 20 de enero	59	2025-01-31	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
7	2025-01-31	Observador del niñode vinculacion	60	2025-02-05	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
8	2025-02-28	Observador del niño febrero	61	2025-02-28	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
9	2025-03-31	Observador del niño marzo	62	2025-04-04	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
10	2025-03-31	Primer informe trimestral del desarrollo	63	2025-04-04	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
11	2025-04-30	Observador del niño abril	64	2025-05-05	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
12	2025-05-02	Informacion del paciente	65	2025-05-05	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
13	2025-05-02	Comprmisos de documentacion	66	2025-05-05	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
14	2025-05-26	Solicitud de permiso	67	2025-05-26	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
15	2025-05-30	Registro de novedades del 05al 27 de mayo	68	2025-05-30	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
16	2025-05-30	Observador del niño mayo	69	2025-05-30	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
17	2025-06-03	Consentimiento informado	70	2025-06-03	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
18	2025-06-27	Registrode novedades del03 al 09 de junio	71	2025-06-27	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
19	2025-06-27	Observador del niño junio	72	2025-07-04	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
20	2025-06-27	Segundo informe trimestral del desarrollo	73	2025-07-04	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
21	2025-07-31	Observador del niño julio	74	2025-08-04	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica

22	2025-08-29	Observador del niño agosto	75	2025-09-05	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
23	2025-09-30	Registro de novedades del 30 de septiembre	76	2025-10-03	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
24	2025-09-30	Observador del niño septiembre	77	2025-10-03	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
25	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	78	2025-10-03	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
26	2025-10-31	Registro de novedades del 01 de octubre	79	2025-10-31	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
27	2025-10-31	Observador del niño octubre	80	2025-11-04	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
28	2025-11-20	Informe pedagogico	81	2025-11-20	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
29	2025-12-05	Observador del niño del 04 de noviembre al 05 de diciembre	82	2025-12-05	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
30	2025-12-05	Autorizacion de acudientes	83	2025-12-05	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
		Ficha SIRBE generica				

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	YURANI CEPEDA	Nombres y apellidos:	MARIA NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL DE ATENCION ALA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE AMBIENTAL
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente		ZOE ISABELLA RODRIGUEZ GONZALEZ R.C 1300002061				
2. Nombre de la serie documental		HISTORIAS SOCIALES			3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental		HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA			5. Código subserie documental	10
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	4/5/2024	Testigo documental	1	4/8/2024	Yurani Cepeda	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y nucleo familiar	2-4	4/8/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
3		Recibo publico	5	4/8/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
4	4/8/2024	Formalizacion de cupo	6	4/8/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
5	4/8/2024	Autorizacion para el tratamiento y uso de datos	7-8	4/8/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
6	4/8/2024	Consentimiento informado	9	4/8/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
7	4/8/2024	Carne de vacuanacion	10	4/8/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
8	4/8/2024	Constancia	11	4/8/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
9	4/8/2024	Constancia	12	4/8/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
10	4/8/2024	ACDRES	13	4/8/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
11	4/26/2024	Observador del niño	14	4/30/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
12	4/30/2024	Resgistro de novedades del 09 al 30 de abril	15	4/30/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
13	5/14/2024	consentimiento informado	16	5/14/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
14	5/31/2024	Registro de novedades del 14 de mayo	17	5/31/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
15	5/31/2024	Observador del niño	18	6/11/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
16	6/28/2024	Registro de novedades del 17 al 18 de julio	19	6/28/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
17	6/28/2024	Observador del niño	20	7/5/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
18	6/28/2024	Segundo informe trimestral del desarrollo	21	7/5/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
19	7/31/2024	observador del niño	22	8/5/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
20	8/30/2024	Registro de novedades del 20 al 23 de agosto	23	8/30/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
21	8/30/2024	Observador del niño	24	9/6/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
22	9/30/2024	Registro de novedades del 11 al 13 dde septiembre	25	9/30/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
23	9/30/2024	Observador del niño	26	10/4/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
24	9/30/2024	Tercer informe trimestral del desarrollo	27	10/4/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
25	10/31/2024	Registro de novedades del 18 al 21 de octubre	28	10/31/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
26	10/31/2024	observador del niño	29	11/5/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
27	11/22/2024	Informe del desarrollo	30-31	11/22/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
28	12/6/2024	Observador del niño del 01 de noviembre al 06 de diciembre	32	12/6/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
29	12/6/2024	Autorizacion acudientes	33	12/6/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente		ZOE ISABELLA RODRIGUEZ GONZALEZ R.C 1300002061				
2. Nombre de la serie documental		HISTORIAS SOCIALES			3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental		HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA			5. Código subserie documental	10
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
30	12/6/2024	Registro de novedades del 06 de diciembre	34	12/6/2024	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
31	1/20/2025	formalizacion de cupo	35	1/20/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
32	1/20/2025	Consentimiento Informado	36	1/20/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
33	1/20/2025	Recibo publico	37	1/20/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
34	1/20/2025	Certificado de afiliacion de EPS	38	1/20/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
35	1/23/2025	certificado medico	39	1/23/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
36	31/01/2025	Registro de novedades del 20 al 25 de Enero	40	31/01/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
37	31/01/2025	Observador de vinculacion	41	05/02/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
38	2/28/2025	Registro de novedades del 03 al 05 de febrero	42	2/28/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
39	2/28/2025	Observador del niño febrero	43	3/5/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
40	3/31/2025	observador del niño marzo	44	4/4/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
41	30/04/	Primer informe trimestral del desarrollo	45	4/4/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
42	4/30/2025	Registro de novedades 28 al 29 de abril	46	4/30/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
43	4/30/2025	Observador del niño abril	47	5/5/2025	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica

13. Nombre	Elaboró	Revisó	Aprobó
	YURANI CEPEDA	NANCY MOYA	NANCY MOYA
14. Cargo/Rol	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	RESPONSABLE DEL SERVICIO	RESPONSABLE DEL SERVICIO
15. Fecha			

16. Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ZOE ISABELLA RODRIGUEZ GONZALEZ R.C 1300002061

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-05-30	Observador del niño mayo	48	2025-05-30	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
2	2025-06-03	Consentimiento informado	49	2025-06-03	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
3	2025-06-03	Compromiso docuemntacion	50	2025-06-03	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
4	2025-06-27	Registro de novedades 24 al 25 de junio	51	2025-06-27	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
5	2025-06-27	Observador del niño junio	52	2025-07-04	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
6	2025-06-27	Segundo informe trimestral del desarrollo	53	2025-07-04	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
7	2025-07-31	Observador del niño julio	54	2025-08-04	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
8	2025-08-29	Registro de novedades del 01 al 04 de agosto	55	2025-08-29	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
9	2025-08-29	Observador del niño agosto	56	2025-09-05	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
10	2025-09-30	Registro de novedades 15 al 22 de septiembre	57	2025-09-30	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
11	2025-09-30	Observador del niño septiembre	58	2025-10-03	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
12	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	59	2025-10-03	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
13	2025-10-31	Registro de novedadesdel 14 al 15 de octubre	60	2025-10-31	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
14	2025-10-31	Observador del niño octubre	61	2025-11-04	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
15	2025-11-04	Compromiso docuemntacion	62	2025-11-04	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
16	2025-11-20	Informe pedagogico	63	2025-11-20	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
17	2025-12-05	Observador del niño del 04 de noviembre al 05 de diciembre	64	2025-12-05	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica
18	2025-12-05	Autorizacion de acudientes	65	2025-12-05	Yurani Cepeda	Ubicación Fisica

19		Ficha SIRBE generica				
20						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	YURANI CEPEDA	Nombres y apellidos:	MARIA NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	VALERY MAITHE BASTO CHAVEZ - R.C. 1012474117					
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA				5. Código subserie documental	10
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	1/30/2024	Ficha Sirbe	1-5	2/2/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
2		Documento de identidad del participante y su nucleo familiar	6-9	2/2/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
3		Recibo público	10	2/2/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
4		Certificado de afiliación a salud	11	2/2/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
5	2/2/2024	Formalización del cupo	12	2/2/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
6	2/2/2024	Autorización para el tratamiento y uso de datos personales	13-14	2/2/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
7	2/2/2024	Carne de vacunacion	15	2/2/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
8	2/2/2024	Sisben	16	2/2/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
9	2/2/2024	Documentacion de identidad autorizados	17-18	2/2/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
10	2/2/2024	Control de crecimiento y desarrollo	19-20	2/2/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
11	2/2/2024	Soporte de asignacion de cita	21	2/2/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
12	2/2/2024	Certificado medico	22	2/2/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
13	2/2/2024	Certificado odontologico	23	2/2/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
14	2/2/2024	Certificado afiliacion a salud	24	2/2/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
15	29/02/2024	Registro de novedasdes del 02 de febrero	25	29/02/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
16	29/02/2024	Observador del niño de febrero	26	01/03/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
17	11/03/2024	Consentimiento Informado	27	11/03/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
18	27/03/2024	Observador del niño de marzo	28	05/04/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
19	27/03/2024	Primer informe trimestral del desarrollo	29	05/04/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
20	26/04/2024	Observador del niño de abril	30	30/04/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
21	30/04/2024	Registro de novedades del 30 de abril	31	30/04/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
22	14/05/2024	Consentimiento Informado	32	14/05/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
23	31/05/2024	Registro de novedades del 14 de mayo	33	31/05/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
24	31/05/2024	Observador de acogida	34	11/06/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	VALERY MAITHE BASTO CHAVEZ - R.C. 1012474117		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
25	19/06/2024	Carta de autorizacion	35	19/06/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
26	19/06/2024	Documento de identidad de autorizado	36	19/06/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
27	28/06/2024	Registro de novedades del 19 de junio	37	28/06/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
28	28/06/2024	Observador del niño de junio	38	05/07/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
29	28/06/2024	Segundo informe trimestral de desarrollo	39	05/07/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
30	31/07/2024	Observador del niño de julio	40	05/08/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
31	30/08/2024	Observador del niño de agosto	41	06/09/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
32	30/09/2024	Observador del niño septiembre	42	04/10/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
33	30/09/2024	Tercer informe trimestral de desarrollo	43	04/10/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
34	31/10/2024	Observador del niño octubre	44	05/10/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
35	01/11/2024	Compromisos documentales	45	05/11/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
36	13/11/2024	Certificado odontologico	46	13/11/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
37	22/11/2024	Informe pedagogico	47-48	22/11/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
38	29/11/2024	Registro de novedades del 12 al 13 de noviembre	49	29/11/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
39	06/12/2024	Observador del niño del 01 de noviembre al 06 de diciembre	50	06/12/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
40	06/12/2024	Autorizacion de acudientes	51	06/12/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
41	06/12/2024	Registro de novedades del 06 de diciembre	52	06/12/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica

13. Nombre	Elaboró	Revisó	Aprobó
	NIDIA ESTHER RODRIGUEZ	MARIA NANCY MOYA	MARIA NANCY MOYA
14. Cargo/Rol	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	RESPONSABLE DEL SERVICIO	RESPONSABLE DEL SERVICIO
15. Fecha			

16. Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De
1	

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	VALERY MAITHE BASTO CHAVEZ -R.C. 1012474117

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-20	Formalizacion del cupo	53	2025-01-20	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
2	2025-01-20	Consentimiento informado	54	2025-01-20	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
3	2025-01-20	Certificado de afiliacion a salud	55	2025-01-20	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
4	2025-01-20	Soporte de cita medica de contrrol general	56	2025-01-20	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
5	2025-01-20	Soporte de cita programada de crecimiento	57	2025-01-20	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
6	2025-01-20	Documento de identidad autorizado	58	2025-01-20	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
7	2025-01-31	Registro de novedades del 20 al 28 de enero	59	2025-01-31	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
8	2025-01-31	Observador del niño de enero	60	2025-02-05	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
9	2025-02-07	Evaluacion ortopetica	61	2025-02-07	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
10	2025-02-27	Certificado medico	62	2025-02-27	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
11	2025-02-28	Registro de novedades del 07 al 27 de enero	63	2025-02-28	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
12	2025-02-28	Observador del niño de febrero	64	2025-03-05	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
13	2025-03-03	Compromisos documentacion	65	2025-03-05	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
14	2025/03/05	Control de crecimiento y desarrollo	66	2025/03/05	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
15	2025-03-14	Incapacidad medica	67	2025-03-14	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
16	2025-03-20	Registro de novedades del 05 al 20 de marzo	68	2025-03-20	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
17	2025-03-25	Certificado odontologico	69	2025-03-25	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
18	2025-03-31	Registro de novedades del 25 de marzo	70	2025-03-31	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
19	2025-03-31	Observador del niño de marzo	71	2025-04-04	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
20	2025-03-31	Primer semestre del desarrollo	72	2025-04-04	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
21	2025-04-30	Observador del niño de abril	73	2025-05-05	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
22	2025-05-30	Observador del niño de mayo	74	2025-05-30	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
23	2025-06-03	Consentimiento informado	75	2025-06-03	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
24	2025-06-07	Observador del niño de junio	76	2025-07-04	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
25	2025-06-07	Segundo informe trimestral de desarrollo	77	2025-07-04	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
26	2025-07-16	Carta de autorizacion nuevo acudientre	78	2025-07-16	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
27	2025-07-16	Documento de identidad nuevo acudiente	79	2025-07-16	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
28	2025-07-31	Registro de novedades del 16 de julio	80	2025-07-31	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
29	2025-07-31	Observador del niño de julio	81	2025-08-06	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica

30	2025-08-29	Observador del niño de agosto		82	2025-09-05	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
31	2025-09-30	Observador del niño de septiembre		83	2025-10-03	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
32	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo		84	2025-10-03	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
33	2025-10-31	Observador del niño de octubre		85	2025-11-04	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
34	2025-11-18	Informe pedagogico		86	2025-11-18	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
35	2025-12-05	Observador del niño de noviembre - diciembre		75	2025-12-05	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
36	2025-12-05	Autorización de acudientes		76	2025-12-05	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
37		Ficha Sirbe Genérica		77-78		Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
38		Acta de cierre de expedientes de historias sociales		79		Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	NIDIA ESTHER RODRIGUEZ	Nombres y apellidos:	MARIA NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	EMY GABRIELA BLANCO NOVOA -RC 1080575572					
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA				5. Código subserie documental	10
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	2/9/2024	Testigo documental	1	2/9/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
2		Documento de identidad del participante y nucleo familiar	2-4	2/9/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
3		Recibo publico	5	2/9/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
4		Certificado de afiliacion a seguridad social	6	2/9/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
5	2/9/2024	Formalizacion de cupo	7	2/9/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
6	2/9/2024	Autorizacion para el tratamiento y uso de datos	8-9	2/9/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
7	2/9/2024	Carne de vacunacion	10	2/9/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
8	2/9/2024	Documento de identidad autorizados	11-12	2/9/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
9	2/29/2024	Registro de novedades del 12 de febrero	13	2/29/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
10	2/29/2024	Observador del niño febrero	14	3/1/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
11	3/11/2024	Consentimiento informado	15	3/11/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
12	3/21/2024	Cita medica por medicina general	16	3/21/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
13	3/21/2024	Cita medica general recomendaciones	17	3/21/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
14	3/27/2024	Curvas de crecimiento y desarrollo	18-19	3/27/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
15	3/27/2024	Registro de novedades del 20 al 27 de marzo	20	3/27/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
16	3/27/2024	Observador del niño de marzo	21	4/5/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
17	3/27/2024	Primer informe trimestral de desarrollo	22	4/5/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
18	26/04/2024	Observador del niño abril	23	30/04/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
19	30/04/2024	Registro de novedades del 30 de abril	24	30/04/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
20	14/05/2024	Consentimiento informado	25	14/05/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
21	31/05/2024	Registro de novedades del 14 al 31 de mayo	26	31/05/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
22	31/05/2024	Observador de acogida Mayo	27	11/06/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
23	06/06/2024	Carta de Autorizacion	28	11/06/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	EMY GABRIELA BLANCO NOVOA -RC 1080575572					
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA				5. Código subserie documental	10
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
24	06/06/2024	Documento de identidad del autorizado	29	11/06/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
25	28/06/2024	Registro de novedades del 04 al 07 de junio	30	28/06/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
26	28/06/2024	Observador del niño Junio	31	05/07/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
27	28/06/2024	Segundo informe trimestral de desarrollo	32	05/07/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
28	31/07/2024	Observador del niño julio	33	05/08/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
29	30/08/2024	Registro de Novedades 30 de agosto	34	30/08/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
30	30/08/2024	Observador del niño agosto	35	06/09/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
31	30/09/2024	Registro de novedades del 02 al 16 de septiembre	36	30/09/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
32	30/09/2024	Observador del niño septiembre	37	04/10/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
33	30/09/2024	Tercer informe trimestral del desarrollo	38	04/10/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
34	01/10/2024	Certificado de asistencia	39	04/10/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
35	31/10/2024	Registro de novedades del 01 de octubre	40	31/10/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
36	31/10/2024	Observador del niño octubre	41	05/11/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
37	22/11/2024	Informe pedagogico	42-43	22/11/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
38	06/12/2024	Observador del niño del 01 de noviembre al 06 de diciembre	44	06/12/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
39	06/12/2024	Autorizacion acudiente	45	06/12/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
40	06/12/2024	Registro de novedades del 02 al 06 de diciembre	46	06/12/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica

13. Nombre	Elaboró	Revisó	Aprobó
	NIDIA ESTHER RODRIGUEZ	MARIA NANCY MOYA	MARIA NANCY MOYA
14. Cargo/Rol	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	RESPONSABLE DEL SERVICIO	RESPONSABLE DEL SERVICIO
15. Fecha			

16. Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL			PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL			Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1	
						CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
						Hoja No	De
						1	

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	EMY GABRIELA BLANCO NOVOA -RC 1080575572

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-20	formalizacion del cupo	47	2025-01-20	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
2	2025-01-20	consentimieto informado	48	2025-01-20	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
3	2025-01-20	Certificado medico	49	2025-01-20	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
4	2025-01-31	Registro de novedades del 02 al 27 de enero	50	2025-01-31	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
5	2025-01-31	Observador del niño de enero	51	2025-02-05	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
6	2025-02-28	Registro de novedades del 14 de febrero	52	2025-02-28	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
7	2025-02-28	Observador del niño de febrero	53	2025-03-05	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
8	2025-03-07	Certificado Odontologico	54	2025-03-07	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
9	2025-03-31	Registro de novedades del 07 al 10 marzo	55	2025-03-31	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
10	2025-03-31	Observador del niño de marzo	56	2025-04-04	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
11	2025/03/31	Primer infiorme trimestral de desarrollo	57	2025-04-04	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
12	2025-04-02	Certificado de afiliacion a salud	58	2025-04-04	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
13	2025-04-02	Compromisos documentacion	59	2025-04-04	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
14	2025-04-30	Certificado medico	60	2025-04-30	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
15	2025-04-30	Curvas de crecimiento y desarrollo	61-62	2025-04-30	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
16	2025-04-30	Registro de novedades del 07 al 30 de abril	63	2025-04-30	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
17	2025-04-30	Observador del niño de abril	64	2025/05/05	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
18	2025-05-30	Registro de novedades del 20 al 21 de mayo	65	2025-05-30	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica

19	2025-05-30	Observador del niño de mayo	66	2025-05-30	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
20	2025-06-03	Consentimiento informado	67	2025-06-03	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
21	2025-06-27	Registro de novedades del 24 al 25 junio	68	2025-06-27	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
22	2025-06-27	Observador del niño de junio	69	2025-07-04	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
23	2025-06-27	Segundo informe trimestral del desarrollo	70	2025-07-04	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
24	2025-07-31	Observador del niño julio	71	2025-08-06	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
25	2025-08-29	Observador del niño de agosto	72	2025-09-05	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
26	2025-09-04	Certificado de asistencia a odontologia	73	2025-09-05	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
27	2025-09-30	Registro de novedades del 04 de septiembre	74	2025-09-30	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
28	2025-09-30	Observador del niño de septeimbre	75	2025-10-03	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
29	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	76	2025-10-03	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
30	2025-10-15	Certificado medico	77	2025-10-15	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
31	2025-10-31	Observador del niño de octubre	78	2025-11-04	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
32	2025-11-04	Compromisos documentacion	79	2025-11-04	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
33	2025-11-18	Informe pedagogico	80	2025-11-18	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
34	2025-12-05	Observador del niño de noviembre - diciembre	81	2025-12-05	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
35	2025-12-05	Autorización de acudientes	82	2025-12-05	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
36		Ficha Sirbe Genérica	83-84		Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
37		Acta de cierre de expedientes de historias sociales	85		Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	NIDIA ESTHER RODRIGUEZ	Nombres y apellidos:	MARIA NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	MARTIN CALDERON RAMIREZ R.C 1243761483		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	1/30/2024	Ficha SIRBE	1-5	02/02/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
2		Documento de identidad del participante y su nucleo familiar	6-9	02/02/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
3		Recibo público	10	02/02/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
4		Certificado de afiliación a salud	11	02/02/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
5	02/02/2024	Formalización del cupo	12	02/02/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
6	02/02/2024	Autorización para el tratamiento y uso de datos personales	13-14	02/02/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
7	02/02/2024	Carné de vacunas	15	02/02/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
8	02/02/2024	Asignación de citas	16-17	02/02/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
9	02/02/2024	Documento de identidad autorizado	18	02/02/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
10	29/02/2024	Registro de novedades del 02 al 29 de febrero	19	29/02/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
11	29/02/2024	Observador del niño de febrero	20	01/03/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
12	11/03/2024	Consentimiento Informado	21	11/03/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
13	27/03/2024	Observador del niño de marzo	22	10/04/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
14	27/03/2024	Primer informe trimestral del desarrollo	23	10/04/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
15	26/04/2024	Observador del niño abril	24	30/04/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
16	30/04/2024	Registro de novedades del 30 de abril	25	30/04/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
17	15/05/2024	Consentimiento Informado	26	15/05/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
18	31/05/2024	Registro de novedades del 15 de mayo	27	31/05/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
19	31/05/2024	Observador del niño de mayo	28	11/06/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
20	12/06/2024	Certificado escolar	29	12/06/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
21	17/06/2024	Registro de novedades del 11 al 17 de junio	30	17/06/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
22	28/06/2024	Observador del niño de junio	31	10/07/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
23	28/06/	Segundo informe trimestral del desarrollo	32	10/07/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
24	02/07/2024	Compromisos documentacion	33	10/07/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
25	30/07/2024	Registro de novedades del 08 al 11 de julio	34	30/07/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
26	30/07/2024	Observador del niño de julio	35	08/08/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
27	30/08/2024	Observador del niño de agosto	36	09/09/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
28	30/09/2024	Registro de novedades del 09 al 13 de septiembre	37	30/09/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
29	30/09/2024	Observador del niño de septiembre	38	09/10/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente		MARTIN CALDERON RAMIREZ R.C 1243761483				
2. Nombre de la serie documental		HISTORIAS SOCIALES			3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental		HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA			5. Código subserie documental	10
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
30	30/09/2024	Tercer informe trimestral del desarrollo	39	09/10/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
31	04/10/2024	Carta excusa por inasistencia	40	09/10/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
32	18/10/2024	Certificado escolar	41	18/10/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
33	31/10/2024	Registro de novedades del 04 al 18 de octubre	42	31/10/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
34	31/10/2024	Observador del niño de octubre	43	08/11/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
35	01/11/2024	Compromisos documentacion	44	08/11/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
36	22/11/2024	Informe pedagogico	45-46	22/11/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
37	29/11/2024	Registro de novedades del 25 al 29 de noviembre	47	29/11/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
38	06/12/2024	Observador del niño del 01 de noviembre al 06 de diciembre	48	06/12/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
39	06/12/2024	Autorización de acudientes	49	06/12/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
40	06/12/2024	Registro de novedades del 02 al 06 de diciembre	50	06/12/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
13. Nombre	Elaboró		Revisó		Aprobó	
	NIDIA ESTHER RODRIGUEZ		MARIA NANCY MOYA		MARIA NANCY MOYA	
14. Cargo/Rol	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA		RESPONSABLE DEL SERVICIO		RESPONSABLE DEL SERVICIO	
15. Fecha						
16. Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.						

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	MARTIN CALDERON RAMIREZ R.C 1243761483

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-20	Formalización del cupo	51	2025-01-20	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
2	2025-01-20	Consentimiento Informado	52	2025-01-20	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
3	2025-01-20	Soporte de cita médica general	53	2025-01-20	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
4	2025-01-20	Soporte de cita pediatria	54	2025-01-20	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
5	2025-01-21	Certificado de afiliación a salud	55	2025-01-21	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
6	2025-01-31	Registro de novedades del 20 de enero	56	2025-01-31	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
7	2025-01-31	Observador del niño de enero	57	2025-02-05	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
8	2025-02-07	Certificado medico, valoración integral, audición y visión	58	2025-02-07	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
9	2025-02-28	Registro de novedades del 07 de febrero	59	2025-02-28	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
10	2025-02-28	Observador del niño de febrero	60	2025-03-05	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
11	2025-03-31	Observador del niño de marzo	61	2025-04-04	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
12	2025-03-31	Primer informe trimestral del desarrollo	62	2025-04-04	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
13	2025-04-30	Registro de novedades del 02 al 03 de abril	63	2025-04-30	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
14	2025-04-30	Observador del niño de abril	64	2025-05-05	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
15	2025-05-30	Observador del niño de mayo	65	2025-05-30	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
16	2025-06-03	Compromisos documentacion	66	2025-06-03	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
17	2025-06-03	Consentimiento informado	67	2025-06-03	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
18	2025-06-27	Observador del niño de junio	68	2025-07-04	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
19	2025-06-27	Segundo informe trimestral del desarrollo	69	2025-07-04	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
20	2025-07-31	Registro de novedades del 01 al 07 de julio	70	2025-07-31	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
21	2025-07-31	Observador del niño julio	71	2025-08-06	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica

22	2025-08-29	Registro de novedades del 08 al 27 de agosto	72	2025-08-29	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
23	2025-08-29	Observador del niño de agosto	73	2025-09-05	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
24	2025-09-29	Excusa medica incapacidad	74	2025-09-29	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
25	2025-09-30	Registro de novedades del 12 al 30 de septiembre	75	2025-09-30	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
26	2025-09-30	Observador del niño de septiembre	76	2025-10-03	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
27	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	77	2025-10-03	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
28	2025-10-14	Carta informativa de inasistencia	78	2025-10-14	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
29	2025-10-20	Registro de novedades del 01 al 20 de octubre	79	2025-10-20	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
30	2025-10-31	Registro de novedades del 22 de octubre	80	2025-10-31	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
31	2025-10-31	Observador del niño de octubre	81	2025-11-04	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
32	2025-11-04	Compromisos documentacion	82	2025-11-04	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
33	2025-11-18	Informe pedagogico	83	2025-11-18	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
34	2025-11-28	Registro de novedades del 20 al 24 de noviembre	84	2025-11-28	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
35	2025-12-05	Observador del niño de noviembre - diciembre	85	2025-12-05	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
36	2025-12-05	Autorización de acudientes	86	2025-12-05	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
37		Ficha Sirbe Genérica	87-88		Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
38		Acta de cierre de expedientes de historias sociales	89		Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	NIDIA ESTHER RODRIGUEZ	Nombres y apellidos:	MARIA NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	EMILY DANNAE CASTAÑEDA GOMEZ R.C. 1015487847		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	4/12/2024	Testigo documental	1	15/04/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
2		Documento de identidad de partipante y nucleo familiar	2-7	15/04/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
3		ADRES	8	15/04/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
4		Recibo publico	9	15/04/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
5	4/15/2024	Formalizacion de cupo	10	15/04/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
6	4/15/2024	Autorizacion para uso y tratamiento de datos	11-12	15/04/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
7	4/15/2024	Consentimiento informado	13	15/04/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
8	4/15/2024	Carne de vacunacion	14	15/04/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
9	4/15/2024	Certificado medico	15	15/04/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
10	4/15/2024	Curvas de crecimiento y desarrollo	16-20	15/04/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
11	26/04/2024	Observador del niño de abril	21	30/04/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
12	30/04/2024	Registro de novedades del 16 al 30 de abril	22	30/04/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
13	14/05/2024	Consentimiento informado	23	14/05/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
14	31/05/2024	Registro de novedades del 14 de mayo	24	31/05/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
15	31/05/2024	Observador del niño de mayo	25	07/06/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
16	28/06/2024	Observador del niño de junio	26	05/07/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
17	28/06/2024	Segundo informe trimestral de desarrollo	27	05/07/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
18	09/07/2024	Certificado odontologico	28	09/07/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
19	31/07/2024	Registro de novedades del 07 al 09 de julio	29	31/07/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
20	31/07/2024	Observador del niño de julio	30	05/08/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
21	30/08/2024	Registro de novedades del 30 de agosto	31	30/08/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
22	30/08/2024	Observador del niño de agosto	32	06/09/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
23	30/09/2024	Registro de novedades del 02 al 27 de septiembre	33	30/09/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
24	30/09/2024	Observador del niño de septiembre	34	04/10/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
25	30/09/2024	Tercer informe trimestral del desarrollo	35	04/10/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
26	31/10/2024	Observador del niño de octubre	36	05/11/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
27	22/11/2024	Informe pedagogico	37-38	22/11/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
28	06/12/2024	Observador del niño del 01 de noviembre al 06 de diciembre	39	06/12/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
29	06/12/2024	Autorizacion de acudiente	40	06/12/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	EMILY DANNAE CASTAÑEDA GOMEZ R.C. 1015487847					
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA				5. Código subserie documental	10
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
30	06/12/2024	Registro de novedades del 06 de diciembre	41	06/12/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
31	20/01/2024	formalizacion de cupo	42	20/01/2025	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
32	20/01/2024	Consentimiento informado	43	20/01/2025	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
33	20/01/2024	Certificado odontologico	44	20/01/2025	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
34	20/01/2024	Certificado medico	45	20/01/2025	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
35	20/01/2024	Historia clinica	46-50	20/01/2025	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
36	20/01/2024	Curvas de crecimieto y desarrollo	51-52	20/01/2025	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
37	20/01/2024	Certificado afiliacion a salud	53	20/01/2025	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
38	20/01/2024	Documento de identidad autorizado	54	20/01/2025	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
39	31/01/2025	Registro de novedades del 20 de enero	55	31/01/2025	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
13. Nombre	Elaboró		Revisó		Aprobó	
	NIDIA ESTHER RODRIGUEZ		MARIA NANCY MOYA		MARIA NANCY MOYA	
14. Cargo/Rol	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA		RESPONSABLE DEL SERVICIO		RESPONSABLE DEL SERVICIO	
15. Fecha						
16. Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.						

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De
1	

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	EMILY DANNAE CASTAÑEDA GOMEZ R.C. 1015487847

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-31	Observador del niño de enero	56	2025-02-05	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
2	2025-02-28	Observador del niño de febrero	57	2025-03-05	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
3	2025-03-03	Compromisos documentacion	58	2025-03-05	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
4	2025-03-31	Registro de novedades del 12 al 13 de marzo	59	2025-03-31	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
5	2025-03-31	Observador del niño de marzo	60	2025-04-04	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
6	2025-03-31	Primer informe trimestral de desarrollo	61	2025-04-04	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
7	2025-04-30	Registro de novedades del 16 al 22 de abril	62	2025-04-30	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
8	2025-04-30	Observador del niño de abril	63	2025-05-05	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
9	2025-05-30	Registro de novedades del 20 al 21 de mayo	64	2025-05-30	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
10	2025-05-30	Observador del niño de mayo	65	2025-05-30	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
11	2025-06-03	Consentimiento informado	66	2025-06-03	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
12	2025-06-27	Observador del niño de junio	67	2025-07-04	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
13	2025-06-27	Segundo informe trimestral	68	2025-07-04	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
14	2025-07-17	Acta acompañamiento a la familia	69	2025-07-17	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
15	2025-07-31	Observador del niño de julio	70	2025-08-06	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
16	2025-08-29	Registro de novedades del 14 al 19 de agosto	71	2025-08-29	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
17	2025-08-29	Observador del niño de agosto	72	2025-09-05	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
18	2025-09-08	Certificado odontologico	73	2025-09-08	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
19	2025-09-26	Indicaciones medicas, certificado medico	74	2025-09-26	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
20	2025-09-30	Compromisos documentacion	75	2025-09-30	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
21	2025-09-30	Registro de novedades del 08 al 26 de septiembre	76	2025-09-30	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
22	2025-09-30	Observador del niño de septiembre	77	2025-10-03	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
23	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	78	2025-10-03	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
24	2025-10-31	Observador del niño de octubre	79	2025-11-04	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
25	2025-11-18	Informe pedagogico	80	2025-11-18	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica

26	2025-12-05	Observador del niño de noviembre - diciembre	81	2025-12-05	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
27	2025-12-05	Autorización de acudientes	82	2025-12-05	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
28		Ficha Sirbe Genérica	83-84		Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
29		Acta de cierre de expedientes de historias sociales	85		Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	NIDIA ESTHER RODRIGUEZ	Nombres y apellidos:	MARIA NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARIA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	LUIS JACOB CASTAÑEDA ROMERO RC 1194984106		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	7/8/2024	Testigo documental	1	7/9/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
2		Documento de identidad del participante y su nucleo familiar	2-5	7/9/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
3		Recibo público	6	7/9/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
4		Certificado de afiliación a salud	7	7/9/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
5	7/9/2024	Formalización del cupo	8	7/9/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
6	7/9/2024	Autorización para el tratamiento y uso de datos personales	9-10	7/9/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
7	7/9/2024	Consentimiento Informado	11	7/9/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
8	7/9/2024	Carné de vacunas	12	7/9/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
9	7/9/2024	Certificado de crecimiento y desarrollo	13	7/9/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
10	7/30/2024	Registro de novedades del 10 al 24 de julio	14	7/30/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
11	7/30/2024	Observador del niño de julio	15	8/8/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
12	8/30/2024	Registro de novedades del 12 al 13 de agosto	16	8/30/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
13	8/30/2024	Observador del niño agosto	17	9/16/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
14	9/30/2024	Registro de novedades del 06 de septiembre	18	9/30/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
15	9/30/2024	Observador del niño septiembre	19	10/9/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
16	30/09/2024	Tercer informe trimestral del desarrollo	20	10/9/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
17	31/10/2024	Registro de novedades del 16 al 31 de octubre	21	31/10/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
18	31/10/2024	Observador del niño octubre	22	08/11/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
19	01/11/2024	Compromisos documentacion	23	08/11/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
20	07/11/2024	Ficha audiologia pediatrica	24	08/11/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
21	07/11/2024	Certificado de crecimiento y desarrollo	25	08/11/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
22	07/11/2024	Informacion para el paciente	26	08/11/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
23	22/11/2024	Informe pedagogico	27-28	22/11/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
24	29/11/2024	Registro de novedades del 05 y 07 de noviembre	29	29/11/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
25	06/12/2024	Observador del niño del 01 de noviembre al 06 de diciembre	30	06/12/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
26	06/12/2024	Registro de novedades del 02 y 06 de diciembre	31	06/12/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
27	20/01/2025	Formalizacion del cupo	32	20/01/2025	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
28	20/01/2025	Consentimiento Informado	33	20/01/2025	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
29	20/01/2025	Documento de identidad autorizados	34-35	20/01/2025	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica

30	31/01/2025	Registro de novedades del 20 al 27 de enero	36	31/01/2025	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
31	31/01/2025	Observador del niño de enero	37	05/02/2025	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
32	07/02/2025	Certificado de audiometria	38	07/02/2025	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
33	07/02/2025	Certificado medico, valoracion integral, vision.	39	07/02/2025	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
34	07/02/2025	Citas asignadas	40	07/02/2025	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
35	07/02/2025	Certificado de afiliación a salud	41	07/02/2025	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
36	07/02/2025	Terapia de lenguaje	42-43	07/02/2025	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
37	28/02/2025	Registro de novedades del 03 al 26 de febrero	44	28/02/2025	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
38	28/02/2025	Registro de novedades del 27 al 28 de febrero	45	28/02/2025	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
39	28/02/2025	Observador del niño de febrero	46	05/03/2025	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica

13. Nombre	Elaboró	Revisó	Aprobó
	NIDIA ESTHER RODRIGUEZ	MARIA NANCY MOYA	MARIA NANCY MOYA
14. Cargo/Rol	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	RESPONSABLE DEL SERVICIO	RESPONSABLE DEL SERVICIO
15. Fecha			

16. Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	LUIS JACOB CASTAÑEDA ROMERO RC 1194984106

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-03-03	Compromisos de documentacion	47	2025-03-05	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
2	2025-03-06	Control de crecimiento y desarrollo	48	2025-03-06	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
3	2025-03-06	Certificado odontologico	49	2025-03-06	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
4	2025-03-25	Carta solicitud de traslado	50	2025-03-25	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
5	2025-03-31	Registro de novedades del 06 al 10 de marzo	51	2025-03-31	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
6	2025-03-31	Observador de marzo	52 - 53	2025-03-31	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
7	2025-03-31	Primer informe trimestral	54	2025-03-31	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
8	2025-03-31	Autorizacion de acudientes	55	2025-03-31	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
9	2025-04-04	Inventario documental	56	2025-04-07	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
10	2025-04-07	Formalización de cupo	57	2025-04-07	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
11	2025-04-07	Autorización derechos de imágenes	58	2025-04-07	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
12	2025-04-07	Pacto de corresponsabilidad	59	2025-04-07	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
13	2025-04-14	Carta solicitud de traslado	60	2025-04-14	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
14	2025-04-14	Registro de novedades del 08 al 14 de abril	61	2025-04-14	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
15	2025-04-16	Ficha sirbe generica	62-63	2025-04-16	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
16	2025-04-22	Formalización de cupo	64	2025-04-22	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
17	2025-04-22	Consentimiento Informado	65	2025-04-22	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
18	2025-04-25	Inventario documental	66	2025-04-25	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
19	2025-04-30	Observador de abril	67	2025-05-05	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
20	2025-05-30	Registro de novedades del 02 al 21 de mayo	68	2025-05-30	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
21	2025-05-30	Observador de mayo	69	2025-05-30	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
22	2025-06-03	Consentimiento Informado	70	2025-06-03	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
23	2025-06-27	Registro de novedades del 24 de junio	71	2025-06-27	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
24	2025-06-27	Observador del niño de junio	72	2025-07-04	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
25	2025-06-27	Segundo informe trimestral del desarrollo	73	2025-07-04	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica

26	2025-07-31	Observador del niño julio		74	2025-08-06	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
27	2025-08-05	Carta de autorizacion nuevo acudiente		75	2025-08-06	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
28	2025-08-05	Documento de identidad nuevo acudiente		76	2025-08-06	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
29	2025-08-29	Registro de novedades del 05 de agosto		77	2025-08-29	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
30	2025-08-29	Observador del niño de agosto		78	2025-09-05	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
31	2025-09-30	Observador del niño de septiembre		79	2025-10-03	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
32	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo		80	2025-10-03	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
33	2025-10-31	Registro de novedades del 20 al 31 de octubre		81	2025-10-31	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
34	2025-10-31	Observador del niño de octubre		82	2025-11-04	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
35	2025-11-04	Compromisos documentacion		83	2025-11-04	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
36	2025-11-18	Informe pedagogico		84	2025-11-18	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
37	2025-11-28	Registro de novedades del 04 de noviembre		85	2025-11-28	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
38	2025-12-05	Observador del niño de noviembre - diciembre		86	2025-12-05	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
39	2025-12-05	Autorización de acudientes		87	2025-12-05	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
40		Ficha Sirbe Genérica		88-89		Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
41		Acta de cierre de expedientes de historias sociales		90		Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	NIDIA ESTHER RODRIGUEZ	Nombres y apellidos:	MARIA NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	SANTIAGO DAVID GAVIRIA QUINTERO R.C 1028846019		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	5/14/2024	Testigo Documental	1	15/05/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
2		Documento de identidad del participante y su nucleo familiar	2-4	15/05/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
3		ADRES	5	15/05/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
4		Recibo público	6	15/05/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
5	15/05/2024	Formalización del cupo	7	15/05/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
6	15/05/2024	Autorización para el tratamiento y uso de datos personales	8-9	15/05/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
7	15/05/2024	Consentimiento Informado	10	15/05/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
8	15/05/2024	Carné de vacunas	11	15/05/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
9	15/05/2024	Documento de identidad autorizados	12 - 13	15/05/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
10	22/05/2024	Direccionamiento odontologia	14	22/05/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
11	24/05/2024	Certificado medico	15	24/05/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
12	24/05/2024	Curvas de crecimiento y desarrollo	16	24/05/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
13	31/05/2024	Registro de novedades del 15 al 24 de mayo	17	31/05/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
14	31/05/2024	Observador de acogida del niño de mayo	18	11/06/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
15	17/06/2024	Certificado odontologico	19	17/06/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
16	17/06/2024	Certificado de incapacidad	20	17/06/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
17	17/06/2024	Certificado de hospitalizacion	21	17/06/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
18	28/06/2024	Registro de novedades del 14 al 25 de junio	22	28/06/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
19	28/06/2024	Observador del niño de junio	23	05/07/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
20	28/06/2024	Segundo informe trimestral del desarrollo	24	05/07/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
21	15/07/2024	Incapacidad	25	15/07/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
22	31/07/2024	Registro de novedades del 15 al 22 de julio	26	31/07/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
23	31/07/2024	Observador del niño de julio	27	05/08/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
24	30/08/2024	Observador del niño de agosto	28	06/09/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
25	30/09/2024	Registro de novedades del 12 al 25 de septiembre	29	30/09/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
26	30/09/2024	Observador del niño de septiembre	30	04/10/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
27	30/09/2024	Tercer informe trimestral del desarrollo	31	04/10/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
28	31/10/2024	Observador del niño de octubre	32	05/11/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
29	22/11/2024	Informe pedagogico	33-34	22/11/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	SANTIAGO DAVID GAVIRIA QUINTERO R.C 1028846019					
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA				5. Código subserie documental	10
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
30	25/11/2024	Direccionamiento consulta general	35	25/11/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
31	25/11/2024	Certificado primera infancia	36	25/11/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
32	29/11/2024	Registro de novedades del 21 al 27 de noviembre	37	29/11/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
33	06/12/2024	Observador del niño del 01 de noviembre al 06 de diciembre	38	06/12/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
34	06/12/2024	Autorización de acudientes	39	06/12/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
35	06/12/2024	Registro de novedades del 06 de diciembre	40	06/12/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
36	20/01/2025	Formalización del cupo	41	20/01/2025	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
37	20/01/2025	Consentimiento Informado	42	20/01/2025	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
38	20/01/2025	Carné de vacunas	43	20/01/2025	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
39	20/01/2025	Certificado de valoración integral	44	20/01/2025	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
40	20/01/2025	Certificado escolar odontologico	45	20/01/2025	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
41	20/01/2025	Certificado de afiliación a salud	46	20/01/2025	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
42	31/01/2025	Registro de novedades del 20 de enero	47	31/01/2025	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica

13. Nombre	Elaboró	Revisó	Aprobó
	NIDIA ESTHER RODRIGUEZ	MARIA NANCY MOYA	MARIA NANCY MOYA
14. Cargo/Rol	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	RESPONSABLE DEL SERVICIO	RESPONSABLE DEL SERVICIO
15. Fecha			

16. Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	SANTIAGO DAVID GAVIRIA QUINTERO R.C 1028846019

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-31	Observador del niño de enero	48	2025-02-05	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
2	2025-02-28	Observador del niño de febrero	49	2025-03-05	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
3	2025-03-17	Certificado de salud	50	2025-03-17	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
4	2025-03-31	Registro de novedades del 17 al 20 de marzo	51	2025-03-31	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
5	2025-03-31	Observador del niño de marzo	52	2025-04-04	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
6	2025-03-31	Primer informe trimestral del desarrollo	53	2025-04-04	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
7	2025-04-01	Compromisos documentacion	54	2025-04-04	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
8	2025-04-30	Observador del niño de abril	55	2025-05-05	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
9	2025-05-30	Registro de novedades del 05 al 06 de mayo	56	2025-05-30	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
10	2025-05-30	Observador del niño de mayo	57	2025-05-30	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
11	2025-06-03	Consentimiento informado	58	2025-06-03	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
12	2025-06-27	Registro de novedades del 06 al 09 de junio	59	2025-06-27	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
13	2025-06-27	Observador del niño de junio	60	2025-07-04	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
14	2025-06-27	Segundo informe trimestral del desarrollo	61	2025-07-04	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
15	2025-07-31	Registro de novedades del 03 al 04 de julio	62	2025-07-31	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
16	2025-07-31	Observador del niño de julio	63	2025-08-06	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
17	2025-08-26	Certificado escolar odontologico	64	2025-08-26	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
18	2025-08-29	Registro de novedades del 21 al 26 de agosto	65	2025-08-29	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
19	2025-08-29	Observador del niño de agosto	66	2025-09-05	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
20	2025-09-30	Compromisos documentacion	67	2025-09-30	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica

21	2025-09-30	Observador del niño de septiembre		68	2025-10-03	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
22	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo		69	2025-10-03	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
23	2025-10-31	Observador del niño de octubre		70	2025-11-04	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
24	2025-11-18	Informe pedagogico		71	2025-11-18	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
25	2025-12-05	Observador del niño de noviembre - diciembre		72	2025-12-05	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
26	2025-12-05	Autorización de acudientes		73	2025-12-05	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
27		Ficha Sirbe Genérica		74-75		Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
28		Acta de cierre de expedientes de historias sociales		76		Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
42							

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	NIDIA ESTHER RODRIGUEZ	Nombres y apellidos:	MARIA NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	IAN MATHIAS GUZMAN HERAZO R.C. 1.146.149.871					
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA				5. Código subserie documental	10
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	9/25/2025	Testigo documental	1	01/10/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
2		Documento de identidad del participante y su nucleo familiar	2-4	01/10/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
3		Recibo público	5	01/10/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
4		Certificado de afiliación a salud	6	01/10/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
5	10/1/2024	Formalización del cupo	7	01/10/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
6	10/1/2024	Autorización para el tratamiento y uso de datos personales	8-9	01/10/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
7	10/1/2024	Consentimiento Informado	10	01/10/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
8	10/1/2024	Carné de vacunas	11	01/10/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
9	10/10/2024	Indicaciones medicas	12	10/10/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
10	10/10/2024	Registro de novedades del 01 al 10 de octubre	13	10/10/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
11	31/10/2024	Registro de novedades del 21 al 22 de octubre	14	31/10/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
12	31/10/2024	Observador del niño de octubre	15	05/11/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
13	01/11/2024	Compromisos documentacion	16	05/11/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
14	14/11/2024	Certificado medico	17	14/11/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
15	22/11/2024	Informe pedagogico	18-19	22/11/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
16	29/11/2024	Registro de novedades del 14 al 29 de noviembre	20	29/11/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
17	06/12/2024	Observador del niño del 01 de noviembre al 06 de diciembre	21	06/12/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
18	06/12/2024	Autorizacion acudiente	22	06/12/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
19	06/12/2024	Registro de novedades del 04 al 06 de noviembre	23	06/12/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
20	20/01/2025	Formalización del cupo	24	20/01/2025	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
21	20/01/2025	Consentimiento Informado	25	20/01/2025	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
22	20/01/2025	Certificado medico, valoracion integral del desarrollo	26	20/01/2025	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	IAN MATHIAS GUZMAN HERAZO R.C. 1.146.149.871					
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA				5. Código subserie documental	10
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
23	20/01/2025	Certificado visual	27	20/01/2025	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
24	20/01/2025	Certificado odontologico	28	20/01/2025	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
25	20/01/2025	Certificacion de afiliciacion a salud	29	20/01/2025	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
26	20/01/2025	Documentacion de identidad acudiente	30	20/01/2025	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
27	20/01/2025	Compromisos documentacion	31	20/01/2025	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
28	31/01/2025	Registro de novedades del 20 de enero	32	31/01/2025	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
29	31/01/2025	Observador del niño de enero	33	05/02/2025	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
30	28/02/2025	Observador del niño de febrero	34	05/03/2025	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
31	31/03/2025	Registro de novedades del 10 al 12 de marzo	35	31/03/2025	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
32	31/03/2025	Observador del niño de marzo	36	04/04/2025	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
33	31/03/2025	Primer informe trimestral del desarrollo	37	04/04/2025	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
34	30/04/2025	Observador del niño de abril	38	05/05/2025	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
35	30/05/2025	Registro de novedades del 08 al 19 de mayo	39	30/05/2025	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
36	30/05/2025	Observador del niño de mayo	40	30/05/2025	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
37	30/05/2025	Consentimiento informado	41	30/06/2025	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
38	27/06/2025	Observador del niño de junio	42	04/07/2025	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
39	27/06/2025	Segundo Informe trimestral del desarrollo	43	04/07/2025	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
13. Nombre	Elaboró		Revisó		Aprobó	
	NIDIA ESTHER RODRIGUEZ		MARIA NANCY MOYA		MARIA NANCY MOYA	
14. Cargo/Rol	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA		RESPONSABLE DEL SERVICIO		RESPONSABLE DEL SERVICIO	
15. Fecha						

16. Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De
1	

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	IAN MATHIAS GUZMAN ERAZO R.C. 1.146.149.872

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-07-22	Indicaciones medicas	44	2025-07-22	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
2	2025-07-22	Certificado medico	45	2025-07-22	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
3	2025-07-31	Registro de novedades del 15 al 22 de julio	46	2025-07-31	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
4	2025-07-31	Observador del niño de julio	47	2025-08-06	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
5	2025-08-29	Registro de novedades del 25 al 29 de agosto	48	2025-08-29	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
6	2025-08-29	Observador del niño de agosto	49	2025-09-05	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
7	2025-09-30	Registro de novedades del 01 de septiembre	50	2025-09-30	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
8	2025-09-30	Observador del niño de septiembre	51	2025-10-03	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
9	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	52	2025-10-03	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
10	2025-10-31	Observador del niño de octubre	53	2025-11-04	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
11	2025-11-18	Informe pedagogico	54	2025-11-18	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
12	2025-12-05	Observador del niño de noviembre - diciembre	55	2025-12-05	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
13	2025-12-05	Autorización de acudientes	56	2025-12-05	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
14		Ficha Sirbe Genérica	57-58		Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
15		Acta de cierre de expedientes de historias sociales	59		Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	NIDIA ESTHER RODRIGUEZ	Nombres y apellidos:	MARIA NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	LIAN DARIEL HERNANDEZ SOLIS R.C. 1120587173

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-23	Testigo documental	1	2025-01-23	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
2		Documento de identidad del participante y nucleo familiar	2 3	2025-01-23	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
3		Recibo publico	4	2025-01-23	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
4	2025-01-27	Formalizacion del cupo	5	2025-01-27	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
5	2025-01-27	Autorización para el tratamiento y uso de datos personales	6 7	2025-01-27	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
6	2025-01-27	Consentimiento Informado	8	2025-01-27	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
7	2025-01-27	Carné de vacunas	9	2025-01-27	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
8	2025-01-27	Documento de identidad autorizados	10 12	2025-01-27	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
9	2025-01-31	Registro de novedades del 27 de enero	13	2025-01-31	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
10	2025-01-31	Observador del niño de enero	14	2025-02-05	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
11	2025-01-31	Registro de novedades del 14 al 28 de febrero	15	2025-02-05	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
12	2025-02-28	Observador del niño de febrero	16	2025-03-05	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
13	2025-02-28	Certificado de afiliacion a salud	17	2025-03-05	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
14	2025-03-31	Registro de novedades del 28 de marzo	18	2025-03-31	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
15	2025-03-31	Observador del niño de marzo	19	2025-04-04	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
16	2025-03-31	Primer informe trimestral del desarrollo	20	2025-04-04	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
17	2025-04-02	Certificado odontologico	21	2025-04-04	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
18	2025-04-23	Certificado medico crecimiento y desarrollo	22	2025-04-23	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
19	2025-04-30	Registro de novedades del 02 al 23 de abril	23	2025-04-30	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
20	2025-04-30	Observador del niño de abril	24	2025-05-05	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
21	2025-05-02	Compromisos documentacion	25	2025-05-05	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
22	2025-05-30	Observador del niño de mayo	26	2025-05-30	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
23	2025-06-03	Consentimiento informado	27	2025-06-03	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
24	2025-06-27	Observador del niño de junio	28	2025-07-04	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
25	2025-06-27	Segundo informe trimestral del desarrollo	29	2025-07-04	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica

26	2025-07-31	Observador del niño julio	30	2025-08-06	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
27	2025-08-29	Observador del niño de agosto	31	2025-09-05	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
28	2025-09-30	Observador del niño de septiembre	32	2025-10-03	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
29	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	33	2025-10-03	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
30	2025-10-31	Registro de novedades del 14 al 15 de octubre	34	2025-10-31	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
31	2025-10-31	Observador del niño de octubre	35	2025-11-04	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
32	2025-11-18	Informe pedagogico	36	2025-11-18	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
33	2025-11-28	Registro de novedades del 27 al 28 de noviembre	37	2025-11-28	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
34	2025-12-05	Registro de novedades del 01 al 05 de diciembre	38	2025-12-05	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
35	2025-12-05	Observador del niño de noviembre - diciembre	39	2025-12-05	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
36	2025-12-05	Autorización de acudientes	40	2025-12-05	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
37		Ficha Sirbe Genérica	41-42		Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
38		Acta de cierre de expedientes de historias sociales	43		Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	NIDIA ESTHER RODRIGUEZ	Nombres y apellidos:	MARIA NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	MIA SALOME JIMENEZ SANTOS R.C 1012475009		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	1/30/2024	Ficha SIRBE	1-5	02/02/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
2		Documento de identidad de participante y su nucleo familiar	6-8	02/02/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
3		Recibo publico	9	02/02/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
4		Certificacion afiliacion a salud	10	02/02/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
5	2/2/2024	Formalizacion del cupo	11	02/02/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
6	2/2/2024	Autorización para el tratamioento y uso de datos personales	12-13	02/02/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
7	2/2/2024	Carne de vacunas	14	02/02/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
8	2/2/2024	Carne de crecimiento y desarrollo	15	02/02/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
9	2/2/2024	Certificado de afiliacion a salud actualizado	16	02/02/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
10	2/2/2024	Certificado medico	17	02/02/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
11	2/2/2024	Curvas de crecimiento y desarrollo	18-20	02/02/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
12	29/02/2024	Registro de novedades del 02 de febrero	21	29/02/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
13	29/02/2024	Observador del niño de febrero	22	01/03/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
14	01/03/2024	Carta autorizado	23	01/03/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
15	01/03/2024	Documento de identidad autorizado	24-25	01/03/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
16	11/03/2024	Consentimiento informado	26	19/03/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
17	27/03/2024	Registro de novedades del 01 de marzo	27	27/03/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
18	27/03/2024	Observador del niño marzo	28	10/04/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
19	27/03/2024	Primer informe trimestral de desarrollo	29	10/04/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
20	12/04/2024	Soporte asignacion de cita	30	12/04/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
21	26/04/2024	Observador del niño	31	30/04/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
22	30/04/2024	Registro de novedades del 11 al 30 de abril	32	30/04/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
23	14/05/2024	Consentimiento informado	33	14/05/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
24	14/05/2024	Carta autorizado	34	14/05/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
25	14/05/2024	Documento de identidad autorizado	35	14/05/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
26	22/05/2024	Registro de novedades del 14 al 22 de mayo	36	22/05/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
27	31/05/2024	Registro de novedades del 23 de mayo	37	31/05/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
28	31/05/2024	Observador acogida	38	11/06/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
29	18/06/2024	Certificado odontologico	39	18/06/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente		MIA SALOME JIMENEZ SANTOS R.C 1012475009				
2. Nombre de la serie documental		HISTORIAS SOCIALES			3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental		HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA			5. Código subserie documental	10
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
30	28/06/2024	Registro de novedades del 18 al 28 de junio	40	28/06/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
31	28/06/2024	Observador del niño del mes de junio	41	05/07/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
32	28/06	Segundo informe trimestral del desarrollo	42	05/07/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
33	22/07/2024	Registro de novedades del 02 al 22 de julio	43	22/07/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
34	31/07/2024	Registro de novedades del 24 de julio	44	08/08/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
35	31/07/2024	Observador del niño julio	45	08/08/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
36	30/08/2024	Observador del niño agosto	46	09/09/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
37	30/09/2024	Registro de novedades del 30 de septiembre	47	30/09/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
38	30/09/2024	Observador del niño septiembre	48	07/10/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
39	30/09	Tercer informe trimestral de desarrollo	49	07/10/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
40	21/10/2024	Registro de novedades del 01 al 21 de octubre	50	21/10/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
41	30/10/2024	Observador del niño octubre	51	08/11/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
42	22/11/2024	Informe Pedagogico	52-53	22/11/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
43	06/12/2024	Observador del niño 01 de noviembre al 06 de diciembre	54	06/12/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
44	06/12/2024	Autorizacion de acudientes	55	06/12/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
45	06/12/2024	Registro de novedades del 06 de diciembre	56	06/12/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica

13. Nombre	Elaboró	Revisó	Aprobó
	NIDIA ESTHER RODRIGUEZ	MARIA NANCY MOYA	MARIA NANCY MOYA
14. Cargo/Rol	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	RESPONSABLE DEL SERVICIO	RESPONSABLE DEL SERVICIO
15. Fecha			

16. Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De
1	

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	MIA SALOME JIMENEZ SANTOS R.C 1012475009

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-20	Formalizacion del cupo	57	2025-01-20	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
2	2025-01-20	Consentimiento informado	58	2025-01-20	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
3	2025-01-20	Documento identidad autorizado	59	2025-01-20	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
4	2025-01-31	Registro de novedades del 20 al 31 de enero	60	2025-01-31	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
5	2025-01-31	observador del niño enero	61	2025-02-05	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
6	2025-02-05	Certificado medico de valoracion integral	62	2025-02-05	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
7	2025-02-05	Curvas de crecimiento y desarrollo	63-64	2025-02-05	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
8	2025-02-12	Certificado odontologico	65	2025-02-12	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
9	2025-02-12	Certificado de afiliacion a salud	66	2025-02-12	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
10	2025-02-28	Registro de novedades del 03 al 12 febrero	67	2025-02-28	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
11	2025-02-28	Observador del niño febrero	68	2025-03-05	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
12	2025-03-03	Compromisos documentos	69	2025-03-05	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
13	2025-03-31	Observador del niño marzo	70	2025-04-04	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
14	2025-03-31	primer informe trimestral de dsarrollo	71	2025-04-04	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
15	2025-04-30	Registro de novedades del 04 al 08 de abril	72	2025-04-30	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
16	2025-04-30	Observador del niño de abril	73	2025-05-05	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
17	2025-05-30	Registro de novedades del 12 al 13 de mayo	74	2025-05-30	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
18	2025-05-30	Observador del niño de mayo	75	2025-05-30	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
19	2025-06-03	Consentimiento informado	76	2025-06-03	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
20	2025-06-27	Observador del niño junio	77	2025-07-04	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
21	2025-06-07	Segundo informe trimestral del niño	78	2025-07-04	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
22	2025-07-01	Carta de autorizacion nuevo acudiente	79	2025-07-04	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
23	2025-07-01	Documento identidad autorizado	80	2025-07-04	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
24	2025-07-31	Registro de novedades del 01 de julio	81	2025-07-31	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
25	2025-07-31	Observador del niño julio	82	2025-08-06	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica

26	2025-08-29	Observador del niño de agosto		83	2025-09-05	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
27	2025-09-30	Registro de novedades del 26 al 29 de septiembre		84	2025-09-30	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
28	2025-09-30	Observador del niño de septiembre		85	2025-10-03	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
29	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo		86	2025-10-03	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
30	2025-10-31	Registro de novedades del 20 al 21 de octubre		87	2025-10-31	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
31	2025-10-31	Observador del niño de octubre		88	2025-11-04	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
32	2025-11-04	Compromisos documentacion		89	2025-11-04	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
33	2025-11-18	Informe pedagogico		90	2025-11-18	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
34	2025-11-28	Registro de novedades del 18 al 19 de noviembre		91	2025-11-28	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
35	2025-12-05	Observador del niño de noviembre - diciembre		92	2025-12-05	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
36	2025-12-05	Autorización de acudientes		93	2025-12-05	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
37		Ficha Sirbe Genérica		94-95		Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
38		Acta de cierre de expedientes de historias sociales		96		Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	NIDIA ESTHER RODRIGUEZ	Nombres y apellidos:	MARIA NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	IAN DAVID LIBERATO TORRES R.C 1015487374		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	1/29/2024	Ficha SIRBE	1-5	01/02/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
2		Documento de identidad del participante y su nucleo familiar	6-8	01/02/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
3		Recibo público	9	01/02/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
4		Certificado de afiliación a salud	10	01/02/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
5	01/02/2024	Formalización del cupo	11	01/02/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
6	01/02/2024	Autorización para el tratamiento y uso de datos personales	12-13	01/02/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
7	01/02/2024	Certificacón	14	01/02/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
8	01/02/2024	Tabla de segumiento de peso, talla, perimetro cefalico	15	01/02/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
9	01/02/2024	Curvas de crecimiento y desarrollo	16-17	01/02/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
10	01/02/2024	Documento de identidad autorizados	18-19	01/02/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
11	01/02/2024	Carné de vacunas	20	01/02/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
12	20/02/2024	Registro de novedades del 02 al 20 de febrero	21	20/02/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
13	24/02/2024	Observador del niño de febrero	22	01/03/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
14	11/03/2024	Consentimiento Informado	23	11/03/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
15	20/03/2024	Registro de novedades del 12 al 20 de marzo	24	20/03/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
16	22/03/2024	Carta solicitud de permiso	25	22/03/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
17	27/03/2024	Registro de novedades del 22 de marzo	26	27/03/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
18	27/03/2024	Observador del niño de marzo	27	05/04/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
19	27/03/2024	Primer informe trimestral del desarrollo	28	05/04/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
20	26/04/2024	Observador del niño de abril	29	30/04/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
21	30/04/2024	Registro de novedades del 01 al 30 de abril	30	30/04/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
22	14/05/2024	Consentimiento Informado	31	14/05/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
23	21/05/2024	Certificacón salud oral	32	21/05/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
24	31/05/2024	Registro de novedades del 14 al 30 de mayo	33	31/05/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
25	31/05/2024	Observador de acogida del niño de mayo	34	11/06/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente		IAN DAVID LIBERATO TORRES R.C 1015487374				
2. Nombre de la serie documental		HISTORIAS SOCIALES			3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental		HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA			5. Código subserie documental	10
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
26	28/06/2024	Observador del niño de junio	35	05/07/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
27	28/06/2024	Segundo informe trimestral del desarrollo	36	05/07/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
28	31/07/2024	Registro de novedades del 17 al 18 de julio	37	31/07/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
29	31/07/2024	Observador del niño de julio	38	05/08/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
30	30/08/2024	Registro de novedades del 23 al 26 de octubre	39	30/08/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
31	30/08/2024	Observador del niño de agosto	40	06/09/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
32	30/09/2024	Registro de novedades del 16 al 19 de septiembre	41	30/09/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
33	30/09/2024	Observador del niño de septiembre	42	04/10/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
34	30/09/2024	Tercer informe trimestral del desarrollo	43	04/10/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
35	31/10/2024	Registro de novedades del 09 al 30 de octubre	44	31/10/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
36	31/10/2024	Observador del niño de octubre	45	05/11/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
37	22/11/2024	Informe pedagogico	46-47	22/11/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
38	29/11/2024	Registro de novedades del 01 al 05 de noviembre	48	29/11/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
39	06/12/2024	Observador del niño del 01 de noviembre al 06 de diciembre	49	06/12/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
40	06/12/2024	Autorización de acudientes	50	06/12/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
41	06/12/2024	Registro de novedades del 06 de diciembre	51	06/12/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica

13. Nombre	Elaboró	Revisó	Aprobó
	NIDIA ESTHER RODRIGUEZ	MARIA NANCY MOYA	MARIA NANCY MOYA
14. Cargo/Rol	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	RESPONSABLE DEL SERVICIO	RESPONSABLE DEL SERVICIO
15. Fecha			

16. Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL			PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL			Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1	
						CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
						Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	IAN DAVID LIBERATO TORRES R.C 1015487374

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-20	Formalización del cupo	52	2025-01-20	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
2	2025-01-20	Consentimiento Informado	53	2025-01-20	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
3	2025-01-20	Certificado de afiliación a salud	54	2025-01-20	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
4	2025-01-20	Proximas citas odontopediatria	55	2025-01-20	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
5	2025-01-20	Citas medicas proximas atención integral	56	2025-01-20	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
6	2025-01-20	Documento de identidad autorizados	57-58	2025-01-20	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
7	2025-01-31	Registro de novedades del 20 de enero	59	2025-01-31	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
8	2025-01-31	Observador del niño de enero	60	2025-02-05	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
9	2025-02-28	Observador del niño de febrero	61	2025-03-05	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
10	2025-03-10	Certificado de salud	62	2025-03-10	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
11	2025-03-31	Registro de novedades del 10 de marzo	63	2025-03-31	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
12	2025-03-31	Observador del niño de marzo	64	2025-04-04	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
13	2025/03/31	Primer informe trimestral del desarrollo	65	2025-04-04	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
14	2025-04-30	Registro de novedades del 01 al 07 de abril	66	2025-04-30	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
15	2025-04-30	Observador del niño de abril	67	2025-05-05	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
16	2025-05-02	Compromisos documentación	68	2025-05-05	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica

17	2025-05-09	Certificado odontologico	69	2025-05-09	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
18	2025-05-09	Carta de autorización nuevo acudiente	70	2025-05-09	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
19	2025-05-09	Documento de identidad nuevo acudiente	71	2025-05-09	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
20	2025-05-30	Registro de novedades del 09 al 21 de mayo	72	2025-05-30	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
21	2025-05-30	Observador del niño de mayo	73	2025-05-30	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
22	2025-06-03	Consentimiento informado	74	2025-06-03	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
23	2025-06-27	Registro de novedades del 24 al 26 de junio	75	2025-06-27	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
24	2025-06-27	Observador del niño de junio	76	2025-07-04	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
25	2025-06-27	Segundo informe trimestral del desarrollo	77	2025-07-04	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
26	2025-07-31	Registro de novedades del 01 al 25 de julio	78	2025-07-31	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
27	2025-07-31	Observador del niño de julio	79	2025-08-06	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
28	2025-08-29	Observador del niño de agosto	80	2025-09-05	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
29	2025-09-30	Registro de novedades del 05 al 08 de septiembre	81	2025-09-30	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
30	2025-09-30	Observador del niño de septiembre	82	2025-10-03	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
31	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	83	2025-10-03	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
32	2025-10-31	Observador del niño de octubre	84	2025-11-04	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
33	2025-11-18	Informe pedagogico	85	2025-11-18	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
34	2025-12-05	Observador del niño de noviembre - diciembre	86	2025-12-05	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
35	2025-12-05	Autorización de acudientes	87	2025-12-05	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
36		Ficha Sirbe Genérica	88-89		Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
37		Acta de cierre de expedientes de historias sociales	90		Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	NIDIA ESTHER RODRIGUEZ	Nombres y apellidos:	MARIA NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 1 Fecha: Mena 13/12/2013 - 14/08/2023

Nombre del expediente	JAN ANDRES PEDINA ROMERO		
Nombre de la serie documental	HISTORIAS CLINICAS	Código serie documental	23
Nombre de la subserie documental	HISTORIAS CLINICAS DE PRIMERA INFANCIA	Código subserie documental	10

No	Fecha del documento	Descripción del tipo documental	Folio(s)	Fecha de incorporación	Responsable de la incorporación	Observaciones
1	28/06/2023.	Testigo Documental	1	28/06/2023	Ines Tellez	https://sirbeweb.sdis.gov.co
2		Documento identidad del participante y nucleo familiar	2-4	28/06/2023	Ines Tellez	
3		Certificado de afiliacion a salud ADRES.	5	28/06/2023	Ines Tellez	
4		Recibo Público.	6	28/06/2023	Ines Tellez	
5	13/07/2023	Formalizacion Cupo.	7	31/07/2023	Ines Tellez	
6		Carné Vacunas	8	31/07/2023	Ines Tellez	
7		Crecimiento y Desarrollo	9-12	31/07/2023	Ines Tellez	
8		Certificado Odontologico.	13	31/07/2023	Ines Tellez	
9		Certificado laboral	14	31/07/2023	Ines Tellez	
10	13/07/2023	Actualizacion Acudiente	15	31/07/2023	Ines Tellez	
11		Ref Documento Acudiente	16	31/07/2023	Ines Tellez	
12	13/07/2023	Autorizacion Acudiente	17	31/07/2023	Ines Tellez	
13		Ref Documento Acudiente	18	31/07/2023	Ines Tellez	
14	13/07/2023.	Registro novedades del 13/07/2023 al 13/07/2023	19	31/07/2023	Ines Tellez	
15	19/07/2023	Certificado laboral	20	31/07/2023	Ines Tellez	
16	31/07/2023	Control entrada y salida 13/07/2023 al 31/07/2023	21	31/07/2023	Ines Tellez	
17	31/07/2023	Observador de niños y niñas Julio	22	31/07/2023	Ines Tellez	
18	05/08/2023	Certificado Visual	23	31/08/2023	Ines Tellez	
19	31/08/2023	Pacto Corresponsabilidad	24	31/08/2023	Ines Tellez	
20	31/08/2023	Control entrada y salida. 01/08/2023 al 31/08/2023.	25	31/08/2023	Ines Tellez	
21	31/08/2023.	Observador de niños y niñas Agosto.	26	31/08/2023	Ines Tellez	
22	19/09/2023	Certificación Audiologia.	27	29/09/2023	Ines Tellez	
23	25/09/2023	Registro novedades del 28/09/2023 al 25/09/2023	28	29/09/2023	Ines Tellez	
24	29/09/2023	Control entrada y salida 01/09/2023 al 29/09/2023.	29	29/09/2023	Ines Tellez	
25	29/09/2023	Observador de niños y niñas Septiembre	30	29/09/2023	Ines Tellez	
26	31/10/2023	Control entrada y salida. 02/10/2023 al 31/10/2023.	31	31/10/2023	Ines Tellez	
27	31/10/2023	Observador de niños y niñas Octubre	32	31/10/2023	Ines Tellez	
28	30/11/2023	Registro novedades del 01/11/2023 al 30/11/2023.	33	30/11/2023	Ines Tellez	
29	30/11/2023	Observador de niños y niñas Noviembre	34	30/11/2023	Ines Tellez	
30	01/12/2023	Informe pedagógico.	35-37	01/12/2023	Ines Tellez	
31	22/01/2024	Formalizacion Cupo.	38	29/02/2024	Chorlet Erazo	
32		Certificado de afiliacion a salud ADRES.	39	29/02/2024	Chorlet Erazo	
33		Certificado Odontologico.	40	29/02/2024	Chorlet Erazo	
34	22/01/2024	Actualizacion Acudiente	41	29/02/2024	Chorlet Erazo	

Powered by CamScanner

No	Fecha del documento	Descripción del tipo documental	Folio(s)	Fecha de incorporación	Responsable de la incorporación	Observaciones
35		Fol Cedula Acudiente	12	29/02/2024	Chorlet Eicac	
36	22/01/2024	Autorización Acudiente	43	29/02/2024	Chorlet Eicac	
37		Fol Cedula Acudiente	44	29/02/2024	Chorlet Eicac	
38	29/01/2024	Crecimiento y Desarrollo	45-47	29/02/2024	Chorlet Eicac	
39	31/01/2024	Control entrada y salida 22/01/2024 al 31/01/2024	48	29/02/2024	Chorlet Eicac	
40	31/01/2024	Observador de niños y niñas Enero.	49	29/02/2024	Chorlet Eicac	OK
41	02/02/2024	Certificado medico	50	29/02/2024	Marisol Carvajal.	
42	29/02/2024	Control de entrada y salida. 02/02/2024 - 29/02/2024	51	29/02/2024	Marisol Carvajal	
43	29/02/2024	Observador niños y niñas Febrero	52	29/02/2024	Marisol Carvajal	
44	21/03/2024	Registro entrada y salida 04/03/2024 al. 21/03/2024	53	27/03/2024	Marisol Carvajal	
45	27/03/2024	Observador niños y niñas marzo	54	27/03/2024	Marisol Carvajal.	
46	27/03/2024	Informe Cualitativo	55	27/03/2024	Marisol Carvajal.	OK
47.	30/04/2024	Registro de entrada y salida 01/04/2024 - 30/04/2024	56	30/04/2024	Marisol Carvajal	
48	30/04/2024	Observador niños y niñas abril	57	30/04/2024	Marisol Carvajal	
49	30/05/2024	Registro de entrada y salida 02/05/2024 - 30/05/2024	58	31/05/2024	Marisol Carvajal	
50	31/05/2024	Registro de novedades 02/05/2024 - 31/05/2024	59	31/05/2024	Marisol Carvajal	
51	31/05/2024	Observador niños y niñas mayo	60	31/05/2024	Marisol Carvajal	
52	31/05/2024	Pacto de corresponsabilidad	61	31/05/2024	Marisol Carvajal.	
53	31/05/2024	Autorizacion uso de imagen	62	31/05/2024	Marisol Carvajal.	
54	28/06/2024	Registro de entrada y salida 04/06/2024 - 28/06/2024	63	28/06/2024	Marisol Carvajal.	
55	28/06/2024	Observador niños y niñas junio	64	28/06/2024	Marisol Carvajal.	OK
56	28/06/2024	Informe cualitativo	65	28/06/2024	Marisol Carvajal	OK
57.	24/07/2024	Curvas Crecimiento y desarrollo actualizadas	66-67	31/07/2024	Marisol Carvajal.	
58	25/07/2024	Registro de novedades 02/07/2024 - 25/07/2024	68	31/07/2024	Marisol Carvajal	
59	31/07/2024	Registro entrada y salida 02/07/2024 - 31/07/2024	69	31/07/2024	Marisol Carvajal	
60	31/07/2024	Observador niños y niñas julio	70	31/07/2024	Marisol Carvajal	
61	30/08/2024	Registro de entrada y salida 01/08/2024 - 30/08/2024	71	30/08/2024	Marisol Carvajal.	
62	30/08/2024	Observador niños y niñas Agosto	72	30/08/2024	Marisol Carvajal	
63	12/09/2024	Registro de novedades 03/09/2024 - 12/09/2024	73	30/09/2024	Marisol Carvajal.	
64	30/09/2024	Registro de entrada y salida 02/09/2024 - 30/09/2024.	74	30/09/2024	Marisol Carvajal	
65	30/09/2024	Observador niños y niñas Septembe	75	30/09/2024	Marisol Carvajal.	
66	30/09/2024	Informe Cualitativo	76	30/09/2024	Marisol Carvajal.	OK
67	07/10/2024	Registro de novedades 04/10/2024 - 07/10/2024	77	31/10/2024	Marisol Carvajal	
68	31/10/2024	Registro de entrada y salida 01/10/2024 - 31/10/2024	78	31/10/2024	Marisol Carvajal	
69	31/10/2024	Observador niños y niñas octubre	79	31/10/2024	Marisol Carvajal	
	Elaboró		Revisó		Aprobó	
Nombre	Marisol Carvajal Pachón		Adriana Blanco			
Cargo/Rol	Profesional atencion primera Infancia		Aux. atencion primera infancia		Responsable del servicio	
Fecha						
Notas						

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: FOR-GD-013
	FORMATO HOJA DE CONTROL	Versión: 2
		Fecha: Memo 12023023863 - 14/08/2023
		Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	IAN ANDRES MEDINA ROMERO		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA.	5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	29/11/2024	Registro de novedades 27/11/2024 - 29/11/2024	80	29/11/2024	Marisol Parejo	
2	29/11/2024	Registro de entrada y salida 01/11/2024 - 29/11/2024	81	29/11/2024	Marisol Parejo	
3	29/11/2024	Observador niños y niñas noviembre	82	29/11/2024	Marisol Parejo	
4	29/11/2024	Informe pedagogico	83-85	29/11/2024	Marisol Parejo	OK
5	20/01/2025	Formalización del cupo	86	31/01/2025	Alexandra Gomez	
6	20/01/2025	Registro novedades 20/01/2025	87	31/01/2025	Alexandra Gomez	
7	06/02/2025	Registro novedades 06/02/2025 - 06/02/2025	88	28/02/2025	Alexandra Gomez	
8	10/02/2025	Solicitud de traslado	89	28/02/2025	Alexandra Gomez	
9	17/02/2025	Ficha Sirbe generica	90-91	17/02/2025	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
10	17/02/2025	Memorando de traslado	92-93	17/02/2025	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
11	24/02/2025	Formalización de. Cupo	94	24/02/2025	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
12	24/02/2025	Consentimiento informado	95	24/02/2025	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
13	24/02/2025	Autorización tratamiento de datos	96-97	24/02/2025	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
14	24/02/2025	Carné Vacunas actualización	98	24/02/2025	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
15	24/02/2025	Recibo Público actualización	99	24/02/2025	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
16	24/02/2025	Certificado médico	100	24/02/2025	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
17	24/02/2025	Certificado médico	101	24/02/2025	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
18	24/02/2025	Carta autorización acudiente	102	24/02/2025	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
19	24/02/2025	Documento identidad acudiente	103	24/02/2025	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
20	24/02/2025	Cara' autorización acudiente	104	24/02/2025	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
21	24/02/2025	Documento identidad acudiente	105	24/02/2025	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
22	28/02/2025	Registro de novedades del 24 de Febrero	106	28/02/2025	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
23	28/02/2025	Observador del niño Febrero	107	05/03/2025	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
24	07/03/2025	Certificado afiliación a Salud	108	07/03/2025	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
25	07/03/2025	Certificado odontologico	109	07/03/2025	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
26	31/03/2025	observador del niño marzo	110	04/04/2025	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
27	31/03/2025	Primer informe trimestral	111	04/04/2025	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
28	01/04/2025	Compromisos documentación	112	04/04/2025	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
29	30/04/2025	observador del niño abril	113	05/05/2025	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
30	30/05/2025	Registro de novedades 14 a 20 mayo	114	30/05/2025	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
31	30/05/2025	observador del niño mayo	115	30/05/2025	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
32	03/06/2025	consentimiento informado	116	03/06/2025	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
33	27/06/2025	observador del niño junio	117	04/07/2025	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
34	27/06/2025	Segundo informe trimestral del desarrollo	118	04/07/2025	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
35	01/07/2025	Carta nuevo autorizado	119	04/07/2025	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
36	01/07/2025	Documento identidad autorizado	120	04/07/2025	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
37	01/07/2025	carta nuevo autorizado	121	04/07/2025	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
38	01/07/2025	Documento identidad autorizado	122	04/07/2025	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
39	31/07/2025	Observador del niño julio	123	06/08/2025	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
40	21/08/2025	Registro de novedades del 20 al 24 agosto	124	29/08/2025	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR GD 013 Versión: 2 Fecha: Memo 20230231893 - 14/06/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	JAN ANDRES MEDINA POMERO					
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA				5. Código subserie documental	10
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
41	29/08/2025	Observador del niño agosto	125	05/09/2025	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
42	30/09/2025	Registro de novedades del 22 al 25 de septiembre	126	30/09/2025	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
43	30/09/2025	Observador del niño de Septiembre	127	03/10/2025	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
44	30/09/2025	Tercer informe trimestral del desarrollo.	128	03/10/2025	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
45	31/10/2025	Registro de novedades del 20 al 27 de octubre	129	31/10/2025	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
46	31/10/2025	Observador del niño de octubre	130	04/11/2025	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
47	18/11/2025	Informe Pedagogico	131	18/11/2025	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
48	05/12/2025	Observador del niño noviembre-Dic	132	05/12/2025	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
49	05/12/2025	Autorización de acudientes	133	05/12/2025	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
50		Ficha Sirbe Generica	134-135		Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
51		Acta de cierre de expedientes de historias sociales	136		Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Alexandra Gomez		Jaime Rivera
14. Cargo/Rol	Maestra Apoyo		Coordinador
15. Fecha			
16. Notas			

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	ANTHONY ADRIAN PERDOMO FORERO R.C 1014316439					
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA				5. Código subserie documental	10
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	1/30/2024	Ficha SIRBE	1-5	1/30/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
2		Documento de identidad del participante y su nucleo familiar	6-10	1/30/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
3		Recibo público	11	1/30/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
4		Certificado de afiliación a salud	12	1/30/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
5	2/2/2024	Formalización del cupo	13	2/2/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
6	2/2/2024	Autorización para el tratamiento y uso de datos personales	14-15	2/2/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
7	2/2/2024	Documento de identidad autorización	16-17	2/2/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
8	2/2/2024	Carné de vacunas	18	2/2/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
9	13/02/2024	Documento de identidad autorización	19	13/02/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
10	29/02/2024	Registro de novedades del 02 al 13 de febrero	20	29/02/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
11	29/02/2024	Obserador del niño febrero	21	01/03/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
12	11/03/2024	Consentimiento Informado	22	11/03/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
13	20/03/2024	Certificado medico odontologico	23	20/03/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
14	27/03/2024	Registro de novedades del 20 al 27 de marzo	24	27/03/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
15	27/03/2024	Observador del niño de marzo	25	10/04/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
16	27/03/2024	Primer Informe trimestral del desarrollo	26	10/04/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
17	26/04/2024	Observador del niño abril	27	30/04/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
18	30/04/2024	Registro de novedades del 01 al 30 de abril	28	30/04/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
19	14/05/2024	Consentimiento Informado	29	14/05/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
20	31/05/2024	Registro de novedades del 14 al 23 de mayo	30	31/05/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
21	31/05/2024	Observador del niño de mayo	31	11/06/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
22	28/06/2024	Observador del niño de junio	32	05/07/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
23	28/06/2024	Segundo informe trimestral del desarrollo	33	05/07/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
24	02/07/2024	Compromisos documentacion	34	05/07/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
25	31/07/2024	Registrro de novedades del 02 al 08 de julio	35	31/07/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	ANTHONY ADRIAN PERDOMO FORERO R.C 1014316439					
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA				5. Código subserie documental	10
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
26	31/07/2024	Observador del niño julio	36	08/08/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
27	13/08/2024	Certificado medico	37	13/08/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
28	30/08/2024	Registro de novedades del 13 de agosto	38	30/08/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
29	30/08/2024	Observador del niño de agosto	39	11/09/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
30	30/09/2024	Registro de novedades del 19 y 23 de septiembre	40	30/09/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
31	30/09/2024	Observador del niño de septiembre	41	07/10/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
32	30/09/2024	Tercer informe trimestral del desarrollo	42	07/10/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
33	31/10/2024	Registro de novedades del 07 al 23 de octubre	43	31/10/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
34	31/10/2024	Observador del niño de octubre	44	08/11/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
35	01/11/2024	Compromisos documentacion	45	08/11/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
36	22/11/2024	Informe pedagogico	46-47	22/11/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
37	29/11/2024	Registro de novedades del 26 y 27 de noviembre	48	29/11/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
38	06/12/2024	Observador del niño del 01 de noviembre al 06 de diciembre	49	06/12/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
39	06/12/2024	Autorización de acudientes	50	06/12/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
40	06/12/2024	Registro de novedades del 06 de diciembre	51	06/12/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica

13. Nombre	Elaboró	Revisó	Aprobó
	NIDIA ESTHER RODRIGUEZ	MARIA NANCY MOYA	MARIA NANCY MOYA
14. Cargo/Rol	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	RESPONSABLE DEL SERVICIO	RESPONSABLE DEL SERVICIO
15. Fecha			

16. Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31-12-2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De
1	

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ANTHONY ADRIAN PERDOMO FORERO R.C 1014316439

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-20	Formalizacion del cupo	52	2025-01-20	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
2	2025-01-20	Consentimiento informado	53	2025-01-20	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
3	2025-01-20	Soporte de cita medica	54	2025-01-20	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
4	2025-01-20	Documento de identidad autorizado	55	2025-01-20	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
5	2025-01-31	Registro de novedades del 20 al 24 de enero	56	2025-01-31	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
6	2025-01-31	Observador del niño de enero	57	2025-02-05	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
7	2025-02-17	Certificado de medico odontologico	58	2025-02-17	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
8	2025-02-17	Soporte de cita medica	59	2025-02-17	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
9	2025-02-28	Registro de novedades del 14 al 17 de febrero	60	2025-02-28	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
10	2025-02-28	Observador del niño de febrero	61	2025-03-05	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
11	2025-03-10	Control de salud, certificado medico	62	2025-03-10	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
12	2025-03-31	Observador del niño de marzo	63	2025-04-04	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
13	2025-03-31	Primer informe trimestral del desarrollo	64	2025-04-04	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
14	2025-04-02	Certificado de afiliacion a seguridad social	65	2025-04-04	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
15	2025-04-02	Compromisos documentacion	66	2025-04-04	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
16	2025-04-30	Registro de novedades del 02 al 21 de abril	67	2025-04-30	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
17	2025-04-30	Observador del niño de abril	68	2025-05-05	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
18	2025-05-30	Observador del niño de mayo	69	2025-05-30	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
19	2025-06-03	Consentimiento informado	70	2025-06-03	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
20	2025-06-27	Observador del niño de junio	71	2025-07-04	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
21	2025-06-27	Segundo informe trimestral de desarrollo	72	2025-07-04	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
22	2025-07-31	Registro de novedades del 01 al 14 de julio	73	2025-07-31	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
23	2025-07-31	Observador del niño julio	74	2025-08-06	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
24	2025-08-29	Observador del niño de agosto	75	2025-09-05	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
25	2025-09-30	Registro de novedades del 17 al 18 de septiembre	76	2025-09-30	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica

26	2025-09-30	Observador del niño de septiembre	77	2025-10-03	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
27	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	78	2025-10-03	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
28	2025-10-31	Registro de novedades del 09 al 14 de octubre	79	2025-10-31	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
29	2025-10-31	Observador del niño de octubre	80	2025-11-04	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
30	2025-11-04	Compromisos documentacion	81	2025-11-04	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
31	2025-11-18	Informe pedagogico	82	2025-11-18	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
32	2025-12-05	Registro de novedades del 03 al 05 de diciembre	83	2025-12-05	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
33	2025-12-05	Observador del niño de noviembre - diciembre	84	2025-12-05	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
34	2025-12-05	Autorización de acudientes	85	2025-12-05	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
35		Ficha Sirbe Genérica	86-87		Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
36		Acta de cierre de expedientes de historias sociales	88		Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	NIDIA ESTHER RODRIGUEZ	Nombres y apellidos:	MARIA NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	EVELYN SHARITH PEREZ CORTES R.C. 1011260409					
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA				5. Código subserie documental	10
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	1/30/2024	Ficha SIRBE	1-5	02/02/2024	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
2		Documento de identidad del participante y su nucleo familiar	6-9	02/02/2024	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
3		ADRES	10	02/02/2024	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
4	2/2/2024	Formalización del cupo	11	02/02/2024	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
5	2/2/2024	Autorización para el tratamiento y uso de datos personales	12-13	02/02/2024	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
6	2/2/2024	Recibo publico	14	02/02/2024	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
7	2/2/2024	Carné de vacunas	15	02/02/2024	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
8	2/2/2024	Documento de identidad autorizado	16-17	02/02/2024	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
9	2/2/2024	Certificado odontologico	18	02/02/2024	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
10	2/2/2024	Certificado de programa primera infancia	19	02/02/2024	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
11	2/2/2024	Sisben	20	02/02/2024	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
12	2/2/2024	Soporte asignacion de cita	21-22	02/02/2024	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
13	06/02/2024	Certificado medico	23	06/02/2024	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
14	06/02/2024	Certificado para fines escolares	24	06/02/2024	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
15	20/02/2024	Soporte asignacion de cita	25	20/02/2024	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
16	29/02/2024	Registro de novedades del 02 al 20 de febrero	26	29/02/2024	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
17	29/02/2024	Observador del niño de febrero	27	09/03/2024	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
18	11/03/2024	Consentimiento Informado	28	11/03/2024	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
19	27/03/2024	Observador del niño de marzo	29	05/04/2024	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente		EVELYN SHARITH PEREZ CORTES R.C. 1011260409				
2. Nombre de la serie documental		HISTORIAS SOCIALES			3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental		HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA			5. Código subserie documental	10
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
20	27/03/2024	Primer informe trimestral del desarrollo	30	05/04/2024	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
21	26/04/2024	Observador del niño de abril	31	30/04/2024	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
22	30/04/2024	Certificado odontologico	32	30/04/2024	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
23	30/04/2024	Registro de novedades del 15 al 30 de abril	33	30/04/2024	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
24	14/05/2024	Consentimiento Informado	34	14/05/2024	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
25	31/05/2024	Registro de novedades del 14 de mayo	35	31/05/2024	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
26	31/05/2024	Observador de acogida de mayo	36	11/06/2024	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
27	28/06/2024	Observador del niño de junio	37	05/07/2024	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
28	28/06/2024	Segundo informe trimestral del desarrollo	38	05/07/2024	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
29	31/07/2024	Observador del niño de julio	39	05/08/2024	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
30	30/08/2024	Registro de novedades 08 de agosto	40	30/08/2024	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
31	30/08/2024	Observador del niño de agosto	41	06/09/2024	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
32	30/09/2024	Registro de novedades del 13 al 16 de septiembre	42	30/09/2024	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
33	30/09/2024	Observador del niño septiembre	43	04/10/2024	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
34	30/09/2024	Tercer informe trimestral del desarrollo	44	04/10/2024	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
35	10/31/2024	Observador del niño de octubre	45	05/11/2024	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
36	11/1/2024	Compromisos documentacion	46	05/11/2024	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
37	11/22/2024	Informe pedagogico	47-48	22/11/2024	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
38	11/29/2024	Registro de novedades del 05 al 07 de noviembre	49	29/11/2024	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
39	12/6/2024	Observador del niño del 07 de noviembre al 06 de diciembre	50	06/12/2024	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica

13. Nombre	Elaboró	Revisó	Aprobó
	NIDIA ESTHER RODRIGUEZ	MARIA NANCY MOYA	MARIA NANCY MOYA
14. Cargo/Rol	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	RESPONSABLE DEL SERVICIO	RESPONSABLE DEL SERVICIO
15. Fecha			

16. Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	EVELYN SHARITH PEREZ CORTES R.C. 1011260409					
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA				5. Código subserie documental	10
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
40	12/6/2024	Autorizacion acudientes	51	12/6/2024	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
41	12/6/2024	Registro de novedades del 06 de diciembre	52	06/12/2024	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
42	1/20/2024	Formalizacion de cupo	53	20/01/2025	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
43	1/20/2024	Consentimiento informado	54	20/01/2025	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
44	1/20/2024	Certificado medico pediatra	55	20/01/2025	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
45	1/20/2024	Orden de direccionamieto odontologia	56	20/01/2025	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
46	1/20/2024	Documento de identidad autorizado	57	20/01/2025	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
47	23/10/2025	Certificado de afiliacion a salud	58	23/01/2025	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
48	31/01/2025	Registro de novedades del 20 al 23 de enero	59	31/01/2025	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
49	31/01/2025	Observador del niño de enero	60	05/02/2025	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
50	24/02/2025	Orden de incapacidad	61	24/02/2025	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
51	28/02/2025	Registro de novedades del 18 al 24 de febrero	62	28/02/2025	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
52	28/02/2025	Observador del niño de febrero	63	05/03/2025	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
53	31/03/2025	Observador del niño de marzo	64	04/04/2025	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
54	31/03/2025	Primer informe trimestral del desarrollo	65	04/04/2025	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
55	30/04/2025	Observador del niño de abril	66	05/05/2025	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
56	30/05/2025	Registro de novedades del 20 al 21 de mayo	67	30/05/2025	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
57	30/05/2025	Observador del niño de Mayo	68	30/05/2025	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
58	03/06/2025	Compromisos documencion	69	03/06/2025	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
59	03/06/2025	Consentimiento informado	70	03/06/2025	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
60	27/06/2025	Observador de niño de junio	71	04/07/2025	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
61	27/06/2025	Segundo informe trimestral de desarrollo	72	04/07/2025	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
62	14/07/2025	Certificacion odontologico	73	14/07/2025	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
63	31/07/2025	Registro de novedades del 14 de julio	74	31/07/2025	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
64	31/07/2025	Observador del niño de julio	75	07/08/2025	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
64	29/08/2025	Observador del niño de agosto	76	05/09/2025	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
65	29/08/2025	Compromisos documencion	77	05/09/2025	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
66	30/09/2025	Registro de novedades del 04 al 05 de septiembre	78	30/09/2025	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
67	30/09/2025	Observador del niño de septiembre	79	03/10/2025	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica

68	30/09/2025	Tercer informe trimestral del desarrollo	80	03/10/2025	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
69	31/10/2025	Observador del niño de octubre	81	04/11/2025	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
70	11/18/2025	Informe pedagogico	82	11/18/2025	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica

13. Nombre	Elaboró	Revisó	Aprobó
	NIDIA ESTHER RODRIGUEZ	MARIA NANCY MOYA	MARIA NANCY MOYA
14. Cargo/Rol	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	RESPONSABLE DEL SERVICIO	RESPONSABLE DEL SERVICIO
15. Fecha			

16. Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De
1	

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	EVELYN SHARITH PEREZ CORTES -R.C. 1011260409

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-12-05	Observador del niño de noviembre - diciembre	83	2025-12-05	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
2	2025-12-05	Autorización de acudientes	84	2025-12-05	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
3		Ficha Sirbe Genérica	85-86		Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
4		Acta de cierre de expedientes de historias sociales	87		Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	NIDIA ESTHER RODRIGUEZ	Nombres y apellidos:	MARIA NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	VALERI NAILETH POVEDA ESCOBAR R.C 1030710984					
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA				5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	5/15/2024	Testigo documental	1	5/16/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
2		Documento identidad del participante y nucleo familiar	2-4	5/16/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
3		Adres	5	5/16/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
4		Recibo Publico	6	5/16/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
5	5/16/2024	Formalizacion del cupo	7	5/16/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
6	5/16/2024	Autorizacion para el tratamiento y uso de datos	8-9	5/16/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
7	5/16/2024	Consentimiento informado	10	5/16/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
8	5/16/2024	Carne de Vacunacion	11	5/16/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
9	5/16/2024	Documento identidad autorizado	12	5/16/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
10	5/21/2024	Registro de novedad del 16 al 31 mayo	13	5/21/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
11	5/23/2024	Constancia valoracion integral del desarrollo	14	5/23/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
12	5/23/2024	Carne de crecimiento y desarrollo	15-16	5/27/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
13	5/31/2024	Registro de novedad del 23 al 24 de mayo	17	5/31/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
14	5/31/2024	Observador del niño de mayo	18	6/7/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
15	6/25/2024	Certificado de atencion a primera infancia	19	6/25/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
16	6/26/2024	Curvas de crecimiento y desarrollo	20-22	6/26/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
17	6/28/2024	Registro de novedades 24 al 26 de junio	23	6/28/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
18	28/06/2024	Observador del niño de junio	24	05/07/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
19	28/06/2024	Segundo informe trimestral del desarrollo	25	05/07/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
20	31/07/2024	Observador del niño de julio	26	05/07/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
21	02/08/2024	Constancia medico audicion	27	07/08/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
22	02/08/2024	certificado medico optometria	28	07/08/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
23	30/08/2024	Registro novedades del 02 de agosto	29	30/08/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
24	30/08/2024	Observador del niño de agosto	30	06/09/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
25	18/09/2024	Certificado de afiliacion a salud	31	18/09/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
26	30/09/2024	Registro de novedades del 06 al 09 de septiembre	32	30/09/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	VALERI NAILETH POVEDA ESCOBAR R.C 1030710984					
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA				5. Código subserie documental	10
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
27	30/09/2024	Observador del niño de septiembre	33	04/10/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
28	30/09/2024	Tercer informe trimestral del desarrollo	34	04/10/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
29	31/10/2024	Registro de novedades del 01 al 22 de octubre	35	31/10/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
30	31/10/2024	Observador del niño octubre	36	05/11/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
31	01/11/2024	Compromiso documentacion	37	07/11/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
32	07/11/2024	Certificado medico odontologico	38	07/11/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
33	22/11/2024	Informe pedagogico	39-40	22/11/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
34	24/11/2024	Registro de novedades del 07 de noviembre	41	24/11/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
35	06/12/2024	Observador del niño del 01 de noviembre al 06 de diciembre	42	06/12/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
36	06/12/2024	Autorizacion acudiente	43	06/12/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
37	06/12/2024	Registro de novedades del 06 de diciembre	44	06/12/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica

13. Nombre	Elaboró	Revisó	Aprobó
	NIDIA ESTHER RODRIGUEZ	MARIA NANCY MOYA	MARIA NANCY MOYA
14. Cargo/Rol	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	RESPONSABLE DEL SERVICIO	CRESPONSABLE DEL SERVICIO
15. Fecha			

16. Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De
1	

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	VALERI NAILETH POVEDA ESCOBAR R.C 1030710984

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-20	Formalizacion del cupo	45	2025-01-20	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
2	2025-01-20	Consentimiento informado	46	2025-01-20	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
3	2025-01-28	Certificado de afiliacion a salud	47	2025-01-28	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
4	2025-01-28	Orden de procedimientos	48	2025-01-28	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
5	2025-01-28	Certificado valoracion integral	49	2025-01-28	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
6	2025-01-28	Curvas de crecimiento y desarrollo	50-52	2025-01-28	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
7	2025-01-31	Registro de novedades del 20 de enero	53	2025-01-31	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
8	2025-01-31	Observador del niño de enero	54	2025-02-05	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
9	2025-02-06	Valoracion odontologia	55	2025-02-06	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
10	2025-02-06	Constrancia cita medica audiologia	56	2025-02-06	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
11	2025-02-06	Constancia cita medica optometria	57	2025-02-06	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
12	2025-02-17	Orden de procedimientos audiometria	58	2025-02-17	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
13	2025-02-26	Cdertificado visual	59	2025-02-26	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
14	2025/02/28	Registro de novedades 06 al 26 de febrero	60	2025/02/28	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
15	2025/02/28	Observador del niño de febrero	61	2025-03-05	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
16	2025-03-19	Compromisos documentacion	62	2025-03-19	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
17	2025-03-31	Evaluacion audiologia	63	2025-03-31	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
18	2025-03-31	Observador del niño de marzo	64	2025-03-31	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
19	2025-03-31	Primer informe trimestral del desarrollo	65	2025-04-30	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
20	2025-04-30	Registro de novedades del 11 al 14 de abril	66	2025-04-30	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
21	2025-04-30	Observador del niño de abril	67	2025-05-30	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
22	2025-05-30	Observador del niño de mayo	68	2025-06-03	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica

23	2025-06-03	Consentimiento informado		69	2025-06-03	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
24	2025-06-19	Certificado medico control crecimiento y desarrollo		70	2025-06-19	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
25	2025-06-27	Registro de novedades del 19 de junio		71	2025-06-27	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
26	2025-06-27	Observador del niño de junio		72	2025-07-04	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
27	2025-06-27	Segundo informe trimesgtral de desarrollo		73	2025-07-04	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
28	2025-07-31	Registro de novedades del 25 al 28 de julio		74	2025-07-31	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
29	2025-07-31	Observador del niño de julio		75	2025-08-06	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
30	2025-08-28	Constancia de excusa de asistencia a odontologia		76	2025-08-28	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
31	2025-08-29	Registro de novedades del 28 de agosto		77	2025-08-29	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
32	2025-08-29	Observador del niño de agosto		78	2025-09-05	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
33	2025-09-30	Observador del niño de septiembre		79	2025-10-03	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
34	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo		80	2025-10-03	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
35	2025-10-31	Observador del niño de octubre		81	2025-11-04	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
36	2025-11-18	Informe pedagogico		82	2025-11-18	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
37	2025-12-05	Observador del niño de noviembre - diciembre		83	2025-12-05	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
38	2025-12-05	Autorización de acudientes		84	2025-12-05	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
39		Ficha Sirbe Genérica		84-85		Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
40		Acta de cierre de expedientes de historias sociales		86		Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	NIDIA ESTHER RODRIGUEZ	Nombres y apellidos:	MARIA NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	IAN DANIEL RAMIREZ CUMACO R.C 1141378021		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	7/24/2024	Testigo Documental	1	25/07/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
2		Documento de identidad del participante y su nucleo familiar	2-5	25/07/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
3		Recibo público	6	25/07/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
4		Certificado de afiliación a salud	7	25/07/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
5	25/07/2024	Formalización del cupo	8	25/07/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
6	25/07/2024	Autorización para el tratamiento y uso de datos personales	9-10	25/07/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
7	25/07/2024	Consentimiento Informado	11	25/07/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
8	31/07/2024	Registro de novedades del 25 de julio	12	31/07/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
9	31/07/2024	Observador del niño de julio	13	08/08/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
10	26/08/2024	Documento de identidad autorizado	14	26/08/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
11	26/08/2024	Carta de autorizado	15	26/08/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
12	30/08/2024	Registro de novedades del 26 de agosto	16	30/08/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
13	30/08/2024	Observador del niño de agosto	17	11/09/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
14	30/09/2024	Registro de novedades del 27 al 30 de septiembre	18	30/09/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
15	30/09/2024	Observador del niño de septiembre	19	07/10/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
16	30/09/2024	Tercer informe trimestral del desarrollo	20	07/10/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
17	31/10/2024	Registro de novedades del 09 de octubre	21	31/10/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
18	31/10/2024	Observador del niño de octubre	22	08/11/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
19	01/11/2024	Compromisos documentaciòn	23	08/11/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
20	20/11/2024	Carné de vacunas	24	20/11/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
21	22/11/2024	Informe pedagogico	25-26	22/11/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
22	29/11/2024	Registro de novedades del 20 de noviembre	27	29/11/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
23	06/12/2024	Observador del niño del 01 de noviembre al 06 de diciembre	28	06/12/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	IAN DANIEL RAMIREZ CUMACO R.C 1141378021		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
24	06/12/2024	Autorización de acudientes	29	06/12/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
25	06/12/2024	Registro de novedades del 06 de diciembre	30	06/12/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
26	20/01/2025	Formalización del cupo	31	20/01/2025	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
27	20/01/2025	Consentimiento Informado	32	20/01/2025	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
28	20/01/2025	Plan de manejo externo de servicio	33	20/01/2025	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
29	20/01/2025	Indicacion medica	34	20/01/2025	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
30	20/01/2025	Certificadoo de vacunacion	35	20/01/2025	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
31	21/01/2025	Certificado de afiliación a salud	36	21/01/2025	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
32	31/01/2025	Registro de novedades del 20 al 27 de enero	37	31/01/2025	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
33	31/01/2025	Observador de niño de enero	38	05/02/2025	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
34	18/02/2025	Documento de identidad de autorizado	39	18/02/2025	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
35	18/02/2025	Carta de autorizado	40	18/02/2025	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
36	28/02/2025	Registro de novedades del 03 al 18 de febrero	41	28/02/2025	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
37	28/02/2025	Observador de niño de febrero	42	05/03/2025	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
38	31/03/2025	Registro de novedades del 07 al 26 de marzo	43	31/03/2025	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
39	31/03/2025	Observador de niño de marzo	44	04/04/2025	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
40	31/03/2025	Primer informe trimestral del desarrollo	45	04/04/2025	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica

13. Nombre	Elaboró	Revisó	Aprobó
	NIDIA ESTHER RODRIGUEZ	MARIA NANCY MOYA	MARIA NANCY MOYA
14. Cargo/Rol	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	RESPONSABLE DEL SERVICIO	RESPONSABLE DEL SERVICIO
15. Fecha			

16. Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL			PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL			Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1	
						CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
						Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	IAN DANIEL RAMIREZ CUMACO R.C 1141378021

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-04-30	Observador de niño de abril	46	2005-05-05	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
2	2025-05-30	Registro de novedades del 02 al 05 de mayo	47	2025-05-30	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
3	2025-05-30	Observador del niño de mayo	48	2025-05-30	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
4	2025-06-03	Compromisos documentacion	49	2025-06-03	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
5	2025-06-03	Consentimiento informado	50	2025-06-03	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
6	2025-06-27	Observador del niño de junio	51	2025-07-04	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
7	2025-06-27	Segundo informe trimestral del desarrollo	52	2025-07-04	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
8	2025-07-28	Compromiso de corresponsabilidad	53	2025-07-28	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
9	2025-07-31	Registro de novedades del 24 de julio	54	2025-07-31	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
10	2025-07-31	Observador del niño de julio	55	2025-08-06	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
11	2025-08-29	Observador del niño de agosto	56	2025-09-05	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
12	2025-09-30	Observador del niño de septiembre	57	2025-10-03	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
13	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	58	2025-10-03	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
14	2025-10-31	Observador del niño de octubre	59	2025-11-04	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
15	2025-11-04	Compromisos documentacion	60	2025-11-04	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
16	2025-11-18	Informe pedagogico	61	2025-11-18	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
17	2025-12-05	Observador del niño de noviembre - diciembre	62	2025-12-05	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
18	2025-12-05	Autorización de acudientes	63	2025-12-05	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
19		Ficha Sirbe Genérica	64-65		Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
20		Acta de cierre de expedientes de historias sociales	66		Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica

Responsables							
Elaborado por				Responsable del área u oficina productora			
Nombres y apellidos:	NIDIA ESTHER RODRIGUEZ			Nombres y apellidos:	MARIA NANCY MOYA		
Cargo:	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA			Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO		
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):							
Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.							

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	MARTINA TEHERAN GOMEZ R.C. 1233520185					
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA				5. Código subserie documental	10
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	1/30/2024	Ficha SIRBE	1-5		Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
2		Documento de identidad del participante y nucleo familiar	6-8		Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
3		Recibo Publico	9		Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
4		Certificado de afiliacion a salud	10		Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
5		Formalizacion del cupo	11		Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
6		Autorizacion para el tratamiento y uso de datos personales	12-13		Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
7		Puntaje del sisben	14		Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
8	2/9/2024	Constancia	15	09/02/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
9	2/9/2024	Curvas de crecimiento y desarrollo	16-17	09/02/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
10	2/9/2024	Constancia	18	09/02/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
11	2/9/2024	Documento de identidad autorizado	19-20	09/02/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
12	29/02/2024	Registro de novedades del 02 al 29 de febrero	21	29/02/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
13	29/02/2024	Observador del niño de febrero	22	01/03/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
14	11/03/2024	Consentimiento informado	23	11/03/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
15	21/03/2024	Carne de vacunacion	24	21/03/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
16	27/03/2024	Registro de novedades del 13 al 21 de marzo	25	27/03/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
17	27/03/2024	Observador del niño de marzo	26	10/04/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
18	27/03/2024	Primer informe trimestral del desarrollo	27	10/04/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
19	16/04/2024	Acta atencion a padres de familia	28	16/04/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
20	26/04/2024	Observador del niño de abril	29	30/04/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
21	30/04/2024	Registro de noverdades del 30 de abril	30	30/04/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
22	14/05/2024	Consentimiento informado	31	14/05/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
23	22/05/2024	Registro de novedades del 14 al 22 de mayo	32	22/05/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
24	31/05/2024	Registro de novedades del 27 de mayo	33	31/05/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	MARTINA TEHERAN GOMEZ R.C. 1233520185					
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA				5. Código subserie documental	10
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
25	31/05/2024	Observador del niño de mayo	34	11/06/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
26	28/06/2024	Registro de novedades del 04 al 05 de junio	35	28/06/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
27	28/06/2024	Observador del niño de junio	36	05/07/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
28	28/06/2024	Segundo infiorme trimestral del desarrollo	37	05/07/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
29	31/07/2024	Registro de novedades 12 al 17 de julio	38	31/07/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
30	31/07/2024	Observador del niño de julio	39	05/08/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
31	02/08/2024	Certificado odontologico	40	05/08/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
32	30/08/2024	Registro de novedades 02 al 23 de agosto	41	30/08/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
33	30/08/2024	Observador del niño de agosto	42	06/09/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
34	30/09/2024	Registro de novedades del 09 al 11 de septiembre	43	30/09/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
35	30/09/2024	Observador del niño de septiembre	44	04/10/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
36	30/09/2024	Tercer informe trimestral del desarrollo	45	04/10/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
37	31/10/2024	Registro de novedades del 08 al 31 de octubre	46	31/10/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
38	31/10/2024	Observador del niño de octubre	47	05/11/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
39	22/11/2024	Informe pedagogico	48-49	22/11/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
40	06/12/2024	Observador del niño del 01 de noviembre al 06 de diciembre	50	06/12/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica

13. Nombre	Elaboró	Revisó	Aprobó
	NIDIA ESTHER RODRIGUEZ	MARIA NANCY MOYA	MARIA NANCY MOYA
14. Cargo/Rol	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	RESPONSABLE DEL SERVICIO	RESPONSABLE DEL SERVICIO
15. Fecha			

16. Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	MARTINA TEHERAN GOMEZ R.C. 1233520185		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
41	06/12/2024	Autorizacion de acudientes	51	06/12/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
42	06/12/2024	Regisro de novedades del 06 de diciembre	52	06/12/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
43	20/01/2025	Formalizacion del cupo	53	20/01/2025	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
44	20/01/2025	Consentimiento informado	54	20/01/2025	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
45	20/01/2025	Compromisos de documentacion	55	20/01/2025	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
46	20/01/2025	Indicaciones medica, consulta pediatria	56	20/01/2025	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
47	20/01/2025	Curva de crecimiento y desarrollo	57	20/01/2025	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
48	20/01/2025	Valoracion audiologia comportamental	58	20/01/2025	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
49	20/01/2025	Certificado odontologica	59	20/01/2025	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
50	22/01/2025	Certificado de afiliacion a salud	60	22/01/2025	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
51	31/01/2025	Registro de novedades del 20 al 23 de enero	61	31/01/2025	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
52	31/01/2025	Observador del niño de enero	62	5/02/2025	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
53	28/02/2025	Registro de novedades del 03 al 04 de febrero	63	28/02/2025	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
54	28/02/2025	Observador del niño de febrero	64	05/03/2025	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
55	31/03/2025	Registro de novedades del 10 al 12 de marzo	65	31/03/2025	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
56	31/03/2025	Observador del niño de marzo	66	04/04/2025	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica

57	31/03/2025	Primer informe trimestral de desarrollo	67	04/04/2025	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
58	31/04/2025	Observador del niño de abril	68	05/05/2025	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
59	30/05/2025	Registro de novedades 19 al 20 de mayo	69	30/05/2025	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
60	30/05/2025	Observador del niño de mayo	70	30/05/2025	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
61	03/06/2025	Consentimiento informado	71	03/06/2025	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
62	27/06/2025	Observador del niño de junio	72	04/07/2025	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
63	27/06/2025	Segundo informe trimetral de desarrollo	73	04/07/2025	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
64	31/07/2025	Registro de novedades del 07 de julio	74	31/07/2025	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
65	31/07/2025	Observado del niño de julio	75	06/08/2025	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
66	20/08/2025	Certificado odontologico	76	20/08/2025	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
67	29/08/2025	Registro de novedades del 13 al 20 de agosto	77	29/08/2025	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
68	29/08/2025	Observador del niño de agosto	78	05/09/2025	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
69	30/09/2025	Compromisos documencion	79	30/09/2025	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
70	30/09/2025	Observador del niño de septiembre	80	03/10/2025	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
71	30/09/2025	Tercer informe trimestral del desarrollo	81	03/10/2025	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
72	31/10/2025	Registro de novedades del 06 al 15 de octubre	82	31/10/2025	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
73	31/10/2025	Observador del niño de octubre	83	04/11/2025	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
74	18/11/2025	Informe pedagogico	84	18/11/2025	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica

13. Nombre	Elaboró	Revisó	Aprobó
	NIDIA ESTHER RODRIGUEZ	NMARIA NANCY MOYA	MARIA NANCY MOYA
14. Cargo/Rol	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	RESPONSABLE DEL SERVICIO	RESPONSABLE DEL SERVICIO
15. Fecha			

16. Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De
1	

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	MARTINA TEHERAN GOMEZ R.C. 12335201858

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-12-05	Observador del niño de noviembre - diciembre	85	2025-12-05	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
2	2025-12-05	Autorización de acudientes	86	2025-12-05	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
3		Ficha Sirbe Genérica	87-88		Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
4		Acta de cierre de expedientes de historias sociales	89		Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	NIDIA ESTHER RODRIGUEZ	Nombres y apellidos:	MARIA NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	DAVID ALEJANDRO TRIANA QUIROZ R.C. 1032513758		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	2/5/2024	Testigo documental	1	07/02/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
2		Documento de identidad de participante y su nucleo familiar	2-4	07/02/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
3		Recibo publico	5	07/02/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
4	2/7/2024	Formalizacion del cupo	6	07/02/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
5	2/7/2024	Autorizacion para el tratamiento y uso de datos personales	7-8	07/02/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
6	2/7/2024	Carne de vacunacion	9	07/02/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
7	2/8/2024	Certificado de afiliacion a salud	10	08/02/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
8	2/29/2024	Registro de novedades del 07 sl 26 de febrero	11	29/02/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
9	29/02/2024	Observador del niño de febrero	12	09/03/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
10	11/03/2024	Consentimiento informado	13	11/03/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
11	18/03/2024	Certificado pediatria	14	18/03/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
12	27/03/2024	Registro de novedades del 06 al 21 de marzo	15	27/03/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
13	27/03/2024	Observador del niño de marzo	16	05/04/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
14	27/03/2024	Primer informe trimestral del desarrollo	17	05/04/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
15	26/04/2024	Observador del niño de abril	18	30/04/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
16	30/04/2024	Registro de novedades del 30 de abril	19	30/04/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
17	14/05/2024	Consentimiento informado	20	14/05/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
18	31/05/2024	Registro de novedades del 14 al 30 de mayo	21	31/05/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
19	31/05/2024	Observador de acogida de mayo	22	11/06/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	DAVID ALEJANDRO TRIANA QUIROZ R.C. 1032513758					
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA				5. Código subserie documental	10
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
20	28/06/2024	Observador del niño de junio	23	05/07/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
21	28/06/2024	Segundo informe trimestral de desarrollo	24	05/07/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
22	02/07/2024	Compromisos documentacion	25	05/07/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
23	31/07/2024	Observador del niño de julio	26	05/08/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
24	15/08/2024	Certificado odontologico	27	15/08/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
25	30/08/2024	Registro de novedades 15 de agosto	28	30/08/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
26	30/08/2024	Observador del niño de agosto	29	06/09/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
27	30/09/2024	Observador del niño de septiembre	30	04/10/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
28	30/09/2024	Tercer semestre trimestral del desarrollo	31	04/10/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
29	31/10/2024	Registro de novedades del 23 de octubre	32	31/10/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
30	31/10/2024	Observador del niño de octubre	33	05/11/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
31	22/11/2024	Informe pedagogico	34-35	22/11/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
32	06/12/2024	Observador del niño del 01 de noviembre al 06 de diciembre	36	06/12/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
33	06/12/2024	Autorizacion acudiente	37	06/12/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
34	06/12/2024	Registro de novedades del 06 de diciembre	38	06/12/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
35	20/01/2025	Formalizacion del cupo	39	20/01/2025	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
36	20/01/2025	Consentimiento informado	40	20/01/2025	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
37	20/01/2025	Certificado de afiliacion salud	41	20/01/2025	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
38	20/01/2025	Certificado odontologico	42	20/01/2025	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
39	20/01/2025	Documento de identidad autorizacion	43	20/01/2025	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
40	31/01/2025	Registro de novedades del 20 de enero	44	31/01/2025	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica

13. Nombre	Elaboró	Revisó	Aprobó
	NIDIA ESTHER RODRIGUEZ	MARIA NANCY MOYA	MARIA NANCY MOYA
14. Cargo/Rol	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	RESPONSABLE DEL SERVICIO	RESPONSABLE DEL SERVICIO
15. Fecha			

16. Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De
1	

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	DAVID ALEJANDRO TRIANA QUIROZ R.C 1032513758

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-31	Observador del niño de enero	45	2025-02-05	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
2	2025-02-24	Certificado medico	46	2025-02-24	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
3	2025-02-28	Registrro de novedades 24 de febrero	47	2025-02-28	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
4	2025-02-28	Observador del niño de febrero	48	2025-03-05	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
5	2025-03-31	Registro de novedades del 13 al 17 de marzo	49	2025-03-31	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
6	2025-03-31	Observador del niño de marzo	50	2025-04-04	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
7	2025-03-31	Primer informe trimestral del desarrollo	51	2025-04-04	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
8	2025-04-30	Registro de novedades del 01 al 21 de abril	52	2025-04-30	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
9	2025-04-30	Observador del niño de abril	53	2025-05-05	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
10	2025-05-30	Registro de novedades del 19 al 27 de mayo	54	2025-05-30	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
11	2025-05-30	Observador del niño de mayo	55	2025-05-30	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
12	2025-06-03	Compromisos documentales	56	2025-06-03	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
13	2025-06-03	Consentimiento informado	57	2025-06-03	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
14	2025-06-12	Certificado medico pediatria	58	2025-06-12	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
15	2025-06-27	Registro de novedades del 12 de junio	59	2025-06-27	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
16	2025-06-27	Observador del niño de junio	60	2025-07-04	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
17	2025-06-27	Segundo informe trimestral del desarrollo	61	2025-07-04	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
18	2025-07-01	Compromisos documentacion	62	2025-07-04	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica

19	2025-07-17	Acta acompañamiento a la familia	63	2025-07-17	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
20	2025-07-31	Observador del niño de julio	64	2025-08-06	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
21	2025-08-22	Certificado odontologico	65	2025-08-22	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
22	2025-08-29	Registro de novedades del 01 al 22 de agosto	66	2025-08-29	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
23	2025-08-29	Observador del niño de agosto	67	2025-09-05	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
24	2025-09-30	Compromiso documentacion	68	2025-09-30	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
25	2025-09-30	Registro de novedades del 01 al 08 de septiembre	69	2025-09-30	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
26	2025-09-30	Observador del niño de septiembre	70	2025-10-03	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
27	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	71	2025-10-03	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
28	2025-10-31	Registro de novedades del 20 al 21 de octubre	72	2025-10-31	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
29	2025-10-31	Observador del niño de octubre	73	2025-11-04	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
30	2025-11-18	Informe pedagogico	74	2025-11-18	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
31	2025-12-05	Registro de novedades del 01 al 02 de diciembre	75	2025-12-05	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
32	2025-12-05	Observador del niño de noviembre - diciembre	76	2025-12-05	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
33	2025-12-05	Autorización de acudientes	77	2025-12-05	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
34		Ficha Sirbe Genérica	78-79		Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
35		Acta de cierre de expedientes de historias sociales	80		Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	NIDIA ESTHER RODRIGUEZ	Nombres y apellidos:	MARIA NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	DAIMELYS SOFIA VEGA NORIEGA - R.C. 1300002327					
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA				5. Código subserie documental	10
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	1/30/2024	Ficha Sirbe	1-5	2/7/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
2		Documento de identidad del participante y su nucleo familiar	6-7	2/7/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
3		Recibo público	8	2/7/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
4		ADRES	9	2/7/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
5	2/7/2024	Formalización del cupo	10	2/7/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
6	2/7/2024	Autorización para el tratamiento y uso de datos personales	11-12	2/7/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
7	2/7/2024	Documentacion de identidad autorizados	13-16	2/7/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
8	2/7/2024	Certificado de afiliacion a salud	17	2/7/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
9	2/7/2024	Controles de primera infancia	18	2/7/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
10	2/7/2024	Curvas de crecimiento y desarrollo	19	2/7/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
11	2/7/2024	Carne de vacunacion	20	2/7/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
12	29/02/2024	Registro de novedasdes del 07 al 20 de febrero	21	29/02/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
13	29/02/2024	Observador del niño de febrero	22	01/03/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
14	11/03/2024	Consentimiento Informado	23	11/03/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
15	27/03/2024	Observador del niño de marzo	24	05/04/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
16	27/03/2024	Primer informe trimestral del desarrollo	25	05/04/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
17	26/04/2024	Observador del niño de abril	26	30/04/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
18	30/04/2024	Registro de novedades del 30 de abril	27	30/04/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
19	14/05/2024	Consentimiento Informado	28	14/05/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
20	31/05/2024	Registro de novedades del 14 de mayo	29	31/05/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
21	31/05/2024	Observador de acogida de mayo	30	11/06/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
22	28/06/2024	Registro de novedades del 18 al 20 de junio	31	28/06/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	DAIMELYS SOFIA VEGA NORIEGA - R.C. 1300002327					
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA				5. Código subserie documental	10
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
23	28/06/2024	Observador del niño Junio	32	05/07/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
24	28/06/2024	Segundo informe trimestral de desarrollo	33	05/07/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
25	02/07/2024	Compromisos documentacion	34	05/07/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
26	31/07/2024	Observador del niño de julio	35	05/08/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
27	14/08/2024	Certifiado medico control de pediatria	36	14/08/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
28	14/08/2024	Certifiado medico de asistencia	37	14/08/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
29	26/08/2024	Certifiado medico	38	26/08/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
30	30/08/2024	Registro de novedades del 26 de agosto	39	30/08/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
31	30/08/2024	Observador del niño de agosto	40	06/09/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
32	12/09/2024	Registro de novedades del 06 al 12 de septiembre	41	12/09/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
33	30/09/2024	Registro de novedades del 12 al 30 de septiembre	42	30/09/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
34	30/09/2024	Observador del niño de septiembre	43	04/10/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
35	30/09/2024	Tercer informe trimestral de desarrollo	44	04/10/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
36	30/10/2024	Registro de novedades del 02 de octubre	45	30/10/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
37	31/10/2024	Observador del niño de octubre	46	05/10/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
38	01/11/2024	Compromisos documentacion	47	05/11/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
39	21/11/2024	Certificado odontologico	48	21/11/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
40	21/11/2024	Informe pedagogico	49 - 50	21/11/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica

13. Nombre	Elaboró	Revisó	Aprobó
	NIDIA ESTHER RODRIGUEZ	MARIA NANCY MOYA	MARIA NANCY MOYA
14. Cargo/Rol	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	RESPONSABLE DEL SERVICIO	RESPONSABLE DEL SERVICIO
15. Fecha			

16. Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente		DAIMELYS SOFIA VEGA NORIEGA R.C. 1300002327				
2. Nombre de la serie documental		HISTORIAS SOCIALES			3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental		HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA			5. Código subserie documental	10
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
41	29/11/2024	Registro de novedades del 06 al 29 de noviembre	51	29/11/2024	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
42	06/12/2024	Observador del niño del 01 de noviembre al 06 de diciembre	52	06/12/2024	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
43	06/12/2024	Autorizacion de acudientes	53	06/12/2024	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
44	06/12/2024	Registro de novedades del 06 de diciembre	54	06/12/2024	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
45	1/20/2024	Formalizacion de cupo	55	20/01/2025	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
46	1/20/2024	Consentimiento informado	56	20/01/2025	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
47	1/20/2024	Certificado de vinculacion a seguridad social	57	20/01/2025	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
48	1/20/2024	Recibo publico	58	20/01/2025	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
49	1/20/2024	Certificado de asistencia a odontologia	59	20/01/2025	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
50	28/01/2025	Registro de novedades del 20 al 28 de enero	60	28/01/2025	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
51	30/01/2025	Registro de novedades del 28 al 30 de enero	61	30/01/2025	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
52	31/01/2025	Registro de novedades del 30 al 31 de enero	62	31/01/2025	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
53	31/01/2025	Observador del niño de enero de acogida	63	05/02/2025	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
54	19/02/2025	Registro de novedades del 03 al 19 de febrero	64	19/02/2025	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
55	28/02/2025	Registro de novedades del 20 al 24 de febrero	65	28/02/2025	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
56	28/02/2025	Observador del niño de febrero	66	03/03/2025	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
57	03/03/2025	Registro de novedades del 03 de marzo	67	03/03/2025	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
58	03/03/2025	Carta de retiro	68	03/03/2025	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
59	07/03/2025	Respuesta de solicitud de egreso	69 - 71	07/03/2025	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
60	11/03/2025	Ficha sirbe generica	72-73	11/03/2025	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica

61	11/03/2025	Acta de cierre de expediente de historia social	74	11/03/2025	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
62	20/03/2025	Ficha SIRBE	75 - 79	20/03/2025	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
63	20/03/2025	Registro de diligenciamiento de ficha SIRBE en fisico	80	20/03/2025	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
64	12/05/2025	Formalizacion de cupo	81	12/05/2025	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
65	30/05/2025	Registro de novedades del 19 al 29 de mayo	82	30/05/2025	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
66	03/06/2025	Consentimiento informado	83	03/06/2025	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
67	27/06/2025	Registro de novedades del 16 al 25 de junio	84	27/06/2025	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
68	27/06/2025	Observador del niño de junio	85	04/07/2025	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
69	27/06/2025	Segundo informe trimestral de desarrollo	86	04/07/2025	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
70	01/07/2025	Certificado de primera infancia	87	04/07/2025	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
71	31/07/2025	Registro de novedades del 01 al 15 de julio	88	31/07/2025	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
72	31/07/2025	Observador del niño de julio	89	06/08/2025	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
73	29/08/2025	Registro de novedades del 08 al 20 de agosto	90	29/08/2025	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
74	29/08/2025	Observador del niño de agosto	91	05/09/2025	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
75	30/09/2025	Observador del niño de septiembre	92	03/10/2025	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
76	30/09/2025	Tercer informe trimestral del desarrollo	93	03/10/2025	Nidia Rodriguez	Ubicación Fisica
77	31/10/2025	Registro de novedades del 07 al 31 de octubre	94	31/10/2025	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
78	31/10/2025	Observador del niño de octubre	95	04/11/2025	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica

13. Nombre	Elaboró	Revisó	Aprobó
	NIDIA ESTHER RODRIGUEZ	MARIA NANCY MOYA	MARIA NANCY MOYA
14. Cargo/Rol	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	RESPONSABLE DEL SERVICIO	RESPONSABLE DEL SERVICIO
15. Fecha			

16. Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De
1	

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	DAIMELYS SOFIA VEGA NORIEGA - R.C. 1300002327

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-11-04	Compromisos documentacion	96	2025-11-04	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
2	2025-11-18	Informe pedagogico	97	2025-11-18	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
3	2025-11-28	Registro de novedades del 04 de noviembre	98	2025-11-28	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
4	2025-12-05	Observador del niño de noviembre - diciembre	99	2025-12-05	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
5	2025-12-05	Autorización de acudientes	100	2025-12-05	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
6		Ficha Sirbe Genérica	101-102		Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
7		Acta de cierre de expedientes de historias sociales	103		Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	NIDIA ESTHER RODRIGUEZ	Nombres y apellidos:	MARIA NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	MARIANA ZAMUDIO BELTRAN R.C 1032514501					
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA				5. Código subserie documental	10
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	1/29/2024	Ficha SIRBE	1-5	02/02/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
2		Documento de identidad del participante y su nucleo familiar	6-9	02/02/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
3		Recibo público	10	02/02/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
4		Adres	11	02/02/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
5	02/02/2024	Formalización del cupo	12	02/02/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
6	02/02/2024	Autorización para el tratamiento y uso de datos personales	13-14	02/02/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
7	02/02/2024	Documento de identidad autorizado	15-16	02/02/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
8	02/02/2024	Estado de afiliación	17	02/02/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
9	02/02/2024	Certificado escolar odontologia	18	02/02/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
10	02/02/2024	Certificado medico	19	02/02/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
11	02/02/2024	Carné de vacunación	20	02/02/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
12	29/02/2024	Registro de novedades del 02 de febrero	21	29/02/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
13	29/02/2024	Observador del niño de febrero	22	01/03/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
14	11/03/2024	Consentimiento Informado	23	11/03/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
15	27/03/2024	Registro de novedades del 11 al 12 de marzo	24	27/03/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
16	27/03/2024	Observador del niño de marzo	25	10/04/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
17	27/03/2024	Primer informe trimestral del desarrollo	26	10/04/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
18	26/04/2024	Observador del niño de abril	27	30/04/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
19	30/04/2024	Registro de novedades del 30 de abril	28	30/04/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
20	14/05/2024	Consentimiento Informado	29	14/05/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
21	31/05/2024	Registro de novedades del 14 de mayo	30	31/05/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
22	31/05/2024	Observado de acogida	31	11/06/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
23	28/06/2024	Observador del niño de junio	32	05/07/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
24	28/06/2024	Segundo informe trimestral del desarrollo	33	05/07/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
25	31/07/2024	Registro de novedades del 15 al 22 de julio	34	31/07/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
26	31/07/2024	Observador del niño de julio	35	08/08/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
27	30/08/2024	Registro de novedades del 08 al 12 de agosto	36	30/08/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
28	30/08/2024	Observador del niño de agosto	37	09/09/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
29	30/09/2024	Observador del niño de septiembre	38	07/10/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	MARIANA ZAMUDIO BELTRAN R.C 1032514501					
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA				5. Código subserie documental	10
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
30	30/09/2024	Tercer informe trimestral del desarrollo	39	07/10/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
31	31/10/2024	Observador del niño de octubre	40	08/11/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
32	01/11/2024	Compromisos documentacion	41	08/11/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
33	22/11/2024	Informe pedagogico	42-43	22/11/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
34	06/12/2024	Observador del niño del 01 de noviembre al 06 de diciembre	44	06/12/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
35	06/12/2024	Autorización de acudientes	45	06/12/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
36	06/12/2024	Registro de novedades del 06 de diciembre	46	06/12/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
37	06/12/2024	Actualizacion documento de identidad	47	06/12/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
38	06/12/2024	Registro de novedades del 06 de diciembre	48	06/12/2024	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
39	20/01/2025	Formalización del cupo	49	20/01/2025	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
40	20/01/2025	Consentimiento Informado	50	20/01/2025	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
13. Nombre					Aprobó	
	NIDIA ESTHER RODRIGUEZ		MARIA NANCY MOYA		MARIA NANCY MOYA	
14. Cargo/Rol	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA		RESPONSABLE DEL SERVICIO		RESPONSABLE DEL SERVICIO	
15. Fecha						

16. Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL			PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL			Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1	
						CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
						Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	MARIANA ZAMUDIO BELTRAN R.C 1032514501

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-20	Compromisos documentacion	51	2025-01-20	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
2	2025-01-20	Estado de afiliación a salud	52	2025-01-20	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
3	2025-01-20	Certificado de salud	53	2025-01-20	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
4	2025-01-27	Certificado escolar odontologia	53	2025-01-27	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
5	2025-01-31	Registro de novedades del 20 al 27 de enero	54	2025-01-31	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
6	2025-01-31	Observador del niño de enero	55	2025-02-05	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
7	2025-02-28	Observador del niño de febrero	56	2025-03-05	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
8	2025-03-31	Observador del niño de marzo	57	2025-04-04	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
9	2025-03-31	Primer informe trimestral del desarrollo	58	2025-04-04	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
10	2025-04-30	Observador del niño de abril	59	2025-05-05	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
11	2025-05-30	Registro de novedades del 19 al 20 de mayo	60	2025-05-30	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
12	2025-05-30	Observador del niño de mayo	61	2025-05-30	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
13	2025-06-03	Consentimiento informado	62	2025-06-03	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
14	2025-06-27	Observador del niño de junio	63	2025-07-04	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
15	2025-06-27	Segundo informe trimestral del desarrollo	64	2025-07-04	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
16	2025-07-31	Observador del niño julio	65	2025-08-06	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
17	2025-08-29	Observador del niño de agosto	66	2025-09-05	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
18	2025-09-30	Registro de novedades del 05 al 29 de septiembre	67	2025-09-30	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
19	2025-09-30	Observador del niño de septiembre	68	2025-10-03	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
20	2025-09-30	Tercer informe trimestral del desarrollo	69	2025-10-03	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
21	2025-10-31	Registro de novedades del 02 al 31 de octubre	70	2025-10-31	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
22	2025-10-31	Observador del niño de octubre	71	2025-11-04	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica

23	2025-11-04	Compromisos documentacion	72	2025-11-04	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
24	2025-11-18	Informe pedagogico	73	2025-11-18	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
25	2025-11-28	Registro de novedades del 04 al 19 de noviembre	74	2025-11-28	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
26	2025-12-05	Observador del niño de noviembre - diciembre	75	2025-12-05	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
27	2025-12-05	Autorización de acudientes	76	2025-12-05	Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
28		Ficha Sirbe Genérica	77-78		Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica
29		Acta de cierre de expedientes de historias sociales	79		Nidia Rodríguez	Ubicación Fisica

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	NIDIA ESTHER RODRIGUEZ	Nombres y apellidos:	MARIA NANCY MOYA
Cargo:	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: De acuerdo al memorando interno 2023029041 el formato de novedades será archivado el último día hábil de cada mes.